

- wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego komina,
 - c) sprawdzenie stanu technicznego drzwiczek rewizyjnych, łączników, rur zapieczowych, kratki wentylacyjnych,
 - d) sprawdzenie stanu technicznego głowic i nasad kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, prawidłowości wylotów kominowych,
 - e) badanie ciągu kominowego z opisaniem ogólnych przyczyn niestabilnego, słabego ciągu lub zaniku ciągu kominowego np. nadmierna szczelność lokalu, niewłaściwa efektywna długość przewodu kominowego itp.,
 - f) sprawdzenie, czy pomieszczenie sanitarne oraz pomieszczenia, w których zainstalowano urządzenia grzewcze posiadają właściwą wentylację nawiewną i wywiewną,
 - g) sprawdzenie czy nie występują uszkodzenia:
 - przewodów kominowych i urządzeń grzewczych,
 - kanałów, czopów, rur i łączników,
 - włazów, drzwiczek kominowych, rewizyjnych, ław kominiarskich,
 - innych elementów kominowych,
 - h) sprawdzenie czy istnieje dogodny dostęp do czyszczenia przewodów kominowych, kanałów, czopów, rur i nasad, a także otworów do wybierania zanieczyszczeń,
 - i) sprawdzenie czy na strychach, przez które przechodzą przewody kominowe są składowane materiały łatwopalne,
 - j) sprawdzenie czy nie występują inne nieprawidłowości lub usterki w budowie przewodów kominowych.
3. Inwentaryzację przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) do mieszkań i lokali użytkowych objętych niniejszą umową, w formie szkicu budynku, kominów i przewodów kominowych z opisem. Należy wykonać rzut kominów z dachu z zaznaczeniem rodzaju przewodów kominowych, ich usytuowanie względem ulicy, długość i rodzaj połączeń do lokalu. Inwentaryzacja stanowi część składową protokołu okresowej kontroli.
 4. Usunięcie awarii związanej z systemem grzewczym w szczególności polegającej na zapchaniu przewodów, dymieniu z przewodów lub urządzenia grzewczego itp. mogących stanowić zagrożenie zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego sprawdzenia i usunięcia awarii po telefonicznej informacji od Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od jej otrzymania.
 5. Sporządzenie opinii kominiarskiej wraz ze szkicem.
 6. Sporządzenie dokumentacji :
 - a) z czyszczenia przewodów kominowych
 - protokół czyszczenia komina –w wersji papierowej i elektronicznej,
 - potwierdzenie wykonania czyszczenia przez użytkownika lokalu.
 - b) z przeglądu okresowego
 - protokół przeglądu technicznego wg. załączonego wzoru wraz ze szkicem budynku z zaznaczeniem kominów i przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych z opisem przewodów do lokali, w wersji papierowej i elektronicznej,
 - potwierdzenie wykonania kontroli przez użytkownika lokalu.
 - c) z usunięcia awarii
 - protokół usunięcia awarii –w wersji papierowej i elektronicznej,
 - potwierdzenie usunięcia awarii przez użytkownika lokalu.
 - d) z wizji lokalnej celem wydania opinii kominiarskiej
 - opinia kominiarska – w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 3

1. Usługi określone w § 2 będą wykonane przy użyciu sprzętu i narzędzi Wykonawcy przez uprawnione osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.
 - a) mistrza w rzemiośle kominiarskim lub
 - b) inne wymagane prawem kwalifikacje w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, o których mowa w art. 62 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351, z 2022r. poz. 88), wpisanych do wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTOWYM.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usług określonych w § 2 z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej jego profesjonalną działalność.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania lokatorów w formie telefonicznej, listownej lub zawiadomienia umieszczonego na klatce schodowej, o terminie planowanego przeglądu lub czyszczenia kominów. Zawiadomienie musi być przekazane mieszkańcom z wyprzedzeniem minimum 1 tygodniowym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie narzędzia do przeprowadzenia prac będących

przedmiotem zamówienia w szczególności: kulę kominiarską i kontrolną z odpowiedniej długości liną, anemometr cyfrowy, ciągomierz, wykrywacz spalin, itp.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, że postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie prac i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy.
2. Wykonawca wyznacza Pana/Panią, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie prac i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

§ 6

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy stanowi kwota ustalona na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości brutto: (.....) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po wykonaniu usługi za faktycznie wykonane czynności wg. cen jednostkowych (za każdy lokal):
 - cena czyszczeniazł/1 lokal
 - cena przegląduzł/1 lokal
 - cena usunięcia awarii.....zł
 - cena opinii kominiarskiejzł
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy wynikające z oferty Wykonawcy, a także niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w szczególności koszty czyszczenia przewodów kominowych, kontroli stanu technicznego przewodów i urządzeń kominowych, koszty dojazdu, podatek VAT itp.
4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych usług wraz ze wskazaniem lokalizacji, rodzaju czyszczonych przewodów oraz protokołów z wykonanych kontroli, przeglądów, usuniętych awarii, sporządzonych opinii kominiarskich.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac. (art. 632 k c).
6. Wynagrodzenie nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.

§ 8

1. Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu ul. Mińska 60; 54-610 Wrocław NIP: 527-281-83-55.
2. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu faktury wraz z bezusterkowym protokołem odbioru potwierdzonym przez przedstawicieli Zamawiającego wyznaczonych w § 3 niniejszej umowy, przekazaniu karty gwarancyjnej jakości robót i innych dokumentów wymaganych prawem budowlanym. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191) lub wysłania Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej (w formacie pdf) na dedykowany do odbioru faktur elektronicznych adres e-mail: faktury.wroclaw@kowr.gov.pl
3. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zbiorcze zestawienie wykonanych usług. Zestawienie ma zawierać adresy budynków i lokali mieszkalnych, na podstawie którego przedstawiciel Zamawiającego zatwierdzi przedstawione protokoły z czyszczenia i przeglądu technicznego zaakceptowane przez najemcę lokalu.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za nieterminową realizację faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.

7. Na przelew wierzytelności przez Wykonawcę wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania usług kominiarskich w terminach umownych określonych w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności realizuje umowę w sposób niezgodny ze złożoną ofertą oraz wytycznymi Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Strona powinna złożyć w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistniałych wyżej wymienionych przesłankach odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia należnego za usługę faktycznie wykonaną do czasu odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) nieterminowe wykonanie usług określonych w § 2 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) nieterminowe wykonanie usług określonych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną,

usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych

§ 12

1. W sprawach nie ujętych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa budowlanego
2. Sporne sprawy wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Oddziału Terenowego Zamawiającego we Wrocławiu.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.