

UMOWA

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ulicy
Szczęśliwickiej 34, posiadającym NIP: 522-000-46-17 oraz REGON: 017196300,
który reprezentuje:

.....

zwanym dalej **Zlecniodawcą**

a

.....

zwanym dalej: **Zleceniobiorcą**

łącznie zwani w umowie Stronami.

**Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) do umowy nie stosuje
się przepisów tej ustawy.**

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonywanie usługi konserwacji dźwigu zgodnie z rozporządzeniem
Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie warunków technicznych
dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji
urządzeń transportu bliskiego z dnia 30 października 2018 r. (Dz.U poz.
2176), dalej zwanego „rozporządzeniem”,
- 2) wykonywanie usługi napraw awaryjnych.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w Oddziale/Biurze Urzędu
Dozoru Technicznego w

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z
..... (wskazać: *zapytaniem ofertowym* lub *opisem przedmiotu zamówienia*)
oraz ofertą stanowiącymi łącznie **załącznik nr 1** do umowy.

[WYNAGRODZENIE]

§ 2

1. Zlecniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za comiesięczne
wykonanie usługi wymienionej w § 1 ust. 1 pkt. 1 w wysokości zł netto
(słownie: złotych .../100), plus należny podatek VAT, co stanowi
.....brutto (słownie: złotych /100).

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy, za czynności wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:złotych .../100) plus należny podatek VAT, co stanowizł brutto (słownie:złotych/100). Na wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa się wynagrodzenie wynoszące zł netto (słownie:złotych/100), tj. wraz z obowiązującym podatkiem zł brutto (słownie: złotych/100) za każdą fizycznie rozpoczętą roboczogodzinę pracy Zleceniobiorcy pomnożone przez szacunkową liczbę roboczogodzin wynoszącą Kwota wynagrodzenia za czynności wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie: 00/100) wraz z obowiązującym podatkiem VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu i koszty materiałów użytych do konserwacji dźwigu.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

§ 4

1. Usługa konserwacji dźwigu, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 obejmuje:
- 1) comiesięczne czynności konserwacyjne w zakresie i w terminach ustalonym instrukcją eksploatacji dźwigu, a także obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) wykonywanie badań, prób oraz pomiarów i innych czynności niezbędnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia,
 - 3) przygotowanie dźwigu do badań technicznych dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz udział tych w badaniach,
 - 4) czynności sprawdzające, diagnostyczne, regulacyjne i nastawcze oraz usuwanie drobnych usterek eksploatacyjnych łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania (w tym wymiana źródeł oświetlenia w kabinie dźwigu).

- 5) wykonywanie i udokumentowanie pomiarów elektrycznych w zakresie i terminach zgodnych z § 6 ust. 1 rozporządzenia.
2. W ramach usługi konserwacji dźwigu, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) Zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania dźwigu oraz utrzymywania go w ciągłym ruchu z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania usługi konserwacji i napraw awaryjnych opisanych w § 1 ust. 1,
 - 2) Świadczenia całodobowej usługi Pogotowia Dźwigowego w systemie całodobowym, we wszystkie dni tygodnia polegającej na:
 - a) podjęciu czynności w czasie do 2 (dwóch) godzin od chwili powiadomienia przez Zleceniodawcę, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych, tj. od godz. 17.00 do godz. 7.30 w dni robocze,
 - b) bezzwłocznym uwalnianiu pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu w czasie do 60 minut.
3. Zleceniobiorca wskazuje następujące dane kontaktowe dla Pogotowia Dźwigowego:
Telefon:
E-mail:
4. Prace w ramach usługi konserwacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 wykonywane będą przez Konserwatorów wskazanych przez Zleceniobiorcę, legitymujących się:
 - 1) odpowiednim zaświadczeniem kwalifikacyjnym w zakresie konserwacji dźwigu wydanym przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. poz. 1008).*
 - 2) świadectwem kwalifikacyjnym wydanym w trybie *rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392).*
5. Usługa napraw awaryjnych, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 obejmuje przeprowadzanie napraw, w tym usuwanie awarii, wykraczających poza zakres określony dla usługi konserwacji. Naprawy te rozliczane będą w oparciu o kosztorys powykonawczy i stawkę roboczogodziny. Informacje o wszystkich niezbędnych częściach, urządzeniach, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie, będą przedstawiane w formie pisemnej (protokół konieczności zawierający nazwy i parametry części, urządzeń, zakres prac i koszty). Przed przystąpieniem do wykonywania naprawy awaryjnej Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego protokołu konieczności.
6. Zleceniobiorca udziela gwarancji na wykonaną naprawę na okres 12 miesięcy, liczony od daty protokolarnego odbioru prac.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto:

- 1) prowadzić dziennik konserwacji dźwigu, zgodnie z rozporządzeniem, w formie wskazanej przez Zamawiającego (np. w formie elektronicznej z wykorzystaniem portalu klienta eUTD)
- 2) zabezpieczyć maszynownię dźwigu przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) umożliwić Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli wykonywania czynności konserwacyjnych dźwigu przez Zleceniobiorcę.
- 4) zapewnić środki czystości i smarujące, narzędzia oraz przyrządy pomiarowe i diagnostyczne potrzebne do wykonania usługi konserwacji lub naprawy.
8. Zleceniobiorca odpowiada za personel (Konserwatorów dźwigów) wprowadzany na teren obiektów Zleceniodawcy
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie posiadał ważne ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, rozszerzone o odpowiedzialność cywilną za produkt i wykonane usługi.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić kopię aktualnej polisy OC oraz dowodu opłacenia składki na każde wezwanie Zleceniodawcy, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

§ 5

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zapewnienie Zleceniobiorcy swobodnego dostępu (w obecności pracownika Zleceniodawcy) do wszystkich pomieszczeń, w których zainstalowane są serwisowane urządzenia.
- 4)

[FAKTUROWANIE]

§ 6

1. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 tj.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Zleceniobiorca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zleceniodawca dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Zleceniobiorcy na adres e-mail Zleceniodawcy:

- 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Zleceniobiorca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zleceniodawcy nie uległa zmianie.
- 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
- 3) Faktury będą przesyłane na adres faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z następującego adresu Zleceniobiorcy:
- 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zleceniodawcy: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
4. Jeżeli Zleceniobiorca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zleceniodawcy, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Zleceniobiorca wystawiać będzie fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru usługi podpisanego przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, wskazane w § 9 umowy, sporządzonego:
 - 1) po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa konserwacji,
 - 2) każdorazowo po wykonaniu usługi naprawy awaryjnej.
6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury, przy czym:
 - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na PEF;
 - 2) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Zleceniobiorcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
7. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT położonego w.....ul.....
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniodawca z tytułu nieterminowej zapłaty zapłaci Zleceniobiorcy ustawowe odsetki za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
10. Konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze jest/nie jest rachunkiem ROR.
11. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku

podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

12. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatek od towarów i usług (Dz. U. z 2025 poz. 775 t.j.), o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 7

Zleceniobiorca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zleceniodawcy na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jakiegokolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zleceniodawcy do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 8

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl)

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest: Pan/Pani; e-mail:@udt.gov.pl; tel.:
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zleceniodawcy jest

3. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową ze strony Zleceniobiorcy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniodawcą jest Pan/Pani, e-mail:, tel.
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT

oraz

SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 10

1. Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
 - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności UDT, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl.
 - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](https://www.iso.org/standard/68001.html)
 - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
 - 2) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
 - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
 - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania Zleceniodawcę o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
 - 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2025 poz. 647 t.j.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023, poz. 1587 t.j.).
3. Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zleceniodawca wymaga, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 11

1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Zleceniobiorcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zleceniodawcę o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

§ 12

Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego uznane zostanie nieważnym bądź nieskutecznym pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.

[KLAUZULE SPOŁECZNE]

[jeśli dotyczy]

§ 13

1. Zleceniodawca – zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy – wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu.
2. Zleceniobiorca na pisemne wezwanie Zleceniodawcy zobowiązuje się w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić Zleceniodawcy bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 4.

[ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 14

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10, w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania od Zleceniodawcy naliczając karę umowną, o której mowa w §15 ust. 1 pkt 3.

[KARY UMOWNE]

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania zobowiązań, określonych w Umowie;
 - 2) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonywaniu usługi, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2, w stosunku do terminów tam wskazanych;
 - 3) w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3, za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z powodu okoliczności, za które Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o którym mowa w § 13 ust. 2 (jeśli dotyczy).
 - 5) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 5 nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 4 i 5 nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych opisanych w ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było

przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 4, § 6 ust. 11 i § 9 ust. 4.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskał informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy - *Zapytanie ofertowe/opis przedmiotu zamówienia* wraz Ofertą Zleceniobiorcy
- 2) Załącznik nr 2 do umowy - Oświadczenie BHP

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....