



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

**Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie Miejsca Gromadzenia
Odpadów Komunalnych
na terenie nieruchomości znajdującej się w Poznaniu,
przy ulicy św. Marcin 51-57, w obrębie: Poznań 51, Arkusz 42, nr. ewid. dz.: 28/4**



Sporządził:

Janusz Nowak

Zatwierdził

Janusz Nowak
Inspektor Nadzoru ds. Budowlanych
Nr uprawnień 129/87/ZG

Dział Remontów

Data opracowania: 04.11.2025r

POZnań*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W trybie zamówienia publicznego opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych [MGOK], na terenie nieruchomości położonej w Poznaniu przy ulicy św. Marcin 51-57, w obrębie: Poznań, arkusz: 42, nr. ewid. dz.: 28/4.

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań

LOKALIZACJA INWESTYCJI

Zadania znajduje się w podwórzu posesji przy ul. św. Marcin 51-57 w Poznaniu.
W strefie ochrony konserwatorskiej.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

71222000-0 – Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni;
71000000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

UWAGA:

Wszystkie uzgodnienia branżowe (w szczególności z rzeczoznawcami ds. ppoż., sanitarnym, BHP i ergonomii) jak i uzyskanie opinii dendrologicznej, ornitologicznej, chiropterologicznej, jeżeli są niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, są obowiązkiem Wykonawcy. Także uzyskanie wszelkich decyzji, warunków lub uzgodnień, które są niezbędne do rozpoczęcia robót budowlanych jest obowiązkiem Wykonawcy.

SPIS ZAWARTOŚCI PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

I.	CZĘŚĆ OPISOWA.....	4
1.	OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
1.1.	Przedmiot Zamówienia:	4
1.2.	Stan prawny nieruchomości.	4
1.3.	Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu.....	4
1.4.	Planowany zakres robót określony przez Zamawiającego.....	4
1.5.	Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:.....	4
2.	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
2.1.	Wymagania architektoniczne	6
2.2.	Wymagania konstrukcyjne.....	7
2.3.	Wymagania instalacyjne	7
2.4.	Wymagania dla instalacji elektrycznej	7
2.5.	Inne wymagania budowlane.....	7
3.	WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU PRAC PROJEKTOWYCH.....	7
3.1.	Zakres prac projektowych.....	7
3.2.	Forma dokumentacji	8
3.3.	Warunki wykonania i odbioru prac projektowych.....	8
II.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA.....	9
4.1.	Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania	9
	nieruchomością na cele budowlane - będzie przekazane Projektantowi po.....	9
	podpisaniu umowy.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
4.2.	Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia	9
	budowlanego:.....	9

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem jest opracowanie wariantowej koncepcji gromadzenia i wywozu odpadów komunalnych z posesji przy ul. Św. Marcin 51, a po wyborze koncepcji opracowanie docelowej wielobranżowej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych [MGOK].

1.2. Stan prawny nieruchomości.

Nieruchomość stanowi własność Miasta Poznań.

1.3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu

Lokal nr 5, w którym planuje się lokalizację MGOK znajduje się w samodzielny obiekcie budowlany, pełniącym funkcję składu opału. Obiekt ten zlokalizowany jest w podwórzu posesji przy ul. Św. Marcin 51, zabudowy plombowej, mieszkalno – usługowej, w strefie ochrony konserwatorskiej.

Dane podstawowe obiektu:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| • adres: | Poznań, ul. św. Marcin 51, LU nr. 5; |
| • funkcja podstawowa: | użytkowa; |
| • liczba kondygnacji: | 1 podziemna. |

Dane ewidencyjne działki:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| • nr i nazwa obrębu: | 51 Poznań; |
| • nr arkusza mapy ewidencyjnej: | 42; |
| • numer działki: | 28/4; |
| • pole powierzchni działki: | 481 m ² ; |
| • powierzchnia użytkowa: | 77,1 m ² ; |
| • oznaczenie księgi wieczystej: | KW POP 111301/5; |

1.4. Planowany zakres robót określony przez Zamawiającego

Planowany zakres robót budowlanych obejmie przebudowę obiektu byłego składu opału (lokalu użytkowego LU5) na miejsce gromadzenia odpadów komunalnych, dostosowanej do przyjętej technologii MGOK. Utwardzenie i oświetlenie terenu przy GOK. Wykonanie niezbędnego uzbrojenia z i do lokalnej sieci energetycznej, wodnej, kanalizacyjnej.

Technologię gromadzenia oraz sposób wywozu odpadów ustalony zostanie z Zamawiającym po wyborze najlepszej koncepcji MGOK.

1.5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót [STWOiR], obejmującej wszystkie branże, wykonanej etapowo, zawierającej w szczególności następujące elementy składowe:

w Etapie 1:

- wykonanie koncepcji MGOK i jej uzgodnienie z Zamawiającym;
- uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych;
- wykonanie inwentaryzacji obiektu oraz zagospodarowania terenu, zawierająca część opisową, część rysunkową, dokumentację fotograficzną, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego;
- wykonanie ekspertyzy technicznej wraz z oceną stanu technicznego głównych elementów konstrukcyjnych budynku, która winna zawierać ocenę stanu technicznego i zalecenia, co do sposobu, technologii i zakresu niezbędnych prac zabezpieczenia obiektu przy wykorzystaniu go na MGOK, zachowania warunków ppoż. wraz ze wszelkimi odstępstwami od warunków technicznych uzgodnionymi z Komendantem Straży Pożarnej;
- wykonanie ekspertyzy mykologicznej z zaleceniami prac zabezpieczenia obiektu przy wykorzystaniu go na MGOK (o ile będzie niezbędna);
- wykonanie ekspertyzy ornitologicznej z zaleceniami przy wykorzystaniu obiektu go na MGOK (o ile będzie niezbędna);
- wykonanie ekspertyzy chiropterologicznej z zaleceniami przy wykorzystaniu obiektu go na MGOK (o ile będzie niezbędna);
- wykonanie dokumentację geologiczno-inżynierską (badania gruntowo-wodne) w zakresie niezbędnym do przebudowy obiektu na MGOK (o ile będzie niezbędna);
- uzyskanie wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków [MKZ],

w Etapie 2:

- opracowanie programu prac konserwatorskich, badań stratygraficznych o ile wynikną z wytycznych MKZ;
- opracowanie audytów remontowego i energetycznego;
- uzyskanie warunków przyłączenia do sieci i innych uzgodnień, pozwoleń, opracowań, niezbędnych do sporządzenia projektu budowlanego,

w Etapie 3:

- uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy lub wypisu i wyrys z planu;
- opracowanie części projektu budowlanego obejmującego:
 - projekt zagospodarowania terenu;
 - projekt architektoniczno – budowlany;
 - wizualizację MGOK;
- uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji w celu uzyskania pozwolenia na budowę, w tym uzgodnień m.in. MKZ, DOŚ, ZUDP,

w Etapie 4:

- opracowanie części projektu budowlanego obejmującego projekt techniczny;
- opracowanie projektu wykonawczego, stanowiącego uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;
- opracowanie przedmiaru robót;
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego;
- opracowanie STWOiR dla wszystkich branż i robót;
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

- opracowanie projektu tablicy informacyjnej o realizacji zadania finansowanego z budżetu państwa,

w Etapie 5:

- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń oraz dokumentów niezbędnych dla realizacji zadania.

UWAGA:

Wszystkie elementy dokumentacji muszą być opracowane zgodnie z przepisami prawa aktualnymi na dzień opracowania dokumentacji projektowej. Wskazane akty praw zamieszczono na końcu niniejszego opracowania;

STWoiR muszą zawierać wytyczne dotyczące utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji robót budowlanych, informację o konieczności wykonania na koszt wykonawcy robót budowlanych wywozu gruzu i odpadów z terenu robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:

- ustawy o odpadach;
- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XXXIX/690/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 r.).

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Wymagania architektoniczne

Planowana inwestycja ma na celu poprawienie sposobu gromadzenia i segregacji odpadów, poprawienie estetyki MGOK i podwórza, oraz usprawnienie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Użytkownicy będą dostarczać odpady komunalne i samodzielnie umieszczać je w wydzielonych pojemnikach pól podziemnych, gdzie zbierane będą następujące odpady komunalne selektywnie zbierane:

- w pojemniku na szkło – opakowania szklane;
- w pojemniku na papier - papier i tektura;
- w pojemniku na metale i tworzywa sztuczne - tworzywa sztuczne, opakowania metalowe i wielomateriałowe;
- w pojemniku na bio – odpady ulegające biodegradacji;
- w pojemniku na odpady zmieszane odpady komunalne pozostałe po wysegregowaniu powyższych frakcji odpadów.

Pojemniki muszą więc być opisane w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości. Odpady z pojemników półpodziemnych zostaną odebrane przez specjalistyczny pojazd ciężarowy z żurawiem przeładunkowym i transportowane będą do dalszego przetwarzania – w pierwszej kolejności recyklingu i odzysku innymi metodami. Dla pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów przewidzieć należy rozwiązania techniczne i organizacyjne dostosowane do specyfiki przedsięwzięcia. W szczególności przewidzieć należy rozwiązania uniemożliwiające przedostanie się wód odciekowych z gromadzonych odpadów poza obszar pojemników do gruntu. Podczas opróżniania worków odcieki wraz z odpadami muszą zostać opróżnione w całości przez pojazd zbierający odpady komunalne.

Lokalizacja pojemników powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa oraz higieniczno-sanitarne, w szczególności konstrukcja i wykonanie pojemnika musi:

- wykluczać oddziaływanie warunków atmosferycznych na zbierane w nim odpady;
w szczególności uniemożliwiać dopływ wód opadowych i roztopowych do wnętrza pojemnika,
 - wykluczać oddziaływanie wiatru (zapobiegać rozwiewaniu odpadów);
 - stanowić zabezpieczenie przed zwierzętami;
 - stanowić zabezpieczenie przed wyciąganiem odpadów z wnętrza pojemnika przez osoby do tego nieuprawnione.
- Miejsce gromadzenia odpadów musi spełniać wymogi firmy będącej odbiorcą odpadów ww. nieruchomości.

2.2. Wymagania konstrukcyjne

Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać, że roboty budowlane należy przeprowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności po opracowaniu ekspertyzy technicznej w zakresie oceny elementów konstrukcji, z zachowaniem zaleceń w niej zawartych oraz ewentualnych wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć, że roboty budowlane powinny być prowadzone w taki sposób, aby nie naruszać ani nie obciążać dodatkowo elementów konstrukcyjnych budynku. Należy uwzględnić roboty rozbiórkowe w przypadku konieczności ich wykonania.

2.3. Wymagania instalacyjne

Należy uwzględnić prace rozbiórkowe dla lokalu użytkowego nr 5 włącznie z odcięciem lub wykonaniem obejść w celu zachowania sprawności pozostałej części instalacji znajdującej się w budynku przyległym.

2.4. Wymagania dla instalacji elektrycznej

Należy uwzględnić prace rozbiórkowe dla lokalu użytkowego nr 5 włącznie z odcięciem lub wykonaniem obejść w celu zachowania sprawności pozostałej części instalacji znajdującej się w budynku przyległym.

2.5. Inne wymagania budowlane

Należy uwzględnić prace rozbiórkowe lub modernizacyjne dla lokalu użytkowego nr 5 niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, np. uwzględnienie w projektach budowlanym i wykonawczym prowadzenie prac z godnie z wytycznymi MKZ oraz inwestora. Należy uwzględnić zaprojektowanie odtworzenia nawierzchni jaka zostanie naruszona podczas prowadzenia robót związanych z realizacją MGOK.

3. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU PRAC PROJEKTOWYCH

3.1. Zakres prac projektowych

Dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodna z przepisami prawa.

Na podstawie projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie decyzje, uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia na realizację robót budowlanych w zakresie i sposób wskazany w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia za

pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.

3.2. Forma dokumentacji

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w technice komputerowej w kolorze, nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiot zamówienia w plikach, w formacie pdf. Wymagane jest, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie PDF w rozdzielczości co najmniej 2400 dpi (preferowane 4800 dpi). Zasadą jest 1 plik = 1 tom. Dopuszcza się oprawę wielotomową elementów projektu budowlanego, jak również dopuszcza się wspólną oprawę, co oznacza, że oprawa wielotomowa może być zapisana w kilku plikach, a jednotomowa w jednym pliku.

Ponadto należy dodatkowo przekazać wersje elektroniczne dokumentacji:

- kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje, STWiOR itp. w formacie z rozszerzeniem .docx. lub.doc.
- kompletne rysunki w formacie z rozszerzenie .dwg.
- przedmiary i kosztorysy w formacie z rozszerzenie .ath oraz. kst/kstx.

Dostarczone dokumentacje, muszą zostać podpisane w jednej z form: podpisu kwalifikowanego, E -dowód podpis osobisty,

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- spełnienia wymagań określonych w wytycznych dotyczących nazw plików projektu budowlanego;
- dokonania wszelkich uzgodnień branżowych projektu budowlanego;
- uzyskania wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę;
- uzyskania wszelkich opracowań geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę;
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją oraz dokonywanie istotnych zmian
- podczas prowadzonych robót budowlanych.

Zamawiający oczekuje, że wniosek o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami zostanie złożony drogą elektroniczną.

Całość uzgodnionej dokumentacji, wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę Projektant winien przekazać w ostatecznej wersji elektronicznej, na trzech nośnikach elektronicznych np. płyty CD/DVD lub pendrive`y.

Zamawiający wymaga przekazanie łącznie z wersją elektroniczną jednej kompletnej i ostatecznej wydrukowanej w kolorze kopi dokumentacji przygotowanej w ramach zawartej umowy.

3.3. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

Dokumentacja powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi przepisami prawa miejscowego, obowiązującym Prawem Budowlanym i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programem funkcjonalno-użytkowym.

Szczegółowe warunki i zasady wykonania oraz odbioru dokumentacja określa zapisy Umowy. Podstawowe warunki to:

- Na etapie opracowania projektu robocze konsultacje z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego, w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów, zakończone notatką służbową z ustaleń. W zależności od potrzeb częstotliwość i terminy konsultacji ustala Zamawiający, lecz nie rzadziej niż co 2 tygodnie.
- Niezwłoczne po opracowaniu przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań.
- Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji.
- Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji.
- Uzupełnianie i poprawianie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego.
- Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.
- Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia.
- W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych).
- Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian).
- Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

4.1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - będzie przekazane Projektantowi po podpisaniu umowy.

4.2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:

- 4.1.1 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418).
- 4.1.2 Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).
- 4.1.3 Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213).
- 4.1.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225).
- 4.1.5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679).

- 4.1.6 Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1151).
- 4.1.7 Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1478).
- 4.1.8 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U. z 2022 r. poz. 2380).
- 4.1.9 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz.U. z 2014 r. poz. 1409).
- 4.1.10 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowych grzybów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1408).
- 4.1.11 Postanowienie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP nr WZ.5595.424.2.2019 z dnia 8 listopada 2019 r., wydane na podstawie Ekspertyzy Technicznej z października 2019 r. – dostępne w siedzibie Zamawiającego.
- 4.1.12 Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy UE i inne dokumenty techniczne.
- 4.1.13 Normy wymienione w ustawie Prawo budowlane oraz przepisach towarzyszących.
- 4.1.14 Zasady wiedzy techniczno-budowlanej.
- 4.1.15 Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587).
- 4.1.16 Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469).
- 4.1.17 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
- 4.1.18 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
- 4.1.19 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 346 ze zm.).
- 4.1.20 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953).
- 4.1.21 Wszystkie pozostałe przepisy szczegółowe, Normy Polskie oraz dyrektywy UE mające zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.