

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

---

**UMOWA nr ZP .....  
(ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY)**

**zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego  
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”  
ZP – 01 DR.202.....**

zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu,  
ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

**dalej jako ZAMAWIAJACY,**

**a**

.....,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....  
/.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....  
NIP: ....., Regon: ....., KRS: .....

**dalej jako WYKONAWCA,**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna także „Stroną”.

**§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał informację o funkcjonującej w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Procedurze zgłoszeń wewnętrznych z dnia 25.09.2024 r., opracowanej na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów i miał możliwość zapoznania się z jej treścią - dokument zamieszczony na stronie BIP i stronie internetowej Spółki. Wykonawca zobowiązuje się przekazać tę informację swoim pracownikom i współpracownikom, którzy wykonują pracę na rzecz Zamawiającego.

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

---

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 51-57** obejmującej wykonanie utwardzonego kostką betonową miejsca gromadzenia odpadów komunalnych w pojemnikach pół podziemnych posiadających nadziemne otwory wrzutowe oraz częściowo podziemne kontenery na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego integralną część Umowy (zwanego dalej „PFU”). Wykonanie dokumentacji obejmuje **w szczególności**:
  - 1) **Etap 1** – uzyskanie map do celów projektowych oraz ich aktualizację, wykonanie inwentaryzacji, wykonanie odpowiednich ekspertyz (w tym: mykologicznej i technicznej), przygotowanie koncepcji i jej uzgodnienie z Zamawiającym, uzyskanie wytycznych Miejskiego Konserwatora Zabytków, uzyskanie wypisu i wyrys z planu,
  - 2) **Etap 2** – opracowanie programu prac konserwatorskich, uzyskanie uzgodnień, pozwoleń, opracowań niezbędnych do sporządzenia Projektu budowlanego,
  - 3) **Etap 3** – opracowanie Projektu budowlanego obejmującego: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, uzyskanie pozwolenia MKZ, uzgodnienia z ZKZL,
  - 4) **Etap 4** – opracowanie dokumentacji technicznej, projektu wykonawczego, STWiOR, BIOS, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego,
  - 5) **Etap 5** – uzyskanie **ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**.
2. **Pelen zakres opracowań objętych przedmiotem Umowy opisano w PFU.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, PFU, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie niniejszego zamówienia, Harmonogramem Rzeczowo- Finansowym szczegółowo określającym zakres poszczególnych Etapów realizacji Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Opracowania projektowe wykonywane w ramach przedmiotu Umowy zwane są dalej **Dokumentacją**. Pojęcie „Dokumentacja” stosowane w Umowie odnosi się do całości sporządzanej w ramach przedmiotu Umowy dokumentacji projektowej lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
5. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności w dokumentacji opisującej przedmiot Umowy w celu jej usunięcia ustala się pierwszeństwo dokumentów zgodnie z następującą kolejnością: PFU, a następnie Umowa wraz z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym.
6. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego jest:  
..... tel.: ..... e-mail: .....

**§ 3. Terminy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w następujących terminach:
  - a) wykonanie Dokumentacji - **295 dni**, licząc od dnia podpisania Umowy, przy czym poszczególne Etapy należy wykonać w następujących terminach:
    - 1) **Etap 1 – 90 dni** licząc od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić **5 dni** przed upływem tego terminu,
    - 2) **Etap 2 – 120 dni** licząc od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić **5 dni** przed upływem tego terminu,
    - 3) **Etap 3 – 210 dni** licząc od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem, iż złożenie tej części Dokumentacji powinno nastąpić **14 dni** przed upływem tego terminu,

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

- 
- 4) **Etap 4 – 270 dni** licząc od dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem, iż złożenie Zamawiającemu tej części Dokumentacji powinno nastąpić **14 dni** przed upływem tego terminu,
  - 5) **Etap 5 – 295 dni** licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji do niezwłocznego, nie później niż w terminie **2 dni od wezwania** Zamawiającego, informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych oraz uczestniczenia w organizowanych naradach i spotkaniach dotyczących Dokumentacji.
  3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
    - 1) **w zakresie wykonania Dokumentacji** – podpisania przez Zamawiającego ostatniego z Protokołów Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” (akceptacja Zamawiającego) w zakresie poszczególnych części Dokumentacji, wykonanych w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę jej akceptacji przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 Umowy,
    - 2) **w zakresie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (Etap 5)** – doręczenia Zamawiającemu egzemplarza ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

**§ 4. Wykonanie Dokumentacji**

1. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w zakresie wskazanym w PFU.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od wezwania Zamawiającego, informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych, w tym wykazania stopnia tego zaawansowania oraz uczestniczenia w organizowanych naradach i spotkaniach dotyczących Dokumentacji.
3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać maksymalnie trzykrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej gwarancji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Zamawiającego w tym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega, że przy sporządzaniu Dokumentacji Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać ich w sposób precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny ze wskazaniem według wyboru Wykonawcy parametrów, właściwości, które spełnić mogą inne produkty lub materiały (w celu stwierdzenia równoważności). Ponadto, Dokumentacja Projektowa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
6. **Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami Wykonawca zobowiązany jest złożyć drogą elektroniczną.**

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

---

**§ 5. Odbiór Dokumentacji**

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać Dokumentację Zamawiającemu w jego siedzibie. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania części (elementów) Dokumentacji każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
2. Przekazanie części (elementów) Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia części (elementów) Dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) wykaz przekazanych opracowań w wersji elektronicznej z podpisem elektronicznym,
  - 2) oświadczenie w wersji elektronicznej z podpisem elektronicznym Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) **w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji innej osobie – oświadczenie wszystkich autorów lub współautorów Dokumentacji o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej w wersji elektronicznej z podpisami elektronicznymi.**
4. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację w terminie:
  - 1) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 (**Etap 1) Umowy - 5 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie Protokół Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
  - 2) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 (**Etap 2) Umowy - 5 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie Protokół Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
  - 3) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 (**Etap 3) Umowy - 14 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie Protokół Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
  - 4) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 (**Etap 4) Umowy - 14 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie Protokół Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji, Zamawiający określi w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej Umowy, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie jest możliwe dokonanie prawidłowej weryfikacji Dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, biegnie on od dnia, w którym weryfikacja Dokumentacji stała się możliwa.
6. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50

## **Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również następujące pola:

- 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
  - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on-line,
  - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
  - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
  - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
  - 6) modyfikację Dokumentacji,
  - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
8. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i autorskich praw osobistych do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w opracowaniu Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zlecniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu.
- Wykonawca oświadcza ponadto, iż uzyskał od autorów utworów stosowane nieodwołalne oraz niegasnące na wypadek śmierci pełnomocnictwa w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych autorów utworów zobowiązujące do niewykonywania autorskich praw osobistych przez autorów oraz upoważniające do wyrażania zgód na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym Umową.** Tym samym Wykonawca wyraża zgodę oraz udziela Zamawiającemu zgody i upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w szczególności w zakresie prawa do integralności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania (wykonywanie autorskich praw osobistych będzie miało związek przede wszystkim z dokonywaniem wszelkich opracowań, zmian i modyfikacji Dokumentacji). Zgody i upoważnienia, o których mowa powyżej będą obejmowały również uprawnienie Zamawiającego do ich przeniesienia na podmioty trzecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania zgód i zezwoleń, o których mowa w niniejszym ustępie

## **Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

bezpośrednio od autorów utworów.

11. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż intencją Stron, w związku z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzieleniem zgód, zezwoleń i upoważnień na wykonywanie autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych, jest zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonej możliwości wykonywania autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw osobistych do utworów, w szczególności nieograniczonego prawa do: korzystania z utworów, rozporządzania nimi, wprowadzania do nich zmian oraz korzystania z tych opracowań i tworzenia nowych projektów do celów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego oraz że zamiarem Stron jest zapewnienie, aby takie korzystanie z projektów, ich opracowań, nowych projektów oraz rozporządzanie nimi nie wymagało jego odrębnych zgód i zezwoleń oraz nie było przez niego traktowane, jako naruszenie autorskich praw osobistych.
12. Wykonawca zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nie przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w ust. 7 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

### **§ 6. Gwarancja i rękojmia na Dokumentację**

1. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji przez okres **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania **danego Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji** z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części (elementu) Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 3 dni od doręczenia żądania. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

### **§ 7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają ryczałtowo w wysokości:  
**Netto: ..... zł,**  
**Brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100).**
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych w następujący sposób (osobno dla każdego **Etapu**):
  - 1) pierwszej faktury w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto po podpisaniu Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji „bez zastrzeżeń” - **dla Etapu 1,**
  - 2) drugiej faktury w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto po podpisaniu Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” - **dla Etapu 2,**

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

- 
- 3) trzeciej faktury w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto po podpisaniu Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” - **dla Etapu 3**,
  - 4) czwartej faktury w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto po podpisaniu Protokołu Kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” - **dla Etapu 4**,
  - 5) piątej faktury w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto po otrzymaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - **dla Etapu 5**.
3. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty, w tym koszty przygotowawcze, koszty związane z uzyskaniem decyzji, koszty opracowania dokumentacji, w tym zamiennej (jeśli okaże się niezbędna), ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
  4. W przypadku zmiany Umowy na skutek wystąpienia usług dodatkowych zmiana wysokości wynagrodzenia umownego uwzględniona zostanie w pierwszej fakturze wystawionej po dokonanej zmianie, która winna uwzględniać procentową różnicę pomiędzy dotychczas wypłaconym wynagrodzeniem a wynagrodzeniem po dokonanej zmianie zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3.
  5. Faktury należy składać w siedzibie ZKZL Sp. z o.o.
  6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
  7. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
  9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
  10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
  11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
  12. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
  13. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia w płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.  
Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
-

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

---

**§ 8. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów (Etapów 1-4) wykonania Dokumentacji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie Dokumentacji, za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto,
  - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad Dokumentacji stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojnią – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto za dany przypadek,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto,
  - 4) w przypadku niewywiązania się z obowiązku aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości **300,00 zł** za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż **5 000,00 zł** za jeden przypadek,
  - 5) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie objętym gwarancją i rękojnią, powodujących zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją – w wysokości 50% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót (wyliczonych metodą kosztorysu szczegółowego według średnich krajowych stawek i cen materiałów wraz z zakupem, w szczególności roboczogodziny, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego, maszynogodziny, publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” aktualnych na dzień sporządzenia protokołu konieczności wykonania tych robót w oparciu o nakłady rzeczowe, określone w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR-ach). W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, to nowa stawka lub cena zostanie ustalona według innych ogólnie stosowanych katalogów lub wyceny indywidualnej pozycji robót, zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku braku ceny materiału lub maszynogodziny w wydawnictwie „Sekocenbud”, do kosztorysu zostaną dołączone udokumentowane ceny rynkowe netto), za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) w przypadku przestoju lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją spowodowanych wadami Dokumentacji w okresie objętym gwarancją i rękojnią – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przestoju lub przerwy, nie więcej niż 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 50 % wynagrodzenia brutto.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem następującym po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zawiadomienie o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

---

**§ 9. Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. **Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy**, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie w szczególności, gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
  - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 21 dni,
  - 4) gdy zwłoka w wykonaniu któregośkolwiek z Etapów realizacji Dokumentacji przekracza **14 dni**.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych i usług. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych

## **Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

---

w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.

### **§ 12. Klauzula RODO**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 ust 1 i 2 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu”.
  - 4) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz przepisów prawa zamówień publicznych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
  - 6) Osoby wymienione w pkt 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 7.
  - 7) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 8) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
    - a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem **iod@zkzl.poznan.pl**,
    - b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem .....
  - 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

- 10) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 12) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Dyrektor ds. Technicznych**

**Wykaz załączników:**

1. Pełnomocnictwo
2. Protokół przyjęcia dokumentacji
3. Protokół kwalifikacji dokumentacji
4. Harmonogram Rzeczowo -Finansowy
5. Klauzula dla wybranego oferenta
6. Klauzula do postępowania, zamówienia publicznego

**Opracowanie dokumentacji na wykonanie miejsca gromadzenia odpadów  
komunalnych przy ul. Św. Marcin 51-57 w Poznaniu**

Załącznik nr 1 do Umowy

Poznań, ..... r.

DOZ.....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000483352,

**udzielam**

**Pani /Panu .....**

legitymującej/emu się dowodem osobistym serii ..... o numerze .....,  
prowadzącej/mu działalność gospodarczą pod firmą .....  
z siedzibą przy ul. ....,

NIP: ....., REGON: .....

**Pełnomocnictwa**

do występowania w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód, opinii, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno-prawnych niezbędnych do wykonania umowy nr ZP ..... z dnia ..... r. na Opracowanie dokumentacji na wykonanie remontu w budynku przy ul. Matejki 57 w Poznaniu z wyłączeniem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz decyzji na prowadzenie prac konserwatorskich.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do składania oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Pełnomocnik zobowiązany jest do wykonywania czynności objętych zakresem pełnomocnictwa z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i kompetencjami, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz zawartą pomiędzy stronami umowę.

Pełnomocnik zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty skarbowej od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas realizacji umowy nr ZP..... z dnia ..... i traci moc najpóźniej z dniem ..... roku.





Poznań, dnia .....

## PROTOKÓŁ KWALIFIKACJI I OCENY DOKUMENTACJI

OBIEKT: .....  
.....

ZADANIE: .....  
.....

ZAMAWIAJĄCY: .....  
.....

WYKONAWCA /  
PROJEKTANT: .....  
.....

**W dniu .....** przedstawiciel Wykonawcy/Projektanta przedłożył dokumentację projektową do oceny, wg przekazanych założeń i wytycznych.

**UZGODNIONO:** .....  
.....

Dokumentacja została\* nie została\* zakwalifikowana do wykonania zadania:

Komisja oceny dokumentacji:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 8. ....  |
| 2. .... | 9. ....  |
| 3. .... | 10. .... |
| 4. .... | 11. .... |
| 5. .... | 12. .... |

6. .... 13. ....  
7. .... 14. ....

.....  
Kierownik działu

- c.d. uzgodnień:

[illegible]