



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

prorowadzone na podstawie Zarządzenia nr 05/2023/W Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa” z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320 z późn. zm.)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM  
I ZAGRANICZNYM DLA ODDZIAŁU TERENOWEGO KRAJOWEGO OŚRODKA  
WSPARCIA ROLNICTWA W ŁODZI W 2026 R.**

64110000-0 - usługi pocztowe

**ZATWIERDZAM:**

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Łodzi

Adres: ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź

Tel: (42) 636-53-26

e-mail: [zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://kowr.eb2b.com.pl/>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu przesyłek pocztowych, dla Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Pozostałe warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** – Istotne postanowienia umowy.

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie od dnia **01.01.2026 r.** do dnia **31.12.2026 r.** lub do wykorzystania w okresie związania umową, maksymalnej wartości zobowiązania brutto wynikającego z umowy.

## IV. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://kowr.eb2b.com.pl/>.
2. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl), z poniższym zastrzeżeniem:
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania podpisanych dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 2 adres mailowy

- b) w opisanym wyżej przypadku za datę przekazania ww. dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości, zawierającej ww. dokumenty z serwera Zamawiającego.
- 3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, opisanych w pkt 1 i 2.
- 4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **LOD.WO.261.56.2025.KG**
- 5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) pod kątem proceduralnym: **Kamil Grzeszczyk tel. 662-187-535;**
  - b) pod kątem merytorycznym: **Sara Macha tel. (42) 636-53-26**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej,
    - b) zdolności technicznej,
    - c) zdolności zawodowej dot. dysponowania potencjałem kadrowym,
- 2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, co uprawnia Wykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej zgodnie ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2025 poz. 366 z późn. zm.).

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w granicach administracyjnych miasta Łodzi **co najmniej jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości maksymalnie 5 km \* od siedziby Zamawiającego w Łodzi przy ulicy Północnej 27/29**, w której Wykonawca zapewni możliwość odbioru lub nadawania przesyłek bezpośrednio przez pracowników Zamawiającego. Każda placówka pocztowa musi spełniać następujące wymagania:

- 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym miejscu jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- 3) posiadać adres zgodnie z art. 47a ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 poz.1151 z późn. zm.),
- 4) w przypadku gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

*\* Odległość winna zostać określona na podstawie najkrótszej trasy pieszej wyznaczonej przy pomocy aplikacji google maps pomiędzy siedzibą Zamawiającego a wskazaną placówką nadawczą wykonawcy, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.*

4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej dot. dysponowania kadrą (osobami) zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią kadrą (zespołem pracowników) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia – w odniesieniu do której Zamawiający określa poniższe zastrzeżenia bezwzględnie obowiązujące Wykonawcę na etapie realizacji przyszłego świadczenia umownego:

- 1) Pracownicy Wykonawcy, wykonujący czynności operacyjne tj. zajmujący się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych, spedycją i transportem, czynnościami ekspedycyjno-rozdzielczymi muszą, być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ([Dz.U.2025.277 t.j.](#) z późn. zm.),
- 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia żądania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazane w wezwaniu, weryfikujące zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 1). Dokumentami weryfikującymi których Zamawiający może żądać w szczególności są: oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu kopii umów powinny one zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osób, których dotyczą i zawierać wyłącznie: imię i nazwisko osoby/osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Każdy udostępniany Zamawiającemu dokument powinien zostać przeanalizowany przez Wykonawcę pod kątem celowości i adekwatności udostępnianych Zamawiającemu danych z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako RODO.

- 3) Obowiązek wskazania, że pracownicy są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy.
  - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt. 2) traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku umownego.
  - 5) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
- 1) warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
  - 2) warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonej ofercie.

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY, DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

3. Ofertę stanowić będą następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) formularz oferty – wypełniony i podpisany - **załącznik nr 1**;
  - b) formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2**;
  - c) oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
  - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
  - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 ppkt c);
  - f) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
  - g) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
  - h) wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Łodzi, w których Wykonawca zapewni możliwość odbioru lub nadawania przesyłek bezpośrednio przez pracowników Zamawiającego. Wykaz powinien zawierać co najmniej: nazwę i adres placówki pocztowej nadawczej oraz nazwę i adres placówki pocztowej oddawczej-przykład wykazu placówek pocztowych stanowi **załącznik nr 4**;
  - i) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

## VIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2b pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/> lub drogą elektroniczną – na adres skrzynki poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl)
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Instrukcji oraz w Regulaminie Platformy, który jest dostępny pod adresem wskazanym w ust. 1.
3. Pełna Instrukcja korzystania z Platformy eB2b dostępna jest (po uprzednim zalogowaniu na Platformie) w zakładce „Pomoc / Instrukcje”. W ww. Instrukcji określone są również minimalne wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności jako:
  - a) dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (forma elektroniczna), albo
  - b) dokument podpisany w sposób umożliwiający ustalenie osoby go podpisującej w postaci skanu podpisanego dokumentu (forma dokumentowa). Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu. Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Przez dokument Zamawiający rozumie w szczególności skan pisma opatrzony podpisem osoby składającej oświadczenie woli.
5. Po zalogowaniu się na platformie, Wykonawca uruchamia polecenie „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”.
6. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” pliku z ofertą oraz plików z dokumentami, które należy złożyć razem z ofertą (załączniki). W celu dodania ww. plików należy wybrać polecenie „Dodaj załącznik” i wskazać docelowe pliki, które mają zostać zamieszczone, a następnie zatwierdzić poleceniem „Zapisz”.
7. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (dodaniu załącznika).
10. UWAGA - **NIE NALEŻY SZYFROWAĆ OFERT ORAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ** – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na platformie w zakładce „ZAŁĄCZNIKI” i do upływu terminu otwarcia ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego jak i dla innych Wykonawców.



11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca w zakładce „ZAŁĄCZNIKI” zaznacza plik oferty i korzysta z polecenia „Usuń”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
13. Wykonawca może dokonać zmianę w złożonej ofercie przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że w temacie wiadomości: **„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA ODDZIAŁU TERENOWEGO KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA W ŁODZI W 2026 R”** będzie dopisane: **„ZMIANA”**.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

## **IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2b pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/>, przy użyciu zakładki „Załączniki” lub drogą elektroniczną – na adres skrzynki poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl) w terminie do dnia: **11.12.2025 r. do godziny 10:00**.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy zakupowej w dniu: **11.12.2025 r. o godzinie 10:30**.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w pkt. 6, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni.

## X. BADANIE OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zamieści na platformie zakupowej eB2B na stronie internetowej: <https://kowr.eb2b.com.pl/> informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
  - b) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - c) oferowane ceny;
  - d) przyznane punkty.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego.

## XII. UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Istotne postanowienia umowy, stanowią **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia do wglądu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **XIV. POUFNOŚĆ INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby, które ubiegają się o udzielenie zamówienia / złożyły ofertę, Zamawiający informuje, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (dalej PZP), w celach związanych z realizacją obowiązków administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 PZP.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

## **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

## **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## **9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Łodzi.
5. Istotne postanowienia umowy.