

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawartej w dniu 2025 roku pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,
Oddziałem Terenowym w Łodzi ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź, NIP: 5272818355 REGON:
....., zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- 1),
- 2),

a

REGON NIP.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- 1),
- 2)

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 05/2023/W Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa” z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) na: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Łodzi w 2026 r.”** oznaczonego nr **LOD.WO.261.56.2025.KG**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w okresie wskazanym w § 2 Umowy:
 - 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych rejestrowanych oraz nierejestrowanych oraz paczek do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i na świecie oraz ewentualnych zwrotów tych przesyłek do Zamawiającego;
 - 2) usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek zawierających pisma w postępowaniu przed Sądem, pisma kierowane do organów egzekucyjnych, inne pisma i dokumenty urzędowe, których złożenie w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego lub polskiej placówce operatora wyznaczonego ustawą

nadaje skutek równoczesnego złożenia pisma w sądzie, u komornika, organie lub urzędzie państwowym czy samorządowym;

- 3) usług odbioru i dostarczania przesyłek, w tym dostarczanie zwrotnych przesyłek do i z następujących siedzib Zamawiającego:
 - a) Oddziału Terenowego KOWR w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź;
2. Zamawiający wskazuje, a Wykonawca akceptuje fakt, iż określone w **Załączniku nr 1 do Umowy** rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca przystępując do postępowania wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do ograniczenia przedmiotu zamówienia wskazanego w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego do wartości 70% wynagrodzenia maksymalnego należnego Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania. Zlecenie wykonania usług jedynie do łącznej wartości 70% maksymalnego wynagrodzenia nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w związku z tym nie będzie podstawą do podnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Umowa obejmuje również świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego innych usług niewymienionych w **Załączniku nr 2 do Umowy** - zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania.
5. Przedmiot Umowy realizowany będzie na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz.U z 2025 poz. 366 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz.1026 z późn. zm.);
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 poz.572 z późn. zm.), regulującą tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) międzynarodowych przepisach pocztowych w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Prawa pocztowego;

- 6) regulaminie świadczenia usług pocztowych, obowiązującym u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub niedające się pogodzić z postanowieniami Umowy, nie będą miały zastosowania;
 - 7) innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa związanych z realizacją usług będących Przedmiotem Umowy;
 - 8) zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej albo w formie elektronicznej:
- 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty doręczenia tej decyzji.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł, obowiązujących przy wykonywaniu danego rodzaju usług.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie od dnia **01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.** albo do wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1, jeżeli wykorzystanie tej kwoty nastąpi przed dniem 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy przed dniem 31 grudnia 2026 r., Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wykorzystania tej kwoty, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
3. Do kontroli wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1, zobowiązany jest Zamawiający.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonywanie Przedmiotu Umowy zrealizowane będzie przez Wykonawcę zgodnie ze Specyfikacją usług, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania do biur Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w każdy dzień roboczy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w dni robocze przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego w Łodzi w uzgodnionym z Zamawiającym przedziale godzinowym (preferowane godziny podane w zał. nr 2), jednakże nie później niż **do godziny 15:00**, zgodnie z ceną podaną w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy**. Uzgodnienie przedziału godzinowego odbioru przesyłek nastąpi w drodze uzgodnień roboczych pomiędzy Stronami.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i na świecie.
5. Zamawiający umieszcza na przesyłce dokładny adres przeznaczenia, uzgodnioną z Wykonawcą treść opłaty pocztowej, określając rodzaj dostarczenia /rejestrowany, nierejestrowany, będący najszybszej kategorii, z dodatkową usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”/ oraz adres nadawcy, które podane są jednocześnie na liście przewozowym bądź w książce nadawczej.
6. Zamawiający umieszcza na przesyłce w miejsce opłaty opis „opłata przerzucona na adresata, umowa nr ...”, przez co należy rozumieć przesyłki nierejestrowane (ekonomiczne i priorytetowe) i przesyłki polecane (ekonomiczne i priorytetowe) przychodzące pod adresy Zamawiającego wyszczególnione w **Załączniku nr 2 do Umowy**, za które opłatę uiszcza Zamawiający.
7. Masa opakowania oraz zabezpieczenia są wliczane do masy przesyłki.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy prawidłowy i bezkolizyjny przewóz oraz doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia.
9. Zamawiający nie będzie wykonywał dodatkowych czynności związanych z umieszczaniem na przesyłkach rejestrowanych naklejek z numerami R-k i daty nadania przesyłki.
10. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia

29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

12. Wykonawca umieszcza na każdej przesyłce oraz drukach „potwierdzenie odbioru” znak opłaty pocztowej – pieczęć potwierdzającą datę i miejsce nadania przesyłki.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki lub przesyłek w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym (załącznik nr 2).
14. Upoważnionymi do zlecenia nadania przesyłki są pracownicy sekretariatów.
15. Wykonawca winien zapewnić możliwość bezpłatnego elektronicznego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym od chwili nadania do chwili odbioru przez adresata.
16. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, przesyłka ta powinna być zwrócona Zamawiającemu.
17. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek listowych krajowych i zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy**,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Łodzi pokwitowane przez adresata wraz z datą odbioru druki „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki:
 - 1) dla przesyłki krajowej – pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata, w drzwiach mieszkania lub miejscu zwyczajowo przyjętym zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata

wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka „awizowana” jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,

- 2) dla przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 1 ust. 5.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bez dodatkowego wynagrodzenia formularze potwierdzeń odbioru, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego pism lub rozstrzygnięć administracyjnych w toku postępowania administracyjnego, Zamawiający zobowiązany będzie do używania na własny koszt druków „potwierdzenia odbioru”, których formularz stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
21. Zamawiający informuje, że część przesyłek będzie nadawana jako przesyłki rejestrowane z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in.:
 - 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 2) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.);
 - 3) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz.111 z późn. zm.);
 - 4) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 poz.935 z późn. zm.).
22. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi świadczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 21, będą spełniać wymogi skutecznego i prawidłowego nadania, określone w aktach prawnych, o których mowa w ust. 22, tj. będą realizowane przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
23. Nadanie przesyłek objętych Przedmiotem Umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości ich wyjaśnienia lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po całkowitym usunięciu zastrzeżeń przez Zamawiającego.

24. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas całego okresu obowiązywania Umowy, dysponował będzie placówkami pocztowymi, w których możliwy będzie odbiór przesyłek przez ich adresata. Wykaz nadawczych i odbiorczych placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca, stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
25. Zamawiający zastrzega sobie w razie potrzeby możliwość odbioru lub nadawania przesyłek bezpośrednio przez upoważnionych pracowników z/do placówek nadawczo-odbiorczych, którymi dysponuje Wykonawca, określonych w **Załączniku nr 2**.
26. Każda placówka nadawczo-odbiorcza, o której mowa w ustępie poprzednim, musi spełniać następujące wymagania:
- 1) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w miejscu jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - 2) posiadać adres zgodnie z art. 47a ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - 3) w przypadku gdy placówka nadawczo-odbiorcza znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
27. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek innych niż wymienione w **Załączniku nr 1 do Umowy**, Zamawiający będzie regulował należności zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania bądź zwiększenia ilości nadanych przesyłek w ramach poszczególnych kategorii ujętych w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
29. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi /przy pomocy podwykonawców *, którym zleci świadczenie następującej części usług będących przedmiotem zamówienia:.....
- (nazwa/ firma Podwykonawcy, adres, dane kontaktowe, osoby do kontaktów z Podwykonawcą).
30. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdej osoby spośród personelu Wykonawcy i Podwykonawców uczestniczącej w realizacji umowy, która przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dała powód do uzasadnionych skarg.

§ 4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie:).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania 50 % maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o wykonanie Umowy do kwoty określonej w ust. 1.
3. Opłaty za wykonanie usługi są uiszczane zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Specyfikacji usług, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Ceny jednostkowe usług wymienionych w Specyfikacji usług są stałe przez cały okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem ust. 7.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
6. Załącznikami do każdej faktury będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa przesyłek nadanych oraz zwracanych, a także usługi odbioru korespondencji z siedzib Zamawiającego. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana, a także usługi odbioru korespondencji z siedzib Zamawiającego.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną automatycznemu obniżeniu w toku realizacji umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zmienionego cennika/regulaminu w terminie 7 dni od jego przyjęcia. Wykonawca dopuszcza możliwość zastosowania opustów i rabatów za wykonane usługi zgodnie z obowiązującym prawem, w przypadku, gdy będą one dla Zamawiającego korzystniejsze.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania przesyłek nie ujętych w Specyfikacji usług, stanowiącej Załącznik nr 1. W tym przypadku podstawą rozliczeń będą ceny zgodne z obowiązującym w dniu nadania cennikiem Wykonawcy.

9. Strony ustalają, że faktury za wykonane usługi będą wystawiane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie **10 dni** po upływie okresu rozliczeniowego na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź NIP: 5272818355.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **21 dni** od daty, odpowiednio:
- 1) doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zaakceptowanej przez Zamawiającego, (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz.1666 z późn. zm.), albo
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury – na adres mailowy: lodz@kowr.gov.pl.

W zw. z powyższym, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się :

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji,
- lub*
- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.”

11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 z późn. zm.). Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. wykazie Szefa KAS.

12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego Imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.
13. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu lub dniach.
14. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - 1) z tytułu nieodebrania w danym dniu przesyłek przeznaczonych do nadania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % niewykorzystanej w dniu wypowiedzenia wartości Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (np. utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki) którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz Regulaminie świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w treści Zapytania ofertowego z dnia 03.12.2025 r. poz. Dział V ust. 4 pkt. 1 na podstawie umowy o pracę, za każdą osobę i za każdy miesiąc braku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. W przypadku, gdy okres wskazany w zdaniu poprzednim będzie krótszy niż miesiąc, wysokość kary zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w czasie których nie zatrudniono osoby na podstawie stosunku pracy w stosunku do ilości dni w tym miesiącu. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, której wystawienie poprzedzi przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne naliczane będą maksymalnie do wysokości 20 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1.
5. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych będą płatne na podstawie obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, po uprzedniej weryfikacji zgłoszonej nieprawidłowości w ramach postępowania reklamacyjnego.
6. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę na wskazane konto Zamawiającego w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej Wykonawcy.
7. Rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy (np. niedoręczenia lub opóźnienia w dostarczeniu przesyłki), Zamawiający składa reklamację w formie pisemnej lub w inny sposób przyjęty u Wykonawcy, w tym przez dedykowaną aplikację Wykonawcy do składania reklamacji.
2. Reklamację Zamawiający może zgłosić:
 - 1) po upływie 14 dni roboczych od daty nadania przesyłki w obrocie krajowym,
 - 2) nie później niż 12 miesięcy licząc od dnia nadania przesyłki w obrocie krajowym.
3. Termin udzielenia odpowiedzi dla przesyłek w obrocie krajowym nie może przekraczać 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Reklamacje przesyłek w obrocie zagranicznym odbywać się będą na zasadach wskazanych w Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy oraz międzynarodowych przepisach pocztowych.
5. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeżeli nie został dotrzymany standard jakości określony dla danej kategorii przesyłki zgodnie z przepisami Prawa pocztowego i wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi.
6. Usługę uważa się za niewykonaną, jeżeli przesyłka rejestrowana została utracona i nie została doręczona adresatowi ani zwrócona nadawcy.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy, np. pożar, powódź, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie), stan wojenny, wojna lub epidemie – dalej „siła wyższa”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni od dnia, kiedy stało się to obiektywnie możliwe, o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz jej wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują zmiany zakresu realizacji Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany adresów placówek nadawczych Wykonawcy wskazanych w **Załączniku Nr 2**, przy czym zmiana jest dopuszczalna wyłącznie, jeśli nowe placówki nadawcze wskazane przez Wykonawcę spełniają wymagania określone w § 3 ust. 26 Umowy;
 - 2) powstania, likwidacji lub zmiany lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 3) zmiany godzin odbioru korespondencji,
 - 4) zmiany osób wyznaczonych do kontaktu.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 4 zmiana nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania o zmianach drugiej Strony.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zmiana jest skuteczna z pierwszym dniem nowego miesiąca kalendarzowego, następującego po poinformowaniu Wykonawcy o zmianach.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zmiana jest skuteczna z pierwszym dniem nowego miesiąca kalendarzowego, następującego po poinformowaniu Zamawiającego o zmianach.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 zmiana jest skuteczna, w dniu ustalonym przez Strony.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony zgodnie deklarują, iż ich wolą jest doprowadzenie do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje się na rezygnację z którejkolwiek z usług określonych w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązany będzie jedynie do pokrycia udokumentowanych kosztów i wydatków rzeczywiście poniesionych przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z przygotowaniem lub wykonaniem takiej usługi. Pisemne oświadczenie o częściowym odstąpieniu od Umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie 3 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, wykonuje Przedmiot Umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia Umowy i przepisy prawa;
 - 2) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. Rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy nie powoduje obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy odpowiednio części lub całości wynagrodzenia, przewidzianego Umową.
5. Rozwiązanie Umowy albo odstąpienie od Umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
6. W przypadku rozwiązania Umowy albo odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy/odstąpienia od Umowy rozliczenia nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie

potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
3. Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel., e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 lub ich danych kontaktowych wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej (dopuszcza się formę e-mailową) i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 11

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 poz. 366 z późn. zm.) do zachowania i przestrzegania „tajemnicy pocztowej”.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w Załączniku nr 6 do Umowy.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy, (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 i 7 RODO, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji usług pocztowych.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowień zawartych w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja usług wraz z cenami jednostkowymi;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dane adresowe Zamawiającego i Wykonawcy (wykaz nadawczych i odbiorczych placówek pocztowych Wykonawcy);
 - 3) Załącznik nr 3 – Książka nadawcza;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej;
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych;
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.
 - 7) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do IPU

Rodzaje przesyłek obsługiwanych w ramach umowy na przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek, jakie Zamawiający deklaruje nadać w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r.

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Cena jednostkowa brutto [zł]
1.	2.	3.	4.
	PRZESYŁKI KRAJOWE		
	Listy zwykłe ekonomiczne		
1	Format S	do 500 g	
2	Format M	do 1000 g	
3	Format L	do 2000 g	
	Listy zwykłe priorytetowe		
4	Format S	do 500 g	
5	Format M	do 1000 g	
6	Format L	do 2000 g	
	Listy polecane ekonomiczne		
7	Format S	do 500 g	
8	Format M	do 1000 g	
9	Format L	do 2000 g	
	Listy polecane priorytetowe		
10	Format S	do 500 g	
11	Format M	do 1000 g	
12	Format L	do 2000 g	
13	Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym		
	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE		
	Listy zwykłe priorytetowe		
15	do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe – strefa A	do 50 g	
16		ponad 50 g - 100 g	
17		ponad 100 g - 350 g	
18		ponad 350 g - 500 g	
19		ponad 500 g - 1000 g	
20		ponad 1000 g - 2000 g	
21	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa B	do 50 g	
22		ponad 50 g - 100 g	
23		ponad 100 g - 350 g	
24		ponad 350 g - 500 g	
25		ponad 500 g - 1000 g	
26		ponad 1000 g - 2000 g	
27	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa C	do 50 g	
28		ponad 50 g - 100 g	
29		ponad 100 g - 350 g	
30		ponad 350 g - 500 g	
31		ponad 500 g - 1000 g	
32		ponad 1000 g - 2000 g	
33	do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa D	do 50 g	
34		ponad 50 g - 100 g	
35		ponad 100 g - 350 g	
36		ponad 350 g - 500 g	
37		ponad 500 g - 1000 g	
38		ponad 1000 g - 2000 g	

listy polecane w obrocie zagranicznym					
39	do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) najszybszej kategorii – priorytetowe – strefa A	do 50 g			
40		ponad 50 g - 100 g			
41		ponad 100 g - 350 g			
42		ponad 350 g - 500 g			
43		ponad 500 g - 1000 g			
44		ponad 1000 g - 2000 g			
45	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa B	do 50 g			
46		ponad 50 g - 100 g			
47		ponad 100 g - 350 g			
48		ponad 350 g - 500 g			
49		ponad 500 g - 1000 g			
50		ponad 1000 g - 2000 g			
51	do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa C	do 50 g			
52		ponad 50 g - 100 g			
53		ponad 100 g - 350 g			
54		ponad 350 g - 500 g			
55		ponad 500 g - 1000 g			
56		ponad 1000 g - 2000 g			
57	do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe strefa D	do 50 g			
58		ponad 50 g - 100 g			
59		ponad 100 g - 350 g			
60		ponad 350 g - 500 g			
61		ponad 500 g - 1000 g			
62		ponad 1000 g - 2000 g			
63	potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym				
PACZKI KRAJOWE					
Paczki ekonomiczne					
64	Gabaryt A	do 1 kg			
65		ponad 1 kg - 2 kg			
66		ponad 2 kg - 5 kg			
67		ponad 5 kg - 10 kg			
68	Gabaryt B	do 1 kg			
69		ponad 1 kg - 2 kg			
70		ponad 2 kg - 5 kg			
71		ponad 5 kg - 10 kg			
Paczki priorytetowe					
72	Gabaryt A	do 1 kg			
73		ponad 1 kg - 2 kg			
74		ponad 2 kg - 5 kg			
75		ponad 5 kg - 10 kg			
76	Gabaryt B	do 1 kg			
77		ponad 1 kg - 2 kg			
78		ponad 2 kg - 5 kg			
79		ponad 5 kg - 10 kg			
80	potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym				
Usługa "Odbiór poczty "(1 raz dziennie 5 dni w tygodniu w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)					
Usługa "Odbiór poczty "		Ul. Północna 27/29. 91-420 Łódź	12		

Format S (maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm)

Format M (maksymalne wymiary: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm)

Format L (maksymalne wymiary: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wariantów (długość) nie może przekroczyć 600 mm)

Dane adresowe Zamawiającego i Wykonawcy

Jednostka KOWR	Adres siedziby KOWR	Nazwa pocztowej placówki nadawczej	Adres pocztowej placówki nadawczej	Nazwa pocztowej placówki oddawczej	Adres pocztowej placówki oddawczej	Godziny odbioru przesyłek do wysłania z siedziby Zamawiającego
1	2	3	4	5	6	7
OT Łódź	Ul. Północna 27/29. 91-420 Łódź					13.00 – 15.00

[illegible]

Zestawienie ilościowo wartościowe dla przesyłek nierejestrowanych krajowych i zagranicznych

PRZESYŁKI KRAJOWE NIEREJESTROWANE						
ekonomiczne				priorytetowe		
Format	waga	ilość	wartość	waga	ilość	wartość
S	do 500 g			do 500 g		
	do 1000 g			do 1000 g		
	do 2000 g			do 2000 g		
razem						

ekonomiczne				priorytetowe		
Format	waga	ilość	wartość	waga	ilość	wartość
M	do 500 g			do 500 g		
	do 1000 g			do 1000 g		
	do 2000 g			do 2000 g		
razem						

ekonomiczne				priorytetowe		
Format	waga	ilość	wartość	waga	ilość	wartość
L	do 500 g			do 500 g		
	do 1000 g			do 1000 g		
	do 2000 g			do 2000 g		
razem						

RAZEM (ilość sztuk)		RAZEM (kwota)	
---------------------	--	---------------	--

PRZESYŁKI ZAGRANICZNE NIEREJESTROWANE PRIORYTETOWE								
waga	kraje europejskie (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) strefa A		kraje pozaeuropejskie (Ameryka Północna, Afryka) strefa B		kraje pozaeuropejskie (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) strefa C		kraje pozaeuropejskie (Australia i Oceania) strefa D	
	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
do 50 g								
ponad 50 g - 100 g								
ponad 100 g - 350 g								
ponad 350 g - 500 g								
ponad 500 g - 1000 g								
ponad 1000 g - 2000 g								
razem								

RAZEM (ilość sztuk)		RAZEM (kwota)	
---------------------	--	---------------	--

Przekazał.....

Odebrał.....

Data i godzina odbioru/przekazania.....

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r
- Kodeks postępowania administracyjnego

- Przesyłkę nr doręczono^{*)}:
☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ dorosłemu domownikowi ☐ sąsiadowi
☐ dozorczy domu

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

- Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie⁴⁾:
(nazwa placówki pocztowej)

- ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

- Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

- Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

- ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu
☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

- Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

- ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn
☐ adresat zmarł (podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego / wydającego^{**)}

nr kat. 47967

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy nr w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych KOWR zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od (nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.