|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**  **Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa -Państwowy Instytut Badawczy**  ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa  NIP: 5210417157 | **Wykonawca:**  **……………………………………**  …………………………………….  ……………………………………. |

**Zamówienie nr …......**

Znak sprawy: ……………………………………..

Nr postępowania zakupowego: ……………………………………..

Nr koszulki z wnioskiem: ……………………………………..

Przedmiot ogólny: ……………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa/Opis/Przedmiot\*** | **Cena jednostkowa netto  [PLN]** | **Liczba** | **Wartość netto  [PLN]** | **VAT (%)** | **Wartość**  **brutto  [PLN]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |
| … |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |

**Termin realizacji:** ……………………………….

**Osoba upoważniona przez Zamawiającego** do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego:

1. ………………………………………

lub

1. ………………………………………

Wynagrodzenie za wykonanie ww. Zamówienia będzie płatne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Wykonawcy może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>.

Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem ww. Platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura przesłana za pośrednictwem ww. Platformy jest: siedziba NASK-PIB, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa lub adres mailowy Zamawiającego: [faktury.zakupu@nask.pl](mailto:faktury.zakupu@nask.plJ)

Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół zdawczo-odbiorczy. Jako datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  **…………………………………………..**  ***podpis Zamawiającego*** |

*UWAGA: Proszę o wpisanie na fakturze VAT numeru Zamówienia oraz osoby upoważnionej przez Zamawiającego do kontaktu*.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**DO ZAMÓWIENIA nr ……………….**

Znak sprawy: ………………………..

Nr postępowania zakupowego: ………………………..

Nr koszulki z wnioskiem: ………………………..

**Zamawiający:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa -Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa

NIP: 5210417157

W dniu ………………………. r. dokonano ostatecznego odbioru wykonania przedmiotu zamówienia - zgodnie z Zamówieniem nr ……………...…. z dnia ……….…….. r.

Zamawiający oświadcza, że:

- ma zastrzeżenia / nie ma zastrzeżeń (\*) do wykonania przedmiotu zamówienia,

- przedmiot zamówienia wykonano zgodnie / niezgodnie (\*) z Zamówieniem,

- przedmiot zamówienia wykonano w terminie / po terminie ( opóźnienie - ………. dni) (\*) określonym w Zamówieniu

Niniejszy protokół, po jego podpisaniu bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Na podstawie powyższego Zamówienie uznaje się za wykonane / niewykonane (\*) i odebrane / nieodebrane (\*).

Inne uwagi:

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego: ........……………………………

*(wskazać imię i nazwisko)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***…………………………………………..***  ***podpis Zamawiającego*** | ***…………………………………………..***  ***podpis Wykonawcy\*\**** |

*Uwaga:*

*(\*) niewłaściwe skreślić*

*(\*\*) podpis Wykonawcy jest niezbędny tylko w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag/ zastrzeżeń/ realizacji zamówienia po terminie / uznania zamówienia za niewykonanie / nieodebrania zamówienia.*