

UMOWA nr CRU.....2026 – I (WZÓR)

(Niniejsza Umowa zawarta zostaje bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zawarta w Sosnowcu w dniu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644 345 36 72 - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33, tel. (32) 296 22 01, fax (32) 296 22 14 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca przez Sabinę Stanek Dyrektora - zwanym w dalszej treści umowy **Najemcą**

a

.....
zwany w dalszej treści umowy **Wynajmującym**.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wynajmujący oświadcza, że jest uprawnionym do rozporządzania następującym pojazdem:

MARKA MODEL:

DATA PRODUKCJI:

POJEMNOŚĆ SKOKOWA SILNIKA:

NUMER REJESTRACYJNY:

TYP POJAZDU:

NUMER VIN NADWOZIA:

zwanego w dalszej części umowy „**Pojazdem**”.

2. Wynajmujący oświadcza, że Pojazd jest w dobrym stanie technicznym i posiada wymagane przepisami prawa ważne badania techniczne oraz jest zdalny do użytku.
3. Przedmiot najmu winien być zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również musi mieć pierwszą rejestrację w Polsce.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Pojazd do użytkowania, a Najemca Pojazd ten w najem przyjmuje.
2. Wydanie Pojazdu Najemcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego pojazdu zawierającego szczegółowy opis Pojazdu, z uwzględnieniem jego aktualnego stanu technicznego oraz wskazań stanu licznika przebiegu kilometrów oraz wskazania poziomu paliwa w chwili wydania Pojazdu. Protokół wydania pojazdu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wydanie Pojazdu nastąpi pod adresem wskazanym przez Najemcę.
4. Wraz z Pojazdem, Wynajmujący przekaze Najemcy dokumenty uprawniające do korzystania z Pojazdu wraz z dowodem ubezpieczenia Pojazdu. Ponadto Wynajmujący przekaze Najemcy instrukcję obsługi oraz materiały pomocnicze związane z funkcjonowaniem przedmiotu najmu, a także udzieli Najemcy informacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu.

§ 3

1. Najemca podpisując protokół, o którym mowa w § 2 ust. 2 oświadcza, że Pojazd widział i nie wnosi zastrzeżeń, co do opisu stanu technicznego w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Od chwili wydania samochodu Najemca będzie ponosił koszty związane z użytkowaniem Pojazdu, np.: zakupu paliwa, płynu do spryskiwaczy szyb, opłat za korzystanie z parkingów, autostrad, mandatów karnych.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia protokolarnego odbioru pojazdu, o którym mowa w § 2 ust. 2 do dnia: **31.12.2026 r.**

2. Stosunek umowny może zakończyć się przed upływem okresu na jaki zawarto umowę, na skutek:
 - 1) wypowiedzenia umowy najmu przez którąkolwiek ze stron umowy z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 2) wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - 3) wygaśnięcia umowy z innych przyczyn.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy najmu, bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Najemca narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, w szczególności, gdy używa Pojazdu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem, zaniedbuje przedmiot umowy do tego stopnia, że zostaje on narażony na utratę lub uszkodzenie.
4. Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy najmu, bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Wynajmujący nie wywiązuje się z obowiązków wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zał. 2 do umowy, tj. w szczególności nie realizuje obowiązków wynikających z zapewnienia napraw gwarancyjnych lub serwisowych w sposób uniemożliwiający użytkowanie Pojazdu.
5. W razie zakończenia umowy najmu w sposób określony w § 4 ust. 3, Najemca jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu Pojazdu.
6. W razie zakończenia umowy najmu w sposób określony w § 4 ust. 4, Wynajmujący odbierze Pojazd od Najemcy i poniesie wszelkie koszty wynikające z tego odbioru.
7. Stosunek umowny wygasa w razie wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - 1) kradzież Pojazdu,
 - 2) stwierdzenie przez Wynajmującego całkowitej utraty przedmiotu najmu np. na skutek zniszczenia,
 - 3) stwierdzenie przez Zakład Ubezpieczeń, w którym Pojazd jest ubezpieczony, niezdadności pojazdu do naprawy, a także w sytuacji gdy szacowane koszty naprawy są zbyt wysokie i niecelowe w stosunku do rzeczywistej wartości Pojazdu .
8. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1.

§ 5

CZYN SZ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość stałej miesięcznej stawki czynszu najmu wynosi: zł netto, stawka podatku VAT%, zł brutto (słownie:).
2. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty: zł netto, stawka podatku VAT:%, zł brutto (słownie:).
3. Czynsz płatny jest miesięcznie z góry, na podstawie faktury w formie przelewu bankowego na konto Wynajmującego w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Najemcy.
Dane do faktury:

<u>Nabywca:</u> Gmina Sosnowiec Al. Zwycięstwa 20 41-200 Sosnowiec NIP 644-345-36-72	<u>Odbiorca:</u> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu ul. 3 Maja 33 41-200 Sosnowiec
---	--
4. Strony uzgadniają, że faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane drogą mailową na adres e-mail: kancelaria@mopssosnowiec.pl do czasu wejścia w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Najemca wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wynajmującego.
6. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Najemca niezwłocznie zawiadomi o tym Wynajmującego.
7. Naruszenie terminu określonego w ust. 2 wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury nie uprawnia Wynajmującego do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Najemcy, w tym do żądania odsetek za opóźnienie.
8. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie obniżone.
9. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura powinna zawierać zwrot „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Najemca zobowiązuje się do używania Pojazdu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami, instrukcjami producenta oraz zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
2. Do kierowania pojazdem Najemca wyznacza osoby zatrudnione na stanowisku kierowcy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu.
3. Koszty przeglądów serwisowych, konserwacji oraz badań technicznych, naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne, wymianę części i płynów eksploatacyjnych, wymianę zużytych piór wycieraczek, żarówek, ogumienia, sezonową wymianę opon i ich przechowywanie jest po stronie Wynajmującego. Najemca zobowiązuje się do terminowego dostarczenia Pojazdu, celem wykonania obowiązkowych przeglądów technicznych przedmiotu najmu. Najemca oświadcza, iż został poinformowany o terminach okresowych przeglądów przy wydaniu Pojazdu.
4. Najemca ma obowiązek udostępnić samochód na przegląd techniczny w godzinach pracy serwisu na wcześniej umówiony termin.
5. Jeżeli przegląd lub naprawa wymaga pozostawienia samochodu w serwisie ponad 1 dzień Wynajmujący zapewnia samochód zastępczy, co najmniej tej samej klasy, na warunkach wynikających z niniejszej umowy. Zastosowanie mają w szczególności zapisy § 2.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Pojeździe w czasie trwania Umowy najmu, w szczególności za uszkodzenia lub zniszczenia Pojazdu, które nie są objęte ubezpieczeniem OC i AC, chyba że szkody te są następstwem okoliczności, za które Najemca nie odpowiada.
7. Najemca pokryje wartość szkody nieobjętej ubezpieczeniem w terminie do 14 dni od wezwania do zapłaty przez Wynajmującego.
8. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z bieżącej eksploatacji samochodu np.: zakupu paliwa, płynu do spryskiwaczy szyb, opłat za korzystanie z parkingów, płatnych dróg i autostrad, mycia, czyszczenia wnętrza, mandatów karnych, opłat środowiskowych, związanych z posiadaniem i użytkowaniem przez Najemcę pojazdu.
9. Wynajmujący ubezpieczy na własny koszt Pojazd w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej, a także Auto - Casco, NNW, Assistance przez cały okres trwania niniejszej umowy.
10. Wynajmujący przekaze Najemcy dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia (OC/AC/NNW/Assistance) dotyczące Pojazdu, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy najmu. Najemca zobowiązuje się zapoznać z warunkami polisy ubezpieczeniowej.
11. Najemca zobowiązuje się nie dokonywać w pojeździe żadnych zmian lub napraw oraz ma obowiązek niezwłocznie, zawiadomić Wynajmującego o istotnych zdarzeniach dotyczących Pojazdu, do których należą w szczególności:
 - 1) zajęcie wypadku lub kolizji drogowej,
 - 2) wystąpienie uszkodzeń Pojazdu, również w sposób inny niż w związku z wypadkiem lub kolizją drogową,
 - 3) utrata przedmiotu umowy lub elementów jego wyposażenia,
 - 4) utrata dowodu rejestracyjnego, zniszczenie lub utrata dokumentów Pojazdu albo tablic rejestracyjnych,
 - 5) zatrzymanie przedmiotu umowy lub związanych z nim dokumentów przez policję albo inne uprawnione do tego organy.
12. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 11 Najemca przekaze Wynajmującemu wszelkie informacje o jego okolicznościach.
13. Najemca zobowiązuje się nie dokonywać bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego montażu urządzeń lokalizacyjnych typu GPS lub innych systemów monitorujących położenie, ruch lub sposób użytkowania przedmiotu najmu.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE

1. Najemca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: tel.:
e-mail: do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.
2. Wynajmujący ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: tel.:
e-mail: do wykonywania nadzoru nad realizacją umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Najemca nalicza Wynajmującemu karę umowną w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy.

2. Najemca zawiadomi Wynajmującego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia i wyznaczy Wynajmującemu termin ich usunięcia. Najemca nalicza karę umowną w wysokości 1,5 % łącznej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu uchybień.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 Najemca potrąci je z wystawionej faktury, po poinformowaniu Wynajmującego o naliczeniu kary i jej wysokości.
4. W przypadku wystąpienia uszkodzeń Pojazdu, Najemca wypłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10% wartości szkody, powstałej z winy umyślnej Najemcy.
5. Najemca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

ZWROT POJAZDU

1. Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu Pojazd, niezwłocznie po wygaśnięciu umowy, w terminie uprzednio uzgodnionym przez strony, jak również w przypadku przedterminowego zakończenia stosunku umownego, w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie będące wynikiem prawidłowego korzystania z Pojazdu.
2. Zwrot Pojazdu nastąpi pod adresem wskazanym przez Najemcę.
3. Zwrot Pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego Pojazdu, sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Protokół zwrotu Pojazdu będzie stanowił podstawę dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy.
5. Najemca zobowiązany jest do zwrotu Pojazdu z taką ilością paliwa, z jaką Pojazd został mu wydany zgodnie ze wskazaniem na protokole zdawczo-odbiorczym w dniu wydania Najemcy Pojazdu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy sądem właściwym będzie każdorazowo sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Najemcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie swoich danych ujawnionych w niniejszej umowie.

Załączniki:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy pojazdu
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wynajmujący

Najemca

Protokół zdawczo - odbiorczy Pojazdu

Miejsce wydania pojazdu: _____

godz.: _____

Stan paliwa: _____

Stan licznika: _____

Marka i rozmiar opon: _____

Terminy okresowych przeglądów:

Stopień zabrudzenia pojazdu:

Wewnątrz: _____;

Zewnątrz: _____

Widoczne uszkodzenia wewnątrz pojazdu (wypalona i zabrudzona tapicerka, uszkodzenia deski rozdziel., rysy na elementach skórzanych itp.):

Widoczne uszkodzenia zewnątrz pojazdu (uszkodzenia powłoki lakierniczej, wgniecenia, uszkodzenia felg, opon):

Wyposażenie dodatkowe: _____

Wykonano dokumentację zdjęciową przy przekazaniu pojazdu: TAK/NIE .

Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym samochodu i uznaje go za zdalny do umówionego użytku zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.

Uwagi dodatkowe:

Wynajmujący

Najemca

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(osoba reprezentująca kontrahenta oraz osoba kontaktowa kontrahenta)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33, z administratorem można się kontaktować osobiście w siedzibie, pisemnie kierując pisma na adres administratora, na adres poczty elektronicznej: kancelaria@mopssosnowiec.pl, na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14 lub na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP;
2. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - kierując pisma na adres administratora,
 - kierując pisma na adres poczty elektronicznej: iod@mopssosnowiec.pl,
 - kierując pisma na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14,
 - kierując pisma na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP;
3. Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
 - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta, w ramach zawieranej umowy,
 - b) od kontrahenta jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji umowy;
4. zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
 - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
 - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy, w tym w związku z reprezentowaniem kontrahenta oraz w zakresie niezbędnych kontaktów podczas realizacji umowy, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowcu (art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka,
 - podmiotom, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom, z którymi MOPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Ośrodku, tj. przez 10 lat po roku, w którym zakończono realizację umowy;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na okres weryfikacji poprawności danych, prawo sprzeciwu (w przypadku określonym w art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz prawo do usunięcia danych po zakończeniu okresu ich przetwarzania;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sosnowcu;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.