



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec

Zespół Specjalistów

tel. 32 296 22 05

szp@mopssosnowiec.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU z dnia 03.12.2025 r.

dotyczące postępowania bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

Wynajem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu samochodu o DMC 3,5t. – postępowanie nr 2

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec

www.mopssosnowiec.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem długoterminowy (styczeń 2026 r. – 31.12.2026 r.) samochodu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu.

2.2 Zapisy dotyczące wymogów technicznych oraz wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji, serwisu i ubezpieczenia znajdują się w załączniku nr 1 do ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 3 do ogłoszenia – wzór umowy.

3. WYMOGI STAWIANE WYKONAWCOM:

3.1 Wykonawca winien złożyć:

- 1) formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- 4) wypełniony załącznik nr 4 do ogłoszenia – Oświadczenie o braku istnienia przesłanek wymienionych w art. 1 pkt 23 lit. a-c) - w oparciu o przepisy rozporządzenia (UE) 2022/576 Rady Unii Europejskiej z dn. 08.04.2022 r. ws zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).

3.2 Pozostałe informacje:

- 1) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę
- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 6) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

hlc

4. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Usługa

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia protokolarnego odbioru pojazdu, do dnia: **31.12.2026 r.**

6. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wysokość ceny oferty – 100%

Sposób obliczania punktacji w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto (z VAT) najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto (z VAT) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta wykonawcy w kryterium wysokości ceny oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Oferta Wykonawcy może uzyskać w wyniku oceny maksymalną ilość 100 punktów. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy spełniającego wymogi stawiane przez Zamawiającego oraz którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert. W przypadku gdy kilka ofert będzie opiewać na tę samą kwotę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być droższe od ofert pierwotnych, a zaoferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od zawartych w ofercie pierwotnej. W przypadku złożenia oferty droższej i/lub zawierającej wyższe ceny jednostkowe niż wskazane w ofercie pierwotnie złożonej, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

do 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert

8. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

8.1 Termin składania ofert: do **11.12.2025 r.**

Uwaga! Oferty zostaną otwarte w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie składania ofert.

8.2 Oferty (formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) należy złożyć w formie określonej w pkt 8.4

8.3 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pomocą Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl> (dalej jako „Platforma”). Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.

8.4 Oferty (formularz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, wymienionymi w części 3 Ogłoszenia) należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mopssosnowiec.eb2b.com.pl>. Instrukcja korzystania z „Platformy” dostępna jest pod ww. adresem.

8.4.1. Składając oferty za pośrednictwem Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego Wykonawcy winni zamieścić w formie załączników dokumenty wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia.

8.4.2 Zamawiający jako załączniki do oferty składanej poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dopuszcza:

a) zeskanowane podpisane dokumenty i oświadczenia wymienione w części 3 niniejszego Ogłoszenia; zalecany format plików to .pdf,

b) złożenie oferty oraz wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 3 niniejszego Ogłoszenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (lub podpisem kwalifikowanym).

8.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje nie przyznanie punktów wszystkim ofertom złożonym przez danego Wykonawcę.

8.6 Jeżeli oferta zostanie złożona w formie innej niż określona przez Zamawiającego lub złożona oferta nie będzie podpisana (przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) takiej ofercie nie zostaną przyznane punkty.

- 8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (na adres: szp@mopssosnowiec.pl) lub poprzez Platformę do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartej w dokumentacji przedmiotowego postępowania. Termin składania pytań / wyjaśnień upływa wraz z końcem dnia poprzedzającego termin składania ofert.
- 8.8 Zamawiający udzieli wyjaśnień i zamieści odpowiedzi na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego, a w przypadku, gdy udzielone odpowiedzi zmieniają treść dokumentacji niniejszego postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji w ww. miejscu.
- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią pierwotnej dokumentacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.
- 8.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11 Osoba do kontaktu: pracownicy Zespołu Specjalistów – Zamówień Publicznych tel. 32-296-22-05 (poniedziałek - piątek 8.00-14.00).
- 8.12 Zamawiający informuje, iż w toku prowadzonego postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień w zakresie oferty i treści dokumentów złożonych wraz z ofertą w tym również do wyjaśnień wysokości ceny i elementów ją kształtujących, jak również do uzupełnienia treści oferty i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.13 O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie (drogą mailową).
- 8.14 Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na „Platformie”.
- 8.15 Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa o treści wskazanej w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 8.16 Zamawiający informuje, iż ocenie podlegać będą wyłącznie oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wskazanym w pkt 8.1. Oferty złożone po tym czasie nie będą badane, nie zostaną im również przyznane punkty w kryterium oceny ofert.
- 8.17 Załączniki: Załącznik nr 1 –szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 2 – formularz oferty
Załącznik nr 3 – wzór umowy; Załącznik nr 4 – oświadczenie

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Marzanna Hering

Handwritten signature

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33, z administratorem można się kontaktować osobiście w siedzibie, pisemnie kierując pisma na adres administratora, na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14 lub na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP;
- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - kierując pisma na adres administratora,
 - kierując pisma na adres do e-Doręczeń AE:PL-64511-87131-FWVRC-14,
 - kierując pisma na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Wynajem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu samochodu o DMC 3,5t. – postępowanie nr 2”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom, osobom lub podmiotom w trybie dostępu do informacji publicznej oraz na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty, a odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości złożenia oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

