



Umowa Nr CRU.....2025-I - WZÓR

Niniejsza Umowa zawarta zostaje bez stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, w dniu..... w Sosnowcu, pomiędzy:

GMINĄ SOSNOWIEC, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, NIP: 644-345-36-72 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca przez Panią Sabinę Stanek - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej”

a

.....

..... zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

Umowa zawarta w ramach projektu: „Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu” dofinansowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus), Priorytet: 7 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: 07.02 - Aktywna integracja.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego „Opiekun osób starszych i niesamodzielných” dla uczestników projektu „Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu” dofinansowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus), Priorytet: 7 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: 07.02 - Aktywna integracja.**
2. **Kwalifikacyjny kurs zawodowy „Opiekun osób starszych i niesamodzielných”** winien być przeprowadzony zgodnie z przesłaną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do umowy i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Kurs prowadzony będzie przez:



Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

4. Dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osoby/osób stanowiącej/cych kadrę, o której mowa w § 1 ust. 3 po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym uzasadnienie, o wyrażenie zgody na taką zmianę, załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie wykształcenia i kwalifikacji oraz doświadczenie osób – zastępców. Wykształcenie i doświadczenie oraz kwalifikacje osób zastępców – winny być takie same lub lepsze jak wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób zastępowanych.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI

1. W kwalifikacyjnym kursie zawodowym weźmie udział maksymalnie 7 osób.
2. Zamówienie będzie obejmować kurs trwający **80 godzin**, w tym 30 godzin teoretycznych (przez 1 godzinę zajęć teoretycznych należy rozumieć - 45 minut) oraz 50 godzin **zajęć praktycznych, np. w placówkach pomocy społecznej lub zakładach opiekuńczo leczniczych** (przez 1 godzinę zajęć praktycznych należy rozumieć - 60 minut).
3. Kurs powinien rozpocząć się od badań lekarskich uczestników oraz badań sanitarno – epidemiologicznych. Badania powinny zostać przeprowadzone do 14 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca przekaże listy Zamawiającemu (do 3 dni roboczych od daty odebrania badań lekarskich) z podpisami uczestników/uczestniczek potwierdzającymi odbycie badań lekarskich oraz imienne listy osób, które pozytywnie przeszły badania lekarskie.
4. Zajęcia praktyczne oraz teoretyczne mają odbywać się przez kolejno następujące po sobie tygodnie, maksymalnie pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Przez dzień roboczy rozumie się dzień, który nie jest sobotą oraz dniem ustawowo wolnym od pracy zgodnie z art. 151⁹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
5. Zajęcia dydaktyczne kursu „Opiekun osób starszych i niesamodzielných” powinny rozpocząć się w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy i zakończyć najpóźniej do **31.03.2026 r.** wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego. Wykonawca ustali termin rozpoczęcia realizacji kursu w porozumieniu z Zamawiającym.
6. Dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy wynikać będzie z zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.



§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy, w tym do:

- 1) Opracowania harmonogramu i szczegółowego programu kursu „Opiekun osób starszych i niesamodzielných”. Wykonawca wybrany do realizacji zadania dostarczy Zamawiającemu harmonogram i program zajęć, w terminie do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przedstawionym harmonogramie w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 2) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zmian w harmonogramie.
- 3) Organizacji i opłacenia badań lekarskich uczestników kursu oraz badań sanitarno – epidemiologicznych oraz poinformowania Zamawiającego o osobach, które pozytywnie przeszły badania lekarskie i otrzymały książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych, do 3 dni roboczych od daty odebrania wyników badań lekarskich. Wykonawca ponosi koszty uzyskania przez uczestnika zaświadczeń lekarskich oraz książeczki sanitarno – epidemiologicznej. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich w sytuacji, gdy stan zdrowia uczestnika nie będzie pozwalał na udział w zajęciach. W przypadku, gdy uczestnik nie stawia się w danym terminie na badania lekarskie będzie to równoznaczne z rezygnacją osoby kierowanej z kursu.
- 4) Prowadzenia następującej dokumentacji podczas zajęć:
List obecności na zajęciach dydaktycznych i praktycznych oraz potwierdzających odbiór jednodaniowego gorącego posiłku i poczęstunku kawowego, potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej oraz materiałów piśmienniczych (każda z list powinna zawierać: tytuł kursu, datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika).
- 5) Sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji kursu „Opiekun osób starszych i niesamodzielných” obejmującego m.in. dane dotyczące:
 - ilości osób objętych kursem „Opiekun osób starszych i niesamodzielných”,
 - liczby osób, które ukończyły kurs,
 - liczby osób, które przerwały kurs,
 - liczby osób, które przystąpiły do egzaminu wewnętrznego,
 - liczby osób, które zdały egzamin wewnętrzny,
 - liczby osób, które przystąpiły do egzaminu zewnętrznego,



Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

– liczby osób, które zdały egzamin zewnętrzny.

- 6) Przygotowania i wydania zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu kursu „Opiekun osób starszych i niesamodzielnych” i opinii o nabytych umiejętnościach, z zastrzeżeniem, iż zaświadczenia oraz opinię należy przygotować w dwóch egzemplarzach: oryginał dla uczestnika projektu, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy) dla Zamawiającego oraz imienną listę wydanych zaświadczeń i opinii z podpisem uczestników projektu. Warunkiem otrzymania przez uczestników zaświadczenia i opinii jest minimum 80% frekwencji uczestnika na zajęciach.
- 7) Przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu całości zadania następujących dokumentów:
 - a) imiennej listy osób, które pozytywnie przeszły badania lekarskie,
 - b) oryginałów list obecności na zajęciach,
 - c) oryginałów list potwierdzających odbiór jednodaniowego gorącego posiłku i poczęstunku kawowego,
 - d) oryginałów list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej oraz materiałów piśmienniczych,
 - e) oryginału sprawozdania końcowego z realizacji zadania,
 - f) kopii wydanych zaświadczeń, certyfikatów oraz indywidualnych opinii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy).Każda z list powinna zawierać: tytuł kursu, datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika.
- 8) Przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami o ochronie danych Osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli oraz wizyty monitorującej na każdym etapie realizacji i prawa żądania od Wykonawcy i jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania.
- 10) Zapoznania się i przestrzegania zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zwłaszcza Załącznika



Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 rozdział II Standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo):

https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne_dotyczace_realizacji_zasad_rownosciowych_w_ramach_funduszy_unijnych_na_lata_2021_2027

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi:
 - 1) za jednego uczestnika kursu zł netto,
słownie:zł netto,
 - 2) maksymalne wynagrodzenie netto nie przekroczy kwotyzł, słownie:..... i stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za uczestnika kursu i maksymalnej ilości (6) uczestników kursu,
 - 3) stawka VAT,
 - 4) maksymalne wynagrodzenie brutto nie przekroczy kwotyzł, słownie: i stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto za uczestnika kursu powiększonej o należny podatek VAT i maksymalnej ilości (7) uczestników kursu z uwzględnieniem zapisów określonych w pkt. 5 - 7,
 - 5) w przypadku obecności na zajęciach prowadzonych w ramach kursu uczestnika w ilości od 70% – 100% czasu trwania kursu Zamawiający zapłaci Wykonawcy 100% ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 1 powiększonej o należny podatek VAT,
 - 6) w przypadku obecności na zajęciach uczestnika w ilości od 30 – 69% czasu trwania kursu Zamawiający zapłaci Wykonawcy 70% ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 1 powiększonej o należny podatek VAT,
 - 7) w przypadku nieprzystąpienia uczestnika do udziału w kursie lub obecności na zajęciach prowadzonych w ramach kursu w ilości do 29% czasu trwania kursu Zamawiający zapłaci Wykonawcy 30% ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 1 powiększonej o należny podatek VAT,



Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

- 8) zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wyłącznie kosztu przeprowadzenia badań lekarskich w sytuacji gdy stan zdrowia osoby kierowanej na kurs nie będzie pozwalał na jej uczestnictwo w kursie,
- 9) zamawiający nie pokryje kosztów badań gdy uczestnik nie stawia się w celu ich przeprowadzenia. Nie stawienie się uczestnika w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie na badania lekarskie równoznaczne jest z jego rezygnacją z kursu,
- 10) za wykonaną usługę z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę/rachunek w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji zamówienia. Do faktury/rachunku winna być dołączona szczegółowa specyfikacja kosztów,
- 11) faktura będzie wystawiona w formie elektronicznej i przesłana drogą mailową na adres e-mail.: kancelaria@mopssosnowiec.pl. W sytuacji gdy wejdzie w życie obowiązek korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, wówczas faktura zostanie przesłana przez system e-Faktury,
- 12) zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę całości wymaganej dokumentacji,
- 13) termin płatności wynosi do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dostarczeniu wymaganej dokumentacji,
- 14) wykonawca zobowiązany jest w wystawianej fakturze/rachunku wskazać następujące dane:

Nabywca: Gmina Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644 345 36 72

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec.

- 15) w przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę,
- 16) naruszenie terminu określonego wskutek nieskorygowania błędnie wystawionej faktury/rachunku nie uprawnia Wykonawcy do podnoszenia żadnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, w tym do żądania odsetek,
- 17) za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto Wykonawcy.



§ 5

WIZYTACJA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji monitorującej realizację przedmiotu umowy i w tym celu może zażądać od Wykonawcy oraz jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji.
2. Wizytację, o której mowa w § 5 ust. 1 prowadzą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Z przebiegu wizytacji zostaje sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron niniejszej umowy.

§ 6

POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Miejski Ośrodek Pomocy w Sosnowcu jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administrator powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w związku z prowadzeniem dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 punkty 4, 6 i 7, na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych winna zostać podpisana wraz z umową główną).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać do weryfikacji Administratorowi wypełniony i podpisany arkusz oceny Podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wykaz środków technicznych i organizacyjnych, w tym środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych stanowiący załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do niewykorzystywania danych osobowych w sposób sprzeczny z celem ich uzyskania ujętym w niniejszej umowie.
5. Przekazywanie danych osobowych pomiędzy Stronami może się odbywać w dowolnej formie uzgodnionej przez Strony z zachowaniem należytej dbałości o ich bezpieczeństwo.



§ 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wskazuje do współpracy:
tel. Kontaktowy: Adres e-mail:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy:
tel. Kontaktowy: Adres e-mail:

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 pkt 4.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, w tym nieprawidłowości stwierdzonych podczas wizytacji monitorującej realizację usługi (o której mowa w § 5), 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 pkt 4 za każdy przypadek stwierdzonych uchybień.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy zostaną naliczone kary, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

ZMIANA UMOWY

Zmiany postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony niniejszej umowy.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.



Droga do zmian w Klubie Integracji Społecznej w Sosnowcu

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- a) załącznik nr 1 – Oferta
- b) załącznik nr 2- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- c) załącznik nr 3 – Wykaz osób
- d) załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi
- e) załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- f)

Zamawiający

Wykonawca