SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

pn.

Odbiór i transport gotówki z automatów biletowych

znak sprawy: **LP.281.240.2025**

Spis treści

[I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc207959854)

[II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc207959855)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc207959856)

[IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7](#_Toc207959857)

[V. WADIUM 7](#_Toc207959858)

[VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc207959859)

[VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY. 12](#_Toc207959860)

[VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. 12](#_Toc207959861)

[IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 12](#_Toc207959862)

[X. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM 12](#_Toc207959863)

[XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 12](#_Toc207959864)

[XII. KRYTERIA OCENY OFERT 13](#_Toc207959865)

[XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 13](#_Toc207959866)

[XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 14](#_Toc207959867)

[XV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT. 15](#_Toc207959868)

[XVI. OCENA OFERT 16](#_Toc207959869)

[XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 18](#_Toc207959870)

[XVIII. PROTEST 19](#_Toc207959871)

[XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA ORAZ OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH 20](#_Toc207959872)

Załączniki do SIWZ:

1. wzór formularza oferty (załącznik nr 1),
2. projekt umowy (załącznik nr 2),
3. warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonej jako wadium (załącznik nr 3),
4. wzór wykazu usług (załącznik nr 4),
5. wzór wykazu pojazdów (załącznik nr 5)

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13.
2. Adres do korespondencji - **Dział Postępowań ds. Zamówień**, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, t**elefon: 12 254 10 70**

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu sektorowego** na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień” obowiązującego u Zamawiającego.
2. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej - <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/>
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień, Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).
6. Mając na uwadze przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym nosić znamiona zachowań korupcyjnych, Zamawiający wdrożył politykę antykorupcyjną. Treść polityki dostępna na stronie mpk.krakow.pl <https://mpk.krakow.pl/polityka-antykorupcyjna>

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wartości pieniężnych z automatów stacjonarnych do sprzedaży biletów Komunikacji Miejskiej w Krakowie na warunkach określonych w SIWZ.
2. Wykaz automatów do sprzedaży biletów KKM zawierający numery automatów oraz ich lokalizację jest aktualnie dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://kkm.krakow.pl/pl/punkty-sprzedazy-biletow/>
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości bądź lokalizacji automatów, o czym zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę. W wypadku zmiany lokalizacji automatów Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę z 24 h wyprzedzeniem, a w sytuacji zmiany ilości automatów z 3- dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykaz upoważnionych osób Zamawiającego, które mogą zlecać usługi będące przedmiotem zamówienia /pracowników serwisu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za realizację umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania na wniosek Wykonawcy wstępnych informacji o miejscach odbioru wartości pieniężnych z jednodniowym wyprzedzeniem, przy czym informacje te będą dla Wykonawcy wiążące dopiero w przypadku ich potwierdzenia dyspozycją odbioru.
6. Zamówienie będzie realizowane do momentu wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, ale nie dłużej niż do końca okresu obowiązywania umowy.
7. Odbiór gotówki z automatów do sprzedaży biletów KKM będzie realizowany przez **siedem dni w tygodniu** w następujący sposób:
   1. w dni robocze (poniedziałek-piątek)
8. Składanie dyspozycji odbioru będzie następowało każdego dnia roboczego do godz. 7:30 poprzez przekazanie emailem wykazu automatów do opróżnienia. Kopia/wydruk emailu zostanie przekazana dowódcy konwoju (inkasentowi) w dniu realizacji zlecenia. W szczególnych sytuacjach (np. brak możliwości komunikacji elektronicznej, brak reakcji na dyspozycje przekazaną emailem, itp.) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dyspozycji odbioru wartości pieniężnych telefonicznie na wskazany numer kontaktowy koordynatora umowy.
9. W przypadku zlecenia jednej dyspozycji odbioru Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego puste kasety do automatów w danym dniu do godz. 9:00 oraz dokonać zwrotu kaset pełnych do godz.14:00
10. W przypadku dokonania drugiej i kolejnej dyspozycji danego dnia, odbiór pustych kaset przez Wykonawcę następuje maksymalnie po 1 godzinie od dostarczenia pełnych.
    1. w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy
11. Składanie dyspozycji odbioru będzie następowało po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę do godz. 15:00 poprzedzającego dnia roboczego. Wykaz automatów do opróżnienia Zamawiający zobowiązany jest przekazać emailem do godz. 8:00 w soboty i w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, w danym dniu. Kopia emailu zostanie przekazana dowódcy konwoju (inkasentowi) w dniu realizacji zlecenia. W szczególnych sytuacjach (np. brak możliwości komunikacji elektronicznej, brak reakcji na dyspozycje przekazaną emailem, itp.) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dyspozycji odbioru wartości pieniężnych telefonicznie na wskazany numer kontaktowy koordynatora umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego puste kasety do automatów w danym dniu po uprzednim uzgodnieniu szczegółów z pracownikiem Serwisu MPK S.A w Krakowie.
13. Po wykonaniu zlecenia w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zgłasza zakończenie wymiany kaset pracownikom serwisu MPK S.A. w Krakowie.
14. Zdanie kaset powinno nastąpić nie później niż do godz. 18:00 w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
    1. w trybie awaryjnym
15. Składanie dyspozycji odbioru odbywać się będzie w zależności od potrzeb, poprzez przekazanie emailem wykazu automatów do opróżnienia (email zostanie przekazany dowódcy konwoju/inkasentowi w dniu realizacji dyspozycji odbioru) oraz telefoniczne potwierdzenie dyspozycji.
16. Wykonawca zobowiązany jest podjąć się realizacji dyspozycji w terminie 2 godzin od otrzymania wykazu automatów.
17. W przypadku opróżnień awaryjnych, procedura wydania i odbioru kaset będzie ustalana indywidualnie do każdego ze zgłoszeń.
18. W przypadku wystąpienia problemów ze zdaniem pełnych kaset w dni robocze do godz. 14.00 spowodowanych sytuacjami losowymi niezależnymi od Wykonawcy istnieje możliwość incydentalnego zdania ich po uprzednim powiadomieniu przez pracowników Serwisu MPK S.A. w Krakowie. Odbiór przez Zamawiającego pełnych kaset w takim przypadku będzie możliwy maksymalnie do godz. 21:30 po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji z Zamawiającym.
19. Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy kasety puste, odblokowane, tak by można je było umieścić w automacie po wyjęciu pełnej kasety, co zostaje stwierdzone w  rejestrze wydań. Odbiór kaset potwierdza dowódca konwoju (inkasent) w rejestrze wydań.
20. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego komplet kluczy niezbędny do realizacji dyspozycji wymiany kaset w automatach każdorazowo podczas odbioru pustych kaset. Fakt ten zostanie odnotowany w rejestrze wydań kluczy Zamawiającego. Po realizacji zlecenia Wykonawca zdaje komplet kluczy wraz z kasetami i wydrukami z automatów. Dodatkowo Wykonawca otrzyma minimum dwa pendrive’y USB z kluczami programowymi umożliwiającymi zalogowanie się w automacie i/lub kody do logowania do biletomatów celem przeprowadzenia procedury wymiany kaset, upoważnienie/przepustkę na wjazd na teren MPK S.A. oraz postój na przystanku.

W przypadku zagubienia kluczy przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany zamków we wszystkich automatach do sprzedaży biletów KKM.

1. Podczas wymiany kaset w automacie drukowane są odcinki wymiany kaset informujące o stanie gotówki w kasecie oraz o numerze wyjętej pełnej i włożonej pustej kasety.
2. Po realizacji dyspozycji Wykonawca zdaje pełne kasety wraz z wydrukami wymiany kaset i kompletem kluczy. Fakt ten będzie odnotowywany w odpowiednich rejestrach Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego odbierając pełne kasety weryfikuje, czy zabezpieczenia kaset nie zostały naruszone. W przypadku uszkodzenia kasety z winy Wykonawcy, zobowiązany jest on pokryć koszty ich naprawy, a w przypadku uszkodzenia skutkującego brakiem możliwości naprawy, pokrycia kosztów zakupu nowej.

Kasety do automatu (pełne oraz puste) są zabezpieczone przed ich otwarciem zamkiem, nie posiadają dodatkowych zabezpieczeń w postaci plomb.

1. W przypadku problemów technicznych podczas wymiany kaset w automacie należy niezwłocznie powiadomić pracowników serwisu MPK S.A. w Krakowie w godzinach od 6:00 do 14:00. W takim przypadku należy przerwać lub zakończyć procedurę wymiany kaset, a w razie konieczności wyłączyć automat. Procedura wyłączenia powinna nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu i uzgodnieniu z serwisem Zamawiającego.
2. Wartości pieniężne zlecane do odbioru w ramach jednorazowej dyspozycji z wyłączeniem dyspozycji składanych w trybie awaryjnym, stanowią nie więcej niż jedną jednostkę obliczeniową.
3. Podczas realizacji dyspozycji odbioru wartości pieniężnych z automatów KKM (z wyłączeniem dyspozycji składanych w trybie awaryjnym) pracownicy Wykonawcy nie mogą wykonywać innych czynności niezwiązanych z przedmiotem zamówienia, np. nie mogą jednocześnie wykonywać innych usług na rzecz podmiotów trzecich.
4. W przypadku wystąpienia przeszkód w wydaniu gotówki, Zamawiający ustali z Wykonawcą inny termin odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z automatów KKM kasety z gotówką (dwie sztuki z każdego urządzenia), dostarczyć je do Zamawiającego zastępując je pustymi kasetami pobranymi od Zamawiającego. Odbiór i zwrot kaset w godzinach od 6.00 do godz. 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca dostarczenia i odbioru kaset w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do transportu i ochrony wartości pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 793 z późn. zm.), a także warunkami zawartymi w polisie ubezpieczeniowej dotyczącej transportowanych wartości. Usługi muszą być realizowane przy użyciu pojazdów dostosowanych do bezpiecznego transportu plastikowych i metalowych kaset z gotówką oraz pakietów pieniężnych w kopertach bezpiecznych lub workach. Wszystkie transportowane kasety oraz pakiety pieniężne muszą być solidnie zabezpieczone przed samoczynnym przemieszczaniem się i uszkodzeniami mechanicznymi.
7. Osoby konwojujące wartości pieniężne podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Wykaz dowódców konwojów (inkasentów) upoważnionych do odbioru wartości zostanie przedstawiony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
8. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby konwojujące wartości pieniężne w ramach niniejszego zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę.** Powyższy wymóg nie dotyczy przedsiębiorców wykonujących osobiście czynności, o których mowa powyżej oraz osób pełniących funkcje koordynatora.

Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy z Zamawiającym o udzielenie zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy i okresu zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz czynności, które będą wykonywać w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy na każdym etapie realizacji zamówienia do przedstawienia w terminie do 3 dni roboczych od daty wezwania, dowodu zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w oświadczeniu.

Dowodem jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dowodów, o których mowa powyżej potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoba wykonująca czynności konwoju nie została zatrudniona przez Wykonawcę na umowę o pracę Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności konwoju wartości pieniężnych przez osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę na umowę o prace w wysokości **1.000 zł (jeden tysiąc złotych).**

Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia możliwość zmiany osób wymienionych w złożonym oświadczeniu pod warunkiem, że Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu i przedstawi dowody potwierdzające fakt zatrudnienia na umowę o prace. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego zaakceptowania albo pisemnego odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany. Zamawiający może odrzucić propozycję zmiany, gdy dostarczone dowody nie będą potwierdzać faktu zatrudnienia na umowę o pracę.

**W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy**.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w projekcie umowy.
2. W terminie do 5 dni roboczych (poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy z zakresu podstawowej obsługi automatów KKM. Szkolenie odbędzie w MPK S.A. w Krakowie. Osoby nie uczestniczące w szkoleniu nie mogą wykonywać usług związanych z odbiorem gotówki z automatów KKM. O dokładnej dacie i godzinie szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany po podpisaniu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kolejnych szkoleń pracowników Wykonawcy na jego wniosek, jednak nie częściej niż co 6 miesięcy.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia przez Podwykonawców.**
4. Warunki płatności:
   1. z dołu, za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji usług, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu wystawionego prawidłowo i zgodnie z umową dokumentu finansowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
   2. Płatność będzie realizowana zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy do maksymalnej nominalnej wartości umowy
   3. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności wynikającej z dokumentu finansowego z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Ze względu na poufny charakter danych informacje szczegółowe takie jak miejsce przekazania wartości pieniężnych i ilości dziennych zleceń będą przekazywane Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia i nie podlegają publikacji na platformie zakupowej, gdzie zamieszczono SIWZ.
6. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji usług objętym zamówieniem w wysokości i na warunkach określonych w pkt XVII.4.3) SIWZ.

29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: przez okres 24 miesięcy nie wcześniej niż **od** **31 stycznia 2026r.** (po przeprowadzeniu szkolenia przez Zamawiającego).

# WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i  **utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.** Wadium może być wnoszone w:
3. pieniądzu;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Santander Bank Polska S.A. nr 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324** z dopiskiem **„Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez………,** **znak sprawy LP.281.240.2025”**. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego).
7. **W** **przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane konto Zamawiającego w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.**
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji w ofercie należy złożyć **oryginał dokumentu elektronicznego ustanowiony przez Gwaranta** tj. oryginał dokumentu wadium opatrzony podpisem elektronicznym.
10. Gwarancja powinna zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Treść gwarancji powinna umożliwiać złożenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z tytułu gwarancji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej .
11. Jeżeli gwarancja ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
12. Dokument gwarancji musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ „Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonych jako wadium”.
13. Dokument gwarancji musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wadium lub złożył je niezgodnie z  warunkami postępowania, oferta podlega odrzuceniu.
15. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zaistnieniu jednej z  okoliczności:
16. zawarciu umowy z  wybranym wykonawcą;
17. unieważnieniu postępowania;
18. upływu terminu związania ofertą;
19. na wniosek wykonawcy – jeżeli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, wadium zwraca się wraz z  odsetkami wynikającymi z  umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
21. Jeżeli wadium wniesione było w postaci elektronicznej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wadium zwraca się poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium przesyłanego na adres wskazany przez wykonawcę.
22. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z  odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje do gwaranta z  żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca:
23. w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z  przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XVI.2 ppkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
24. którego oferta została wybrana:
25. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
26. zawarcie umowy stało się niemożliwe z  przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**[PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA]**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z  dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z  2023, poz. 599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z  dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z  2024 r. poz. 1488 ze zm.);
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z  dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z  2021 r. poz. 2354 ze zm.);
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z  uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z  odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z  innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;
14. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z  odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
15. naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy;
16. jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z  wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z  podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
17. z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z  wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z  tytułu rękojmi za wady;
18. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:
19. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
20. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
21. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]**

1. W postępowaniu wykonawca musi spełniać następujące warunki dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub posiadania umocowania do reprezentowania wykonawcy;

Zamawiający wymaga, aby gdy wymagają tego odrębne przepisy, Wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z  odrębnych przepisów;

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia obejmującą konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 532)**

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej.
     1. **poprzez doświadczenie rozumie się wykonywanie przez okres co najmniej 24 miesięcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na konwojowanym transporcie wartości pieniężnych do jednego lub dwóch odbiorców usług,**
     2. **poprzez potencjał techniczny rozumie się dysponowanie minimum jednym pojazdem samochodowym przeznaczonym do transportu wartości pieniężnych (minimum typu C)**

1. Zamawiający nie dopuszcza, aby wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem potencjału podmiotu trzeciego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki opisane w pkt 4.3 mogą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany w pkt 4.2 ma być spełniony przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia realizującego usługi, do których te uprawnienia są wymagane.

**[WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt 2 i 3 oraz spełniania warunków udziału opisanych w pkt 4 wykonawca składa:
2. aktualny odpis lub informacja z rejestru handlowego właściwego dla wykonawcy, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDiG) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).**

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.**

1. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

**W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.**

1. obowiązującą koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia obejmującą konwojowanie wartości pieniężnych zgodnie z przepisami ustawy ochronie osób i mienia
2. wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług, o których mowa w punkcie VI.4.3 SIWZ, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy wykazane usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie.

1. wykaz pojazdów samochodowych przeznaczonych do transportu wartości pieniężnych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie ich dysponowania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 7.1, 7.3-7.5 składa każdy z wykonawców.
3. Dokumenty wymienione w punkcie 7 są składane jako dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub jako kopie (skany) dokumentów opracowanych w formie pisemnej. Odpisy lub informacja z KRS lub z CEDiG pobrane elektronicznie z właściwych rejestrów mogą być złożone w tej postaci.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7 ppkt 1, 3 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej w terminie **do dnia 12.12.2025 r. do godz. 11:30**.
2. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.12.2025 r. o godz. 12:00**
4. Czynność otwarcia ofert zostanie dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego, bez udziału przedstawicieli wykonawców  i osób trzecich.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz o wykonawcach, którzy złożyli oferty (nazwa i adres) oraz o cenach złożonych ofert.

# KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i wykonawcy przekazują poprzez platformę zakupową Zamawiającego <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/> -w wierszu oznaczonym nazwą oraz numerem postępowania (znakiem sprawy postępowania).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego lub do wykonawcy przed upływem tego terminu. Za datę doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

* w sprawach formalnych: Ewa Jasińska-Wrona, 12 254 10 70
* w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Marek Skawiński tel. 12 254 15 98

1. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, w tym też zmienić termin składania ofert. Zmianę publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ.
2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ przesyła się za pośrednictwem platformy zakupowej przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi jeżeli wniosek wpłynął do 3 dni roboczych od dnia publikacji SIWZ. W innych przypadkach Zamawiający może też udzielić odpowiedzi. Treść zapytania wraz z  wyjaśnieniami publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

# SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę netto obliczoną według zakresu wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ. Na formularzu oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ należy podać cenę brutto w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 168) z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto i brutto za:
2. Obsługę jednego automatu do sprzedaży biletów Krakowskiej Karty Miejskiej (z wyłączeniem trybu awaryjnego)
3. Obsługę jednego automatu do sprzedaży biletów Krakowskiej Karty Miejskiej w trybie awaryjnym
4. Przeciętna częstotliwość świadczenia usługi podana w formularzu oferty została oszacowana na potrzeby oceny i porównania ofert i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do pełnej realizacji usługi, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający  zaokrągli cenę  do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
6. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ, w tym koszty transportu. Cena musi być większa niż 0,00 zł.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku gdy oferta jest składana przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający. Wynagrodzenie takiego wykonawcy nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty, lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.
9. W przypadku gdy wykonawca jest podatnikiem zwolnionym od podatku od towaru i usług (VAT) lub nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT), formularz cenowy należy wypełnić w ten sposób, że ceny netto są jednocześnie cenami brutto. Pola zawierające stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy wykreślić lub wpisać tam wartość „0”. W trakcie realizacji zamówienia zmiana statusu wykonawcy na płatnika podatku od towarów i usług (VAT) nie może wpłynąć na zmianę cen brutto podanych w ofercie – podane w ofercie ceny netto stają się cenami brutto.

# KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest **cena.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z postępowania i spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa uznaje się również złożenie umowy spółki cywilnej lub umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
5. **Wykonawca może zastrzec w ofercie niejawność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione w postaci niezależnych plików i wczytane wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest również wówczas dołączyć uzasadnienie uznania tych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą zostać w szczególności uznane dokumenty zawierające cenę oferty, w tym też ceny jednostkowe, ogólne oświadczenia sporządzane na wzorach formularzy stanowiących załączniki do SIWZ czy inne dokumenty lub oświadczenia zawierające informacje powszechnie dostępne lub znane. W przypadku gdy dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane są po złożeniu oferty zasady określone w zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio, w szczególności wymagane jest dołączenie uzasadnienia.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod rygorem nieważności jako:
   * 1. **dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**,

albo

* + 1. **dokumenty podpisane profilem zaufanym,**

albo

* + 1. **kopia (skan) podpisanych dokumentów**.

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zawartość oferty:
   * 1. Dokumenty stanowiące treść oferty:
     2. wypełniony formularz oferty (zgodnie zzałącznikiem nr 1 do SIWZ) podpisany przez wykonawcę;
     3. uzasadnienie uznania informacji zawartych w ofercie za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy
     4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:
     5. oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ podpisane przez Wykonawcę;
     6. wadium (gdy wadium jest wnoszone jako gwarancja) lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu;

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę zakupową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi mieć konto na Platformie Zakupowej. Korzystanie, zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej jest bezpłatne.

**[PLATFORMA ZAKUPOWA]**

1. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://mpk.eb2b.com.pl/user/terms> ). Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
2. Instrukcja korzystania z Platformy:
3. w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
4. po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
5. w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
   * 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
     2. komputer klasy PC lub lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
     3. zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
9. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych profilem zaufanym do 10MB.
10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
11. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
12. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
13. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
14. pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
15. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
16. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy udziela eb2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, nr tel. tel.+48 22 428 19 28, e-mail: [helpdesk@eb2b.com.pl](mailto:helpdesk@eb2b.com.pl) ,od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.00 – 16.00.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.

**[SKŁADANIE OFERT]**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
2. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje albo poprzez Formularz przesłania pytania).

**[ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY]**

1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**[SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA]**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

# OCENA OFERT

1. Po złożeniu ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z  SIWZ lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a w przypadku, o którym mowa w pkt 3 wyznaczając wykonawcy termin na wyrażenie zgody lub jej braku na poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z  wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami wynikającymi z  odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
2. W toku badania i  oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów lub oświadczeń wykonawcy.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, są one niekompletne lub zawierają błędy, do ich uzupełnienia, chyba że oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia odpisu lub informacji z KRS lub CEDiG gdy w ofercie wykonawcy są podane dane umożliwiające samodzielne pobranie dokumentów przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może ograniczyć wezwanie, o którym mowa w pkt 5 do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu
5. Odrzuca się ofertę:
6. złożoną po terminie składania ofert;
7. gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą;
8. złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z  postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
9. nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
10. niezgodną z  warunkami zamówienia opisanymi w SIWZ;
11. zawierającą rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
12. zawierającą błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
13. gdy wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
14. jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt 3;
15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, istotny interes Zamawiającego lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można bez ponoszenia nadmiernych kosztów lub nakładów zagwarantować w inny sposób;
16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z  dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z  2022 r. poz. 1863), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
17. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Składając oferty dodatkowe, wykonawcy nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
18. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
19. nie złożono żadnej oferty;
20. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
21. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z  najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
22. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
23. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
24. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
25. dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione lub niecelowe;
26. środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
27. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający:
28. przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i  prawne;
29. zamieszcza się w miejscu publikacji SIWZ.
30. W przypadku odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania, niezależnie od przyczyny, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenia względem Zamawiającego.

# FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i  oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed zawarciem umowy w przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie:
4. spółki cywilnej - wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę spółki cywilnej
5. innej niż spółka cywilna (np. konsorcjum) - wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, która powinna co najmniej zawierać:
6. sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
7. wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego,
8. oświadczenie, że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym,

chyba że powyższe postanowienia wynikają z innych dokumentów (np. pełnomocnictw, oświadczeń) złożonych przez wykonawcę.

1. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca składa:
2. dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o miejscu (adresie) zamieszkania oraz nr PESEL
3. oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
4. potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia (polisa kontraktowa) o kodach PKD podanych w projekcie umowy na jedno i więcej zdarzeń na sumę w wysokości **minimum 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych)** zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy, w tym ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
   1. Polisa ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
   2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, należy przedstawić dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w pkt 7 w wysokości nie mniejszej niż **minimum 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych)** w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna).
   3. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest **w innej walucie niż złoty (PLN)**, Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.
5. oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy i okresu zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. koordynatorów i upoważnionych do odbioru gotówki (dowódców konwojów, inkasentów) z podaniem ich imienia i nazwiska oraz czynności, które będą wykonywać w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
6. oświadczenie, którego treść będzie wskazywała ilość osób zatrudnionych z wynagrodzeniem   
   w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub z minimalną stawką godzinową,
7. informacje o danych wyznaczonego koordynatora wraz z jego numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail.

Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować listę osób w okresie realizacji zamówienia i przedkładać oświadczenia wskazane w lit. d-g, w stosunku do każdej nowej osoby.

1. koncesję, o której mowa w pkt VI.7.7) SIWZ, jeśli złożony w ofercie dokument utraci ważność przed zawarciem umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 3-4 wybrany wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 3-4 Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt V.15 SIWZ.

# PROTEST

1. Od momentu wszczęcia postępowania wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
2. na warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
3. na wykluczenie protestującego wykonawcy z  postępowania,
4. na odrzucenie oferty protestującego wykonawcy,
5. na wybór wykonawcy w postępowaniu.
6. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z  tym że protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż do 3 dni roboczych od publikacji SIWZ.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. O złożeniu protestu Zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu **po stronie** Zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
9. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
10. Protest rozpatruje Zamawiający w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
11. Protest może zostać uwzględniony w całości lub w części. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.
12. Protest odrzuca się gdy:
13. jest wniesiony po terminie;
14. został wniesiony przez podmiot nieuprawniony;
15. nie dotyczy postępowania objętego niniejszym rozdziałem;
16. dotyczy sprawy już rozstrzygniętej;
17. jest bezzasadny.
18. Zamawiający umarza postępowanie w sprawie protestu gdy wykonawca wycofał protest lub gdy dalsze postępowanie w sprawie protestu stało się z  innej przyczyny zbędne lub niedopuszczalne.
19. Rozstrzygnięcie protestu zawierające uzasadnienie faktyczne i  prawne jest przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania w sprawie protestu.
20. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługują wykonawcy dalsze środki odwoławcze.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA ORAZ OCHRONY OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. z siedzibą w Krakowie  siedzibą przy ul. św. Wawrzyńca 13 w Krakowie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie będzie realizowane do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu końcowego postępowania oraz jego załączników.
4. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone lub przekazane do Archiwum Narodowego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz eB2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000288535, REGON: 141119039, NIP: 951-223-07-07, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma Zakupowa działa pod adresem: <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl>
7. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych MPK S.A. w Krakowie poprzez adres email: [iodo@mpk.krakow.pl](mailto:iodo@mpk.krakow.pl) lub telefonicznie  +48 12 254 14 54.
8. **Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie**.
9. **Zamawiający wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających zgodnie z regulacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii, która jest dostępna na stronie** <https://mpk.krakow.pl/system-zglaszania-naruszen>

Zatwierdzono w systemie EZD nr dokumentu WW25009567