

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: KW-WWA-280.70.2025.MM

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „**SWZ**”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„**Zakup wraz z dostawą sprzętu serwerowego**”
(dalej „**Postępowanie**”),

prowadzonego przez **Koleje Wielkopolskie** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349125, REGON: 301362581, NIP: 778 146 97 34, BDO: 000034479, o wysokości kapitału zakładowego 47 738 500,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

SPIS TREŚCI

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające.....	3
❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
❖ Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia	4
❖ Rozdział 4. Sposób oraz termin składania ofert	4
❖ Rozdział 5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia z Postępowania	4
❖ Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów	7
❖ Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	7
❖ Rozdział 8. Podwykonawcy	7
❖ Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty	8
❖ Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania	8
❖ Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.....	10
❖ Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ	11
❖ Rozdział 13. Wymagania dot. wadium	12
❖ Rozdział 14. Termin związania ofertą	12
❖ Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny.....	13
❖ Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert	14
❖ Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
❖ Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ.....	15

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych (dalej „**Regulamin**”), w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały nr 5/2025/ZS z dnia 24 stycznia 2025 r. w trybie **Przetargu**.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://bip.koleje-wielkopolskie.com.pl/zamowienia-publiczne/regulamin-udzielania-zamowien/>
3. Ilekroć pojęcia użyte w SWZ pisane są wielką literą, jeżeli nie zostały w niej inaczej zdefiniowane to należy rozumieć je zgodnie ze znaczeniem nadanym im Regulaminem.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://kw.eb2b.com.pl/> (dalej „**Platforma Zakupowa**”).
5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem będą udostępniane na Platformie.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Częściowych w rozumieniu §2 ust. 9 Regulaminu.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Wariantowych w rozumieniu §2 ust. 11 Regulaminu.
8. Zamawiający **przewiduje** możliwość wystąpienia do wykonawcy o złożenie Oferty Dodatkowej w rozumieniu §2 ust. 10 Regulaminu, w sytuacjach opisanych w §20 ust. 11 lub 12 Regulaminu.
9. **Zamawiający wraz z publikacją przedmiotowego postępowania zamieszcza informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wraz z dostawą sprzętu serwerowego**, na warunkach określonych szczegółowo w **załączniku nr 3** do SWZ (Wzór umowy), (dalej „**Przedmiot Zamówienia**”).
2. Rodzaj, ilość oraz przedmiot umowy określone zostały w **Formularzu asortymentowo-cenowym** oraz w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**,

stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2** do SWZ oraz **załącznikach nr 2, 3 i 4** do Wzoru Umowy.

3. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być **fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i wolne od wad fizycznych oraz nie obciążone prawami osób trzecich. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w pierwszym kwartale 2025 r.**

❖ **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy **w terminie:**

- **nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.**

Szczegółowe informacje dotyczące terminu i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w **§ 2 i § 3 Wzoru umowy**, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.

❖ **Rozdział 4. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę (dokumenty określone w Rozdziale 9 ust. 1), należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminach i na zasadach wskazanych w ustawieniach Postępowania na Platformie Zakupowej.
2. Uczestnicy Postępowania, **którzy do upływu terminu składania nie złożą oferty, zostaną automatycznie wyproszeni z Postępowania.**

❖ **Rozdział 5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia z Postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **§ 7 ust. 1 Regulaminu, Rozdziale 5 ust. 4 SWZ, a także w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.; dalej „Ustawa sankcyjna”)**;
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:
- 1) *złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenie dotyczące wykonawcy;*
 - 2) *nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w tym nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w SWZ;*
 - 3) *przy rejestracji na Platformie Zakupowej, podał nieprawdziwe dane dotyczące swojego przedsiębiorstwa lub wskazał osoby, które nie mogły zostać uznane przez Zamawiającego za uprawnione do jego reprezentowania;*
 - 4) *złożył ofertę niezgodną z SWZ, ofertę zawierającą niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego omyłki uniemożliwiające jednoznaczne odczytanie wartości stanowiących przedmiot badania przy ocenie ofert;*
 - 5) *złożył ofertę niewskazującą cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia, stanowiących składowe ceny z oferty;*
 - 6) *złożył ofertę nieważną, nieskuteczną w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa;*
 - 7) *złożył ofertę przy pomocy innych osób, niż umocowanych do reprezentowania wykonawcy;*
 - 8) *nie spełnił wymogu zawarcia umowy dotyczącej zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub nie dostarczył wymaganego pełnomocnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności;*
 - 9) *nie przyjął na siebie obowiązku zachowania poufności informacji objętych tajemnicą, o którym mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu;*

- 10) w stosunku do, którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który, po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
4. Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:
- 1) **nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;**
 - 2) **nie wpłacił wymaganego wadium w terminie wskazanym w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ.**
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej z Postępowania wyklucza się wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.; dalej „**rozporządzenie 765/2006**”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.; dalej „**rozporządzenie 269/2014**”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022

r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

❖ **Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

Zamawiający nie ustanowił żadnych warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3-4 SWZ, dlatego poleganie na zasobach innych podmiotów nie ma w Postępowaniu zastosowania.

❖ **Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się wykonawców składających ofertę jako np. konsorcjum, spółka cywilna.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w Postępowaniu oceniane będzie łącznie, a badanie braku podstaw wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

❖ **Rozdział 8. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie czynności opisanych w §2 ust. 4 Wzoru umowy.

❖ **Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie składania ofert określonym na Platformie Zakupowej załączyć poprzez zakładkę „**Złóż ofertę**” (w formie zgodnej z postanowieniami Rozdziału 10 SWZ), **aktualne na dzień** złożenia następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu:
 - 1) **Formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** do SWZ;
 - 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2** do SWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo** dla osób składających Ofertę w imieniu wykonawcy, w przypadku jeżeli Ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) **Dokument potwierdzający osiągnięcie wyniku** min. 295 w teście SPECspeed2017_fp_base, dostępnym na stronie **www.spec.org** dla konfiguracji dwuprocesorowej - **dot. Serwera (poz. 1 w Formularzu cenowym; pozycja „Procesory”)** - **plik nie musi być podpisany przez wykonawcę**;

❖ **Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania**

1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „**Złóż ofertę**”.
2. Dokumenty składane w Postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

3. Dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo, należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
 - 4) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione przez wystawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3.
5. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się ten dokument.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
 - 4) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez mocodawcę lub notariusza.
7. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez mocodawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem mocodawcy lub notariusza, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6.

8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się to pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Regulacje opisane w niniejszym Rozdziale, w zakresie podpisywania oraz poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie oświadczeń lub dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

❖ **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
5. Regulamin Platformy Zakupowej dostępny jest pod adresem internetowym

<https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://kw.eb2b.com.pl/user/terms>).

6. Zamawiający, określa następujące niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera);
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę Zakupową plików **w maksymalnym rozmiarze do 250 MB**.
8. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
Maciej Maciejczak
e-mail: zamowienia@koleje-wielkopolskie.com.pl
numer telefonu: 885 567 535
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na Platformie w zakładce „**Załączniki organizatora**” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

❖ Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z wnioskiem wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej, w zakładce „**Załączniki organizatora**”, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. **Zamawiający nie jest obowiązany udzielać wyjaśnień do SWZ.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

❖ **Rozdział 13. Wymagania dot. wadium**

1. Wykonawca przystępujący do Postępowania jest zobowiązany w terminie składania ofert wnieść wadium w pieniądzu w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr: **BGK 47 1130 1088 0001 3113 2520 0033** z dopiskiem „**KW-WWA-280.70.2025.MM – WADIUM**”. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dowodu potwierdzającego dokonanie przelewu.
3. Wniesienie wadium będzie skuteczne, jeżeli przed upływem wskazanego do składania ofert terminu znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer rachunku bankowego, na który miałyby zostać zwrócone wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania określa §13 Regulaminu.

❖ **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 60 dni od dnia** upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do każdego wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Złożenie przez wykonawcę Oferty Dodatkowej, w przypadkach określonych w Rozdziale 1 ust. 8 SWZ nie wpływa na sposób liczenia terminu związania ofertą określony w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że oferta złożona przez wykonawcę do upływu terminu składania ofert przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on Ofertę Dodatkową. Wykonawca jest zatem związany Ofertą Dodatkową do upływu terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest uzależnić skuteczność zgody wykonawcy, o której mowa w ust. 2, od zgody na przedłużenie okresu ważności wadium.

❖ **Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty, to **cena brutto** za realizację całego zamówienia wyliczona przez wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wyceny Przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem wszelkich wymagań określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ. **W cenie ofertowej brutto będą zawarte wszystkie opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę.** Wykonawca winien w cenie uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia, a także w kalkulować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem całości zamówienia. Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wyceny Przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem wszelkich wymagań określonych w SWZ.
3. Wartości netto i brutto Oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena netto i brutto Oferty zostaje ustalona na okres ważności umowy.
5. Jeżeli w Postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Brak wskazania w ofercie informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

❖ Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert

1. Ustala się następujące kryterium oceny ofert:

Cena brutto (C) - 100 %

2. Zasady oceny ofert:

Cena brutto - maksymalną ilość 100 punktów otrzyma wykonawca, który poda najniższą cenę za wykonanie zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

C	=	Najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert	X	100 pkt
		Cena brutto oferty badanej		

zaokrąglenie następować będzie do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt

❖ Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dokonany zgodnie z §20 Regulaminu, Zamawiający udostępnia informację o tym fakcie na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert określone w SWZ.
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

❖ **Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Niniejszy dokument wraz z ustawieniami Postępowania na Platformie Zakupowej stanowi kompletną SWZ w rozumieniu Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.
4. Zamawiający informuje, iż oświadczenia i dokumenty składane w Postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
 - 1) czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
 - 2) jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach;
 - 3) czy - a jeżeli tak to jaką wartość gospodarczą posiadają informacje, o których mowa w pkt 1 i 2);
 - 4) jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych informacjami, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO - została zamieszczona na Platformie Zakupowej w zakładce „**Obowiązek Informacyjny**”.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
7. Integralną częścią SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy:
 - Załącznik Nr 2 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia: Macierz;
 - Załącznik Nr 3 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia: Serwery;
 - Załącznik Nr 4 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia: Przełączniki;
 - Załącznik Nr 5 do umowy – Wzór protokołu odbioru;
 - Załącznik Nr 6 do umowy – Klauzula informacyjna RODO;