



ORLEN
TERMIKA
ROZPROSZONA

ORLEN Termika Rozproszona Sp. z o.o.

Pl. Solidarności 1/3/5

53-661 Wrocław

SZANOWNY WYKONAWCA

Postępowanie nr: **OTR/Z/130/2025**

Wrocław, dnia 28.11.2025 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Dotyczy: **OTR/Z/130/2025 – „Zakup laptopów Dell Latitude i stacji dokujących Dell”**

„Termin składania ofert: **05.12.2025 r. godz. 12:00**”

1 WSTĘP

ORLEN Termika Rozproszona Sp. z o.o., zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu na **Zakup laptopów Dell i stacji dokujących Dell**.

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w GK ORLEN TERMIKA oraz przepisów Kodeksu Cywilnego. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w Postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są zastosować się do wymagań określonych w dokumentacji dla prowadzonego Postępowania.

2 DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

2.1 Instrukcja dla Wykonawców wraz z:

2.1.1 Załącznik nr 1 – Formularzem „Oferta”

2.1.2 Załącznik nr 2 – Formularz „Wynagrodzenie”

2.1.3 Załącznik nr 3 – Wzór umowy

3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 3 laptopów Dell Pro 14 Plus, 7 laptopów Dell Pro 16 Plus i 10 stacji dokujących Dell Pro Thunderbolt 4.

3.2 Specyfikacja Przedmiotu zamówienia.

3.2.1

Nazwa	Ilość
Laptop Dell Pro 14 Plus	3 sztuki

Specyfikacja	
Producent procesora	Intel
Technologia procesora	Ultra 5
Kod Procesora	Intel Core 5-235U
Bazowa częstotliwość	2,0 GHz
Maksymalna częstotliwość	4,9 GHz
Ilość pamięci cache	12 MB
Ilość rdzeni/wątków procesora	10 rdzeni, 12 wątków
Pojemność pamięci RAM	16 GB
Typ pamięci RAM	DDR5
Częstotliwość pamięci RAM	5600 MHz
Pojemność SSD	512 GB
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Typ zainstalowanego dysku	NVMe m.2 PCIe x4
Przekątna ekranu	14.0"
Typ ekranu	IPS
Jasność matrycy	300 nitów

Odwzorowanie kolorów sRGB	45%
Rozdzielczość ekranu	1920x1200
Ekran dotykowy	Nie
Karta graficzna	Intel Arc Graphics
Napęd optyczny	Nie
Sieć bezprzewodowa (Wi-Fi)	Tak
Bluetooth	Tak
Modem 4G LTE	Tak
Wbudowana kamera	Tak, FHD HDR z IR
Mikrofon	Tak
Czytnik kart inteligentnych	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik NFC	Tak
Szyfrowanie TPM	Tak
Złącza	Thunderbolt 4 z DisplayPort
Ilość portów USB-C/Thunderbolt	2 szt.
Ilość portów USB 3.0	2 szt.
Stacja dokująca	Opcjonalnie, podłączana przez port USB-C
Pojemność baterii	55 Wh
System operacyjny	Microsoft Windows 11 Pro
Obudowa	Kompozytowa
Kolor	Srebrny
Waga	1,2 kg
Gwarancja	36 miesięcy
Serwis	PROSUPPORT NEXT BUSINESS DAY - Onsite service (naprawa w 1 dzień roboczy we wskazanym miejscu - gwarancja w Dell liczona jest od daty produkcji) oraz wsparcie 24/7 także w zakresie oprogramowania
Dodatkowe uwagi	Fabrycznie zapakowany, zasilacz, instrukcje w zestawie

3.2.2

Nazwa	Ilość
Laptop Dell Pro 16 Plus	7 sztuk

Specyfikacja	
Producent procesora	Intel
Technologia procesora	Ultra 5
Kod Procesora	Intel Core 5-235U
Bazowa częstotliwość	2,0 GHz
Maksymalna częstotliwość	4,9 GHz
Ilość pamięci cache	12 MB
Ilość rdzeni/wątków procesora	10 rdzeni, 12 wątków
Pojemność pamięci RAM	16 GB
Typ pamięci RAM	DDR5
Częstotliwość pamięci RAM	5600 MHz
Pojemność SSD	512 GB
Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.
Typ zainstalowanego dysku	NVMe m.2 PCIe x4
Przekątna ekranu	16.0"
Typ ekranu	IPS
Jasność matrycy	300 nitów
Odwzorowanie kolorów sRGB	45%
Rozdzielczość ekranu	1920x1200
Ekran dotykowy	Nie
Karta graficzna	Intel Arc Graphics
Napęd optyczny	Nie
Sieć bezprzewodowa (Wi-Fi)	Tak
Bluetooth	Tak
Modem 4G LTE	Tak
Wbudowana kamera	Tak, FHD HDR z IR

Mikrofon	Tak
Czytnik kart inteligentnych	Tak
Podświetlana klawiatura	Tak
Czytnik NFC	Tak
Szyfrowanie TPM	Tak
Złącza	Thunderbolt 4 z DisplayPort
Ilość portów USB-C/Thunderbolt	2 szt.
Ilość portów USB 3.0	2 szt.
Stacja dokująca	Opcjonalnie, podłączana przez port USB-C
Pojemność baterii	55 Wh
System operacyjny	Microsoft Windows 11 Pro
Obudowa	Aluminiowa
Kolor	Srebrny
Waga	1,85 kg
Gwarancja	36 miesięcy
Serwis	PROSUPPORT NEXT BUSINESS DAY - Onsite service (naprawa w 1 dzień roboczy we wskazanym miejscu - gwarancja w Dell liczona jest od daty produkcji) oraz wsparcie 24/7 także w zakresie oprogramowania
Dodatkowe uwagi	Fabrycznie zapakowany, zasilacz, instrukcje w zestawie

3.2.3

Nazwa	Ilość
DELL Pro Thunderbolt 4 Smart Dock SD25TB4 180W	10 sztuk

4 GWARANCJA

4.1 Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji opisanej w specyfikacji na dostarczone urządzenia.

5 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

5.1 Termin realizacji :

- Do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania Zamówienia do realizacji.

5.2 Miejsce dostawy :

- ORLEN Termika Rozproszona Sp. z o.o., Pl. Solidarności 1/3/5, 53-661 Wrocław

5.3 W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dochowanie terminów realizacji stało się niemożliwe z uwagi na siłę wyższą termin wykonania prac może zostać wydłużony po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE.

6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6.1.2** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w szczególności:
- 6.1.3** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

6.2 Ocena spełniania warunków wymaganych w Postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu, mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania zakupowego.

6.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawców z Postępowania zakupowego o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 6.3.1** Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN lub Grupy Kapitałowej ORLEN TERMIKA lub wykonali je z nienależytą starannością, która została udokumentowana (w szczególności korespondencją z wykonawcą lub pisemnym stanowiskiem jednostki odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego) lub zostali wpisani do Rejestru Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniu lub kiedy istnieje między Wykonawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania Zamówienia.
- 6.3.2** Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówili podpisania umowy zakupowej lub umowy ramowej lub realizacji Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 6.3.3** Wykonawców w stosunku, do których zostało wszczęte Postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na potwierdzenie upadłości albo w razie zawarcia z wierzycielami układu powodującego

zagrożenie dla realizacji Zamówienia lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.

6.3.4 Wykonawców, których upadłość lub likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto Postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.

6.3.5 Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz nie spełnili innych wymogów koniecznych do udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego.

6.3.6 Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

6.3.7 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.

6.3.8 którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego, na skutek czego doszło lub może dojść do naruszenia konkurencji w Postępowaniu zakupowym, chyba że Zamawiający podjął odpowiednie środki zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wpływania na czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego,

6.3.9 Wykonawców, którzy nie zostali zaproszeni do składania ofert w przypadku przetargu ograniczonego.

6.3.10 Wykonawców, którzy posiadają rating poniżej 5 punktów, określony zgodnie z „Instrukcją zarządzania ryzykiem kontrahenta w ORLEN TERMIKA SA”.

6.3.11 którzy są aktualnym audytorem Spółki/Spółki zależnej lub podmiotem należącym do sieci tej firmy audytorskiej.

6.3.12 o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.4 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY

7.1 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.

7.2 Oferta winna być złożona w formie elektronicznej, tj. podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF.

7.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

7.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy wynikającymi z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr

Sądowy), bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników wraz z wykazaniem umocowania do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.7** Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w formularzu „Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport, itp.).
- 7.8** Do wynagrodzenia obliczonego na podstawie cen jednostkowych zostanie każdorazowo doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.9** Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców będą podlegały odrzuceniu.

8 ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 8.1** Wypełniony i podpisany formularz „Oferta”.
- 8.2** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty
- 8.2.1** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt 6.1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 6.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców- (formularz „Oferta”).
- 8.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- 8.3** Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - (formularz „Oferta”).
- 8.4** Cenę całkowitą netto, za wykonanie przedmiotu zamówienia (wypełniony Formularz „Wynagrodzenie”).
- 8.5** Pełnomocnictwo udzielone osobom uczestniczącym w Postępowaniu po stronie Wykonawcy wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.

Przesyłając ofertę należy wyżej wymienione dokumenty zapisać, jako jeden plik zawierający wszystkie te dokumenty.

9 KRYTERIA OCENY OFERT.

- 9.1** Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.2 Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%

9.3 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena netto badanej oferty

9.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).

9.5 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.

9.6 Oferta Wykonawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Wykonawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi, chyba że zmiany, wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

9.7 Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1 Postępowanie będzie przeprowadzone na Platformie przetargowej ORLEN TERMIKA SA administrowanej przez eB2B Sp. z o.o. Szczegółowa instrukcja dotycząca obsługi Platformy przetargowej, dostępna jest w zakładce „Instrukcje” po uprzednim zalogowaniu się na platformę <https://termika.eb2b.com.pl/platforma/instrukcje>.

10.2 Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia intencji przystąpienia do Postępowania przez wypełnienie e-formularza „Potwierdzenie uczestnictwa w Postępowaniu”, do którego link jest dostępny dla niniejszego Postępowania po zalogowaniu się do systemu przetargowego. Prosimy o bezzwłoczne wypełnienie e-formularza po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert.

10.3 Zestaw (skan PDF) dokumentów należy umieścić na platformie <https://termika.eb2b.com.pl/>, w zakładce „Załączniki” szczegółowe wymagania dotyczące zawartości oferty określone zostały w punkcie 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej, jakości minimum 150 dpi (umożliwiające bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości. W trakcie dodawania załączników zaleca się, aby łączna waga jednocześnie wczytywanych dokumentów nie przekraczała 10 MB.

10.3.1 W sprawach technicznych dot. obsługi platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod numerami telefonicznymi: +48 22 428 19 28; lub pod adresem e-mail: admin@eb2b.com.pl.

10.3.2 W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się złożenie oferty poprzez serwis techniczny platformy eB2B (dane kontaktowe powyżej). Jeżeli problemy techniczne związane z dodawaniem załączników zostaną zgłoszone w terminie krótszym niż 60 minut przed zakończeniem etapu składania ofert, Zamawiający wyklucza wszelkie reklamacje z tytułu udziału w Postępowaniu zakupowym. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie w prowadzonym Postępowaniu zakupowym.

10.4 Zaleca się umieszczenie oferty na platformie <https://termika.eb2b.com.pl> minimum 60 minut przed upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa : **05.12.2025 r. godz. 12:00**

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

11.2 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.

11.3 Wykonawcy, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.

11.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem związania z ofertą zamieszczonym na platformie <https://termika.eb2b.com.pl>, a określonym powyżej stosuje się postanowienia zawarte w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

12 OPIS SPOSOBU ZADAWANIA PYTAŃ

12.1 W niniejszym Postępowaniu Wykonawca może zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści dokumentów do dnia wskazanego na platformie eB2B. Kontakt odbywać się będzie przy pomocy platformy eB2B <https://termika.eb2b.com.pl/>. Pytania winny być zadawane w sekcji Pytania w danym Postępowaniu zakupowym bez podawania informacji o podmiocie zadającym pytanie.

12.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie zamieszczał na platformie eB2B.

12.3 Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

	Sprawy techniczne	Sprawy handlowe
Nazwisko:	1. Tomasz Krupa, 2. Marek Lenkiewicz	Jarosław Tomaszewski

E-mail:	1. tomasz.krupa@pter.pl , 2. marek.lenkiewicz@pter.pl .	jaroslaw.tomaszewski@pter.pl
Telefon:	1. kom. 885 864 576, 2. kom. 885 241 087.	

12.4 Termin zadawania pytań upływa dnia **04.12.2025 o godz. 12.00** .

13 WADIUM – nie dotyczy

14 WIZJA LOKALNA – nie dotyczy

15 PODWYKONAWCY – nie dotyczy

16 WARUNKI PŁATNOŚCI

16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na realizację prac będących przedmiotem niniejszego Postępowania.

16.2 Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

16.2.1 Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodny z wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

16.2.2 W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie będzie znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający:

- zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powyżej, z zastrzeżeniem pkt 16.2.5. Jednocześnie Zamawiający złoży przy pierwszej zapłacie należności zawiadomienie o tym fakcie do właściwego dla Zamawiającego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7. dni od dnia zlecenia przelewu;
- zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty e-mail o nie znajdowaniu się numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

16.2.3 Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty faktury wcześniej niż w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu finansowego odbioru częściowego/końcowego prac, których dana faktura dotyczy, a w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.5 poniżej, nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dotyczy płatności objętych obligatoryjnym mechanizmem podzielonej płatności).

16.2.4 Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), w każdym przypadku, w którym będzie obowiązany do jego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem postanowień pkt 16.2.3 i 16.2.5. W pozostałych przypadkach Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo przy realizacji przelewu zastosować mechanizm podzielonej płatności (MPP).

16.2.5 W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w pkt 16.2 uniemożliwia zastosowanie obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności (MPP), o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma realizację płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy o VAT, umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności ustalonego zgodnie z pkt 16.2.3 do 7-ego dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim

16.3 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16.4 Z zastrzeżeniem powyższego ust. 16.2, Wykonawca może w toku wykonywania Umowy powiadomić Zamawiającego o zmianie swojego rachunku bankowego, na który realizowane mają być płatności wynikające z Umowy. Powiadomienie takie powinno nastąpić na piśmie i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio przez niego umocowane. Zmiana taka staje się skuteczna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa powyżej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Powiadomienie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winno być przesłane przez Wykonawcę na adres: ORLEN Termika Rozproszona Sp. z o.o. Pl. Solidarności 1/3/5 53-661 Wrocław.

16.5 W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

17 WARUNKI DODATKOWE – nie dotyczy

18 OKRESOWA OCENA WYKONAWCÓW

18.1 Zamawiający informuje, że prowadzi proces oceny okresowej Wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.

18.2 Oceną objęte są umowy zawarte przez Spółkę z Wykonawcami usług, dostaw lub robót budowlanych w tym również umowy ramowe.

18.3 Ocena dokonywana jest w kilku obszarach, w szczególności pod względem:

18.3.1 spełnienia wymagań jakościowych,

- 18.3.2** kwalifikacji personelu Wykonawcy,
 - 18.3.3** terminowości realizacji prac/dostaw,
 - 18.3.4** obecności i zaangażowania dozoru/kierownictwa Wykonawcy oraz sprawności organizacyjnej Wykonawcy,
 - 18.3.5** stosowania przepisów BHP, ppoż., z zakresu ochrony środowiska oraz innych wew. regulaminów ORLEN Termika Rozproszona Sp. z o.o..
- 18.4** Jej wyniki będą uwzględniane w kolejnych Postępowaniach zakupowych Wykonawcy, którzy uzyskali pozytywną ocenę zostają wpisani na Listę Kwalifikowanych Wykonawców, natomiast wszyscy Wykonawcy Usług, dla których w wyniku przeprowadzonej oceny przyznano ocenę negatywną zostają umieszczeni w Rejestrze Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniach.
- 18.5** Wynik oceny i pozostałe uwagi przekazane przez koordynatorów umów określają mocne i słabe strony Wykonawcy oraz dają możliwość wspólnego ustalenia koniecznych do podjęcia działań korygujących, których realizacja pozwoli na zmianę kategorii Wykonawcy i ponowne wpisanie na Listę Kwalifikowanych Wykonawców.
- 18.6** Informacje o wynikach oceny Wykonawcy i uwagach związanych z realizacją umowy udzielane są przez Kupca prowadzącego Postępowanie w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa.

19 INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

- 19.1** Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest o tym zawiadamiany przez Zamawiającego. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, są informowani o zakończeniu Postępowania zakupowego za pośrednictwem Platformy przetargowej lub poczty elektronicznej (w zależności od sposobu składania ofert).
- 19.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 19.3** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji umowy. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
- 19.4** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.7 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców stosuje się postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w GK ORLEN TERMIKA” i Kodeksu cywilnego.

„Regulamin udzielania zamówień w GK ORLEN TERMIKA” dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego : <http://www.pter.pl/wp-content/uploads/2023/03/Regulamin-zamowien.pdf>