**UMOWA** -projekt

o udzielenie zamówienia sektorowego

zawarta w dniu ………………. pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka Akcyjna w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków (adres do korespondencji: ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000025692, NIP: 679-008-56-13, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 84.882.400,00 zł oraz kapitał wpłacony w wysokości 84.882.400,00 zł,zwanym dalej **Zamawiającym lub MPK S.A. w Krakowie** którego reprezentują:

……………………………......

……………………………......

a…………………………......

\*zwanym dalej **Wykonawcą,** którego reprezentują:

……………………………......

……………………………......

*\*W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, do umowy zostanie wpisane postanowienie o ponoszeniu przez nie solidarnej odpowiedzialności  za wykonanie niniejszej umowy oraz sposobie reprezentacji podmiotów wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, o następującej treści:*

*„ponoszących solidarnie odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy w całym okresie jej realizacji aż do upływu najdłuższego terminu obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Ww. solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego nie jest uzależniona od wewnętrznych uregulowań Wykonawcy i dotyczy również rozliczenia się między Stronami spółki cywilnej/ uczestnikami Konsorcjum i podwykonawcami”*

zwanymi dalej łącznie lub osobno **Stronami** lub **Stroną**,

**o następującej treści:**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu sektorowego, znak sprawy: **LP.281.244.2025**, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień przez MPK S.A. w Krakowie”. Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 . – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) *(wraz ze zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego jeżeli takie wystąpiły)* znak sprawy: **LP.281.244.2025** oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

1. *Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP……………………………… oświadcza,   
   że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług (VAT)*
2. *Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP……………………….……… oświadcza,   
   że nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT)*
3. *Wykonawca o identyfikatorze podatkowym NIP…………………….………… oświadcza,   
   że jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony.*

*W przypadku zmiany statusu podatnika VAT Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego.*

Na podstawie przepisów art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Wszelkie załączone do Umowy dokumenty stanowią jej integralną część:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika  do Umowy** | **Przedmiot (nazwa) załącznika do Umowy** |
| **Załącznik nr 1** | *Formularz cenowy (załącznik nr 3.1-3.3 do SIWZ) odpowiednio do treści oferty wybranego Wykonawcy* |
| **Załącznik nr 2** | *Wymagania techniczne i technologiczne (załącznik nr 1.1.-1.3. do SIWZ) odpowiednio do treści oferty wybranego Wykonawcy* |
| **Załącznik nr 3** | *Zasady identyfikacji wizualnej MPK S.A. w Krakowie (załącznik nr 8 do SIWZ)* |
| **Załącznik nr 4** | *Rysunki (załącznik nr 7.1-7.2 do SIWZ)* |
| **Załącznik nr 5** | *Ochrona danych osobowych* |
| **Załącznik nr 6** | *Klauzula informacyjna* |
| **Załącznik nr 7** | *Zapisy dotyczące polityk obowiązujących w MPK S.A. w Krakowie* |

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy spodni, spódnic, umundurowania galowego oraz koszul,** w zakresie określonym w ust. 2, zwane dalej odpowiednio *przedmiotem zamówienia lub dostawami*, *produktami.*
2. Szczegółowy asortyment oraz ilości przedmiotu zamówienia określa ***załącznik nr 1*** do umowy (*załącznik nr 3.1-3.3 do SIWZ* - *formularz cenowy*):
   1. *Zadanie 1* – spodnie męskie i damskie oraz spódnice (załącznik nr 3.1 do SIWZ),
   2. *Zadanie 2* – mundury galowe (załącznik nr 3.2. do SIWZ);
   3. *Zadanie 3* – koszule męskie i bluzki damskie (załącznik nr 3.3 do SIWZ).
3. Ilości wskazane w ***załączniku nr 1*** do umowy określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości umowy zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji określonych w ***załączniku nr 1*** do umowy w zależności od aktualnych potrzeb.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb, każdorazowo na podstawie indywidualnych zamówień określających ilość i asortyment przedmiotu zamówienia, składanych drogą e-mailową na adres: **……………………..**
2. Doręczenie zamówienia Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy stwarza dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie i złożonym zamówieniu.
3. ***Szycie miarowe – dotyczy zadania nr 2 oraz nietypowych rozmiarów w zadaniu 1 i 3*** tj.:. Szycie takie będzie wykonywane na podstawie pobrania indywidualnych wymiarów użytkownika ubrania, bez zachowania tabel standardowych wymiarów. Pomiary wykona Zamawiający i przekaże Wykonawcy wraz z zamówieniem. Dla szycia miarowego obowiązuje termin, wskazany w § 2 ust. 4 Umowy. Wykonawca oznaczy dostarczane mundury pozycją zamówienia Zamawiającego.
4. **Termin dostawy** zamówionej partii przedmiotu zamówienia wynosi: **do 28 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia;
5. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Miejscem dostawy** przedmiotu zamówienia jest MPK S.A. w Krakowie – Magazyn Odzieżowy, piętro I, pokój 220 (budynek Stacji Obsługi Tramwajów Podgórze), 30- 347 Kraków, ul. Jana Brożka 3. Dostawy są przyjmowane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 13:00.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
8. Przekazanie zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać   
   się będzie każdorazowo na podstawie dokumentu finansowego, z podaniem numeru niniejszej umowy wystawionej przez Wykonawcę zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem. Jeden egzemplarz dokumentu finansowego otrzymuje Zamawiający. W opisie każdej pozycji zakupowej na dokumencie finansowym Wykonawca jest zobowiązany wpisać „**numer pozycji Zamawiającego”** oraz numer zamówienia Zamawiającego lub kilka numerów w przypadku, gdy przedmiot zamówienia został zamówiony kilkoma osobnymi zamówieniami. Zmiana „numeru pozycji Zamawiającego” dopuszczalna jest za powiadomieniem Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mailem bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
9. Jeżeli Wykonawca dostarczy partię przedmiotu dostawy w całości lub w części niezgodną z przedmiotem umowy, Zamawiający nie przyjmie w tej części dostawy  
    i w tym zakresie pozostawi przedmiot dostawy do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach pisemnie lub drogą elektroniczną (e - mail). Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. W pozostałym zakresie Zamawiający nie może odmówić przyjęcia dostarczonej partii przedmiotu zamówienia, chyba że przyjęcie takiego świadczenia narusza jego uzasadniony interes. Niezgodność dostarczonej partii przedmiotu zamówienia uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej,   
   o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2 umowy w pełnej wysokości.
10. **Osoba odpowiedzialna za realizację umowy**:
    1. ze strony Zamawiającego: ………nr tel. .………………e-mail……………………………
    2. ze strony Wykonawcy……………nr tel. ………………………e-mail……………………..

**§ 3**

**WYMAGANIA TECHNICZNE I TECHNOLOGICZNE**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z warunkami technicznymi i technologicznymi określonymi w ***załączniku nr 2*** do umowy (załącznik nr *1.1.-1.3.*  do SIWZ - wymagania techniczne i technologiczne) oraz ponadto:
2. DOTYCZY ZADANIA NR 1. Dostarczane spodnie, spódnice, muszą być zgodne z rysunkami zawartymi w załączniku nr 1.1 do SIWZ ***(Załącznik nr 2 do umowy)*** .
3. DOTYCZY ZADANIA NR 2 - Dostarczane mundury muszą być zgodne z rysunkami stanowiącymi załącznik nr 7.2 do SIWZ. ***(Załącznik nr 4 do umowy)*** Ponadto w przypadku realizacji zadania nr 2 logo MPK S.A. w Krakowie umieszczane na przedmiocie zamówienia, musi być zgodne z zasadami identyfikacji wizualnej MPK S.A. w Krakowie, stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
4. DOTYCZY ZADANIA NR 3. Dostarczane koszule i bluzki muszą być zgodne z rysunkami stanowiącymi załączniki nr 7.1 do SIWZ. ***(Załącznik nr 4 do umowy)***
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż wszystkie dostarczone produkty będące przedmiotem zamówienia będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, wykonane z materiałów o należytej trwałości i jakości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów posiadających wszyte metki, zawierające informacje dotyczące sposobu konserwacji, prania oraz rozmiaru, w sposób trwały i czytelny.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczenia przez cały okres obowiązywania Umowy produktów wykonanych z materiału o tej samej specyfikacji technicznej i kolorystyce.
8. W trakcie obowiązywania umowy złożone przez Wykonawcę wzory będą przechowywane przez Zamawiającego w Magazynie Odzieżowym nr 6 Działu Zaopatrzenia. Po zakończeniu umowy odbiór wzorów nastąpi po uprzednim zgłoszeniu e-mailem na adres: [mmalik@mpk.krakow.pl](mailto:mmalik@mpk.krakow.pl), transportem własnym przez Wykonawcę lub zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy. Odbiór wzorów nastąpi po uprzednim ustaleniu terminu z przedstawicielem Działu Zaopatrzenia – **p. ……………….., tel. 12 254 ………………….**

**§ 4**

**JAKOŚĆ I GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca udziela **……. (minimum 12) miesięcznej** gwarancji należytej jakości przedmiotu zamówienia liczonej od daty przyjęcia przez Zamawiającego danego zamówienia.
2. **Okres rękojmi wynosi 24 miesiące** od daty przyjęcia dostawy każdej partii produktów. *W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.*
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej wymiany na swój koszt wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad i spełniający wszystkie wymagania określone w niniejszej umowie, w terminie **do** **7 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji (e-mailem).
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu zamówienia i dostarczenia wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, na swój koszt i ryzyko.
5. Wszelkie koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca.
6. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne). W przypadku składania reklamacji Zamawiający   
   nie jest zobowiązany do wypełniania dodatkowych druków od Wykonawcy.
7. W przypadku powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości dostarczanych produktów i/lub nieterminowych dostaw, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustaliły **maksymalną wartość umowy** na kwotę: **netto: ........................ zł** (słownie: ................................... złotych i 00/100) w tym:
   1. zadanie nr 1 netto: ………………. (słownie: ................................... złotych i 00/100);
   2. zadanie nr 2 netto: ………………. (słownie: ................................... złotych i 00/100);
   3. zadanie nr 3 netto: ………………. (słownie: ................................... złotych i 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych netto podanych w ***załączniku nr 1*** do umowy.
3. Należny podatek od towarów i usług VAT zostanie naliczony i zapłacony zgodnie   
   z przepisami obowiązującymi w Polsce.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, ceny brutto oraz stawki podatku VAT określone w ofercie Wykonawcy ulegną odpowiedniej zmianie w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione. Zmiana wskazana w zdaniu poprzedzającym nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

*(dotyczy Wykonawcy, który nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) / jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT) zwolniony) Zmiana statusu Wykonawcy na płatnika podatku VAT zmienia ceny jednostkowe netto określone w ofercie w ten sposób, że ceny te stają się cenami brutto, a wysokość cen jednostkowych netto po zmianie obliczana jest jako wartość tych cen brutto pomniejszona o wartość obowiązującej stawki podatku VAT. Powyższa zmiana nastąpi w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu do umowy, po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o zmianie jego statusu na płatnika podatku VAT.*

1. Ceny jednostkowe netto wskazane w ***załączniku nr 1*** do umowy zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe netto **nie mogą ulec podwyższeniu** w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca może obniżyć ceny jednostkowe w każdym czasie, w formie aneksu do umowy.
4. Wykonawca **może** udzielić Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego na poszczególne produkty będące przedmiotem zamówienia w ramach poszczególnych, indywidualnych zamówień realizowanych na podstawie niniejszej umowy. Zastosowanie cen z udzielonym rabatem/ upustem przy poszczególnych zamówieniach nie stanowi zmiany umowy i odbywa się po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego.. Potwierdzeniem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu rabatu/upustu cenowego, o którym mowa w niniejszym ustępie jest faktura z wyszczególnieniem cen podanych w niniejszej umowie oraz wysokości udzielonego rabatu/upustu.
5. Podstawą zapłaty dokumentu finansowego jest przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na następujący numer rachunku bankowego Wykonawcy: ………………………………………. w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionego prawidłowo i zgodnie z umową dokumentu finansowego.
7. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego numer rachunku bankowego wskazany w ust. 10 nin. paragrafu ***jest / nie jest***rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. biała lista) prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
8. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje płatność z dokumentu finansowego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę   
   w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 10 nin. paragrafu.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Dokumenty finansowe będą wystawione na Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, NIP: 679-008-56-13 a doręczone na adres: ul. J. Brożka 3, 30-347 Kraków. Zamawiający dopuszcza możliwość doręczania dokumentu finansowego w formie elektronicznej na adres: [e-faktury@mpk.krakow.pl](mailto:e-faktury@mpk.krakow.pl)
12. Na dokumencie finansowym Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać numer niniejszej umowy.
13. Na dokumencie finansowym Wykonawca zamieści numer rachunku bankowego wskazany w niniejszej umowie z zastrzeżeniem ustępu kolejnego.
14. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie na adres: Sekcja Finansowa MPK S.A. w Krakowie, ul. J. Brożka 3 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [kontobankowe@mpk.krakow.pl](mailto:kontobankowe@mpk.krakow.pl) , bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że wraz z podaniem nowego numeru rachunku bankowego Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę wymagań określonych w zdaniu pierwszym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu prawidłowego powiadomienia o zmianie numeru rachunku bankowego. Niezależnie od powyższego w takiej sytuacji dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie będzie uznane za skuteczne.
15. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.   
    W sytuacji zgody Zamawiającego na dokonanie cesji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na dokumencie finansowym dotyczącym zobowiązania objętego cesją numeru rachunku właściwego do dokonania zapłaty po cesji.
17. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy **kary umowne** w następującej wysokości:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy *w całości lub w zakresie poszczególnej części zamówienia (zadania)* przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 3 lub ust. 4 umowy, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - **12,5%** *wartości zamówienia netto tej części zamówienia (zadania),* której odstąpienie lub rozwiązanie dotyczy;
   2. w przypadku nieterminowej dostawy lub nieterminowej wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, za każdy dzień opóźnienia - **0,65%** wartości netto danej partii przedmiotu zamówienia;
   3. niepoinformowania Zamawiającego o usunięciu rachunku z wykazu podmiotów tzw. białej listy (§ 5 ust. 11 zdanie drugie umowy) **– 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
      1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
      2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Na naliczoną karę umową Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową. W przypadku gdy wysokość kary umownej przewyższać będzie kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, różnicę pomiędzy notą księgową   
         a wynagrodzeniem Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego   
         w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

**§ 7**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA**

1. Umowa została zawarta na **okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności, który z tych terminów nastąpi wcześniej. Strony przewidują możliwość przedłużenia obowiązywania umowy w przypadku braku wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej   
   w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu  Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy *w całości* *lub w zakresie poszczególnej części zamówienia (zadania)* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności niedotrzymania terminów dostawy przedmiotu zamówienia lub powtarzających się reklamacji dotyczących złej jakości przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy Zamawiający poweźmie informację, że Wykonawca wypełnia przesłanki wskazane w art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

**§ 8**

**PODWYKONAWCY**

1. Za Podwykonawcę uznaje się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, na wykonanie części przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedłożyć, na żądanie Zamawiającego, umowę z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
2. Realizacja niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu aprobaty Zamawiającego. Zmiana Podwykonawcy jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. *Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy powierza wykonanie części zamówienia następujących Podwykonawcom……………… / nie zamierza korzystać z Podwykonawców przy jej realizacji.( zgodnie z ofertą Wykonawcy).*

**§ 9**

1. W przypadku, gdy osoby wykonujące zamówienie na zlecenie Wykonawcy na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie  
    z Kodeksem Cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia lub umowy o dzieło, **są jednocześnie pracownikami Zamawiającego***,* Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (do Działu Personalnego ul. Brożka 3, , e-mail: jsakowsk@mpk.krakow.pl lub agorzal@mpk.krakow.pl) imienną listę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest ponadto złożyć stosowne oświadczenie z podaniem kwoty przysługującego tym osobom wynagrodzenia.
2. Informacje, o których mowa powyżej, powinny być przekazywane nie później niż do **5-go dnia miesiąca kalendarzowego**, w którym Wykonawca będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób wymienionych powyżej. Wynagrodzenie Wykonawcy winno zostać pomniejszone o kwoty, które Zamawiający zobowiązany był zapłacić jako płatnik składek z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz składek podstawowych płaconych przez pracodawcę na PPK (1,5% podstawy ubezpieczenia społecznego) pracowników Zamawiającego, wykonujących zamówienie w ramach umów zawartych z Wykonawcą, Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami. O wysokości zapłaconych z tego tytułu kwot Zamawiający (Dział Personalny) będzie niezwłocznie informował Wykonawcę.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi informacyjnemu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości równej **200%** kwoty, którą Zamawiający zobowiązany był odprowadzić z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek podstawowych płaconych przez pracodawcę na PPK swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia. § 7 ust. 2 i 3 stosuje się.

**§ 10**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Przez **siłę wyższą** na potrzeby niniejszej umowy, rozumie się zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.
2. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
   1. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
   2. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
   3. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
   4. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
   5. klęski żywiołowe w szczególności huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, gradobicia, epidemie;
   6. inne zdarzenia losowe będące poza możliwym wpływem Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. **Zaistnienie wymienionego wyżej zdarzenia musi być potwierdzone przez odpowiednie władze, organy lub właściwą izbę gospodarczą.**
4. Strony podejmą natychmiastowe działania w celu określenia rozsądnego rozwiązania uwzględniającego skutki siły wyższej.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. ***Załączniki 1-7*** do umowy stanowią jej integralną część.
2. Za ***dni robocze*** uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, faksu lub adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że umowa stanowi inaczej.
5. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów i faksów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej lub faksem bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanych przez Wykonawcę wzorców umownych, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych i serwisowych oraz podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia ww. dokumentów nie znajdą zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy / Umowa podpisana elektronicznie. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią Stronę umowy.\*

*\*w zależności od formy zawarcia umowy.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| Podpisy: | Podpisy: |
|  |  |
| Data podpisania przez Zamawiającego: | Data podpisania przez Wykonawcę: |
|  |  |