

Katowice, 2025.11.25

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa i konfiguracja 49 drukarek i 194 urządzeń wielofunkcyjnych do aptek własnych wraz z pełnym 5 letnim kontraktem serwisowym oraz z automatycznym zamawianiem materiałów eksploatacyjnych.

Odbiór i utylizacja sprzętu drukującego w aptekach własnych.

1. Zamawiający

Farmacore Sp. z o.o. (dawniej: Farmacol Serwis S.A. S.K.A.)

Adres: 50-422 Wrocław, ul. Rakowiecka 65/67

tel. +48 32 20 80 600, fax +48 32 20 22 497 e-mail: farmacolitb@farmacol.com.pl

Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy KRS nr KRS 0000908523

Kapitał zakładowy w wysokości 7 803 700,00 zł w całości opłacony

REGON: 022273732, NIP: 8992747774

2. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i konfiguracja 49 drukarek i 194 urządzeń wielofunkcyjnych do aptek własnych znajdujących się w różnych lokalizacjach na terenie całej Polski wraz z pełnym 5 letnim kontraktem serwisowym i materiałami eksploatacyjnymi, poza papierem. Zamawiający wymaga zapewnienia serwisu w miejscu instalacji urządzeń. Serwis urządzeń powinien być rozliczany w formie opłat za kopię, wliczone mają być również wszystkie opłaty za materiały eksploatacyjne i usługi (naprawy, serwis, portal) wymagane do utrzymania możliwości wydruku. **Dodatkowo potrzebujemy kontrolować wydruki w tych lokalizacjach, tzn. znać ilości wydrukowanych stron, stany tonerów itp.**

Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie oferty bazujące na nowych oryginalnych (nie refurbished) produktach/materiałach eksploatacyjnych.

Ilości urządzeń drukujących do zakupu w aptekach własnych :

	A4 Mono	
Lokalizacja	Drukarka	Urządzenie wielofunkcyjne
Apteka własna	49	194

b) Dodatkowe wymagania:

Oferta powinna być przygotowana w oparciu o 5 letni kontrakt serwisowy wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych, poza papierem

Urządzenia w standardzie mają posiadać 5 letnią gwarancję producenta, która realizowana będzie przez producenta lub autoryzowany serwis producenta – wymagane oświadczenie

Dostawca zobowiązuje się po złożeniu oferty, dostarczyć zaproponowane urządzenia na testy

Instalacja i konfiguracja dostarczonych urządzeń (testowe, podstawowe, zastępcze) na miejscu u zamawiającego (przygotowanie, konfiguracja sieciowa, pierwszy testowy wydruk z naszych systemów, konfiguracja wraz z informatykiem z Farmacolu na stacjach roboczych w aptece).

Możliwość aneksowania kolejnych urządzeń w czasie trwania 5 letniego kontraktu, gwarancja cen urządzeń

Naprawa urządzenia na oryginalnych częściach podczas trwania 5 letniego kontraktu serwisowego

Płatność za faktyczną ilość wydruku stron w miesiącu

+

Dodatkowa wycena odbioru i utylizacji wszystkich starych urządzeń drukujących z lokalizacji aptecznych zgodnie z załącznikiem nr 1.

Szacowana liczba urządzeń przeznaczonych do odbioru jest większa niż liczba urządzeń przewidzianych do zakupu i wynosi od 300 do 350 sztuk. Ostateczna liczba odebranego sprzętu zostanie potwierdzona protokołem odbioru i na jego podstawie nastąpi rozliczenie – rozliczana będzie faktyczna liczba urządzeń odebranych z aptek.

Wymagane jest również przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że firma odbierająca sprzęt posiada odpowiednie uprawnienia do odbioru odpadu i utylizacji tego typu urządzeń (tzw. BDO).

Zastrzegamy, że usługa ma charakter łączony — firma, która podpisze z nami umowę, jest zobowiązana do przedstawienia wyceny odbioru oraz utylizacji urządzeń w aptekach własnych.

W aptekach obecnie nie ma możliwości podłączenia się do urządzeń drukujących w celu odczytu liczników. Urządzenia są podłączone w różny sposób (USB, Ethernet/LAN, udostępnianie z komputerów w sieci). Ze względu na ich wiek oraz częste przenoszenie między aptekami trudno jest dokładnie określić ich realne miesięczne obciążenie. Średni wolumen wydruków, jaki można przyjąć, to minimum 1000 stron miesięcznie, przy czym w jednej aptece może to być około 100 stron, a w innej nawet 2000 stron.

c) Wymagania techniczne dla urządzeń wielofunkcyjnych :

Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono:

- wydruk monochromatyczny laserowy
- min obsługiwana gramatura papieru 170g/m²
- min 40 str. A4./min
- automatyczny duplex
- automatyczny podajnik
- automatyczne skanowanie dwustronne
- wydajny oryginalny toner min. 20 tys. Stron przy 5% zaczernieniu
- toner startowy pozwalający wydrukować min. 2000 stron
- podajnik na papier min. 200 stron (wbudowany w urządzenie)
- duży przejrzysty wyświetlacz dotykowy
- urządzenie z kartą sieciową (przewodową)
- łatwy dostęp do tonera i pojemnika na toner
- automatyczny odczyt licznika
- automatyczna wysyłka materiałów eksploatacyjnych (bezobsługowe zamawianie tonerów)
- łączna żywotność urządzenia – min. 0,5 mln
- funkcja kopiowania dokumentów
- funkcje skanera mile widziane takie jak : łączenie dokumentów, pojedyncze skany, OCR itp.
- naprawa urządzenia na oryginalnych częściach podczas trwania 5 letniego kontraktu serwisowego
- urządzenia w standardzie mają posiadać 5 letnią gwarancję producenta, która realizowana będzie przez producenta lub autoryzowany serwis producenta – wymagane oświadczenie
- płatność za faktyczną ilość wydruku stron w miesiącu
- jednakowy zestaw materiałów eksploatacyjnych - toner i bęben pasujący do drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego z zapytania ofertowego
- opcjonalnie możliwość dołożenia dodatkowego podajnika o poj. 550 A4

Wymagania techniczne dla drukarek:**Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono:**

- wydruk monochromatyczny laserowy
- min obsługiwana gramatura papieru 170g/m²
- min 40 str. A4./min
- automatyczny duplex
- wydajny oryginalny toner min. 20 tys. Stron przy 5% zaczernieniu
- toner startowy pozwalający wydrukować min. 2000 stron
- podajnik na papier min. 200 (wbudowany w urządzenie)
- duży przejrzysty wyświetlacz
- urządzenie z kartą sieciową (przewodową)
- łatwy dostęp do tonera i pojemnika na toner
- automatyczny odczyt licznika
- automatyczna wysyłka materiałów eksploatacyjnych (bezobsługowe zamawianie tonerów)
- łączna żywotność urządzenia – min. 0,2 mln
- naprawa urządzenia na oryginalnych częściach podczas trwania 5 letniego kontraktu serwisowego
- urządzenia w standardzie mają posiadać 5 letnią gwarancję producenta, która realizowana będzie przez producenta lub autoryzowany serwis producenta – wymagane oświadczenie
- płatność za faktyczną ilość wydruku stron w miesiącu
- jednakowy zestaw materiałów eksploatacyjnych - toner i bęben pasujący do drukarki i urządzenia wielofunkcyjnego z zapytania ofertowego
- opcjonalnie możliwość dołożenia dodatkowego podajnika o poj. 550 A4

c) Serwis:

- o Serwis Urządzeń musi odbywać się w miejscu instalacji. Urządzenia zostaną zainstalowane przed wykonawcą bezpośrednio w aptekach własnych, miejsca instalacji wedle załącznika nr 1
- o Rejestracja zgłoszeń-świadczona w trybie 24/7/365.
- o Naprawa urządzeń dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00
- o Wykonawca udostępnia portal serwisowy (Portal) w którym będzie prowadzona komunikacja dot. rejestracji i realizacji zgłoszeń serwisowych-oraz możliwość zamówienia na materiałów eksploatacyjnych.

Wykonawca udostępni Kupującemu dostęp do portalu serwisowego celem samodzielnej weryfikacji statusów realizacji złożonych zleceń.

o Czas przyjazdu serwisu do miejsca instalacji urządzenia (Czas reakcji), liczony od momentu rejestracji zgłoszenia na Portalu, mailowo lub telefonicznie (otrzymanie numeru zgłoszenia):

- ✓ 4 godziny, dla zgłoszeń zarejestrowanych poniedziałek-piątek w godzinach 08:00-16:00 (zgłoszenia nielimitowane uwzględnione w opłacie serwisowej)
- ✓ A dla pozostałych zgłoszeń czas reakcji upływa o godzinie 08:00 rano dnia następnego, (zgłoszenia dodatkowo płatne do wyceny ryczałtowej za zdarzenie, bez względu na typ urządzenia)
- ✓ Czas naprawy, bez względu na porę zgłoszenia, upływa po 4 godzinach od momentu upłynięcia czasu reakcji
- ✓ Zamawiający dopuszcza naprawy przekraczający Czas naprawy, pod warunkiem, że na czas przekroczenia dostawca dostarczy urządzenie zastępcze tej samej klasy, urządzenie zastępcze podlegają zasadą SLA tej umowy(w niektórych lokalizacjach będzie jedno urządzenie)
- ✓ Gdy naprawa jest niemożliwa dostawca wymienia uszkodzone urządzenie na nowe, bez dodatkowych kosztów(w niektórych lokalizacjach będzie jedno urządzenie)

o Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez kanał telefoniczny, mailowy lub portal dostawcy

o Wykonawca zobowiązany jest do usuwania podatności bezpieczeństwa po przez aktualizacje dostarczonego oprogramowania nie rzadziej niż co 6 miesięcy dla każdego Urządzenia

o Wykonawca zobowiązany jest do cyklicznego półrocznego przeglądu każdego Urządzenia zakończony raportem lub protokołem

o Płatności w cyklach kwartalnych z dołu

3. Sposób przygotowania oferty

a) Oferta powinna zawierać:

- i.potwierdzenie spełnienia wymagań sformułowanych w punkcie 2,
- ii.pełną nazwę Wykonawcy wraz z adresem i numerami telefonu, e-mail,
- iii.nazwiska osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym,
- iv.opis funkcjonalności i proponowanego rozwiązania karta katalogowa proponowanego rozwiązania,
- v.szacunkowy harmonogram projektu,
- vi.warunki gwarancji i serwisu.

vii.Uzupełnienie załączników nr 2 i 3 i przesłanie jako załącznik do zaproponowanego rozwiązania

b) Obowiązuje język polski i czytelna forma Oferty.

- c) Wycenę proszę przedstawić w walucie: PLN.
- d) Termin płatności: minimum 60 dni.
- e) Termin dostawy do 4 tygodni od daty zamówienia, wyrażamy zgodę na dostawy częściowe.
- f) Do oferty cenowej proszę załączyć wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- g) Wraz z Ofertą Oferent powinien dostarczyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- h) Referencje (*przy przetargach o wartości równej lub przekraczającej wartość 150 000,00 zł*)
Do oferty cenowej proszę załączyć wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

4. Tryb udzielenia zamówienia

Wybór najkorzystniejszej oferty.

5. Sposób ogłoszenia wyników

Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Oferenta o wyniku oceny Oferty (jak i zakwalifikowaniu się do dalszych etapów negocjacji).

6. Ocena ofert, informacje dodatkowe

a) Zamawiającego nie obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych, lecz przepisy wewnętrzne.

b) Zamawiający zakłada, iż wszystkie informacje udzielone przez Oferenta są prawdziwe.

W przypadku wykrycia jakichkolwiek rozbieżności od stanu faktycznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wykluczenia Oferenta.

c) Zamawiający zastrzega sobie:

i.prawo do swobodnego wyboru Oferty,

ii.możliwość niedokonania wyboru Oferty,

iii.możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie jego trwania

bez podania przyczyny.

W takim przypadku Oferentowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego.

d) Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących przedstawionej Oferty z wybranymi Oferentami.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo częściowego wyboru przedmiotu Oferty.

- g) Oferty oceniane będą pod m.in. kątem:
- i. zgodności z zapytaniem ofertowym,
 - ii. warunków cenowych,
 - iii. terminu płatności.
- h) Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru Oferty z najniższą ceną.
- i) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie rękojmi z umowy.
- j) Treść zapytania oraz warunki i specyfikację techniczną proszę traktować jako poufne.

7. Spis załączników.

- Załącznik nr 1 - spis drukarek do wymiany
- Załącznik nr 2 – wymagania
- Załącznik nr 3 – formularz wyceny

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dotycząca osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, których dane osobowe są udostępniane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem. Na podstawie art. 13, 14 rozporządzenia unijnego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Zamawiający. Kontakt do Inspektora: inspektor.odo@farmacol.com.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania, w celu kontaktu, w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust 1 lit. b, c, f RODO). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty mające dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane będą przetwarzane do czasu trwania postępowania o udzielenie zamówienia, realizacji umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji. Przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.