



SWZ Nr WL1-227-091-25

PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. w Zamościu

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na przetarg nieograniczony**

**„Zakup i sukcesywne dostawy środków czystości, mydła, kremu do rąk,
papieru toaletowego i ręczników papierowych, artykułów gospodarczych
oraz pasty BHP do mycia rąk”.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zamościu, ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość - /zwana dalej Zamawiającym/ zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Zakup i sukcesywne dostawy środków czystości, mydła, kremu do rąk, papieru toaletowego i ręczników papierowych, artykułów gospodarczych oraz pasty BHP do mycia rąk**” w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linie Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu” zwanym dalej Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego <https://lhs.com.pl/pl/strefa-klienta/przetargi> lub dostępnym do wglądu w siedzibie PKP LHS sp. z o.o. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ będą umieszczane dla Wykonawców na elektronicznej platformie zakupowej Zamawiającego <https://lhs.eb2b.com.pl>

Zamawiający:

PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu, ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000062888, NIP: 922-24-92-238, REGON: 951066095, kapitał zakładowy 39.526.000,00 zł.

Rozdział I Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy środków czystości, mydła, kremu do rąk, papieru toaletowego i ręczników papierowych, artykułów gospodarczych oraz pasty BHP do mycia rąk zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia - **zał. nr 2 do SWZ** wg niżej wymienionych części:
 - Cz. I – Środki czystości,
 - Cz. II – Mydła i krem,
 - Cz. III – Papier toaletowy i ręczniki papierowe,
 - Cz. IV – Artykuły gospodarcze,
 - Cz. V – Pasta BHP do mycia rąk.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określonym w formularzu cenowym.
3. Nie dopuszcza się składania ofert na wykonanie wariantowe przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania dodatkowego etapu postępowania poprzez aukcję elektroniczną lub negocjacje. Informacje o dodatkowym etapie postępowania zostały zawarte w Rozdziale X ust. 5 SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oferowania towarów, których sprzedaż mogłaby łamać lub obchodzić przepisy sankcyjne wprowadzone w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany do wskazania towarów, które pochodzą z Rosji lub są wywożone z Rosji wraz podaniem kodu CN tych towarów, jeśli na takie towary planuje dostarczać wykonując zamówienie. Zamawiający zastrzega, że jeżeli dla towarów, które pochodzą z Rosji lub są wywożone z Rosji Wykonawca nie wykaże w jednoznaczny sposób, że mogą one być przedmiotem sprzedaży zgodnie z Rozporządzeniem Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014, s. 1 z późn. zm.), Zamawiający odstąpi od zakupu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Rozdział II Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza OFERTY, stanowiącym **zał. nr 1** do SWZ.
2. Do oferty winny być dołączone:
 - 1) formularz cenowy wg wzoru **zał. nr 1a**,
 - 2) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdz. IV SWZ.
3. Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami zawartymi w SWZ.
4. Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach przetargowych, a o ich wykryciu winien powiadomić Zamawiającego przed złożeniem oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami – dalej oferta – ma być:
 - 1) sporządzona pismem maszynowym, na komputerze lub nieścieralnym atramentem w języku polskim,
 - 2) podpisana przez osobę /lub osoby - jeżeli do składania, oświadczeń woli konieczne jest współdziałanie dwóch lub więcej osób/ wymienione w KRS, umowie Spółki lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i opatrzona aktualną datą; w przypadku podpisania przez osobę, której upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył pełnomocnictwo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Firmy Wykonawcy przez tę osobę,
 - 3) opatrzona właściwymi pieczęciami (pieczęci i podpisy oryginalne).
Zamawiający wymaga, aby osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczęcią imienną, albo złożyła go w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osoby podpisującej.
 - 4) sformułowana bez sprzeczności, dokładnie i precyzyjnie.
6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były oprawione i kolejno ponumerowane (niespełnienie nie skutkuje wykluczeniem ani odrzuceniem).
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki mają być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie fizycznej zgodnie z pkt 9 lub za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej Zamawiającego zgodnie z pkt 10.
9. Ofertę należy składać w zamkniętej, zaadresowanej oraz opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy kopercie. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1) oferta winna być składana, w kopercie (opakowaniu) zalakowanej lub zabezpieczonej przed możliwością jej otwarcia (odtajnienia zawartości) przed terminem otwarcia ofert,
 - 2) na opakowaniu należy umieścić:
nazwę i adres Zamawiającego: PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa Spółka z o.o. w Zamościu, ul. Szczepkowska 11, 22-400 Zamość oraz napis:
**„Zakup i sukcesywne dostawy środków czystości, mydła, kremu do rąk, papieru toaletowego i ręczników papierowych, artykułów gospodarczych oraz pasty BHP do mycia rąk”
nie otwierać przed datą 09.12.2025 r. godz. 10³⁰**
10. Wykonawcy składający oferty za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej Zamawiającego składają dokumenty, w tym również pełnomocnictwa:
 - a) w formie zeskanowanego oryginału dokumentu, przy czym ofertę należy niezwłocznie potwierdzić przekazując formę fizyczną tak złożonych dokumentów Zamawiającemu,
 - b) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający akceptuje złożenie gwarancji wadialnej opatrzonej podpisem elektronicznym przez wystawiającego.

Zamawiający wymaga, aby gwarancja wadialna w formie elektronicznej była wystawiona w formie pliku i opatrzona ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Skutecznym wniesieniem zabezpieczenia jest przekazanie jego elektronicznego oryginału, a nie skanu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

W/w dokument należy dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej eb2b, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3 SWZ.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert;
 - 1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”;
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Oferent ma prawo opatrzenia dokumentów zawartych w ofercie klauzulą tajemnicy przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.); klauzulą tajemnicy przedsiębiorcy nie może być opatrzone formularz oferty.
13. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, to wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział III Opis warunków wymaganych od oferentów i kryteria oceny ofert

1. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 2) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
 - c) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
- 3) Dokumenty jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostały określone w Rozdz. IV SWZ „Wymagane dokumenty”.

2. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dotyczy części: I-IV

C – cena**wagi kryterium - 100 %****Dotyczy części V****a) C – cena****waga kryterium – 80 %**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} * 80 \text{ (waga kryterium)}$$

b) J - Jakość**waga kryterium 20 %****W ramach kryterium jakości ocenie podlegać będą następujące elementy:**

- **opakowanie** – 3 pkt (trwałość, możliwość wielokrotnego swobodnego otwierania i zamykania, solidność wykonania, wysoka jakość opakowania, możliwość całkowitego wybrania produktu),
Kupujący przyznaje od 0 - 3 pkt co oznacza max 3% w ogólnej ocenie ofert,
 - 0 pkt – niska jakość - 3 zastrzeżenia
 - 1 pkt – średnia jakość – 2 zastrzeżenie
 - 2 pkt – dobra jakość opakowania - 1 zastrzeżenie
 - 3 pkt – wysoka jakość, trwałość: brak zastrzeżeń
- **zapach** – 2 pkt (intensywność, skuteczność utrzymywania się na dłoniach), Kupujący przyznaje od 0 -2 pkt co oznacza max 2% w ogólnej ocenie ofert,
 - 0 pkt – niska jakość odczucia- 2 zastrzeżenia
 - 1 pkt – średnia jakość odczucia – 1 zastrzeżenie
 - 2 pkt – wysoka jakość odczucia - brak zastrzeżeń
- **konsystencja** - 5 pkt (żelowa nie zbrylająca się, łatwe rozprowadzenie po dłoniach, przyleganie do dłoni po nałożeniu), Kupujący przyznaje od 0 - 5 pkt co oznacza max 5% w ogólnej ocenie ofert,
 - 0 pkt – niska jakość - 3 zastrzeżenia
 - 2 pkt – średnia, zadowalająca jakość – 2 zastrzeżenia
 - 4 pkt – dobra - 1 zastrzeżenie
 - 5 pkt – właściwa: brak zastrzeżeń
- **właściwości myjące i pielęgnacyjne na sucho i na mokro** – 10 pkt (wysoka, wydajność i skuteczność mycia przy niewielkiej ilości produktu, właściwości pielęgnacyjne, usuwanie ekstremalnych zabrudzeń), co oznacza max 10% w ogólnej ocenie ofert, w tym:
 - właściwości myjące na sucho, Kupujący przyznaje od 0 - 5 pkt co oznacza max 5 %,
 - właściwości myjące na mokro, Kupujący przyznaje od 0 - 5 pkt co oznacza max 5 %,
 - 0 pkt - niska jakość środka, w znikomym stopniu usuwa zabrudzenia, nie daje uczucia świeżości i czystych dłoni,
 - 2 pkt – po zastosowaniu pozostają zauważalne ślady zabrudzeń na dłoniach, przeciętne uczucie świeżości i czystych dłoni,
 - 5 pkt – po umyciu dłonie czyste, bez dostrzegalnych zabrudzeń, zachowane wrażenie czystości i świeżości dłoni.

W kryterium jakości oferty mogą zdobyć max. 20 pkt a każdy uzyskany pkt zostanie doliczony do ogólnej oceny ofert. Ogólna ocena ofert będzie stanowić sumę pkt uzyskanych w kryterium ceny i jakości max 100 pkt.

Oferty, które nie spełnią powyższych wymogów zostaną uznane jako niezgodne z SWZ i nie będą podlegały dalszej ocenie. Pod kryterium jakości Kupujący rozumie sprawdzenie parametrów i właściwości myjących, gęstości, przyjemnego zapachu, barwy i konsystencji, skuteczności czyszczących i usuwających mocno przylegające zabrudzenia, zmiękczających skórę oraz możliwości stosowania na sucho i mokro, zastosowane opakowanie.

Rozdział IV Wymagane dokumenty

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne dokumenty:
 - 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert; w przypadku spółki cywilnej należy także przedłożyć umowę spółki,
 - 2) dot. cz. V - certyfikat lub dokument kontroli technicznej producenta lub Świadectwo jakości producenta w języku polskim – wzór dokumentu, który będzie dostarczony wraz z towarem przy pierwszej dostawie,
 - 3) próbki, katalog techniczny:
 - dot. cz. I-IV – katalog techniczny - Sprzedający sporządzi zbiorczy dokument w kolejności zgodnej z formularzem cenowym zawierający takie dane jak:
 - producent,
 - wymiar,
 - pojemność,
 - waga,
 - gramatura,
 - ilość szt.,
 - wymiar,
 - zdjęcie itp.
 - dot. cz. V - w przypadku złożenia oferty Kupujący wymaga, aby wraz z ofertą były dostarczone bezpłatne i bezzwrotne próbki oferowanego produktu, na podstawie których Kupujący sprawdzi zgodność zaoferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokona oceny produktu w kryterium „jakość” zgodnie z opisem dla tego kryterium),
 - 4) oświadczenie oferenta przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem – **zał. nr 3 do SWZ**,
 - 5) oświadczenie oferenta przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 9 ust. 1 pkt 12-14 „Regulaminu udzielania zamówień..” tj. o nie łamaniu i nie obchodzeniu przepisów sankcyjnych wydanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie zgodnie ze wzorem – **zał. nr 4 do SWZ**,
 - 6) dowód wpłacenia – wniesienia wadium,
 - 7) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (konsorcjum) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w § 9 „Regulaminu udzielania zamówień..” oraz dokumenty wymienione w § 10 ust. 1 Regulaminu przedstawia każdy z Wykonawców, a pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione minimum przez jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców łącznie; ponadto do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz obowiązująca strona „umowa konsorcjum” zawierająca dokładne określenie celu gospodarczego, działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadań konsorcjantów, określenie czasu trwania konsorcjum, postanowienie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum, postanowienie wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków strony umowy konsorcjum bez zgody pozostałych uczestników,

- 8) oświadczenia oferenta – zbiorczo zawarte w formularzu ofertowym zawierające informacje zgodne z dołączonym wzorem, w tym m.in., że:
 - żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
 - uważa się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu otwarcia ofert,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 „Regulaminu udzielania zamówień..”,
 - zapoznał się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Załączniki powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie dla tych osób nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. W przypadku ubiegania się przez podmiot zagraniczny o udzielenie zamówienia zobowiązany on jest do przedłożenia kopii dokumentów będących podstawą jego działalności w danym kraju, które swą treścią bądź znaczeniem odpowiadają dokumentom wymienionym w ust 1, przetłumaczonym na język polski.

Rozdział V - Termin realizacji zamówienia

Od dnia zawarcia umowy wraz z sukcesywną realizacją do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział VI - Termin związania ofertą

60 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

Rozdział VII - Informacje o wadium i zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

1. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść **wadium w kwocie 4.500,00 zł** (sł.: cztery tysiące pięćset 00/100 zł) w tym w częściach:

Cz. I – 1.400,00 zł (sł.: tysiąc czterysta 00/100 zł),

Cz. II - 600,00 zł (sł.: sześćset 00/100 zł),

Cz. III – 1.000,00 zł (sł.: jeden tysiąc 00/100 zł),

Cz. IV – 400,00 zł (sł.: czterysta 00/100 zł),

Cz. V – 1.100,00 zł (sł.: jeden tysiąc sto 00/100 zł),

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości równej sumie kwot wadium części na które składa ofertę.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu (należy wpłacić na konto PKO BANK POLSKI O/ Zamość Nr 61 1020 1026 0000 1202 0285 2796 z **podaniem numeru postępowania w tytule przelewu – WL1-227-091-25**),
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **09.12.2025 r. godz. 10⁰⁰**. Wadium należy wnieść na pełny okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśnie wadium na pełny okres związania ofertą zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca, który nie wnieśnie wadium do upływu terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania na podstawie § 9 ust 1 pkt 11 Regulaminu, a jego oferta uznana za odrzuconą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych oryginały tych dokumentów należy złożyć w oddzielnej kopercie w kancelarii spółki (bud. A pok. 7), lub złożyć je w wersji elektronicznej na warunkach określonych w SWZ natomiast ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania złożoną ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona,
 - d) wpłacił wadium, ale nie przystąpił do postępowania.
8. Złożenie przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona wniosku o zwrot wadium, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia skargi na postępowanie.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je bez odsetek na rachunek bankowy Wykonawcy, chyba że pieniądze przechowywane były na oprocentowanym rachunku bankowym. W takim przypadku zwrot wadium następuje wraz z odsetkami, w wysokości wynikającej z umowy o prowadzenie rachunku, na którym kwota wadium była przechowywana, stosownie do okresu w jakim pieniądze te były przechowywane, pomniejszonej jednak o koszty obsługi przedmiotowego rachunku, w tym koszt przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. **UWAGA:** Zamawiający wymaga aby zapisy gwarancji wadialnej składane w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wskazywały na warunki ujęte w § 12 ust. 12 Regulaminu,

zgodnie z którymi Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w wyniku negocjacji,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z zależnych od Wykonawcy przyczyn leżących po jego stronie.

W przypadku nie ujęcia w/w zapisów w gwarancji wadialnej Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 11 Regulaminu.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast za nienależyte jej wykonanie będą naliczane kary umowne określone w projekcie umowy.

Rozdział VIII Wskazanie terminu i miejsca składania ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2025 r. o godz. 10⁰⁰**
Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę należy złożyć w kancelarii siedziby PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. w Zamościu ul. Szczepieszka 11, nie później niż do chwili upływu terminu składania ofert lub wersji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej Zamawiającego.
- 3) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania, za wyjątkiem sytuacji, gdy otwarcie oferty jest niezbędne w celu ustalenia adresu Wykonawcy.
- 4) W każdym momencie, przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę.
- 5) Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wówczas Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 1).
- 3) Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiający jednocześnie udostępnia wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniany na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres: PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa spółka z o.o., Dział Przetargów i Zamówień, ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość,
 - b) w formie elektronicznej na adres: przetargi@pkp-lhs.pl.
- 5) Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Zamawiającego jest:
 - a) Barbara Gajewska – we wszelkich sprawach dotyczących prowadzonego postępowania, e-mail: przetargi@pkp-lhs.pl.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona na formularzu cenowym wg wzoru **zał. nr 1a** do oferty w następujący sposób:
 - 1) oferent określi cenę jednostkową w formularzu cenowym,
 - 2) oferent obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek,
 - 3) oferent zsumuje wartość poszczególnych części.
2. Kwota w/w stanowić będzie cenę oferty.
3. Cena określona przez oferenta nie będzie podlegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, która prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, dla celów zastosowania kryterium oceny ofert Zamawiający dolicza do ceny złożonej oferty, podatek, który miałby obowiązek rozliczyć.

Rozdział X Otwarcie ofert, ich ocena, wybór oferty najkorzystniejszej i ogłoszenie wyników postępowania

1. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu wyznaczonym do ich złożenia w siedzibie Zamawiającego w Zamościu przy ul. Szczepkowskiej 11.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
- 3) Informację o przeprowadzeniu czynności niejawnego otwarcia ofert Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, bez odrębnego wniosku.

2. Ocena ofert

- 1) Zamawiający ocenia oferty w szczególności pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) W toku oceny oferty Zamawiający może żądać pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymogami SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek, o których mowa w pkt. 3), przy czym Wykonawcy służy prawo wniesienia sprzeciwu, co do dokonania przedmiotowych poprawek, w terminie 2 dni od poinformowania go o ich dokonaniu. W sytuacji takiej, za złożoną, przyjmuje się treść oferty przed dokonaniem poprawek.
- 4) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Rozdz. IV, złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w SWZ, a także uzupełnienia treści oferty w zakresie innym niż podlegająca ocenie na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert oraz oferowanego przedmiotu zamówienia.

- 5) Do dokumentów składanych na podstawie ust. 4 mają zastosowanie postanowienia Rozdz. II ust. 5.

3. Wykluczenie oferenta

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 9 Regulaminu i spełniają warunki udziału określone w SWZ przez Zamawiającego.

4. Odrzucenie oferty

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem lub SWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - d) zawiera błędy, których nie można poprawić w oparciu o zasady określone w § 24 Regulaminu;
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy na każdym etapie postępowania po ziszczeniu się przesłanki stanowiącej podstawę do odrzucenia.
- 3) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.
- 4) Ofertę uznaje się za skutecznie odrzuconą z postępowania, jeżeli Wykonawca nie skorzystał z prawa do złożenia skargi na czynność odrzucenia oferty lub złożona przez niego skarga na czynność odrzucenia oferty została oddalona.
- 5) Wykonawca, którego oferta została skutecznie odrzucona traci status uczestnika postępowania oraz prawo do uzyskania informacji związanych z postępowaniem i korzystania z uprawnień wynikających z treści Regulaminu.

5. Dodatkowy etap postępowania.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania dodatkowego etapu postępowania poprzez aukcję elektroniczną z Wykonawcą na warunkach określonych w § 18 ust. 4-9 Regulaminu.

Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który jest lub pozostał jako jedyny w postępowaniu lub złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający prowadził aukcję elektroniczną na warunkach określonych w § 18 ust. 4 i 11.

W przypadku przeprowadzenia dodatkowego etapu postępowania w formie aukcji elektronicznej lub negocjacji, szczegółowe informacje zostaną zawarte w zaproszeniu do Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu. Przeprowadzenie dodatkowego etapu postępowania negocjacji lub aukcji elektronicznej jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może zrezygnować, a Wykonawca nie ma żadnych roszczeń z tego tytułu.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, zgodnie z § 27 Regulaminu.

7. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Informacje o wyniku postępowania wysłane zostaną do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o cenie wybranej oferty lub pozostałych kryteriach pozacenowych.

8. Zawarcie umowy

- 1) Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej jak 3 dni po powiadomieniu oferentów o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację zawartej umowy.
- 3) Integralną częścią SWZ jest projekt umowy stanowiący **zał. nr 5**.
- 4) Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie na podstawie ceny wybranej oferty.
- 5) W umowach zawieranych w wyniku przeprowadzonego postępowania wprowadzenie zmian jest dopuszczalne w przypadkach gdy:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w umowie lub w SWZ lub ogłoszeniu i określił warunki lub zakres takiej zmiany,
 - 2) zmiany są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej umowy,
 - 4) zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub brak zmiany może narazić Zamawiającego na straty,
 - 5) konieczność dokonania zmiany wynika z dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonana w umowie zawieranej lub po jej zawarciu w formie aneksu do umowy, chyba, że w treści umowy zastrzeżono inaczej.

Rozdział XI Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Szczegółowe zasady unieważnienia postępowania reguluje § 28 „Regulaminu udzielania zamówień...”.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

Rozdział XII Skargi

1. Skarga przysługuje na bezprawną czynność lub zaniechanie czynności dotyczących:
 - 1) treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) odrzucenia oferty skarżącego;
 - 3) wykluczenia skarżącego z postępowania;
 - 4) zatrzymania wadium;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Skargę wnosi się do Zarządu PKP LHS sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o czynności o której mowa w § 35 ust. 3 Regulaminu, z zastrzeżeniem że skargę na treść specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca może złożyć w terminie nie dłuższym

niż 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej. Jeżeli termin wniesienia skargi upływa w niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy termin wniesienia skargi upływa w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.

3. Szczegółowe zasady i tryb wnoszenia skarg reguluje § 35 „Regulaminu udzielania zamówień..”.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linie Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu, a w zakresie nieuregulowanym Regulaminem przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Zamawiającego w Dziale Przetargów i Zamówień pok. nr 29 oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lhs.com.pl / <https://lhs.com.pl/pl/strefa-klienta/przetargi>.

Rozdział XIV – Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w niniejszym Postępowaniu lub wskazanych w wykonaniu niniejszego Postępowania jest PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu 22-400, ul. Szczepieszka 11,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Kleban, iod@pkp-lhs.pl, <https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe>,
 - 3) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji wyboru oferty w niniejszym postępowaniu, w szczególności potwierdzenia kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego, dane osobowe są niezbędne dla realizacji niniejszego postępowania – na podstawie,
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., jako niezbędne dla realizacji niniejszego postępowania,
 - 4) dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania w celu weryfikacji kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego w niniejszym postępowaniu prowadzonym przez PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o., ul. Szczepieszka 11, 22-400 Zamość oraz podmiotom, które na zlecenie uczestniczą w realizacji niniejszego postępowania. Dane osobowe mogą zostać przekazane uczestnikom biorącym udział w postępowaniu lub odpowiednim organom kontroli. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole w ramach postępowania,
 - 5) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa w związku z realizacją 10 letniego obowiązku archiwizacyjnego lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
 - 6) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

- 7) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty i wykonania umowy w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej.

Wykaz załączników do SWZ:

- formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1,
- formularz cenowy (wzór) – zał. nr 1a,
- opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2,
- oświadczenie oferenta przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia (wzór) – zał. nr 3,
- oświadczenie oferenta przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 9 ust. 1 pkt 12-14 „Regulaminu udzielania zamówień.” tj. o nie łamaniu i nie obchodzeniu przepisów sankcyjnych wydanych w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie (wzór) – zał. 4,
- projekt umowy – zał. nr 5.

Zamość, dnia 20.11.2025 r.

nazwa i siedziba oferenta/Konsorcjum

(miejscowość) (data)

O F E R T A

**Do PKP Linii Hutniczej Szerokotorowej sp. z o.o.
w Zamościu
ul. Szczepieszka 11**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup i sukcesywne dostawy środków czystości, mydła, kremu do rąk, papieru toaletowego i ręczników papierowych, artykułów gospodarczych oraz pasty BHP do mycia rąk” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SWZ za cenęzł brutto, w tym w częściach:

Cz. I -zł brutto (słownie:.....zł);

Cz. II -zł brutto (słownie:.....zł);

Cz. III -zł brutto (słownie:.....zł);

Cz. IV -zł brutto (słownie:.....zł);

Cz. V -zł brutto (słownie:.....zł);

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do SWZ wzoru umowy i akceptujemy ją bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 „Regulaminu udzielania zamówień..”.
- Wadium w wysokości w tym w częściach: I -; II -; III -; IV -; V -; wnieśliśmy w dniu w formie

7. Oferta zawiera stron.

8. Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko:.....

tel. :.....

e-mail:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-

.....

/ czytelny podpis lub
podpis i pieczęć imienna oferenta/

Formularz cenowy

lp.	Nazwa materiału	Opis przedmiotu	j.m.	Ilość	Opis oferowanego przedmiotu (producent/typ oferowanego asortymentu/pojemność/gramatura)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
część I - Środki czystości									
1.	Zawieszka do WC typu BREF, DOMESTOS	<ul style="list-style-type: none"> - płynny żel do dezynfekcji muszli WC w formie zawieszki, - połączenie substancji bakteriobójczych, czyszczących i odświeżających - zapobiegająca osadzaniu się kamienia na ściankach toalety - pozostawiająca świeży zapach, - pojemność 50 ml, 	opak.	600					
2.	Płyn do WC typu DOMESTOS,	<ul style="list-style-type: none"> - płyn czyszcząco-dezynfekujący-wybielający, - zapobiegający powstawaniu osadów i zanieczyszczeń - usuwający nieprzyjemne zapachy - pojemność min. 750 ml 	opak.	650					
3.	Kostka do WC z koszykiem typu DOMESTOS, DUCK, TYTAN	<ul style="list-style-type: none"> - połączenie substancji bakteriobójczych, czyszczących i odświeżających - zapobiegająca osadzaniu się kamienia na ściankach toalety - pozostawiająca świeży zapach - opakowanie plastikowe z wkładem o poj. 40 g 	szt.	550					
4.	Odświeżacz powietrza kontaktowy, typu AIR WICK, AMBI PUR, Glade by BRISE	<ul style="list-style-type: none"> - neutralizujący nieprzyjemne zapachy, - regulowany poziom intensywności, - wkład o pojemności 19 ml, - preferowane kompozycje zapachowe; aromat jeżyn, malin, cytrusowe, kwiatowe, leśne, mięta, rozmaryn. Bez zapachów "świątecznych" typu; pieczone jabłko, ciasteczka, - czas działania do 75 dni 	kpl	6					
5.	Wkłady do odświeżacza elektrycznego (poz. 4)	<ul style="list-style-type: none"> - pojemność 19 ml, - neutralizujący nieprzyjemne zapachy - preferowane kompozycje zapachowe; aromat jeżyn, malin, cytrusowe, kwiatowe, leśne, mięta, rozmaryn. Bez zapachów "świątecznych" typu; pieczone jabłko, ciasteczka, - czas działania do 75 dni 	szt.	200					
6.	Proszek do czyszczenia typu AJAX	<ul style="list-style-type: none"> - proszek do czyszczenia, - skuteczność w usuwaniu zaschniętego brudu i tłuszczu - drobnoziarnisty, nie rysujący czyszczonych powierzchni - powinien charakteryzować się przyjemnym, świeżym zapachem - pojemność 450g 	opak.	60					
7.	Odświeżacz powietrza w żelu typu Glade by BRISE, AIR WICK	<ul style="list-style-type: none"> - neutralizujący nieprzyjemne zapachy, - konsystencja żelu, - czas działania do 30 dni, - różne warianty zapachowe, preferowane kompozycje zapachowe świeże, cytrusowe, kwiatowe. - pojemność 150 g 	opak.	650					
8.	Odświeżacz powietrza w aerozolu typu Glade by BRISE	<ul style="list-style-type: none"> - neutralizujący nieprzyjemne zapachy, - różne warianty zapachowe, preferowane kompozycje zapachowe świeże, cytrusowe, kwiatowe, - pojemność 300 ml 	opak.	300					
9.	Płyn do mycia szyb z rozpylaczem typu AJAX, CLIN	<ul style="list-style-type: none"> - skutecznie usuwający zabrudzenia, pozostawiający błysk bez smug, - pojemność od 500 do 1000 ml. 	opak.	550					

10.	Płyn do mycia PCV typu SIDOLUX	<ul style="list-style-type: none"> - płyn do mycia PCV - skutecznie zabezpieczający podłogę tworząc warstwę, chroniącą przed zarysowaniami, osiadaniami brudu i kurzu, - różne warianty zapachowe, - pojemność 750 ml 	opak.	160					
11.	Płyn do naczyń typu LUDWIK	<ul style="list-style-type: none"> - usuwający trudne zabrudzenia i tłuszcze, - bezpieczny dla skóry, - pojemność 0,9-1,5 l, - różne warianty zapachowe. 	opak.	850					
12.	Uniwersalny płyn czyszczący do wszystkich powierzchni typu AJAX	<ul style="list-style-type: none"> - nadający blask i pozostawiający przyjemny zapach, - całkowicie rozpuszczalny w wodzie, bez spłukiwania, - różne warianty zapachowe, - pojemność 1l 	opak.	800					
13.	Żel usuwający kamień i rdzę typu TYTAN	<ul style="list-style-type: none"> - przeznaczony do powierzchni z chromu, stali nierdzewnej, szkła, glazury - nie rysujący powierzchni, przywracający połysk czyszczonym powierzchniom, nie pozostawiający smug i zacieków, - skutecznie usuwający osady z kamienia, rdzy, mydła, zacieki wodne, tłuste plamy - pojemność 500 g 	opak.	250					
14.	Mleczko do czyszczenia typu CIF	<ul style="list-style-type: none"> - mleczko do czyszczenia kuchenek, blatów, powierzchni chromowanych i emaliowanych, naczyń emaliowanych i ze stali nierdzewnej, - usuwające uporczywe zabrudzenia, osady z kamienia i tłuszczu nie rysując czyszczonych powierzchni, - konsystencja gęstej cieczy, - pojemność 750 ml 	opak.	300					
15.	Proszek do prania kolorów/lub białego typy VIZIR	<ul style="list-style-type: none"> - biały proszek z kolorowymi granulami perfumowany pH ok. 10,5 względna gęstość 703g/l przeznaczony do prania kolorowych lub białych rzeczy - delikatny świeży zapach - niepozostawiający osadu na ubraniach - wysoka rozpuszczalność w wodzie, - pojemność opak. nie więcej niż 10kg 	kg	600					
16.	Środek do przeczyszczania rur typu KRET	<ul style="list-style-type: none"> - preparat w formie granulatu, zawierający aktywator aluminiowy - samoczynnie usuwający z rur i syfonów zanieczyszczenia stałe i organiczne - likwidujący nieprzyjemne zapachy , - bezwonny, całkowicie rozpuszczalny w wodzie - pojemność min. 800 g 	opak.	120					
17.	Koncentrat BRUDPUR VC 242	<ul style="list-style-type: none"> - skoncentrowany środek do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń z powierzchni odpornych na działanie alkaidów, - usuwający zabrudzenia ropopochodne, oleje, smary oraz osady kuchenne, - pojemność 10l 	szt.	87					
18.	Udraźniacz do rur TTP POWER DRAIN CLEANER DRC	<ul style="list-style-type: none"> -biodegradowalny środek do czyszczenia rur i szyb, - posiadający wysoki ciężar właściwy dzięki, któremu natychmiast udrażnia rury -nie niszczy plastiku, gumy, stali, metalu, ołowiu oraz powierzchni wykonanych z PCV, - usuwający osady stałe i organiczne, - pojemność 1l 	opak.	40					
19.	Pianka do czyszczenia drewna typu PRONTO	<ul style="list-style-type: none"> z przeznaczeniem do stosowania na powierzchni drewnianych, szklanych, plastikowych, - zapobiegająca osiadanu kurzu na czyszczonych powierzchniach. - konserwująca i pozostawiająca warstwę ochronną bez smug, - pojemność 300 ml 	opak.	260					
20.	Płyn do czyszczenia typu CYLIT KAMIEŃ I RDZA	<ul style="list-style-type: none"> - skoncentrowany płyn usuwający kamień, rdzę, osad z mydła, zacieki wodne, tłuste plamy, - przeznaczony do różnych rodzajów powierzchni - nie pozostawiający smug i zacieków, - pojemność 450 ml, 	opak.	350					

21.	Tabletki do zmywarek typu FINISH QUANTUM	<ul style="list-style-type: none"> - skutecznie usuwające tłuszcz i pozostałości po jedzeniu, - nie pozostawiając smug i zacieków, - zapobiegające ponownemu osadzeniu się tłuszczu w zmywarce, - posiadające folię samorozpuszczalną, - opakowanie min. 51 tabletek 	opak.	7				
22.	Żel do zmywarki typu FINISH	<ul style="list-style-type: none"> - żel do mycia naczyń w zmywarce, - usuwający trudne zabrudzenia, - chroniący szkło przed korozją, - pojemność 1l, 	szt.	7				
23.	Płyn nabłyszczający do zmywarek typu FINISH	<ul style="list-style-type: none"> - eliminujący zacieki, nalot, nadający połysk, - przyspieszający schnięcie naczyń, - pojemność 800 ml 	szt.	7				
24.	Płyn do czyszczenia zmywarki typu FINISH	<ul style="list-style-type: none"> - likwidujący tłuszcz i inne nieczystości, - neutralizujący nieprzyjemne zapachy, - usuwający osad z kamienia, - pojemność 250 ml 	szt.	7				
25.	Odświeżacz do zmywarki typu FINISH	<ul style="list-style-type: none"> - neutralizujący nieprzyjemne zapachy, - wydajność do 60 zmywań, - montowany na koszu zmywarki, - różne warianty zapachowe, - pojemność 4 ml 	szt.	7				
26.	Sól do zmywarki typu FINISH	<ul style="list-style-type: none"> - chroniąca przed kamieniem, - zmiękczająca wodę, - opakowanie 4 kg 	opak.	3				
27.	Kostki odkamieniające do sphuczkł typu Kret, Tytan	<ul style="list-style-type: none"> - posiadające folię samorozpuszczalną - o świeżym zapachu - usuwanie zabrudzeń, kamienia - chroniące zbiornik przed osadzaniem się zabrudzeń. - efekt błękitnej wody - Działające nad i pod powierzchnią wody. - pojemność min. 50g 	opak.	200				
28.	Płyn do płukania typu LENOR, SILAN, Cocollno	<ul style="list-style-type: none"> Płyn do zmiękczenia tkanin,hipoalergiczny - uniwersalny - bezpieczny dla skóry - nadający miękkość pranym tkaninom - świeży i delikatny zapach - pojemność min. 1L 	opak.	35				
29.	Uniwersalny środek czyszczący urządzenia AGD z kamienia (expres, czajnik) w płynie lub saszetkach, typu Tytan, Clean, Izo, Kamix	<ul style="list-style-type: none"> - usuwający kamień z ekspresu - bezpieczny dla użytkowanego sprzętu - bezzapachowy - pojemność min. 30g . 	szt.	200				
Razem część I								

*Kupujący określa minimalną wagę netto produktu lub jego pojemność, jednocześnie dopuszcza możliwość składania ofert z produktami których waga lub pojemność w niewielkim stopniu przekracza wartości określone przez Kupującego, jeżeli takie opakowanie wynika z aktualnej oferty handlowej producentów. Kupujący nie dopuszcza możliwości oferowania produktów o niższej wadze lub pojemności niż określona przez Kupującego.

**poz. 2, poz. 21, poz. 22, poz. 28 - Kupujący dopuszcza zmianę gramatury opakowań dostarczonego przedmiotu w trakcie trwania umowy, jeżeli zmiana ta wynika z aktualnej oferty handlowej producentów.

Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu w cenie i ilości zgodnej z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

lp.	Nazwa materiału	Opis przedmiotu	j.m.	Ilość	Producent/typ oferowanego asortymentu/ asortyment równoważny/ pojemność/gramatura itp.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
część II - Mydła i krem									
1.	Mydło w płynie - 5l typu PALMOLIVE, LUKSJA, ATTIS	Mydło przeznaczone do mycia rąk i całego ciała - delikatne, nie wysuszające skóry, nawilżające, - zapewniające uczucie gładkości oraz nawilżenia - delikatny zapach, świeży, kwiatowy - pojemność 5l, - kolor biały, różowy.	opak.	300					
3.	Mydło toaletowe 100 g typu Luksja, Palmolive	- pielęgnacyjne mydło toaletowe w kostce, - nie wysuszające skóry, - wzbogacone naturalnymi ekstraktami zapewniającymi skórze uczucie miękkości i gładkości.	szt.	5000					
4.	Krem do rąk typu Anida, Gratia, Gracja, Dr Martin	- gęsta konsystencja - glicerynowo regenerująco-nawilżający z witaminami - posiadający właściwości natłuszczające i wygładzające, - łatwo wchłaniający się, - zabezpieczający skórę przed jej nadmiernym wysychaniem, - pękaniem, złuszczeniem, - opakowanie pozwalające na całkowite wycisnięcie zawartości, - pojemność min. 100 ml	opak.	11000					
Razem część II									

*Kupujący określa minimalną wagę netto produktu lub jego pojemność, jednocześnie dopuszcza możliwość składania ofert z produktami których waga lub pojemność w niewielkim stopniu przekracza wartości określone przez Kupującego, jeżeli takie opakowanie wynika z aktualnej oferty handlowej producentów. Kupujący nie dopuszcza możliwości oferowania produktów o niższej wadze lub pojemności niż określona przez Kupującego.

*Kupujący w poz. 1 nie dopuszcza oferty na mydło antybakteryjne.

lp.	Nazwa materiału	Opis przedmiotu	J.m.	Ilość	Producent/typ oferowanego asortymentu/ asortyment równoważny/ pojemność/gramatura itp.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
część III - Papier toaletowy i ręczniki papierowe									
1.	Papier toaletowy biały	- dwuwarstwowy gofrowany, 2-warstwowy, perforowany, - minimum 200 listków w rolce, - długość listka min 12.5 cm, - gramatura 35-45g/m ² , - kolor biały, 100 % celuloza - opakowanie: od 8 do 12 rolek	szt.	8200					
2.	Papier toaletowy (biały) duża rolka typu Jumbo	- biały 100% celuloza, 2-warstwowy, gofrowany, perforowany, - szerokość wstęgi 9 cm, długość wstęgi min. 100 m, - średnica rolki 19 cm (+/- 1,5cm.) - gramatura min. 2x17g/m ² - opak. 12 rolek.	opak.	130					
3.	Ręcznik papierowy w rolce	- wysokie właściwości absorpcyjne, 2-warstwowy, - gramatura min. 2x18 g/m ² , - rozmiar listka: 23 x 23 cm (lub inny wymiar ale przy zachowaniu pola powierzchni) - długość wstęgi min. 10mb - kolor biały, 100 % celuloza, - opak. minimum 2 rolki	opak.	2600					
4.	Ręcznik papierowy w roli duża rolka	- 100% celuloza, kolor biały, 2-warstwowy - chłonny, nie pyłący i nie pozostawiający włókien, - gramatura: min 2x18g/m ² - długość wstęgi min. 90m - rozmiar listka: 26 cm x 26 cm (lub inny wymiar ale przy zachowaniu pola powierzchni)	opak.	750					
5.	Czyściwo białe przemysłowe bezpyłowe	- czyściwo białe przemysłowe bezpyłowe, - 100% celuloza, 2-warstwowy, - gramatura min 2x20 g/m ² , - długość wstęgi min. 200m - rozmiar listka: min 22,5cm x 25 cm (lub inny wymiar ale przy zachowaniu pola powierzchni)	szt.	15					
6.	Ręczniki papierowe składane	- 100% celuloza, - 3200 listków, biały, - wysoka wodoodporność - rozmiar listka po złożeniu 25cmx11cm (lub inny wymiar ale przy zachowaniu pola powierzchni) - gramatura 2x18gr/m ² - opakowanie 20 bind po 160 listków	opak.	140					
Razem część III									

*Kupujący określa minimalną wagę netto produktu lub jego pojemność, jednocześnie dopuszcza możliwość składania ofert z produktami których waga lub pojemność w niewielkim stopniu przekracza wartości określone przez Kupującego, jeżeli takie opakowanie wynika z aktualnej oferty handlowej producentów. Kupujący nie dopuszcza możliwości oferowania produktów o niższej wadze lub pojemności niż określona przez Kupującego.

lp.	Nazwa materiału	Opis przedmiotu	j.m.	Ilość	Producent/typ oferowanego asortymentu/ pojemność/gramatura itp.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
część IV - Artykuły gospodarcze									
1.	Szczotka do ulic	- dł. oprawy 50 cm, głębokość 10 cm, z drewna bukowego - standardowy metalowy kominek(uchwyt) o średnicy fi 22-25 mm do mocowania kija - długość włosa 8 cm z włókna PET,PCV,PPN - dostatecznie sztywna odporna na zużycie	szt.	50					
2.	Szczotka	- szczotka do zamiatania na kiju oprawa drewniana - dł. oprawy 30 cm, głębokość 5,5 cm w oprawie gwintowanej standardowy, otwór na kij fi 2,2 cm - wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego	szt.	130					
3.	Szczotka (zmiotka)	- szczotka do zamiatania oprawa drewniana lakierowana - dł. oprawy 37 - 40 cm - wymiary części czyszczącej: dł. 14cm x wys.włosa 7cm x szer.4 cm - część czyszcząca wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego	szt.	130					
4.	Ścierka typu STELLA	- ścierka do kurzu wym. 34x38 cm (lub inny wymiar przy zachowaniu pola powierzchni) pakowane po 3 szt. - wyjątkowo trwałe i chłonne - skład: wiskoza 70%, polipropylen 20%, tworzywo sztuczne 10% - można prać w pralce 60 st.	opak.	200					
5.	Ścierka Typu MORANA	- ścierka do kurzu z mikrofibry - o wymiarach 34 cm x 34 cm (lub inny wymiar przy zachowaniu pola powierzchni) - powinna przyciągać kurz ze wszystkich powierzchni, nie zostawiać smug i włosków - do użytku na sucho i na mokro	szt.	270					
6.	Ścierka kuchenna	- ścierka do naczyń kuchenna len 100%, średnio-gruba - kolorowa nie odbarwiająca się w praniu, gramatura 165g/m ² - wymiary 50cmx60 cm (lub inny wymiar przy zachowaniu pola powierzchni)	szt.	100					
7.	Ścierka podłogowa	- ścierka do podłogi bawełniana, biała - o wymiarach 60cm x 90cm (lub inny przy zachowaniu pola powierzchni) - krawędzie obrobione maszynowo	szt.	100					
8.	Worki na śmieci 120l	- grube, mocne worki z LDPE przeznaczone do gromadzenia odpadów oraz śmieci z obiektów - worki o pojemności 120l, min. 10 szt. w opak.	opak.	600					
9.	Worki na śmieci 60l	- mocne worki HDPE - 60 l, min. 50 szt. w opak., - w kolorze czarnym	opak.	400					
10.	Worki na śmieci 35l	- mocne worki HDPE - 35l, min. 50 szt. w opak., -w kolorze czarnym	opak.	300					
11.	Worki na śmieci 12 l łazienkowe	- do koszy łazienkowych, - minimum 20 szt. w opak. - kolor biały lub czarny	opak.	20					
12.	Szufelka	- szufelka plastikowa posiadająca gumowe zakończenie ułatwiające zbieranie - wymiary 22x18 cm	szt.	50					
13.	Wiadro	- wiadro plastikowe poręczne, okrągłe, 12 litrowe z rączką do przenoszenia - wymiary 305x295xH 258 mm	szt.	15					
14.	Zestaw MOP	- wiadro powinno być wykonane z mocnego tworzywa, posiadać jedną komorę oraz wygodny wyciskacz z zastosowaniem do mopów sznurkowych z dziubkiem na brzegu, różne kolory, - pojemność 12 l, - końcówka do mopa sznurkowa biała, bawełniana dł. 25 cm, uniwersalna mocowana do kija na wkręt - kij, drążek plastikowy do mopów standardowy dł. 110 cm	kpl.	40					

15.	Końcówka do mopa - sznurek	- końcówka do mopa sznurkowa biała, min 50 % wysokiej jakości sznurków bawełnianych dł. 25cm uniwersalna mocowana do kija na gwint wytworzony z wytrzymałego tworzywa - przeznaczony do mycia podłóg, posadzek, płytek	szt.	70					
16.	Wkład medyczny jednorazowy do mopa	- z mikrowłókna - mocowanie na rzep - rozmiar 43 x 13 cm (+/- 1cm) - doskonały do mycia na sucho i mokro - bezpieczny dla użytkowanych powierzchni	szt.	150					
17.	Wkład do mopa Vileda Ultramax	- z mikrofibry - chłonny - Nakładka posiada mikroaktywne włókna. - Przeznaczony również do mycia podłóg drewnianych - Wymiary wkładu: 35 x 14 cm - mocowanie na klipsy	szt.	80					
18.	Wkład do mopa z mikrofazy płaski 40cm Speedy	- Wkład do stelaży Speedy 40 cm. - Skład: 80% poliester, 20% poliamid - wchłanianie wody: ponad 400% ciężaru własnego - kurczliwość: < 4% - odporność na pranie - system oznakowania HACCP (cztery kolory oznaczają do wyboru) waga 100g – (40cm) - do wszystkich powierzchni	szt.	70					
19.	Ściągaczka do wody, oleju	- do usuwania wody i płynów z dużych powierzchni podłogowych, składająca się z listwy oraz uchwytu wykonanego z metalu, do którego przymocowana jest specjalna, trwała guma, - ściągaczka wykonana jest z materiałów odpornych na korozję, - produkt wraz z kijem oraz możliwością jego wymiany, - szerokość robocza listwy : 70 -75 cm, - szerokość gumowej nakładki: 3 cm, - do łatwego zbierania nadmiaru wody i płynów - podwójna guma olejoodporna,	szt.	5					
20.	Kosz na śmieci uchylony 12l	Skład: 80% poliester, 20% poliamid	szt.	20					
21.	Kosz na śmieci uchylony 30l	- pojemność 30 l, - łatwy w utrzymaniu czystości, - wykonany z tworzywa sztucznego, - pokrywa wahadłowa, - wolnostojący, - dostosowany do worków jednorazowych	szt.	22					
22.	Kosz na śmieci uchylony 60l	-pojemność 60 l, - łatwy w utrzymaniu czystości, - wykonany z tworzywa sztucznego, - pokrywa wahadłowa, - wolnostojący, - dostosowany do worków jednorazowych	szt.	15					
23.	Szczotka do WC	- wolnostojąca w formie tuby - posiadająca wewnętrzny plastikowy pojemnik ułatwiający utrzymanie czystości - wykonana ze stali nierdzewnej, odpornej na korozję, - rączka szczotki wyposażona w przykrywkę, - wykończenie matowe - wymiary (cm): wys. całkowita 37-40 cm, wys. tuby 27-30 cm, średnica 8,5-10.	szt.	60					
					Razem część IV				

*Kupujący określa minimalną wagę netto produktu lub jego pojemność, jednocześnie dopuszcza możliwość składania ofert z produktami których waga lub pojemność w niewielkim stopniu przekracza wartości określone przez Kupującego, jeżeli takie opakowanie wynika z aktualnej oferty handlowej producentów. Kupujący nie dopuszcza możliwości oferowania produktów o niższej wadze lub pojemności niż określona przez Kupującego.

lp.	Nazwa materiału	Opis przedmiotu	j.m.	Ilość	Producent/typ oferowanego asortymentu/ asortyment równoważny/ pojemność/gramatura itp.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
część V - Pasta BHP do mycia rąk									
1.	Pasta BHP do mycia rąk opakowanie 500g typu Americol, Plus	<ul style="list-style-type: none"> - zawierająca wyczuwalny, delikatny środek ścierny z łatwością usuwający zabrudzenia ze smoły, farby, smarów, tłuszczu, olei, itp. - chroniąca skórę rąk przed wysychaniem i pękaniem - pH w zakresie od 6-9 - przebadana dermatologicznie - świeży zapach - utrzymująca się na dłoniach po nałożeniu 	opak.	11000					
Razem część V									

*Kupujący określa minimalną wagę netto produktu lub jego pojemność, jednocześnie dopuszcza możliwość składania ofert z produktami których waga lub pojemność w niewielkim stopniu przekracza wartości określone przez Kupującego, jeżeli takie opakowanie wynika z aktualnej oferty handlowej producentów. Kupujący nie dopuszcza możliwości oferowania produktów o niższej wadze lub pojemności niż określona przez Kupującego.

.....
/data i podpis oferenta/

Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy środków czystości, mydeł, kremu do rąk, papieru toaletowego i ręczników papierowych, artykułów gospodarczych oraz pasty BHP:**

Część I – Środki czystości,
Część II – Mydła i krem,
Część III – Papier toaletowy i ręczniki papierowe,
Część IV – Artykuły gospodarcze,
Część V – Pasta BHP do mycia rąk,

2. Dotyczy wszystkich części I-V:

- 1) Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 14:30 na podstawie każdorazowo wystawionych zamówień przesyłanych Sprzedawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy, sukcesywnie partiami zgodnie ze złożonym zamówieniem do magazynów Kupującego tj:
 - a) Grupa Magazynowa Zamość-Bortatycze, Magazyn Wielobranżowy, Wysokie 3, 22-400 Zamość.
 - b) Magazyn Wielobranżowy w Sekcji Utrzymania Taboru i Urzędzeń Technicznych Sędziszów, Kielecka 12 B, 28-340 Sędziszów.
- 3) Dostawy podlegać będą odbiorowi ilościowemu i jakościowemu przez Kupującego.
- 4) Sprzedawca zobowiązany jest dostarczać Kupującemu przedmiot zamówienia, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia.
- 5) Oferowane ceny obowiązują w całym okresie trwania umowy.
- 6) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą naliczane kary umowne wg. zasad określonych w treści projektu umowy.
- 7) Sprzedawca w formularzu cenowym zobowiązany jest do podania następujących informacji dotyczących oferowanego produktu: oznaczenie producenta, nazwa handlowa produktu, waga netto, ilość szt., gramatura, pojemność. Kupujący określa minimalną wagę netto produktu lub jego pojemność, jednocześnie dopuszcza możliwość składania ofert z produktami których waga lub pojemność w niewielkim stopniu przekracza wartości określone przez Kupującego, jeżeli takie opakowanie wynika z aktualnej oferty handlowej producentów. Kupujący nie dopuszcza możliwości oferowania produktów o niższej wadze lub pojemności niż określona przez Kupującego.
- 8) Projekt umowy zostanie dostosowany do zakresu wynikającego z rozstrzygnięcia postępowania w poszczególnych częściach.

- 9) Sprzedawca sporządzi zbiorczy dokument (katalog techniczny) w kolejności zgodnej z formularzem cenowym zawierający takie dane jak: producent, wymiar, pojemność, waga, gramatura, ilość szt., wymiar, zdjęcie itp.
- 10) Dostarczony przez Sprzedawcę asortyment będzie przydatny do użycia przez okres nie krótszy niż:
 - a) 12 m-cy od daty produkcji, oraz
 - b) 9 m-cy licząc od daty dostawy.

3. Dotyczy części I-IV

- 1) Strony dopuszczają zmiany ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach załącznika nr 1 do umowy pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości dla tej części.
- 2) Kupujący dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych.
- 3) Przez podanie nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Kupujący określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 4) W przypadku gdy Sprzedawca będzie oferował produkt równoważny, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Kupującego tj. oferowany asortyment będzie o parametrach takich samych lub lepszych od określonych przez Kupującego.
- 5) Sprzedawca oferujący produkt równoważny zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego kartę charakterystyki z porównaniem do produktu referencyjnego, oraz inne dokumenty umożliwiające ocenę produktów równoważnych: atesty, badanie dermatologiczne (dla produktów mogących mieć kontakt ze skórą) oraz złożyć oświadczenie o równoważności określające w sposób jednoznaczny, że zaoferowany produkt równoważny ma takie same bądź lepsze parametry jakościowe, funkcjonalne, użytkowe i techniczne.
- 6) Kupujący wskazuje, że ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Kupującego spoczywa na Sprzedawcy
- 7) Oferując asortyment równoważny Sprzedawca zobowiązany jest do wpisania nazwy produktu równoważnego w formularzu cenowym.

4. Dotyczy części V – pasty BHP do mycia rąk typu Americol, Plus

Kupujący wskazuje pastę BHP do mycia rąk typu Americol, Plus jako produkt referencyjny, przy czym dopuszcza składanie ofert na dostawę produktów równoważnych. Jednocześnie Kupujący wskazuje minimalne cechy produktu przy spełnieniu, których oferowany produkt będzie mógł zostać uznany za równoważny.

- 1) Opis produktu:
 - przeznaczony do stosowania w warsztatach i zakładach przemysłowych,
 - charakteryzuje się bardzo silnym działaniem,
 - zawiera delikatny środek ścierny w postaci mikrocząstek z łatwością usuwający zabrudzenia ze smoły, farby, lakieru, smaru, tłuszczu, oleju, żywicy, asfaltu,
 - konsystencja produktu żelowa, gęsta, nie zbrylająca się, produkt łatwo nanosi i rozprowadza się na skórze, a po nałożeniu przylega do skóry, nie spływa

- produkt wydajny, zapewniający wysoką skuteczność mycia przy nałożeniu niewielkiej ilości produktu,
 - zawiera delikatne środki chroniące i pielęgnacyjne, chroni skórę rąk przed wysychaniem i pękaniem, nie może powodować podrażnień nawet przy długotrwałym stosowaniu,
 - zapach produktu wyraźnie wyczuwalny, cytrusowy, po zastosowaniu produktu zapach wyczuwalny na umytych dłoniach,
 - posiada pH w zakresie od 6-9 i jest przebadany dermatologicznie,
 - bezpieczny dla środowiska,
 - może być stosowany na sucho i mokro, przy czym przez stosowanie na „sucho” należy rozumieć możliwość mycia rąk poprzez wcieranie produktu na suche dłonie a następnie wytarcie ręcznikiem, bez użycia wody, natomiast stosowanie na „mokro” następuje poprzez zwilżenie rąk przed nałożeniem lub nałożenie produktu na suche dłonie, mycie i spłukanie wodą,
 - produkt dostarczany w plastikowych opakowaniach jednostkowych o wadze 500 g produktu, opakowanie typu „słoik”, trwałe, umożliwiające swobodne, wygodne nabranie produktu także z najgłębszego punktu opakowania, wieczko zakręcane umożliwiające wielokrotne zamykanie i otwieranie produktu, zabezpieczające produkt przed wysychaniem.
- 2) Sprzedawca zobowiązany jest złożyć w ofertach następujące dokumenty dotyczące produktu: kartę charakterystyki lub informację techniczną.
 - 3) W przypadku złożenia oferty Kupujący wymaga, aby wraz z ofertą zostały dostarczone bezpłatne i bezzwrotne próbki oferowanego produktu, na podstawie których Kupujący zweryfikuje zgodność zaoferowanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokona oceny produktu w kryterium „jakość”.

.....
(nazwa i siedziba oferenta)

**OŚWIADCZENIE
oferenta przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia**

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1-2 i 4-10 Regulaminu.

.....
(data)

.....
(podpis oferenta)

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie § 9 ust.1 pkt 12 – 14
Regulaminu udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane
przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową spółkę z o.o. w Zamościu***

W imieniu :

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Potwierdzam/my, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie § 9 ust.1 pkt 12 – 14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową spółkę z o.o. w Zamościu i w tym celu

OŚWIADCZAM, że

składając niniejszą ofertę/zawierając umowę nie łamię, nie obchodzę ani nie ułatwiam łamania Przepisów Sankcyjnych rozumianych, jako sankcje ekonomiczne, przepisy prawa, embarga handlowe, zakazy, decyzje, zarządzenia oraz inne akty i czynności, jakie zostały wprowadzone, nałożone lub wykonywane przez właściwe organy i struktury właściwych organizacji i władz w tym Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Europejski Obszar Gospodarczy, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, a także inne podmioty o podobnym charakterze w związku ze środkami ograniczającymi w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, lub dotyczącymi środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy. Zobowiązuje się jednocześnie do poinformowania PKP LHS Sp. z o.o. o jakiegokolwiek zmianie mojego statusu, którego dotyczy złożone oświadczenie.

.....
(miejscowość, data i podpisy
wykonawcy/wykonawców zgodnie
z reprezentacją)

*** - Zamawiający informuje, że zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 12 – 14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane przez PKP Linię Hutniczą Szerokotorową spółkę z o.o. w Zamościu z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:**

- 1) wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)

jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Umowa Nr WO2/WL2-...../...../KO

zawarta w dniu 2025 r. w Zamościu pomiędzy:

PKP Linia Hutniczą Szerokotorową spółką z o.o. z siedzibą w Zamościu, 22-400 Zamość ul. Szczepiecka 11, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000062888, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 9222492238, REGON: 951066095, wysokość kapitału zakładowego: 39.526.000,00 zł, zwaną dalej **Kupującym**, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Kupującym**,

a

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Sprzedawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

Zawarcie umowy ramowej następuje w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o „Regulamin przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez PKP Linia Hutniczą Szerokotorową sp. z o.o. w Zamościu”.

§ 1

Przedmiot umowy, wynagrodzenie, czas obowiązywania

1. Przedmiotem umowy (dalej jako „Umowa”) jest ustalenie warunków dotyczących umów sprzedaży/zamówień (załącznik nr 2) środków czystości, mydeł, kremu do rąk, papieru toaletowego i ręczników papierowych, artykułów gospodarczych oraz pasty BHP¹ zwanych dalej towarem, które mogą zostać zawarte przez Strony w okresie obowiązywania umowy ramowej, której zakres przedmiotowy i ilościowy został określony w załączniku nr 1 do umowy ramowej stanowiący integralną część umowy.

¹ Projekt umowy dotyczy wszystkich przedmiotów umowy, szczegółowe wskazanie towaru nastąpi po ustaleniu części na, którą Sprzedawca złoży najkorzystniejszą ofertę

2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości netto umowy, określonej w ust. 3 w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
3. Maksymalna łączna wartość zamówień, które mogą zostać zawarte w ramach umowy ramowej wynosi netto (słownie:) brutto: zł (słownie:).
Całkowita wartość brutto może ulec zmianie w zakresie wynikającym ze zmian wysokości podatku VAT.
4. Umowa wygasa po upływie okresu jej obowiązywania wskazanego w ust. 2 niezależnie od stopnia wykorzystania wartości określonej w ust. 4, a Sprzedawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze związane z niewykorzystaniem całości wartości umowy

§ 2

Obowiązki Kupującego i Sprzedawcy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zawieranie umów sprzedaży/zamówień na podstawie umowy ramowej będzie następowało poprzez złożenie przez Kupującego zamówienia przesłanego Sprzedawcy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰ drogą elektroniczną na adres e-mail:
2. Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu potwierdzenie otrzymania zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail: Brak potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia zamówienia nie wpływa na ważność złożonego zamówienia
3. Na podstawie umowy sprzedaży/zamówienia zawartej w oparciu o umowę ramową Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać i wydać Kupującemu towar w ilościach i asortymencie szczegółowo określonych w złożonym zamówieniu. Strony dopuszczają zmiany ilości asortymentu w poszczególnych pozycjach asortymentowych załącznika nr 1 pod warunkiem, że łączna wartość umów sprzedaży/zamówień nie przekroczy kwoty określonej w § 1 ust. 3.
4. Sprzedawca zobowiązuje się na własne ryzyko i koszt dostarczyć przedmiot umowy do Magazynów Kupującego tj:
 - 1) Grupa Magazynowa Zamość - Bortatycze, Magazyn Wielobranżowy, Wysokie 3, 22-400 Zamość,
 - 2) Magazyn Wielobranżowy w Sekcji Utrzymania Taboru i Urządzeń Technicznych w Sędziszowie, ul. Kielecka 12 B, 28-340 Sędziszów.
5. Dostarczony przez Sprzedawcę asortyment będzie przydatny do użycia przez okres nie krótszy niż 9 m-cy licząc od daty dostawy.
6. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować zawarte w oparciu o umowę ramową umowy sprzedaży/zamówień, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty przesłania zamówień za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Dostawy podlegać będą odbiorowi jakościowemu i ilościowemu w lokalizacjach wskazanych w ust. 4. Protokół odbioru jakościowego i ilościowego stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, będzie sporządzony wyłącznie w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wykrytych w trakcie przyjęcia towaru na magazyn.

8. Strony ustalają, minimum logistyczne dla pojedynczej umowy/zapotrzebowania w wysokości 500,00 zł brutto²/1 000,00 zł brutto.³

§ 3

Warunki płatności

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 obowiązują przez cały okres realizacji umowy.
3. Zapłata należności wynikającej z faktury Sprzedawcy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i towaru. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ten ulega przesunięciu na pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
4. Wystawioną fakturę VAT Sprzedawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy lub prześle niezwłocznie pocztą na adres siedziby Kupującego.
5. W przypadku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Strony umowy uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
6. Kupujący ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Kupującego jest dzień obciążenia jego rachunku.
8. W przypadku uzgodnienia przez Strony stosowania faktury w formie elektronicznej, szczegółowe zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej zostaną określone w odrębnym porozumieniu którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.⁴
9. Przelew wierzytelności wynikających z umowy nie może nastąpić bez pisemnej zgody drugiej strony.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do zaliczania płatności dokonywanych przez Kupującego zgodnie ze wskazanymi numerami dokumentów w tytułach przelewów lub w innych formach płatności. W przypadku braku wskazania numeru faktury lub wskazania nieprawidłowego numeru faktury Sprzedawca zobowiązuje się do pisemnego uzgodnienia z Kupującym sposobu zaliczania płatności na poczet innych wymagalnych należności lub do zwrotu powstałej nadpłaty.
11. W zakresie przelewów bankowych realizowanych przez Kupującego na rzecz Sprzedawcy, Kupujący pokrywa prowizje i opłaty naliczone przez bank, z którego przelew jest realizowany (tj. bank nadawcy przelewu). Wszelkie opłaty i prowizje banku beneficjenta przelewu będzie pokrywał Sprzedawca.
12. Opłaty i prowizje przy realizacji przelewów zagranicznych będą dokonywane z uwzględnieniem zapisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych (Dz.U.2020.794 tj. z dnia 2020.05.04 z późn.zm.)

² Dotyczy części od I do IV,

³ Dotyczy części V,

⁴ Zapis zostanie dostosowany w zależności od tego czy kontrahent posiada zawarte już porozumienie

§ 4

Kary umowne

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - 1) w wysokości 10% wartości netto Umowy, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy, gdy Kupujący lub Sprzedający odstąpi od realizacji umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
 - 2) w wysokości 5% wartości netto części przedmiotu umowy, wskazanej w wykazie cen i asortymentów stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, gdy Kupujący odstąpi od części Umowy na podstawie § 6 ust. 2, z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
 - 3) Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone Sprzedającemu z wierzytelnością przysługującą Sprzedającemu – bez uprzedniej zgody Sprzedającego,
 - 4) za opóźnienie w realizacji zamówienia – w wysokości 0,1% wartości netto iloczynu ilości i ceny jednostkowej netto towaru niedostarczonego w terminie określonym w § 2 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 lub 2 w przypadku niedostarczenia przez Sprzedającego w określonym terminie Towaru, Kupujący uprawniony jest dokonać zakupu towaru z innych źródeł. Dodatkowym kosztem zakupu przekraczającym cenę i koszty dostawy wynikające z warunków Umowy zostanie obciążony Sprzedający.
Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.
3. Ostateczne rozliczenie Umowy pod względem nieterminowych dostaw i należnych z tego tytułu kar umownych nastąpi po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 5

Gwarancja oraz reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe przedmiotu umowy sprzedaży, Kupujący zgłosi Sprzedawcy elektronicznie na adres e-mail: oraz pozostawi przedmiot umowy do dyspozycji Sprzedawcy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację Kupującego w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zgłoszenia. Bezskuteczny upływ tego terminu oznaczać będzie, że Sprzedawca uznał reklamację w całości, zgodnie z żądaniem Kupującego.
3. W przypadku zareklamowania przedmiotu umowy sprzedaży/zamówień Kupujący może złożyć zamówienie na dostawę awaryjną.
4. Niedostarczenie przez Sprzedawcę w terminie 3 dni roboczych w miejsce zareklamowanej partii przedmiotu dostawy awaryjnej, spełniającej wymogi jakościowe upoważnia Kupującego do podjęcia działań zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Kupującego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta dla zakresu przedmiotowego i ilościowego określonego w Zakresie przedmiotowym i ilościowym umowy oraz opisie wymagań zgodnie z podziałem na części zamówienia, w których Sprzedawca złożył ofertę uznaną za najkorzystniejszą (załącznik nr 1 do umowy). Jeżeli Sprzedawca niewłaściwie wykonuje przedmiot Umowy w jednej lub więcej

częściach (zgodnie z podziałem załącznika nr 1 do Umowy), Kupujący może według własnego wyboru odstąpić od części niewłaściwie wykonywanych, albo od całej Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu wyznaczonego Sprzedawcy do prawidłowej realizacji i naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2.

3. Odstąpienie od umowy sprzedaży / zamówienia następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przyczynie odstąpienia.

§ 7

Informacje poufne

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności co do wykonania niniejszej Umowy, jak również co do wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej Strony, pozyskanych podczas negocjacji lub wykonywania treści niniejszej Umowy. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji które:
 - a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy;
 - b) są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - c) są ujawnione, w związku z obowiązkiem przewidzianym przepisami prawa, w tym ujawnionych organom korporacyjnym, wyrokiem sądu albo decyzją organu administracji publicznej lub jakiegokolwiek innego organu.
 - d) podane są do publicznej wiadomości w związku z rozstrzygnięciem postępowania i zawarcia umowy (ujawnione, w związku z prowadzonym postępowaniem).
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom państwowym lub podawania informacji do wiadomości publicznej w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
3. Strony są uprawnione do przekazywania informacji poufnych swoim doradcom i zleceniobiorcom, jeżeli są oni związani odpowiednim zobowiązaniem do zachowania poufności tychże informacji.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w okresie trwania umowy oraz przez okres 5 lat po jej zakończeniu.
5. Za naruszenie poufności umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia. Kupujący zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8

Klauzula Antykorupcyjna

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących w PKP LHS sp. z o.o. regulacji wewnętrznych dotyczących standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji oraz wręczania Prezentów. Regulacje wewnętrzne PKP LHS sp. z o.o. dostępne są pod adresem: <https://lhs.com.pl/pl/kim-jestesmy/compliance>
2. Wykonawca zobowiązany jest do unikania przypadków konfliktu interesów, które mogą podważać lub budzić wątpliwości co do ich uczciwości i wiarygodności.
3. Wykonawca oświadcza, że żadna część należnego mu wynagrodzenia nie zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania korzyści majątkowej i osobistej.
4. Wszystkie osoby reprezentujące Wykonawcę (pracownicy, współpracownicy) nie mogą:

- 1) udzielać korzyści majątkowej lub osobistej:
 - a) jakiegokolwiek osobie pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem przez nią tej funkcji, jak również nie mogą podejmować działań, których celem jest nakłonienie osoby pełniącej funkcję publiczną do naruszenia przepisów prawa lub udzielać, albo obiecywać udzielenia takiej osobie korzyści majątkowej lub osobistej za naruszenie przepisów prawa,
 - b) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy,
 - c) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych;
 - 2) powoływać się na wpływy i pozycję w spółkach w Grupie PKP albo wywołując przekonanie innej osoby lub utwierdzając ją w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, podejmować się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą, albo jej obietnicę;
 - 3) w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremniać lub utrudniać postępowania o udzielenie zamówienia albo wchodzić w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę podmiotu organizującego postępowanie lub podmiotu, na którego rzecz postępowanie jest organizowane;
 - 4) udzielać korzyści majątkowej lub osobistej żadnej innej osobie lub podmiotowi w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań, mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
5. Każdy przypadek korupcji, podejrzenia innego rodzaju nadużyć oraz naruszenia zasad należy zgłosić za pośrednictwem dedykowanych kanałów komunikacji:
- 1) platformy internetowej: <https://app.sygmanet.pl/pkp-lhs/pl> ,
 - 2) adresu e-mail: info@pkp-lhs.pl ,
 - 3) infolinii: 84 638 62 23.

§ 9

Klauzula sankcyjna

1. Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy:
 - 1) żadna ze Stron, jej podmioty powiązane, członkowie organów ani osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz nie są objęte sankcjami gospodarczymi, finansowymi ani innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Rzeczpospolitą Polską, Stany Zjednoczone Ameryki, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej ani inne właściwe organy („Przepisy Sankcyjne”).
 - 2) żadna ze Stron nie jest własnością ani pod kontrolą podmiotów objętych sankcjami („Podmiot Objęty Sankcjami”).
2. Strony zobowiązują się, że przez cały okres obowiązywania Umowy:
 - 1) będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi,
 - 2) nie dopuszczą, aby jakiegokolwiek świadczenia wynikające z Umowy były bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami,
 - 3) będą niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich okolicznościach mogących skutkować naruszeniem Przepisów Sankcyjnych.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli druga Strona ma prawo:
 - 1) rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) dochodzić odszkodowania za wszelkie szkody wynikłe z naruszenia.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w niniejszej Umowie lub wskazanych w wykonaniu niniejszej Umowy jest PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu 22-400, ul. Szczepkowska 11,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Krzysztof Kleban, iod@pkp-lhs.pl, <https://lhs.com.pl/pl/kontakt/dane-osobowe>
 - 3) wzajemnie udostępniane dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, doświadczenie zawodowe, służbowy adres korespondencyjny –
na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
 - 4) odbiorcami danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie,
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Zamawiającego obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa
 - c) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako usprawiedliwionego interesu administratora, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat) lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
 - 6) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - 7) osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1 mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) podanie danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1 jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 11

Duży przedsiębiorca

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu 22-400, ul. Szczepieszka 11, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Adresami do korespondencji stron są adresy wskazane w umowie. W przypadku zmiany adresu, strona zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą stronę w terminie 7 dni od powstania zmiany.

Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu drogą elektroniczną na adres info@pkp-lhs.pl oraz w uzupełnieniu drogą pocztową. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za doręczoną.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o zmianie swojego statusu prawnego oraz wskażą uprawniony podmiot, który przejmie prawa i obowiązki stron. Powiadomienie to nie powoduje zmiany warunków umowy.
4. Umowa ramowa nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie Kupującego, w szczególności nie zobowiązuje go do zawierania umów ze Sprzedawcą w zakresie określonym w § 1 niniejszej umowy, ani nie daje Sprzedawcy żadnych uprawnień ani roszczeń względem Kupującego.
5. Strony oświadczają, że nie są w stanie likwidacji, upadłości ani też w stosunku do nich nie jest prowadzone postępowanie naprawcze lub egzekucyjne.
6. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kupującego.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

10. Odpowiedzialni za realizację umowy są:

- 1) ze strony Kupującego
- 2) ze strony Sprzedawcy

11. Umowa obowiązuje z dniem zawarcia.

W załączeniu:

Załącznik nr 1- Formularz cenowy Oferenta,

Załącznik nr 2 - Wzór zamówienia,

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Wzór porozumienia dotyczący faktury w formie elektronicznej⁵

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY:

⁵ Wygasa w przypadku Kontrahentów, którzy posiadają zawarte już porozumienie.

Adres wysyłkowy (odbiorca):
PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o.

Zamówienie zakupu

Nr: ZKR/ZZ/000.../2025

ORYGINAŁ

2025...
Data wystawienia

Zamawiający: **PKP LINIA HUTNICZA SZEROKOTOROWA
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Ulica: **Szczepiebska 11**

Miasto: **Zamość 22-400**

NIP: **9222492238** REGON: **951066095**

KRS: **0000062888**

TEL:

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
kapitał zakładowy: 39 526 000,00 zł

Sprzedawca:

Ulica:

Miasto:

NIP:

E-mail:

TEL:

Lp.	Indeks własny Indeks dostawcy	Nazwa własna towaru lub usługi Nazwa dostawcy towaru lub usługi	Ilość towaru	J.M.	Cena jedn. netto	Wartość towaru	Termin dostawy
1	2	3	4	5	6	7	8

1			,000	szt	,00	,00	do dni od daty wysłania zamówienia
---	--	--	------	-----	-----	-----	------------------------------------

Razem netto ,00 PLN

Razem brutto ,00

Uwagi:

Sposób dostawy: **Dostawa**

Forma płatności: **Przelew 30 dni od daty wpływu**

Szczegółowe warunki zamówienia:

1. Wg. Umowy

Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do zatwierdzenia zamówienia zakupu

Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do wystawienia zamówienia zakupu

PROTOKÓŁ

odbioru jakościowego, dokonanego w dniu w Magazynie Kupującego

..... W

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

dokonała wstępnego odbioru jakościowego dostarczonych towarów

Dostawca:

dostarczył wg dokumentu

Nazwa materiału	ilość	wzór, producent itp..	Nr świadectwa odbioru jakościowego producenta

Komisja stwierdza, że dostarczone towary są wykonane zgodnie z wymaganymi normami i odpowiednimi zapisami umowy. Wraz z partią przedmiotu umowy dostarczono dokument potwierdzający odbiór jakościowy producenta (wskazać tak lub nie)

Wady jakościowe wg komisji: (lub ich brak)

Ogólne uwagi o dostarczonych towarach

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.

Porozumienie w sprawie stosowania faktur w formie elektronicznej

z dnia zawarte pomiędzy:

PKP Linia Hutnicza Szerokotorowa sp. z o.o. z siedzibą w Zamościu, ul. Szczepieszka 11,
22-400 Zamość, NIP 922-24-92-238, reprezentowana przez:

.....

.....

zwana dalej **Odbiorcą**,

a

.....

.....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wystawcą**,

zwanymi również łącznie „**Stronami**” i osobno „**Stroną**”.

1. Działając na podstawie ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Strony zawierają porozumienie w sprawie stosowania faktur w formie elektronicznej. Odbiorca oświadcza, że akceptuje stosowanie, wystawianie i przesyłanie przez Wystawcę: faktur, w tym: faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.
2. Wystawca ma prawo rozpocząć wystawianie i przesyłanie ww. dokumentów w formie elektronicznej z chwilą otrzymania podpisanego przez Odbiorcę, prawidłowo wypełnionego przez obie strony, niniejszego Porozumienia.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Porozumienia, powinny być przysyłane wyłącznie w postaci plików PDF, których nazwa musi odpowiadać numerowi faktury, faktury korygującej lub duplikatu. Niedopuszczalne jest przysyłanie w wiadomości e-mail innych plików graficznych lub tekstowych (np. JPEG, TIF, BMP). Pliki nie mogą być skompresowane np. w formacie ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Do jednej wiadomości e-mail może być dołączona wyłącznie jedna faktura z załącznikami.
4. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej będą przysyłane pocztą elektroniczną wyłącznie na poniższy adres Odbiorcy:

e-faktura@pkp-lhs.pl

5. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej będą przysyłane pocztą elektroniczną wyłącznie z poniższego adresu Wystawcy:

.....

6. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy, które będą identyfikowały przesłane w załączeniu dokumenty (przykładowo: „faktura nr ...”, „faktura

korygująca nr” itp.).

7. Wystawianie i przysyłanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 Porozumienia, w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich wystawiania i przysyłania w formie papierowej. Jednocześnie w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają ich wystawienie i przesłanie w formie elektronicznej, Wystawca zastrzega sobie prawo do wystawienia i przesyłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 Porozumienia, w wersji papierowej. W każdym przypadku dana faktura będzie przesłana w jednej formie.
8. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, uznaje się datę wpływu wiadomości (e-maila zawierającego załącznik w postaci faktury w formie elektronicznej) na adres mailowy Odbiorcy wskazany powyżej.
9. W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian w zakresie powyższych danych, zwłaszcza w zakresie adresów e-mail, Strony zobowiązują się do poinformowania o tym fakcie przez złożenie pisemnego oświadczenia.
10. Odbiorca może w każdym czasie wycofać zgodę na stosowanie faktur w formie elektronicznej w następstwie czego Wystawca traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur do Odbiorcy drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następującego po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o wycofaniu akceptacji o której mowa w ust 1.
11. Wystawca może zrezygnować z przysyłania faktur w formie elektronicznej, informując o tym pisemnie Odbiorcę.

.....
/data i podpis Odbiorcy/

.....
/data i podpis Wystawcy/