

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego
na przewóz pracowników taksówką

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: POLREGIO S.A.
ul. Kolejowa 1
01-217 Warszawa

Zielona Góra, dnia 27.11.2025 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
§ 1. Zasady udzielania zamówień niepublicznych	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 4. Termin realizacji zamówienia	3
§ 5. Przestanki wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	3
§ 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	4
§ 7. Kryterium oraz sposób oceny ofert	4
§ 8. Sposób porozumiewania się Stron	4
§ 9. Sposób przygotowania oferty (wstępnej i ostatecznej) i dokumenty wymagane w postępowaniu	5
§ 10. Forma, miejsce i termin złożenia ofert.....	7
§ 10a. Termin związania Ofertą wstępną lub Ofertą ostateczną	7
§ 11. Wymagania dotyczące wadium.....	7
§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	8
§ 13. Pozostałe postanowienia	8
Wykaz załączników	9
Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy	10
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	12
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.....	13
Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej.....	15
Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17

§ 1.

Zasady udzielania zamówień niepublicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych - postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
2. Zasady udzielania zamówień niepublicznych opisane są w Regulaminie udzielania zamówień niepublicznych, który jest dostępny na Platformie zakupowej eb2b, zwanej dalej: *Platformą*, pod adresem <https://polregio.eb2b.com.pl>.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia, dalej: SWZ.
2. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym zobowiązani są do powoływania na nr i nazwę postępowania.
3. Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w SWZ, Regulaminie udzielania zamówień niepublicznych i przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami postępowania i ich akceptacji w złożonej ofercie.
5. Wszelkie prawa do niniejszego dokumentu przysługują Zamawiającemu. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jest zabronione.
6. Informacje zawarte w SWZ mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu wzięcia udziału w postępowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty wstępnej i oferty ostatecznej.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz pracowników taksówką.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.**, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia Umowy.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają:**
 - 2.1 własny system/aplikację do obsługi dowozu pracowników, który/a będzie wykorzystywana do realizacji zamówienia;***
 - 2.2 aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;***
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zawodowym innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (na zasadach podwykonawstwa).

§ 6.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SWZ.
2. Ceny jednostkowe netto należy podać na Platformie dla **wszystkich** pozycji postępowania.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z treści umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Cena oferty będzie stanowić maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wolumen, o którym mowa w Załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Nie stanowi on zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach umowy zawartej w wyniku postępowania dostaw usług w zakresie przedmiotowego wolumenu. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze umowy.
7. Wszystkie ceny podane na Platformie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

§ 7.

Kryterium oraz sposób oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną **w ostatnim** etapie postępowania.

§ 8.

Sposób porozumiewania się Stron

Informacje ogólne

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Monika Natkaniec, tel. 695-326-017
2. Korespondencję w zakresie postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii telefonicznie lub na adres: monika.natkaniec@polregio.pl
4. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontaktować z pomocą techniczną Platformy: tel. +48 22 428 19 28; e-mail: admin@eb2b.com.pl.
5. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
6. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Instrukcja zgłaszania do udziału w Postępowaniu

7. Do wzięcia udziału w postępowaniu wymagane jest posiadanie konta na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Warunki korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://tt.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca

rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.

8. W celu wzięcia udziału w postępowaniu, w tym ewentualnego złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o postępowaniu, Wykonawca musi na Platformie zgłosić się do udziału w postępowaniu.
9. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
10. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora Platformy, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
11. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.

Wymagania techniczne

12. Łączny rozmiar i liczba plików wczytanych na Platformę w zakresie całej oferty nie są ograniczone, przy czym Zamawiający zaleca, aby rozmiar pojedynczego pliku wczytywanego na Platformę był nie większy niż 50 MB.
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
14. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

§ 9.

Sposób przygotowania oferty (wstępnej i ostatecznej) i dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
2. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą wstępną (a jeżeli dokumenty lub pełnomocnictwa staną się nieaktualne, także ostateczną):
 - 1) **Formularz oferta z oświadczeniem wykonawcy** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania;

- 3) ***oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania*** – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SWZ***, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia, na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 SWZ;
 - 4) ***dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń***. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 5) ***pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy***, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 4;
 - 6) ***w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w § 11 ust. 3.2-3.3 SWZ – dokument potwierdzający wniesienie wadium***;
 - 7) ***oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2a, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu***;
 - 8) ***aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką***;
 - 9) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 5 ust. 3 SWZ – dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia niepublicznego jako dopuszczalną i wystarczającą formę składania przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, ***uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, skanu podpisanych dokumentów, podpisem osobistym lub profilem zaufanym***.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
- 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
 - 4) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 5) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych .
5. Załączone do oferty wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.
6. Złożenie oferty w postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 3 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający odrzuca Ofertę wstępną, w przypadkach nie wykonania obowiązków określonych w § 9 Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych.

§ 10.

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Złożenie oferty wstępnej w zakładce „Oferta” poprzez wpisanie ceny jednostkowej netto dla wszystkich/wybranych przedmiotów postępowania oraz zapisanie oferty.
2. Ofertę wstępną wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 05.12.2025 r. do godz. 10:00** na Platformie, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie negocjacji/aukcji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

§ 10a.

Termin związania Ofertą wstępną lub Ofertą ostateczną

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert wstępnych. Termin związania Ofertą wstępną zostaje wydłużony wraz ze złożeniem Oferty ostatecznej, tak że Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia złożenia Oferty ostatecznej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 11.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium w kwocie: **7 000,00 zł.**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelewać na rachunek bankowy Zamawiającego nr **71 1090 1375 0000 0001 3348 0962**. W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie **„wadium w sprawie przewozu pracowników taksówką , postępowanie nr Zg.241.4375.2025 ”.**

3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form, zgodnie ze swoim wyborem:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) gwarancji bankowej
4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3.2-3.3, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
6. Złożona gwarancja musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 13 ust. 10 Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3.2-3.3 **musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.**
8. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca złożyć wraz z ofertą.
9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień niepublicznych.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 2 % wartości brutto oferty.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) gwarancji bankowej.
3. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie POLREGIO S.A. , Lubuski Zakład w Zielonej Górze, ul. Ułańska 3, 65-033 Zielona Góra, pokój nr 19, w godzinach 8:00-14:00 w **Zakładzie lub przestanie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego nr: 71 1090 1375 0000 0001 3348 0962** W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy na przewóz pracowników taksówką**” **postępowanie nr Zg.241.4375.2025** ”.

§ 13.

Pozostałe postanowienia

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, email: info@polregio.pl;
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przeprowadzenia Postępowania, jego rozstrzygnięcia, udokumentowania Postępowania oraz jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane:

- a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie,
 - b) podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania,
 - c) podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa,
 - d) a ponadto podmiotom świadczącym usługi pocztowe;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Postępowanie się zakończyło (tj. została zawarta umowa albo unieważniono Postępowanie), a jeżeli czas trwania umowy przekracza ww. okres, przechowywanie danych obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest konieczny dla wzięcia udziału w Postępowaniu, a ich niepodanie może uniemożliwić udział w Postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) przekazywanie danych osobowych do Google LLC odbywa się w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) u Zamawiającego obowiązuje Uchwała nr 487/2024 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 17 września 2024 r. wprowadzająca Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następnych w Centrali POLREGIO S.A. Procedura ta dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej;
5. Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

OFERTA

POLREGIO S.A.

Lubuski Zakład w Zielonej Górze,
Ul. Ułańska 3, 65-03 Zielona Góra,

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....*Nazwa (firma, NIP, REGON) i dokładny adres Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać
nazwy, NIPy, REGONy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Przewóz pracowników taksówką” (nr postępowania **Zg.241.4375.2025**) za cenę określona w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość kilometrów	Cena jednostkowa netto za km	Cena netto (w PLN) $D * C$	Wartość podatku VAT (w PLN)	Cena brutto (w PLN) (E+F)
	A	B	C	D	E	F	G
1	Przewóz pracowników taksówką	km	200 000				

Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ o przetargu zwanym dalej „Postępowaniem”, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z ofertą ostateczną złożoną na warunkach określonych w Postępowaniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. do dnia(przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert). Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie
- 4) **Oświadczamy**, że wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy: / **
— nr rachunku

— nazwa banku

5) **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) dokumenty, o których mowa w § ust. ... SWZ;
- (b) pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
- (c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*.

6) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

7) **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty¹:

☐ nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył² objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła³ PLN.

8) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:

imię i nazwisko

tel. e-mail

9) **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne POLREGIO S.A. przewidziane w art. 14 RODO/** w wobec osób fizycznych, których dane udostępniamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Udostępnienie obejmuje dane zawarte w złożonej ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty, a także w korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Ponadto oświadczamy, że w przypadku pozyskania danych osobowych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia spełnimy obowiązki informacyjne wobec tych osób fizycznych.

....., dnia

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹ Należy zaznaczyć pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

² Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

³ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Przewóz pracowników taksówką**” (nr postępowania **Zg.241.4375.2025**), oświadczam, że

.....

(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu w przedmiotowym postępowaniu, zwanym dalej „Postępowaniem”.

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) /*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) /*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) **wraz z następującymi podmiotami:**⁴

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie jednak oświadczam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Dodatkowo okoliczność tę wykazuję w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. /*

....., dnia

.....

podpis osoby/osób uprawnionej/ych

/* Niepotrzebne skreślić (należy wybrać jeden z trzech wariantów).

⁴ Należy wymienić wszystkich wykonawców (nazwa i siedziba), którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616.), do której należy Wykonawca składający oświadczenie.

Załącznik nr 2a – oświadczenie Wykonawcy

POLREGIO S.A.

**Lubuski Zakład w Zielonej Górze,
ul. Ułańska 3, 65-03 Zielona Góra,**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

*Nazwa (firma, NIP, REGON) i dokładny adres Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać
nazwy, NIPy, REGONy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y że posiadam/y własny system/aplikację do obsługi dowozu pracowników, która będzie wykorzystywana do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

System/aplikacja jest w pełni funkcjonalny i gotowy do użytkowania przez pracowników od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą, a w przypadku ich nieprawdziwości ponosimy odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w tym odpowiedzialność cywilną przewidzianą przepisami kodeksu cywilnego i karną przewidzianą w art. 233 §1 Kodeksu karnego.

.....
(podpis i data osoby upoważnionej, pieczęć firmy)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Wzór umowy (stanowi odrębny załącznik)

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
NA WADIUM W POSTĘPOWANIU NIEPUBLICZNYM**

Zostaliśmy poinformowani, że w związku z ogłoszeniem przez POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, (zwaną dalej „Zamawiającym”) zamówienia niepublicznego na:

„.....”

[nazwa i numer zamówienia – nr zadania (o ile dotyczy)]

w którym wysokość wadium wynosi zł (słownie.....zł) (zwanego dalej „Przetargiem”) **z siedzibą w adres:**, , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS*, NIP, REGON

Pan/Pani prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP, REGON* (zwany dalej „Wykonawcą”) ma zamiar złożyć ofertę (zwaną dalej „Ofertą”).

My, z siedzibą w zarejestrowanym w dniu w Sądzie Rejonowym dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwany dalej Gwarantem, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości nieprzekraczającej: zł (słownie zł) w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego numer rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona kwota roszczenia oraz oświadczenie, że:

- 1) Wykonawca, pomimo skutecznego wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia braków formalnych, nie dostarczył dokumentów, o których mowa w dokumentach zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia niepublicznego na uzgodnionych warunkach,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II.***

Żądanie zapłaty musi być nam doręczone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,

*** Przykładowe postanowienia, które mogą uzupełniać treść gwarancji.

- w formie papierowej, na adres siedziby Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostanie nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) w razie zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną sumę gwarancyjną określoną w gwarancji,
- 4) po upływie okresu na jaki gwarancja została udzielona.

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa z upływem terminu jej ważności, mimo jej niezwrócenia.

III.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu wadium może zostać złożone w formie elektronicznej i powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego określonymi w KRS lub przez pełnomocnika, na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta:@.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
ZABEZPIECZAJĄCEJ NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY^{†††}**

I.

W związku z faktem, iż nasz Klient

..... **siedzibą w** **adres:**, , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS*, NIP, REGON

Pan/Pani prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP, REGON*

zwany dalej WYKONAWCĄ, zawrze z firmą POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej BENEFICJENTEM, **Umowę nr..... na** (dalej zwaną Umową), która przewiduje, że na Państwa rzecz zostanie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł, my,, z siedzibą w, REGON:, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zwany dalej *Gwarantem*, niniejszym zobowiązujemy się wypłacić Państwu, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie każdą kwotę, do łącznej wysokości nie przekraczającej:

..... zł

(słownie: złotych)

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego wskazanie kwoty roszczenia, numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota roszczenia oraz zawierającego Państwa oświadczenie, że WYKONAWCA:

- nie wykonał lub nienależycie wykonał Umowę, lub
- nie wywiązał się lub nienależycie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Oświadczamy, że zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w dniu roku o %, tj. do kwoty zł (słownie: złotych), która stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz/lub* gwarancji jakości.

^{†††} Wzór dokumentu gwarancji ma charakter przykładowy i dopuszczalne są odstępstwa od jego treści, które nie mogą jednak zmieniać istoty odpowiedzialności gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji.

II.

Żądanie zapłaty powinno zostać doręczone w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostanie nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) w razie zwolnienia nas przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną sumę gwarancyjną określoną w gwarancji,
- 4) po upływie okresu na jaki gwarancja została udzielona.

III

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Jeżeli gwarancja poza językiem polskim będzie sporządzona również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby BENEFICJENTA.

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

**wybrać właściwe*