

## UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu ..... roku (jeśli dotyczy) pomiędzy:

**Urzędem Dozoru Technicznego** z siedzibą w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

.....

a

**uzupełnić: nazwę przedsiębiorstwa** z siedzibą **uzupełnić adres**, wpisaną/-ym do **uzupełnić KRS/ CEIDG**, posiadającą/-ym NIP: **uzupełnić nr NIP**, REGON: **uzupełnić nr REGON**, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, którą/-ego reprezentuje: **uzupełnić dane osoby reprezentującej Wykonawcę**,  
łącznie zwanymi w umowie Stronami

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Znak sprawy **CZ-ODT12-370/25**.

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wywozu oraz zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, w tym odpadów zmieszanych i segregowanych, z siedziby Biura Urzędu Dozoru Technicznego w Tarnowie (33-100) przy ul. Czerwonych Klonów 6.
2. Pod pojęciem odpadów Strony rozumieją wszelkie odpady wytwarzane przez mieszkańców i użytkowników pomieszczeń biurowych, z wyłączeniem odpadów powstałych w wyniku działalności produkcyjnej, remontowo-budowlanej, szlaki z kotłów centralnego ogrzewania, popsutych artykułów żywnościowych nie pochodzących z gospodarstw domowych, kamieni, gruzu, ziemi, złomu, nieczystości płynnych itp.
3. Zamawiający zapewnia, iż posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w ust. 1 i wyraża zgodę na ustawienie pojemników we wskazanym miejscu.
4. Kategorie odpadów, liczba pojemników, ich pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników określa harmonogram odbioru odpadów zawarty w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 1 do umowy**, zwany w dalszej części umowy „Harmonogramem”.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 2

1. Maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługujące Wykonawcy wynosi .....zł netto plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi ..... zł brutto. Kwota określona w ust.1 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi zostać wykorzystana.
2. Rozliczenie za wywóz odpadów komunalnych będzie następowało z częstotliwością comiesięczną, a miesięczna opłata z tego tytułu będzie stanowiła iloczyn ceny wywozu odpadów wraz z ich zagospodarowaniem i liczby wywozów w danym miesiącu. Ceny netto za jednorazowy wywóz i zagospodarowanie odpadów wynoszą odpowiednio:
  - 1) odpady pozostałe po segregacji, tzw. zmieszane odpady komunalne ..... **zł netto/1 pojemnik 120 l**,
  - 2) papier ..... **zł netto/1 pojemnik 360 l**,
  - 3) tworzywa sztuczne ..... **zł netto/1 pojemnik 240 l**,
  - 4) szkło ..... **zł netto/1 pojemnik 120 l**,

- 5) odpady wielkogabarytowe typu meble, krzesła itp. .... **zł netto/1 kontener 7 m<sup>3</sup>** (dwa razy w trakcie trwania okresu obowiązywania umowy).

### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]**

#### **§ 3**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia 01.09.2025 r. do dnia 31.08.2028 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której umowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

### **[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]**

#### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia pojemników będących jego własnością wg liczby i rodzajów określonych w Harmonogramie,
- 2) usuwania odpadów z nieruchomości z częstotliwością określoną w Harmonogramie, z uwzględnieniem zmian spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- 3) uprzątnięcia odpadów leżących luzem, powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu – nie dotyczy to przesunięć spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
- 4) odstawienia pojemników opróżnionych na miejsca ich lokalizacji,
- 5) naprawy i wymiany pojemników na swój koszt, gdy zużycie ich nastąpiło w wyniku normalnej eksploatacji lub z winy Wykonawcy,
- 6) zrealizowania dodatkowych wywozów odpadów komunalnych i segregowanych na zlecenie, wysłane drogą elektroniczną na e-mail: ..... lub .....

### **[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

#### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) składowanie odpadów w pojemnikach zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w Harmonogramie,
- 2) utwardzenie miejsca ustawienia pojemników na odpady i drogi transportu do miejsca opróżniania pojemników,
- 3) utrzymanie niezależnie od pory roku należytego dojazdu do miejsca opróżniania pojemników, zapewniając łatwy i stały do nich dostęp,
- 4) odpowiedzialność za oddane do użytkowania pojemniki, z wyjątkiem skutków wynikających z normalnego użytkowania,
- 5) terminowe regulowanie należności za usługę.

### **[FAKTUROWANIE]**

#### **§ 6**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego.
  - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych

- faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
- 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
  - 3) Faktury będą przesyłane na adres faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z następującego adresu Wykonawcy: .....
  - 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur, jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tę stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub 2, z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego:
- Urząd Dozoru Technicznego  
ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa  
NIP: 522 000 46 17
4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
  5. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu każdego miesiąca, w którym była wykonywana usługa. Podstawą wystawienia faktury będzie dokument potwierdzający odbiór odpadów komunalnych podpisany przez obie Strony.
  6. Termin płatności faktury wynosi **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
    - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
    - 2) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 4.
  7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Zamawiający z tytułu nieterminowej zapłaty zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
  9. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze *jest/nie jest* rachunkiem ROR.
  10. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 775), o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.
  11. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia, obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

## **[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

### **§ 7**

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody, nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

### **§ 8**

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy, posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem, tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)) oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl)).

## **[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT oraz SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

### **§ 9**

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadczą, że:
    - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).
    - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
    - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001:2017-05.
    - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
  - 2) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
    - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
    - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
  - 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z

2025 r., poz. 647 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

3. Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

### **[KLAUZULE SPOŁECZNE]**

#### **[jeśli dotyczy]**

#### **§ 10**

1. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 12 ust. 5 pkt 3 oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

### **[OSOBY DO KONTAKTU]**

#### **§ 11**

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację i realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą są: ....., tel. kom: ....., e-mail: ..... i ....., tel. kom: ....., e-mail: ..... .
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Oddziału terenowego UDT w Krakowie.
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Wykonawcy oraz upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest: ..... ; tel.: .....; e-mail: ..... .
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy.

### **[REKLAMACJE I KARY UMOWNE]**

#### **§ 12**

1. Reklamacje dotyczące niewykonania usługi, nieterminowego bądź nierzetelnego wykonania usługi należy zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) ..... nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ustalonej daty wykonania usługi.
2. Wypadki losowe oraz brak możliwości wywozu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. braku dojazdu z powodu rozkopanych ulic i dróg, zaśnieżenia dróg, zamarznięcia odpadów w pojemnikach, niskich temperatur itp. zwalniają Wykonawcę od odpowiedzialności za niewykonaną usługę.
3. Kary i mandaty za niewywiezienie odpadów z winy Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
4. Niewykonanie usługi przez Wykonawcę w ciągu 6 dni roboczych od terminu ustalonego w Harmonogramie umożliwia Zamawiającemu naliczenie kary umownej zgodnie z ust. 5 pkt 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - 1) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

- 2) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z jego winy – w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
  - 3) z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy odrębnie,
  - 4) w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 (jeśli dotyczy).
6. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 5 pkt 3-4 nie przekroczy 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.
  7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 pkt 3-4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
  8. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
  9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności, bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

## **[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

### **§ 13**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury,
  - 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy w przypadku zaprzestania użytkowania lub zbycia nieruchomości, której dotyczy usługa albo w przypadku, gdy ze względu na remont lub inne wyłączenie z użytkowania usługa lub dostawa nie może być realizowana.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową, w szczególności:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności opóźnia się z realizacją umowy o czas dłuższy niż 14 dni roboczych względem terminów określonych w Harmonogramie,
  - 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań technicznych i prawnych w wykonywaniu czynności objętych umową,
  - 3) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu w całości lub w części, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 28 dni.

## **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności poza zmianami, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 4, § 6 ust. 11 oraz § 11 ust. 4.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskał informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: [www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa](http://www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu - w formie elektronicznej. / Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *(w zależności od wyboru Stron)*

### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**