

**Umowa nr CRU-...../2025**

zawarta w dniu .....2025 r. w Warszawie pomiędzy: / zawarta  
pomiędzy:<sup>1</sup>

**Szkołą Główną Handlową w Warszawie** z siedzibą w Warszawie, przy  
Al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, posiadającą REGON  
000001502, podmiot należący do grupy VAT o nazwie Szkoła Główna  
Handlowa Grupa VAT w Warszawie (w skrócie SGH GV) NIP 1080026260,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

.....

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd ....., Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., będącą płatnikiem  
VAT, (NIP ....., REGON .....,), zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną przez: .....

zwanych dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11  
września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.  
1710, z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zleca, a  
Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi doradztwa kariery na  
rzecz studentów i absolwentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie,  
zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy.

---

<sup>1</sup> Umowa w postaci papierowej / umowa w formie elektronicznej

2. W szczególności usługi obejmują prowadzenie indywidualnych konsultacji kariery, przygotowanie i omawianie raportów Extended DISC, prowadzenie warsztatów rozwijających kompetencje przyszłości, udział w wydarzeniach organizowanych przez SGH oraz obsługę punktów konsultacyjnych (CV Point), zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania miesięcznych raportów z wykonanej usługi. Raport należy przekazać do koordynatora Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.
4. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce lub wolnych u Zamawiającego tj. Wielki Piątek, 22 kwietnia 2025 r., 2 maja, 10 listopada 2025 r. oraz 31 grudnia (Sylwester).
5. Usługi będą świadczone w formie stacjonarnej lub zdalnej, w zależności od bieżących ustaleń z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji spotkań zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego systemem rejestracji i raportowania.

## **§ 2**

### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przy czym świadczenie usług będzie realizowane od 01.09.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem uzgadnianym przez Strony na bieżąco w trakcie trwania Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy kieruje ....., która posiada wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 2 umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że zamówienie będzie realizowane przez personel wskazany w ust. 2, z zastrzeżeniem możliwości zmiany personelu zgodnie z postanowieniami poniżej.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności zmiany. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przed zaakceptowaniem wniosku dokona także oceny posiadanych kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w kontekście kryteriów oceny ofert. Zamawiający obliczy liczbę punktów, jakie ta osoba uzyskałaby, gdyby została przedstawiona w ofercie, celem potwierdzenia, że osoba proponowana posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pozwalające na uzyskanie liczby punktów które na etapie postępowania zapewniałyby wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej. W przypadku, gdy po dokonaniu czynności opisanych w zdaniach poprzedzających, okaże się, że oferta Wykonawcy nie uzyskałaby liczby punktów, która zapewniłaby jej wybór jako oferty najkorzystniejszej lub proponowana osoba nie posiada kwalifikacji zawodowych i doświadczenia określonego Kwestionariuszem osobowym, Zamawiający odmówi akceptacji zmiany członka personelu Wykonawcy, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia innej osoby. Procedura oceny członka personelu Wykonawcy powtarza się zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym ustępie. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
5. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę powierzonych zadań.

6. W sytuacji określonej w ust. 5, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, posiadającą wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba, którą zastępuje.
7. Zmiana osoby bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 pkt 5) Umowy.
8. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osoby w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 4.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania w zakresie realizacji Umowy.
10. Za działania i zaniechania osób pracujących, na rzecz Wykonawcy, przy wykonywaniu usług i innych obowiązków wynikających z Umowy, a w szczególności jego pracowników i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

#### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego świadczenia usług, o których mowa w § 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż ..... zł brutto (słownie: .....), płatne w 10 równych częściach wynoszących ..... zł brutto, z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Cena wskazana w ust. 1 jest stała i niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona i przekazana przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu raportu, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... wskazany również na fakturze, w terminie 30 dni

od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Faktura VAT zostanie wystawiona na dane Zamawiającego:  
SGH GV  
Szkoła Główna Handlowa w Warszawie  
Al. Niepodległości 162  
02-554 Warszawa  
NIP 1080026260
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) za pośrednictwem platformy ESP:/SGH/SkrytkaESP.
8. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku rozliczenia podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług Wykonawca na fakturze wskazuje w osobnej pozycji nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, jego wartość i nie wykazuje stawki i kwoty VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.
9. Wykonawca potwierdza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP wskazany w komparycji umowy, zarejestrowanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako płatnicy VAT prowadzonym przez Ministra Finansów oraz zobowiązuje się do wskazywania na fakturach VAT wyłącznie rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielnej

płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) w razie nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy w szczególności za brak stawienia się albo nieuzasadnione spóźnienie się osoby w miejscu świadczenia usługi – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą 30 minut spóźnienia lub nieobecności;
  - 3) za nieprzestawienie raportu z wykonanej usługi za dany miesiąc w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
  - 4) w przypadku realizacji zamówienia przez osobę inną niż wskazana w Umowie lub nie zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z procedurą przewidzianą w Umowie – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary wymienione powyżej są rozdzielne. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1. Kara umowna opisana w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu nie podlega wliczeniu do limitu kar opisanego w zdaniu poprzedzającym.
3. Wykonawca nie odpowiada za zwłokę powstałą z winy Zamawiającego albo powstałą w wyniku działania siły wyższej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy. Kara umowna może być także płaćna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty doręczenia noty Wykonawcy.
5. Przewidziane w Umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niezapewnienia, braku gotowości do wykonywania, niewykonywania lub nieuzasadnionego przerwania realizacji usług;
  - 2) wykonywanie usług w sposób nienależyty, w tym w sposób niezgodny z zapisami umowy, pomimo udokumentowanego upomnienia dokonanego przez Zamawiającego;
  - 3) ujawnienie przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy, że Wykonawca zatrudnia do wykonywania usług osobę niewskazaną w umowie lub niezaakceptowaną przez Zamawiającego;
  - 4) wykonywanie pracy przez pracownika pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem ex nunc. Dopuszczalne jest częściowe odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu podstawy do odstąpienia, określonej w ust. 1. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie ze wskazaniem uzasadnienia.
3. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem

natychmiastowym, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, a w szczególności w razie niezapewnienia, braku gotowości do wykonywania, niewykonywania lub nieuzasadnionego przerwania realizacji usług.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wypowiedzenie z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej uważa się za odstąpienie lub wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wypowiedzenie i odstąpienie następuje w formie pisemnej.

## **§ 7**

### **Zmiany Umowy**

1. Dopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy:
  - 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie Zamawiającego, możliwa jest zmiana terminu obowiązywania umowy, wynagrodzenia lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) w zakresie zmiany obowiązków Stron, uzasadnionych zmianą okoliczności, niemożliwą wcześniej do przewidzenia i odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku z rozszerzeniem lub zmniejszeniem zakresu obowiązków,
  - 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie jego skrócenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, które ujawniły się po zawarciu umowy;
  - 5) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, wynagrodzenie lub zakres realizacji przedmiotu Umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.



4. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę umowy jest zobowiązana w ciągu 10 dni przekazać drugiej Stronie pisemne stanowisko wobec propozycji zmian wraz z uzasadnieniem.
5. Zmiany lub uzupełnienia umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności w formie pisemnej w formie aneksu do umowy.

## **§ 8**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W związku z obowiązywaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO” Wykonawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych osób korzystających ze świadczeń medycznych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych wynikających z RODO.
2. Strony oświadczają, iż dane pracowników, a także reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonaniem umowy. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy w celu jej wykonania.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych dotyczących osób reprezentujących Wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca informuje reprezentujące je osoby, o których mowa w § 12 ust.2, o treści załącznika nr 2 do Umowy, jeśli nie dysponują one już tymi informacjami.

## **§ 9**

### **Klauzula poufności**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5 Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jakie Strony powzięły lub powezmą zwłaszcza wszelkie informacje techniczne, technologiczne lub handlowe, będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę, w szczególności Strony oświadczają że zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich dokumentów, opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiejkolwiek innej formie w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą dotyczących Umowy. Strony Umowy będą związane klauzulą poufności bezterminowo. Ujawnienie informacji przez drugą Stronę wymaga każdorazowej akceptacji właściciela informacji.
2. Odbiorca informacji będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania właściciela.
3. Odbiorca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych odbiorca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania właściciela.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zachowania w poufności wszystkich informacji związanych z realizacją niniejszego zamówienia, obowiązuje od momentu nawiązania pierwszego kontaktu pomiędzy Stronami.
5. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 1, nie obejmuje informacji powszechnie znanych oraz informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa.
2. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Siłą wyższą w rozumieniu umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, epidemia, pandemia.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
5. W okresie występowania następstw Siły wyższej Strony uzgodnią zmiany w terminach realizacji umowy w drodze aneksu do Umowy.
6. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z usług określonych w Umowie, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko usługi zrealizowane. W takim przypadku minimalny poziom wykorzystania wartościowego Umowy wskazany w § 1 ust. 6 zostanie pomniejszony o wartość usług, które nie mogły być zrealizowane w wyniku działania siły wyższej. W okresach siły wyższej uniemożliwiającej realizację usług, Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy zawiadomienia o niemożności zlecenia danej usługi oraz o przewidywanej wartości tej usługi, która nie została zrealizowana.

łączna wartość wynikająca z zawiadomień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie pomniejszała poziom wskazany w § 1 ust. 6.

## **§ 11**

### **Koordynatorzy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strony wskażą koordynatorów odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją świadczonych usług. Koordynatorzy dostępni będą pod wskazanymi numerami telefonów w dniach i godzinach świadczenia usług określonych w umowie. W przypadku nieobecności koordynatorów każda ze stron zobowiązana jest do wyznaczenia osoby zastępującej i poinformowania o tym drugiej strony.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnioną do merytorycznej współpracy oraz nadzoru nad wykonaniem przedmiotu Umowy jest....., tel. ...., e-mail: .....  
Ze strony Wykonawcy....., tel. ...., e-mail:.....
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, e-maila.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - załącznik Nr 1 – Zakres czynności,
  - załącznik Nr 2 – Kwestionariusz osobowy,
  - załącznik Nr 3 – Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

### **Załącznik nr 1 do Umowy**

W ramach współpracy w roku akademickim 2025/2026 Wykonawca jako doradca kariery będzie realizował następujące zadania:

1. Wsparcie w profesjonalnym przygotowaniu do poszukiwania staży, pracy i do procesu rekrutacji poprzez konsultacje indywidualne dla studentów i absolwentów SGH.

Tematyka spotkań: planowanie i wybór ścieżki kariery, tworzenie i modyfikowanie CV, tworzenie profilu LinkedIn, przygotowanie do rozmowy rekrutacyjnej, konsultacje dokumentów aplikacyjnych, pomoc w wyszukaniu praktyki i staży, inne tematy związane z tematyką kariery zawodowej zgłoszone przez studentów i absolwentów;

2. Przygotowanie raportów analizy indywidualnej Extended DISC® i spotkania ze studentami omawiające wyniki.

Proponowana łączna liczba uczestników działań w ramach pkt 1 i 2 (stacjonarnych i/lub online) – nie mniej niż 400/10 miesięcy.

Wymagane jest prowadzenie przez doradcę siatki zapisów na spotkania konsultacyjne i ich dokumentowanie.

3. Obecność na wydarzeniach organizowanych przez uczelnię, studenckie koła naukowe lub organizacje studenckie

Minimum: 6 razy/rok, w tym obowiązkowo: jesień/zima – Dzień Kariery SGH, wiosna – Studenckie Targi Pracy, Dzień otwarty SGH, oraz inne wydarzenia wskazane przez Zamawiającego.

Obsługa CV POINT (mobilne stanowisko doradcy), otwarte akcje informacyjno-konsultacyjne.

4. Wsparcie studentów SGH w rozwoju kompetencji przyszłości poprzez organizację cyklu warsztatów/kursu zakończonego certyfikatem i złożonego z min. 5 spotkań co najmniej 90 min.

Cykl ma odnosić się do kompetencji przyszłości np. wg koncepcji 4k (kreatywność, kooperacja, komunikacja i krytyczne myślenie) wraz z uwzględnieniem kompetencji emocjonalnych (Samoświadomość, samoregulacja, odporność psychiczna, zarządzanie stresem i emocjami) i kompetencji społecznych (Budowanie relacji, współodczuwanie, odpowiedzialność społeczna, umiejętność działania w grupie). Możliwe jest zbudowanie kursu w oparciu o inne kompetencje – po uzgodnieniu ze Wykonawcą.

Do realizacji ww działań Zamawiający zapewnia dostęp do sal konferencyjnych i ich wyposażenia.

5. Przygotowanie materiałów merytorycznych z zakresu trendów na rynku pracy, rozwoju zawodowego i osobistego, zarządzania karierą i ścieżek kariery, psychologii, doradztwa personalnego, personal branding oraz praktyczne porady i wskazówki z obszaru szerokiego pojętego HR, trendów na rynku pracy, w tym np. wywiady z ekspertami i praktykami, m.in. z Klubu Partnerów SGH.

Forma i liczba materiałów:

- Kontynuacja podcastów w ramach cyklu #5 minut dla kariery lub uruchomienie nowego cyklu opartego na pomysły Zleceniobiorcy – nie mniej niż 4/10 miesięcy.
- Plan i treści postów oraz grafiki (zgodne z identyfikacją graficzną uczelni) w ramach cyklu doradcy kariery w mediach społecznościowych Centrum Kariery i Relacji z Absolwentami – 2 posty/tydzień

Posty mają promować doradztwo kariery i oferowane w jego ramach wsparcie oraz prezentować wybrane ścieżki kariery w branżach/obszarach spójnych ze specyfiką uczelni.

Do realizacji ww działań Zamawiający zapewnia wsparcie techniczne – kamera, statyw, mikrofony, dostęp do sal konferencyjnych i nagraniowych.

6. Bieżąca współpraca z pracownikami Centrum Kariery i Relacji z Absolwentami i reagowanie na aktualne problemy/zadania związane z usługami doradztwa kariery.
  - aktualizacja informacji na podstronie dotyczącej doradztwa kariery w Serwisie Kariera;
  - przygotowywanie wypowiedzi do mediów dot. doradztwa i planowania kariery (w razie potrzeby);
  - przygotowywanie raportu, sprawozdań i statystyk na potrzeby Centrum Kariery i Relacji z Absolwentami (co miesiąc oraz podsumowująca na koniec).
7. Obecność stacjonarna na kampusie SGH min. 1 raz w tygodniu (pon-pt) przez min. 5h w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.



**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych  
przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie**

**1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail [iod@sgh.waw.pl](mailto:iod@sgh.waw.pl).

**3. Cel przetwarzania danych**

Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej wykonanie, rozliczenie i archiwizacja.

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Podane przez Wykonawcę dane osób wskazanych do kontaktu (w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom wskazanym do kontaktu, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją.

## **5. Informacja o odbiorcach danych**

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

## **6. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej wykonania.

## **7. Czas przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej umowy.

## **8. Prawa związane z przetwarzaniem**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo lub ograniczenia przetwarzania.

Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

## **9. Informacja o prawie wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.