**Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy**

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia …………………………………………………………

**Wykształcenie i kwalifikacje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne wymagania** | **Informacje o osobie wskazanej powyżej** |
| **1.** | Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: psychologia, HR, socjologia, zarządzanie | ……. (należy wskazać nazwę uczelni, kierunek, uzyskany stopień, rok ukończenia) |
| **2.** | Znajomość rynku pracy, podstaw prawa pracy, trendów zatrudnienia (lokalnych i międzynarodowych) | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **3.** | Znajomość branż, wymagań kompetencyjnych i ścieżek kariery w różnych sektorach i obszarach, w tym przede wszystkim finansowym, konsultingowym, doradczym, analityki biznesowej | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **4.** | Znajomość trendów cyfrowego employer brandingu i personal brandingu | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **5.** | Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 (do obsługi studentów niepolskojęzycznych) - potwierdzona stosownym certyfikatem; w przypadku jego braku zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania znajomości języka poprzez rozmowę, która odbędzie się przed podpisaniem umowy | ………………  (należy wskazać nazwę i rok uzyskania certyfikatu) |
| **6.** | Co najmniej 2-letnie doświadczenie w środowisku akademickim i/lub praktyczne doświadczenie w obszarze HR, ZZL, rekrutacji | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **7.** | Uprawnienia certyfikowanego konsultanta narzędzia Extended DISC® lub deklaracja do ich nabycia w terminie nie późniejszym niż do końca września 2025 | ……………….. (należy wskazać nazwę i rok uzyskania certyfikatu lub złożyć deklarację) |
| **8.** | Umiejętność tworzenia i korekt CV, listów motywacyjnych, profili LinkedIn | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **9.** | Umiejętność przygotowywania do rozmów kwalifikacyjnych, assessment center | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **10.** | Umiejętność prowadzenia warsztatów, szkoleń i spotkań | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **11.** | Praktyczna znajomość metod bilansu kompetencji, testów predyspozycji, diagnostycznych, analiz | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **12.** | Biegłość w narzędziach online: MS Office, Canva, Teams, Zoom, platformy e-learningowe, gotowość do nauczenia się narzędzi stosowanych w uczelni | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) oraz złożyć deklarację |

**Dodatkowe kompetencje (jeśli dotyczy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Minimalne wymagania** | **Informacje o osobie wskazanej powyżej** |
| **1.** | Certyfikaty i doświadczenie coachingowe i/lub mentoringowe | ……. (należy wskazać nazwę certyfikatów i rok uzyskania oraz opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **2.** | Uprawnienia do stosowania innych narzędzi wykorzystywanych w doradztwie kariery (test Gallupa (CliftonStrengths), FRIS, test Belbina i inne) | …….. (należy opisać sposób uzyskania doświadczenia np. wymienić nazwy pracodawców i zakres obowiązków) |
| **3.** | Studia podyplomowe z doradztwa kariery, coachingu, zarządzania talentami i pokrewnych | ……. (należy wskazać nazwę uczelni, kierunek, uzyskany stopień, rok ukończenia) |