



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Białymstoku

Wydział Organizacyjny

BIA.WO.261.77.2025.LKR

Suwałki, 17.07.2025 r..

ROZEZNANIE CENOWE NA:

„Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej kompleksowej wymiany instalacji elektrycznej w piwnicy budynku Sekcji Zamiejscowej KOWR w Suwałkach przy ul. Sportowej 22”.

Zatwierdzam do stosowania:

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Białymstoku

Adres: ul. Gen. G. Orlicz – Dreszera 1 lok. 1, 15-797 Białystok

Tel: 85 6643150

e-mail: zamowienia.publiczne.bialystok@kowr.gov.pl

Zamawiający planuje udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej kompleksowej wymiany instalacji elektrycznej w piwnicy budynku Sekcji Zamiejskowej KOWR w Suwałkach. W ramach rozeznania cenowego rynku oraz w celu oszacowania wartości planowanego zamówienia Zamawiający zaprasza Państwa do przesłania kalkulacji ceny oferowanej usługi.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Informacja ma na celu **wyłącznie rozpoznanie rynku** i uzyskanie wiedzy na temat kosztów oraz terminu realizacji zamówienia związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

Powierzchnia użytkowa przyziemia wynosi: 650,76 m².

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej demontaż starej instalacji, montaż nowej instalacji elektrycznej oraz instalacji oświetleniowej,
- b) demontaż starej rozdzielni, przeniesienie i montaż nowej rozdzielni,
- c) projekt instalacji oświetlenia ewakuacyjnego,
- d) wymiana gniazdek, kontaktów, wyłączników, itp.,
- e) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
- f) opracowanie dokumentacji kosztorysowej na prace remontowe po wykonaniu instalacji, np. roboty malarskie, uzupełnienie tynków, szpachlowanie,
- g) w razie konieczności wymiana wewnętrznej linii zasilającej nową rozdzielnię,
- h) zaprojektowanie głównego wyłącznika prądu dla budynku, który będzie umieszczony przy wejściu głównym budynku.

W zakres dokumentacji projektowej ww. zadań wchodzi:

- a) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych związanych z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- b) konsultowanie z Zamawiającym każdego etapu projektowania w zakresie zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych z przedstawicielami Zamawiającego, mających wpływ na koszt robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- c) projekty budowlane i wykonawcze,
- d) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót.

OPIS PRZYGOTOWANIA KALKULACJI

Wykonawca sporządza kalkulację ceny podając cenę netto i brutto, w tym należny podatek VAT oraz proponowany termin realizacji zadania.

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI SKŁADANIA ROZEZNANIA

Zamawiający prosi o przekazanie kalkulacji ceny oferowanej w ww. zakresie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: lidia.krejpcio@kowr.gov.pl w terminie do **31.07.2025 r. do godz. 12.00.**

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Wysyłając zapytania posiadamy z innych źródeł (np. powszechnie dostępnych i jawnych) już dane osób, do których kierujemy zapytanie – przy rozeznaniu nie przeprowadzamy weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO” wszystkie osoby, do których kierowane jest zapytanie Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na

adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celach związanym z przeprowadzeniem procesu szacowania wartości zamówienia, którego podstawę stanowi art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku powadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 PZP.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po dniu zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych: imię i nazwisko (nazwa), adres, adres e-mail, nr telefonu.

7. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał ze źródeł powszechnie dostępnych i jawnych (internet).

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

Załączniki:

1. Formularz kalkulacji ceny
2. Projektowane postanowienia umowy planowanego zamówienia
3. Rzut pomieszczeń piwnicy budynku

FORMULARZ KALKULACJI CENY**Wykonawca:**

.....
.....

(nazwa (firma), adres (siedziba) Wykonawcy)

NIP:

REGON:

KRS (jeżeli dotyczy):

Osoba (osoby) wskazana (wskazane) do kontaktu z Zamawiającym:

imię, nazwisko:

tel.

e-mail, pod który Zamawiający może kierować korespondencję:

Zgodnie z kalkulacją cenową na wykonanie usługi w zakresie: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę instalacji elektrycznej w piwnicy budynku Sekcji Zamiejscowej KOWR w Suwałkach**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena ofertowa brutto: zł (słownie: zł)

VAT:%

Cena ofertowa netto: Zł (słownie: zł)

Proponowany termin realizacji zadania dni kalendarzowych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej

Projektowane postanowienia umowy

zawartej w dniu 2025 r. w Białymstoku pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddziałem Terenowym w Białymstoku, ul. Gen. G. Orlicz-Dreszera 1 lok. 1, 15-797 Białystok, NIP 5272818355, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....
.....

a

.....,
reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez, zwaną dalej **Wykonawcą**,
a łącznie zwani w dalszej części Umowy **„Stronami”**.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 05/2023/W z dnia 09 marca 2023 r. Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej, w tym kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania robót budowlanych dotyczących zadań inwestycyjnych pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę instalacji elektrycznej w piwnicy Sekcji Zamiejscowej KOWR w Suwałkach”**.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - i) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej demontaż starej instalacji, montaż nowej instalacji elektrycznej oraz instalacji oświetleniowej,
 - j) demontaż starej rozdzielni, przeniesienie i montaż nowej rozdzielni,
 - k) projekt instalacji oświetlenia ewakuacyjnego,
 - l) wymiana gniazdek, kontaktów, włączników, itp.,
 - m) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
 - n) opracowanie dokumentacji kosztorysowej na prace remontowe po wykonaniu instalacji, np. roboty malarskie, uzupełnienie tynków, szpachlowanie,

- o)** w razie konieczności wymiana wewnętrznej linii zasilającej nową rozdzielnię,
 - p)** zaprojektowanie głównego wyłącznika prądu dla budynku, który będzie umieszczony przy wejściu głównym budynku.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 418) wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy;
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1679);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) oraz innych wymaganych i obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

§ 2 Warunki Umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami;
 - b) bieżące dokonywanie wszelkich uzgodnień dotyczących przedmiotu Umowy z Zamawiającym, a przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej, uzyskanie zgody Zamawiającego co do rozwiązań funkcjonalnych, które zamierza zastosować w przygotowywanej dokumentacji projektowej, istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w tym przedstawienia Zamawiającemu przedmiaru robót i kosztorysu - Zamawiający zastrzega dokonanie zmian w kosztorysie i przedmiarze, a Wykonawca uwzględni je w ostatecznej wersji dokumentacji projektowej;
 - c) pisemne, niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;

- d) dostarczenie dokumentacji projektowej w formie graficznej i opisowej, a także w formie elektronicznej w postaci plików w formacie Adobe Acrobat (pdf) oraz w formacie edytowalnym (doc);
 - e) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac, będących w jego posiadaniu, a mogących mieć wpływ na ułatwienie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot niniejszej Umowy oraz na poprawienie ich jakości.
2. Wykonawca ponadto złoży pisemne oświadczenia:
- a) że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i zapewnia, że dokumentacja projektowa nie ma wad, z punktu widzenia celu któremu ma służyć;
 - b) że przedłożona dokumentacja projektowa w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.
3. Oświadczenia określone w ust. 2 pkt 1 następują w trybie art. 564 kc.
4. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, a na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla realizacji zadania inwestycyjnego określonego **w § 1 ust. 1.**
5. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3 Termin wykonania Umowy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do2025 r.
- 2. Przez termin określony w ust. 1 należy rozumieć termin, do którego nastąpi przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej i spisanie **protokołu zdawczo-odbiorczego** (załącznik nr 2 do umowy) nie zawierającego zastrzeżeń zgodnie z **§ 4 ust. 4.** Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, itp.

§ 4 Odbiór dokumentacji

- 1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację projektową do wglądu i sprawdzenia w siedzibie Zamawiającego na 5 dni roboczych przed datą spisania protokołu zdawczo-odbiorczego, celem sprawdzenia zgodności z Umową.
- 2. Jeżeli przekazana do wglądu i sprawdzenia dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej Umowie

Zamawiający

w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania tej dokumentacji projektowej:

- 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę, aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 2 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości;
- 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
3. Wadliwą dokumentację projektową zwróconą w sposób określony w **ust. 2 pkt 2** Wykonawca odbierze osobiście z siedziby Zamawiającego.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa wyżej nie zawierającego zastrzeżeń traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. W momencie ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego określonego w **§ 1 ust. 1** umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na ewentualne zapytania Wykonawców dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze (licząc od dnia przekazania pytania przez Zamawiającego drogą e-mailową). W sytuacji, gdy odpowiedź na zapytanie spowoduje konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi je w terminie nieprzekraczającym 4 dni, także w dokumentacji kosztorysowej w wersji papierowej i elektronicznej, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z **§ 8 ust. 1 pkt. 3**.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5 Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego

1. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Zamawiającego, za prawidłowy przebieg wykonania umowy, podpisywania protokołów, odbierania zgłoszeń są:

1) nr tel:
adres e-mail:

2) nr tel:
adres e-mail:

2. Osobami odpowiedzialnymi, ze strony Wykonawcy, za prawidłowy przebieg wykonania Umowy, podpisywania protokołów, odbierania zgłoszeń są:

1)nr tel:
adres e-mail:

2)nr tel:
adres e-mail:

3. Każda ze stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej zgodnie z **§ 5 ust. 1 i ust. 2** Umowy po pisemnym zawiadomieniu o tym drugiej strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych. W przypadku zaniechania dokonania aktualizacji, zgłoszenie dokonane na ostatni znany Zamawiającemu adres lub adres teleinformatyczny uważa się za dokonane w dacie tego zgłoszenia.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz wybraną przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy będzie wynosić:.....zł brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie Wykonawcy netto będzie wynosić: zł. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy.
2. Kwota określona w ust. 1 w całości wyczerpuje roszczenia finansowe Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi podpisany przez Strony bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy, określony w § 3 ust. 2 umowy
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

Faktura zostanie wystawiona na:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Białymstoku,
ul. Gen. G. Orlicz-Dreszera 1 lok. 1, 15-797 Białystok, NIP 527 281 83 55.**

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Zamawiający z dniem odbioru przedmiotu Umowy nabywa prawa autorskie majątkowe do przedmiotu Umowy oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, do kompletnej dokumentacji projektowej objęte przedmiotem Umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1231 t.j.), a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji planowanych robót budowlanych i inwestycji;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych,

cyfrowych, technik komputerowych - na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości;

3) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych;

4) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;

5) wprowadzenia jakichkolwiek zmian, przetwarzania i modyfikowania treści dokumentacji projektowej w jakikolwiek sposób - samodzielnie lub w drodze zlecenia osobom trzecim.

2. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej będzie zawierał na odwrocie oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, że przeniósł on na Wykonawcę na wyłączność i bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe do utworu, na którym oświadczenie się znajduje, na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie obejmuje również wynagrodzenie na zbycie niniejszych praw na wszystkich w/w polach eksploatacji.

4. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w **§ 6 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego terminu ustalonego w **§ 3**;

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w **§ 6 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z **§ 9 ust. 3 pkt 1**;

3) za nieterminowe wykonanie obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców (**§ 4 ust. 5**) składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;

- 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 6 ust. 1** Umowy.
2. Kary umowne płatne będą przez Stronę zobowiązaną w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do ich zapłaty, z zastrzeżeniem **ust. 3** poniżej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.

§ 9 Rękojnia

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność wykonanego przedmiotu Umowy z opisem zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszą Umową.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot Umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może w szczególności:
- 1) żądać usunięcia wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż **7 dni**, z zagrożeniem naliczania kar umownych, o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 2**;
 - 2) odstąpić od Umowy, jeżeli istotne wady wskazane w przedmiocie Umowy nie zostały usunięte w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem **ust. 4**.
4. W sytuacji określonej w **ust. 3 pkt 2** Strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia „wykonania zastępczego” i obciążenie Wykonawcy kosztami tego wykonania, bez względu na przysługujące mu prawa do utworu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
6. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu Umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania

jakiegokolwiek opracowania projektowego, albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub

zaniedbania Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.

§ 10 Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych braków i wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na własny koszt.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w **ust. 1** może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, w terminie określonym **§ 6 ust. 4** i pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty nie krótszego niż 14 dni.
4. Zamawiający ponad uprawnienie wynikające z **ust. 1** ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli :
 - 1) Wykonawca opóźnia się w realizacji umowy ponad termin wskazany w **§ 3 Umowy**;
 - 2) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje Umowę z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 12 Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym nimi zakresie.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy, ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.

10. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w **załączniku nr 3 do umowy**.
12. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 4 do umowy** (jeżeli dotyczy).
13. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z zawarciem i realizacją umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy sporne wynikające z Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez właściwy sąd powszechny w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, oraz inne odpowiednie przepisy.
3. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy;
- 2) załącznik nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy;

- 3) Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę;
- 4) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy, będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą *(jeżeli dotyczy)*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w SZ w Suwałkach w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email a w przypadku osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy dane w zakresie niezbędnym do potwierdzenia wymaganych kwalifikacji.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od..... (nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01 -207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.