

INSTRUKCJA SKŁADANIA WYCENY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAKUPOWEJ

1. Wycenę składa się poprzez dodanie załącznika w zakładce „Złóż ofertę” w formie zeskanowanego dokumentu lub dokumentu elektronicznego, poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony.
2. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego załącznika (dodania załącznika) za pośrednictwem platformy jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został przesłany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. zamieszczeniu załącznika.
3. Jeśli został zamieszczony niewłaściwy plik można go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
4. **O terminie złożenia wyceny decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.**
5. Po upływie terminu składania, dodanie wyceny (załącznika) nie będzie możliwe.