PROTOKÓŁ

Odbioru częściowego -

Remont i modernizacja oraz dostosowanie infrastruktury hali przeglądowo-naprawczej do wymagań eksploatacyjnych związanych z obsługą i utrzymaniem taboru kolejowego Kolei Wielkopolskich sp. z o. o.

Spisany dnia ………………………………………………………. w ………………………...

Skład Komisji:

ZAMAWIAJĄCY:

\_ ……………………………………….

\_ ………………………………………

WYKONAWCA:

\_ ……………………………………….

\_ ………………………………………

1. Komisji odbioru przedłożono dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:

a) wyniki pomiarów:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

b) inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbioru:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

2. Na podstawie przedłożonych dokumentów, komisja stwierdza zgodność/niezgodność\*

wykonanych robót zgodnie z Umową nr ………………… (wykaz wad i niedoróbek

stanowi załącznik do niniejszego protokołu\*), oceniając jakość wykonanego zadania jako

wykonane/niewykonane\*

3. Terminowość wykonania robót:

a) termin rozpoczęcia etapu robót: ……………………………………………………..

b) termin zakończenia etapu robót: ……………………………………………………

4. Komisja stwierdza wykonanie przedmiotu umowy na podstawie niniejszego protokołu w …..%

5. Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę : …………………………………

+ VAT …………….. wynikającą z umowy

Przedstawiciele Przedstawiciele

ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY

*\*niepotrzebne skreślić*