

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.
10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46
tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04
REGON 510620015; NIP 739-02-00-206
e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOSTAWA ZRĘBKI TARTACZNEJ DO WSPÓŁSPALANIA W KOTŁACH WR-25

MPEC/PE-EZ/216/25

Olsztyn, lipiec 2025 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP: 739 02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zrębki tartacznej, zwana zrębką do współspalania w kotłach WR-25 w ilości 4500 Mg.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. **Dostawa zrębki tartacznej do współspalania w kotłach WR-25 w ilości 4500 Mg.**

Wymaga się, aby dostarczana zrębka tartaczna spełniała poniższe parametry fizyczne:

1.1.	Rodzaj paliwa	Zrębka tartaczna
1.2.	Minimalna wartość opałowa	10 MJ/kg
1.3.	Maksymalna wilgotność	41%
1.4.	Wymiar zrębków	1-6 cm
1.5.	Maksymalna zawartość zrębków „ponadwymiarowych” (6-10 cm)	10%
1.6.	Maksymalna zawartość drobnych frakcji zrębki (0-1 cm)	20%
1.7.	Maksymalna zawartość popiołu	3%

4. Pozostałe wymagania dotyczące parametrów zrębki tartacznej:

- 4.1. dostarczona zrębka musi spełniać kryteria zrównoważonego rozwoju (KZR) określone w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (zwana Dyrektywą RED II) tzn. posiadać certyfikat systemu certyfikacji zrębki w zakresie KZR zatwierdzonego przez Komisję UE,
- 4.2. dostarczona zrębka będzie pochodziła z pozostałości produkcyjnych zakładów przemysłu drzewnego,
- 4.3. dostarczona zrębka wyprodukowana będzie wyłącznie w procesie mechanicznego przygotowania surowca – w sposób nie powodujący zniszczenia substancjami chemicznymi,
- 4.4. zrębka nie będzie wytwarzana z odpadów drewna, które mogą zawierać związki fluorowcoorganiczne, metale ciężkie, jako wynik obróbki środkami do konserwacji drewna lub powlekania, w skład których wchodzi w szczególności odpady drewna pochodzące z budownictwa i odpady z rozbiórki,
- 4.5. zrębka nie będzie wytwarzana z torfu, frakcji torfowych, ksylicowych i kopalnych (w tym uwęglonych skąpiłości pochodzenia biomasowego) i nie będzie zawierała domieszek ww. substancji,
- 4.6. w dostarczonej zrębce nie będzie zanieczyszczeń, poza wartościami określonymi w ust. 4 powyżej, tj. igliwie, liście, kamienie, tworzywa sztuczne, metal, ziemia, piasek, darń, guma, tkaniny, bryły lodu i śniegu itp. oraz widocznych śladów procesów gnilnych, pleśni i grzybów,

- 4.7. dostarczona zrębka nie będzie zawierała gatunków drewna twardego tj. buk, dąb, osika, jesion, grab, brzoza, klon, czereśnia, wiśnia, grusza, jabłoń, kasztan, orzech włoski i biały, teak, palisander, cis, mahoń, heban,
- 4.8. zakres prac związanych z dostawami zrębki nie będzie znajdował się w wykazie czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym w środowisku pracy (Dz. U. poz. 1126).

5. Harmonogram dostaw:

- 5.1. Dostawy zrębki będą realizowane według Harmonogramu, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.2. Za dostawy zgodne z Harmonogramem dostaw zrębki należy przyjąć dostawy w ilościach +/- 20% od wartości w nim wskazanych.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Harmonogramu dostaw zrębki w przypadku braku technicznych możliwości spalania określonej w powyższym harmonogramie ilości (np. awaria, konieczność wykonania czynności eksploatacyjnych i inne).
- 5.4. W przypadku dostaw samochodowych Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania lub zmniejszenia dostaw dobowych w terminie nie krótszym niż 24 godziny przed każdą dostawą dobową, natomiast w przypadku dostaw kolejowych Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania dostaw w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowaną dostawą.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia dostaw zrębki niespełniających wymaganych parametrów.
- 5.6. W przypadku dostawy zrębki niespełniającej określonych parametrów, Wykonawca niezwłocznie (do 3 dni od wezwania) usunie zakwestionowane dostawy na własny koszt. W przypadku upływu terminu na usunięcie zakwestionowanej dostawy, Zamawiający usunie taką dostawę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Warunki dostaw:

- 6.1. Dostawy będą dostosowane do potrzeb i możliwości magazynowych Zamawiającego (maksymalna ilość zrębki możliwa do zdeponowania na placu to 1 000 Mg).
- 6.2. Wykonawca zapewni rozładunek zrębki na terenie placu magazynowego Zamawiającego.
- 6.3. Dostawy będą realizowane transportem samochodowym i/lub kolejowym.
- 6.4. Dostarczana zrębka będzie posiadać Dokumentację Pochodzenia zrębki, tj. umożliwiającą oznaczenie miejsca pochodzenia, daty pozyskania, rodzaju, spełniania kryteriów zrównoważonego rozwoju (dalej: „KZR”), o których mowa w pkt. 5.1. sposobu wytworzenia zrębki oraz wszystkich podmiotów uczestniczących w łańcuchu dostaw zrębki, poczynając od pierwszego podmiotu wprowadzającego zrębki na rynek.
- 6.5. Uwarunkowania techniczne dostaw zrębki, zasady rozliczeń, weryfikacji ilościowo-jakościowej zostały określone w projekcie umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
7. Wykonawcę obowiązują zapisy Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. . (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/plik,131,klauzule-do-umow->

[stosowane-w-postepowaniach-prowadzonych-na-podstawie-regulaminu-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych-01-03-2024-pdf.pdf](#).

8. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/216/25.
9. Kod CPV: 03416000-9 – odpady drzewne.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.08.2025r. – do 31.05.2026 r. lub do wyczerpania ilości wskazanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ogólnej wielkości zamówienia o 20%, a także możliwość przesunięcia rozpoczęcia terminu realizacji dostaw. Ostateczna ilość zrealizowanych dostaw będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1.1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie **Wykazu Dostaw**, tj. dostawy **zrębki tartacznej** (Załącznik nr 3 do SWZ), które wykonał Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował dostawy zrębki tartacznej w ilości łącznej minimum **1500 Mg** do zakładu/-ów ciepłowniczych/ przedsiębiorstw/a energetycznych.

W celu spełnienia warunku do wykazu należy załączyć również referencje od każdego wymienionego w Wykazie Odbiorcy, z których ma bezwzględnie wynikać, że Wykonawca zrealizował prawidłowo dostawy **zrębki tartacznej** w wymaganej minimalnej ilości. Do wykazu stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ Wykonawca załączy dowody określające, czy wskazane dostawy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie kopii opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu (**wraz z dowodem zapłaty**) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (*słownie: pięćset tysięcy złotych*).

1.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonych do Oferty:

- a) Oświadczenia - Załącznik nr 4 do SWZ.
- b) Oświadczenia - Załącznik nr 5 do SWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie warunku spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy po wyczerpaniu czynności wezwania do jej uzupełnienia.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514) z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.

Rozdział V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia Umowy o wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym zgodnie z pkt 1 powyżej pełnomocnikiem.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu zawartą umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania Zamówienia. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy jest solidarna.

Rozdział VI. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykaz dostaw - Załącznik nr 3.
3. Referencje od każdego wymienionego w Wykazie Odbiorcy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale IV pkt 1.1 SWZ.
4. Oświadczenie - Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie - Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zaparaflowany projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.
7. Oświadczenie uwzględniające przestanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące - Załącznik nr 7 do SWZ (w przypadku konsorcjum oświadczenie stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ wypełnia zarówno lider, jak i partner).
8. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
9. Pełnomocnictwo od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (jeżeli dotyczy).
10. Kopia opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu (wraz z dowodem zapłaty) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota określona w Rozdziale IV punkt 1.2.
11. Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie (nie starsze niż 3 miesiące) o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Kryterium oceny i wyboru ofert: **najniższa cena wskazana w Formularzu Oferty – 100 pkt, obliczona w następujący sposób:**

Kryterium	Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
K	Cena ofertowa netto za 1 GJ * (zł/GJ)	100 punktów

*** energia chemiczna zawarta w oferowanej zrębcie (na podstawie danych o jej wartości opałowej).**

Kryterium K – „Cena” (CW) będzie oceniane na podstawie ceny netto przedmiotu zamówienia zawartej

w ofercie, a ilość punktów (do dwóch miejsc po przecinku) obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$K = \frac{CW_{\min}}{CW_i} \times 100$$

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

CW_{\min} – cena oferty najtańszej

CW_i – cena oferty badanej

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny muszą być podane przez Wykonawcę w polskich złotych cyframi i słownie.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała określenie ceny netto w PLN, określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz określenie ceny brutto w PLN.
3. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w projekcie Umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa podana w FORMULARZU OFERTY stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
7. Zamawiający w celu porównania ofert złożonych przez Wykonawców porównuje cenę netto.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując Zamówienie w sposób należyty i zgodny z SWZ.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 30 000,00 zł (*słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: Wadium „Dostawa zrębki tartacznej” najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. **Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.**
5. Wadium w formie pieniądza Zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę poza przypadkami określonymi w punkcie 6 poniżej.
6. Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium w następujących przypadkach:
 - a) odmowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podpisania z Zamawiającym Umowy na warunkach określonych w Ofercie Wykonawcy,

- b) zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - d) nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.
 - 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:
 - a. po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana);
 - b. po unieważnieniu postępowania lub zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.
 - 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 10. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy, po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba, że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wybranego w wyniku postępowania, z którym zawrze umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości całkowitej oferty brutto wyliczanej wg wzoru: *minimalna wartość opałowa w GJ (określona w Rozdziale II SWZ) x cena ofertowa netto za GJ+ podatek VAT*, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy.
- 2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 **z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa Wykonawcy – znak postępowania: MPEC/PE-EZ/217/25”.**
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy (pkt 2.1.-2.4.) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
- 5. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było tworzone poprzez potrącenie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
- 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający przechowuje takie zabezpieczenie na

rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

Rozdział XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma lub Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych).
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
 - d) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; Chrome, Safari, Egde, Firefox, Opera,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/217/25**.
2. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.

Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, pytania do postępowania i inne pytania do Zamawiającego składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
5. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez

zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Marchut, e-mail: pmarchut@mpec.olsztyn.pl

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składa się w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNIE UDOSTĘPNIANE.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Modyfikacja treści SWZ.

1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „**Złóż ofertę**” w terminie do dnia: **17.07.2025 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy **w dniu: 17.07.2025 r. o godzinie 10:30.**
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora”.

Rozdział XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia Umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej Ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- c) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- d) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.