

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2025 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa - NIP:527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 29.01.2024r. nr CEN.BPZP.WP.0120.20.2024.RG.2 przez Dyrektora Oddziału Terenowego we Wrocławiu – Pana Kazimierza Matkowskiego, zastępowanego na podstawie pełnomocnictwa nr WRO.WOP.0120.1.2024.KP.63 z dnia 08.04.2024r. przez Pana Waldemara Reduch – zastępcę Dyrektora Oddziału Terenowego, działającego łącznie z Katarzyną Zemła – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji, na podstawie pełnomocnictwa nr CEN.BPZP.WP.0120.51.2024.KZA.17 z dnia 29.02.2024r.

Adres do korespondencji Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
oraz dane do faktury: Oddział Terenowy we Wrocławiu
54-610 Wrocław ul. Mińska 60
NIP: 527-281-83-55

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Ze względu na wartość przedmiotu umowy nie podlega ona przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych – art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest uporządkowanie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, pod adresem....., usytuowanym na działce oznaczonej numerem geodezyjnym, obręb, gmina z odpadów komunalnych i wielkogabarytowych. KOWR oświadcza, że wyżej wskazana nieruchomość wchodzi w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.
2. Zakres zadania obejmuje między innymi:
 - sortowanie (segregację) odpadów: butelek szklanych, butelek plastikowych, puszek aluminiowych, starej odzieży, mebli (wersalek, foteli, szafek kuchennych, stołów) i innych odpadów komunalnych,
 - wyniesienie odpadów z obiektu,
 - załadunek posegregowanych odpadów na samochody,
 - transport odpadów na składowisko odpadów,
 - uprzątnięcie terenu wokół budynku ze śmieci komunalnych, mebli, sprzętu AGD,
 - oznakowanie terenu poprzez ustawienie tablic informacyjnych „ZAKAZ WYSYPYWANIA GRUZU I ŚMIECI TEREN MONITOROWANY”.

§ 2

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należyłą starannością, zasadami wiedzy technicznej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zgodnie z Ustawą o odpadach. Osoby wykonujące usługę nie mogą wykonywać prac w warunkach zagrażających życiu i zdrowiu.
2. Teren na którym wykonywane będą prace, powinien być zabezpieczony i oznakowany przed wejściem osób trzecich. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w środowisku naturalnym spowodowane swoimi działaniami, także za niewłaściwe zabezpieczenie terenu w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca obowiązany jest posiadać:
 - 1) uprawnienia do transportu odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016r., poz. 1742 ze zm.),
4. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zapisów:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.).

§ 3

1. Zamawiający wyznacza:, tel..... jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy.
2. W imieniu Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialny jest tel....., w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem usługi oraz prowadzić nadzór w czasie trwania wykonywania umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywania prac. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wymaganych prawem dokumentów tj. Kart Przekazania Odpadów.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników.

§ 6

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dni roboczych licząc od dnia przekazania wykonawcy terenu prowadzenia prac.
2. Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego dokonają protokolarnego odbioru końcowego z wykonania przedmiotu umowy w terminie wspólnie uzgodnionym - po powiadomieniu Zamawiającego o wykonaniu całego przedmiotu umowy z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub konieczności złożenia wyjaśnień, Zamawiający sporządza protokół częściowy zawierający uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub złożenia wyjaśnień w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia protokołu częściowego przez Zamawiającego.
4. Wykonanie całego/części przedmiotu umowy bez zastrzeżeń potwierdza podpisany przez obie strony umowy protokół końcowy/częściowy bez uwag i zastrzeżeń.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, płatne jednorazowo po zakończeniu wykonanej usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 uwzględnia podatek VAT i obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, brak wizji lokalnej w terenie nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 21 dni od daty:
 - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu prawidłowo wystawionej faktury VAT, albo
 - b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;wraz z podpisanym protokołem, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku wystąpienia:
 - a) klęsk żywiołowych lub innych trudnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, m.in. wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub opóźnienia w przekazaniu terenu wykonywania prac przez Zamawiającego,
 - c) przeszkód lub utrudnień będących następstwem działania osób trzecich, za które ani Zamawiający ani Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności
 - d) zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.
 - 2) Zmiany osobowe, tj. zmiana koordynatora lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia po stronie Zamawiającego.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę na zmianę umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
3. Powyższe zmiany muszą być uzasadnione i udokumentowane.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wymagają formy pisemnego aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub postępowanie likwidacyjne działalności Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
3. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) nieterminowe wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) nieterminowe wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 5) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

JR

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o odpadach.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny dla Oddziału Terenowego Zamawiającego we Wrocławiu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Jarosław Krzan
RADCA PRAWNY

W załączeniu:

- 1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez KOWR danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umowy
- 2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez KOWR danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164)

4. Kategorie danych

KOWR jako administrator przetwarza Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email oraz w przypadku osób bezpośrednio realizujących przedmiot umowy dane potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od (nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy Pani/Pana wizerunek zostanie utrwalony w związku z jego stosowaniem na terenie siedziby administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji oraz mienia.

Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

Dane utrwalone w systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres 90 dni po upływie, którego zostaną usunięte poprzez nadpisanie danych.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.