

UMOWA

nr 162/WŁil/25 zawarta w dniu _____ 2025 r. pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów,
NIP: 813-02-69-288, REGON: 690316970,
zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a:

.....,

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, którą reprezentuje:

.....

Łącznie zwanymi „Stronami”.

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wniosku nr 162/WŁil/2025 z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

§ 1. Przedmiot umowy.

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego (zgodnie z specyfikacją przedmiotu zamówienia), których specyfikację cenowo - ilościową zawiera poniższa tabela.

Lp.	Nazwa materiału/sprzętu/usługi	Cena jedn. brutto [PLN]	Ilość (szt.)	Wartość brutto [PLN]
1				
Całkowita wartość brutto:				

§ 2. Realizacja umowy.

1. Realizacja umowy (dostawy) nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu przekazania - odbioru sprzętu.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, a podstawą potwierdzenia dostawy będzie protokół przekazania - odbioru sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia wraz z komponentami wchodzącymi w ich skład, są fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane oraz posiadają wymagane przepisami prawa certyfikaty i świadectwa.

§ 3. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę PLN brutto.
słownie: PLN brutto.
2. Kwota umowy określona w § 3 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy.
3. Podstawą uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona dla Zamawiającego po podpisaniu i zatwierdzeniu protokołu przekazania - odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.

5. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

§ 4.Kary umowne i odstąpienie od umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 procent ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z jego winy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 procent ceny określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z jego winy.
3. Strony postanawiają, że brak realizacji dostawy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy traktowane będzie jako odstąpienie Wykonawcy od umowy z jego winy.

§ 5.Gwarancja.

1. Na dostarczone urządzenia Wykonawca udziela:
 - 1) Apple MacBook Air M4 miesięcy gwarancji producenta,
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji, porad i pomocy technicznej we wszystkie dni robocze w godz. 8-15.
3. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez Wykonawcę we wszystkie dni robocze w godz. 8-15 pod nr telefonu lub na adres e-mail:
4. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w miejscu użytkowania w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. Dojazd do miejsc wykonywania napraw będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w miejscu użytkowania i konieczności wysłania urządzenia do gwaranta (serwisu) wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca a czas naprawy (7 dni roboczych) liczony jest od daty dostarczenia urządzenia do gwaranta (serwisu).
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 procent ceny jednostkowej brutto określonej w § 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki czasu naprawy.
7. Gwarancja liczona jest od daty podpisania protokołu przekazania - odbioru sprzętu.

§ 6.Postanowienia końcowe.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych stosujemy przepisy kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
5. Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –

Zamawiający

Wykonawca