

**Umowa nr ..... - wzór**

Zawarta w formie pisemnej w Warszawie dnia ..... lub zawarta w formie elektronicznej, pomiędzy:

**Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. R. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000062594, o kapitale zakładowym w wysokości 130.650.380,00 zł, opłaconym w całości, posiadającą NIP 525-000-10-90, REGON: 011836796, reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

zwaną dalej **KUPUJĄCYM**,

a

firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego dla ....., pod nr ....., NIP ....., REGON ....., w imieniu którego działają:

.....

.....

zwaną w treści umowy **SPRZEDAJĄCYM**

**KUPUJĄCY i SPRZEDAJĄCY** zawarli umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. **KUPUJĄCY** zamawia, a **SPRZEDAJĄCY** zobowiązuje się przenieść własność i dostarczyć fabrycznie nowy/e (rok produkcji ..... ) wózek/wózki ....., których wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy spełniający/e wymagania specyfikacji technicznej określonej w załączniku nr 2 i zgodny z ofertą nr ..... z dn. .... **SPRZEDAJĄCEGO**.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o wózku/wózkach, urządzeniu/ urządzeniach lub przedmiocie umowy, bez bliższego oznaczenia należy przez to rozumieć urządzenie/urządzenia określone w ust. 1.

**§ 2 Cena**

1. Całkowita cena z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... zł/netto, do której zostanie doliczony podatek VAT ..... %, tj. łącznie ..... zł/brutto, (słownie: .....).
2. Cena jednostkowa za wózek / wózki wynosi ..... zł/netto, do której zostanie doliczony podatek VAT ..... %, tj. łącznie ..... zł/brutto, (słownie: .....).
3. Całkowita cena obejmuje wszelkie koszty **SPRZEDAJĄCEGO** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty, dostawy i rozładunku do miejsca wskazanego przez **KUPUJĄCEGO** oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
4. **KUPUJĄCY** zapłaci **SPRZEDAJĄCEMU** cenę za dostarczony przedmiot umowy po dokonaniu odbioru potwierdzonego Protokołem Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10. **SPRZEDAJĄCY** dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty podpisania, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru wskazując, jako płatnika: Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. R. Sanguszki 1, 00-222 Warszawa, NIP 525-000-10-90.

### § 3 Termin dostawy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony określają na ..... tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ściśle określony i jest nim data dostawy urządzeń potwierdzona Protokołem Dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 10. **KUPUJĄCY** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w przypadku nie dostarczenia z winy **SPRZEDAJĄCEGO** przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.

### § 4 Warunki dostawy i odbioru

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w obiekcie PWPW S.A. przy ul. ul. Karczkowska 30, 02-871 Warszawa, Dział VL, budynek C, w godzinach 8:00 – 14:00, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli będzie to możliwe, Strony mogą ustalić wcześniejszy termin dostawy przedmiotu umowy, niż ten określony w § 3 ust. 1 po uprzednim poinformowaniu **KUPUJĄCEGO** przez **SPRZEDAJĄCEGO** o proponowanym nowym terminie dostawy oraz po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **KUPUJĄCEGO**.
3. Odbioru dostawy przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przez **KUPUJĄCEGO** przedstawiciele PWPW S.A. w dniach pracy **KUPUJĄCEGO** (poniedziałek – piątek).
4. Dostarczony i przygotowany do odbioru przedmiot umowy musi mieć wykonany przez **SPRZEDAJĄCEGO** i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej.
5. W przypadku sprzedaży wózka podlegającego dozorowi UDT, **SPRZEDAJĄCY** uzgodni termin badania technicznego, odbiorczego wykonywanego przez UDT. Warunkiem odbioru wózka przez **KUPUJĄCEGO** jest uzyskanie pozytywnego wyniku badania technicznego odbiorczego przez UDT i uzyskanie Decyzji Prezesa UDT zezwalającej na eksploatację wózka.
6. Do przedmiotu umowy **SPRZEDAJĄCY** musi dołączyć w języku polskim następujące dokumenty:
  - 1) kartę gwarancyjną,
  - 2) wykaz wyposażenia,
  - 3) instrukcję obsługi, w tym dokumentację dotyczącą rodzaju paliwa/zasilania, odpowiednią normę, parametry emisji, rodzaj akumulatora oraz instrukcję ładowania akumulatora,
  - 4) książkę przeglądów serwisowych,
  - 5) deklarację zgodności CE,
7. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie stwierdzenie przez **KUPUJĄCEGO** spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie, w tym w szczególności zgodności z:
  - a) specyfikacją techniczną
  - b) opisem zawartym w ofercie oraz instrukcji obsługi wózka
8. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru usterki, niezgodności z umową przedstawionego do odbioru przedmiotu umowy lub wymaganej dokumentacji, skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru **SPRZEDAJĄCY** uzgodni z **KUPUJĄCYM** po wyeliminowaniu usterek, niezgodności lub uzupełnieniu wymaganej dokumentacji. Wszelkie koszty związane z ponowną dostawą lub odbiorem ponosi **SPRZEDAJĄCY**.
9. Wszystkie dołączone dokumenty muszą być umieszczone w przeźroczystych koszulkach foliowych w segregatorze formatu A4.
10. Dostawa przedmiotu umowy potwierdzona zostanie Protokołem Dostarczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Każdy z protokołów zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli **KUPUJĄCEGO** i **SPRZEDAJĄCEGO**. Każdy z protokołów zostanie sporządzony w 2 (dwóch) egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **SPRZEDAJĄCY**, a drugi egzemplarz przeznaczony jest dla **KUPUJĄCEGO**. Strony dołożą wszelkich starań by dokonać odbioru przedmiotu umowy i potwierdzić odbiór Protokołem Odbioru w dniu dostawy, przy czym odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później jednak niż w terminie do 3 dni od daty dostawy.

11. Ewentualne odpady powstałe podczas serwisu, przeglądów wózków **SPRZEDAJĄCY** ma obowiązek zagospodarować we własnym zakresie zgodnie z obowiązującą w tym zakresie ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
12. Opakowania niezbędne przy transporcie/dostawie wózków powinny być wykonane z materiałów, które podlegają recyklingowi. **SPRZEDAJĄCY** ma obowiązek zabrać opakowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
13. **SPRZEDAJĄCY** zobowiązany jest do ponoszenia ewentualnych opłat za korzystanie ze środowiska, o których mowa w obowiązującej ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, wynikających z realizacji przedmiotu umowy.

#### § 5 Warunki gwarancji

1. Przedmiot umowy jest wolny od wad oraz jest objęty gwarancją na okres minimum 24 miesiące licząc od daty odbioru przez **KUPUJĄCEGO**.
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń.
3. Warunki gwarancji są odnotowane w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 5 Umowy.
4. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez **KUPUJĄCEGO** przedstawiciele i przekażą je **SPRZEDAJĄCEMU** telefonicznie na nr ....., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaniem tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady pocztą elektroniczną na adres **SPRZEDAJĄCEGO**: e-mail: .....
5. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) przez **SPRZEDAJĄCEGO** nastąpi niezwłocznie, lecz nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia, zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia, **SPRZEDAJĄCY** zapewni bezpłatnie urządzenie zastępcze do dnia usunięcia wad.
7. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji realizowane będą w siedzibie **KUPUJĄCEGO**, całkowicie na koszt **SPRZEDAJĄCEGO**. Wszystkie odpady wytworzone podczas przeglądów i napraw zostaną zabrane i zagospodarowane przez **SPRZEDAJĄCEGO**, na jego własny koszt.

#### § 6 Warunki płatności

1. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 893.) **KUPUJĄCY** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
2. Strony uzgodniły następujące warunki płatności dotyczące realizacji niniejszej umowy: 100% ceny określonej w § 2 ust. 1, tzn. kwota netto ..... PLN (słownie netto: .....), następuje po dostarczeniu sprawnego przedmiotu umowy, potwierdzonym bez uwag Protokołem Odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy).
3. Zapłata ceny zgodnej z §2 ust. 1 za zamówiony, sprzedany i dostarczony sprawny przedmiot umowy następuje przelewem bankowym na rachunek bankowy **SPRZEDAJĄCEGO**, wskazany w ust. 7 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez **KUPUJĄCEGO** oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania Protokołu Odbioru".
4. Brak załączonego do faktury obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru uprawnia **KUPUJĄCEGO** do odesłania faktur.
5. Dniem zapłaty ceny jest dzień obciążenia rachunku bankowego **KUPUJĄCEGO** z tytułu otrzymanej faktury VAT za zamówiony, sprzedany i dostarczony sprawny przedmiot zamówienia.
6. **SPRZEDAJĄCY** zobowiązuje się do naprawienia szkody w przypadku, gdy **KUPUJĄCY** poniesie jakiegokolwiek konsekwencje finansowe z tytułu wadliwego wystawienia faktur VAT przez **SPRZEDAJĄCEGO**, stwierdzone przez uprawnione organy kontrolne (np. Urząd Skarbowy).
7. **KUPUJĄCY** dokona zapłaty ceny, przelewem na rachunek bankowy **SPRZEDAJĄCEGO**, płatność wymieniona w ust 2 pkt. 1 będzie dokonana na rachunek nr ....., z zastrzeżeniem punktów a) – d) poniżej:
  - a) **SPRZEDAJĄCY** oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r.

o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 931). **SPRZEDAJĄCY** oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 7.

- b) W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7, **SPRZEDAJĄCY** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **KUPUJĄCEGO**, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
  - c) Jeżeli na dzień terminu płatności wynagrodzenia rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7 nie będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, PWPW S.A. ma prawo wstrzymania wypłaty wymagalnego wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku bankowego **SPRZEDAJĄCEGO**, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
  - d) W przypadku niewypłacenia przez **KUPUJĄCEGO** wynagrodzenia w sytuacji wskazanej w lit. c), **SPRZEDAJĄCEMU** nie przysługuje prawo do żądania odsetek za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, zaprzestania świadczenia usług oraz wypowiedzenia niniejszej Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zwrócą sobie to co do chwili odstąpienia sobie świadczyły, w szczególności **SPRZEDAJĄCY** zwróci **KUPUJĄCEMU** całą otrzymaną zaliczkę (o ile została udzielona, zgodnie z ust. 2) lub otrzymaną cenę w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.

#### § 7 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **KUPUJĄCY** może naliczyć **SPRZEDAJĄCEMU** kary umowne: :
  - a) 0,5% ceny netto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku nie dostarczenia lub nie odebrania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **SPRZEDAJĄCEGO**, w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1 i § 4 ust. 10 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w sumie nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy,
  - b) 0,2% ceny netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 w razie nie usunięcia wady w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w sumie nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy,
  - c) w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez **KUPUJĄCEGO** od umowy w całości lub w części, z powodu okoliczności za które odpowiada **SPRZEDAJĄCY**. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy w części, **KUPUJĄCY** będzie uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w ust. 1 lit a) – c) w zakresie wykonanej części umowy nieobjętej odstąpieniem.
2. Zapłata kwoty określonej w ust. 1 lit. a) nie zwalnia **SPRZEDAJĄCEGO** z obowiązku wykonania umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
3. **KUPUJĄCY** jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującej **SPRZEDAJĄCEMU** ceny, na co **SPRZEDAJĄCY** wyraża zgodę i do czego upoważnia **KUPUJĄCEGO** bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 **KUPUJĄCEMU** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar.

#### § 8 Rozwiązywanie sporów i właściwość sądu

1. W przypadkach spornych wynikających z interpretacji lub z realizacji **Umowy**, Strony będą starały się najpierw rozstrzygać spory w sposób polubowny.
2. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla **KUPUJĄCEGO** na podstawie przepisów prawa polskiego.

#### § 9 Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie umowy

1. Do kontaktów w sprawach **Umowy**, ze Strony **KUPUJĄCEGO** upoważnione są następujące osoby :
  - 1) ....., tel. 22 235 ....., e-mail: .....@pwpw.pl

- 2) ....., tel. 22 235 ..... e-mail:.....@pwpw.pl.
2. Do kontaktów w sprawach **Umowy**, ze Strony **SPRZEDAJĄCEGO** upoważnione są następujące osoby:
- 1) .....,tel. ...., e-mail: .....@.....
- 2) .....,tel. ...., e-mail: .....@.....
3. Zmiany osób do kontaktów wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu.

#### **§10 Postanowienia końcowe**

1. Bez pisemnej zgody **KUPUJĄCEGO SPRZEDAJĄCY** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Wykaz zamawianych wózków.
  - Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wózka / wózków.
  - Załącznik nr 3 - Protokół Dostarczenia/Odbioru.
  - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna
  - Załącznik nr 5 – Karta gwarancyjna
5. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Lub**

Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi i wówczas przyjmuje się, że datą jej zawarcia jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

#### **PODPISY STRON**

.....

**KUPUJĄCY**

.....

**SPRZEDAJĄCY**

**Wykaz zamawianego wózka.**

L.p.	Wózek (nazwa)	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		

1. Przedmiot zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego elektrycznego wózka podnośnikowego do siedziby Zamawiającego (ul. Karczunkowska 30, 02-871 Warszawa, Dział VL, budynek C ). Rok produkcji nie wcześniej niż 2024. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na używanie. Przeprowadzenie pierwszego odbioru UDT oraz kolejne badania będą po stronie Zamawiającego.
2. W ramach ceny przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia personelu (co najmniej 2 wskazane przez Zamawiającego osoby) w zakresie obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia. Każda z osób zostanie przeszkolona teoretycznie i praktycznie o czasie trwania minimum 2 godzin.
3. Praca w wąskich i niskich przestrzeniach tj. powierzchnia magazynowa jest niewielkiej powierzchni, wózek nie może mieć więcej niż podane poniżej parametry (wymagania funkcjonalne).
4. Wymagania funkcjonalne:
  - 4.1. obligatoryjne\*:
    - Udźwig (kg): 1200 - 2000
    - Długość wideł (mm): 1150
    - Rozstaw wideł (mm): max. 540/560 (zewnętrzny) max 200 (wewnętrzny)
    - Wysokość podnoszenia (mm): 1200 (*wysokość pomieszczenia do lamp oświetleniowych 227 cm*)
    - Szerokość wózka – max 750 mm (*światło drzwi ma 83 cm szerokości*)
    - Wysokość wózka (mm) max. 1650 (*wysokość przy złożonych podnośnikach - światło drzwi 180 cm*)  
*ograniczona wysokość pomieszczenia, w którym będzie poruszał się wózek*)
    - Preferowany promień skrętu 180 stopni
    - Bateria bezobsługowa z wbudowanym prostownikiem dostosowanym do ładowania w dowolnym gniazdku 230 V umożliwiającą wielokrotne krótkie procesy doładowywania, „bez pamięci ładowania” np. bateria litowo-jonowa
    - Wózek powinien posiadać wskaźnik poziomu naładowania akumulatora.
    - Obsługa wózka 2 godziny
  - 4.2. funkcjonalności, które przedmiot zamówienia ma zapewniać:
    - podnoszenie elektryczne
    - elektromagnetyczny hamulec
    - system elektroniczny pozwalający na zaprogramowanie parametrów pracy wózka
    - 24v system elektroniczny: jazdy i unoszenia zabezpieczony jest bezpiecznikiem przed przeciążeniem,
    - płynna bez zrywów i szarpnięć praca systemu podnoszenia i opuszczania wideł w całym zakresie wysokości
    - wózek powinien zapewniać wysoką stabilność transportową szczególnie w trakcie pracy na nierównych pochyłonych powierzchniach
    - wózek powinien posiadać system podwójnych rolek zamontowanych na widłach umożliwiającą bezawaryjny przejazd przez niewielkie nierówności w drodze transportowej np. wjazd do wind, szczeliny lub ubytki w podłożu
    - niedopuszczalne jest aby wózek w trakcie jazdy wykazywał tendencje do bocznego kołysania.
    - wózek powinien posiadać możliwość poruszania się na wyprostowanym dyszlu w tak zwanej opcji „Żółtego tempa”, umożliwiającym precyzyjne manewrowanie w ograniczonych powierzchniach magazynowych
    - wózek powinien posiadać system zabezpieczeń przed:
      - a) niepowołanym uruchomieniem,

- b) możliwością dociśnięcia operatora do ściany
- wózek powinien w razie niebezpieczeństwa posiadać możliwość natychmiastowego zatrzymania
- wskazany byłby wózek bez stałego masztu

#### 4.3. Wymagania BHP:

- Dokumentacja związana w tym instrukcja sporządzona przez producenta zawierająca Deklarację zgodności oraz dokumentacja techniczna, musi zostać wykonana w języku polskim,
- Oznakowanie – tabliczka znamionowa jak również oznakowanie CE musi zostać wykonane w sposób widoczny, czytelny i trwały,
- Opisy oraz oznaczenia w formie piktogramów umieszczone na wózku, muszą zostać wykonane w języku polskim oraz zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce,
- Elementy zatrzymania awaryjnego muszą mieć barwę czerwoną, a tło pozostające poza elementem sterowniczym powinno mieć barwę żółtą.
- Opakowania, w których będzie dostarczone urządzenie powinny być wykonane z materiałów, które podlegają recyklingowi.
- Opakowania oraz inne elementy zabezpieczające transport, Dostawca ma obowiązek zabrać z terenu PWPW SA.
- Dostawca jest zobowiązany do ponoszenia ewentualnych opłat za korzystanie ze środowiska, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia. (dotyczy terytorium Polski)
- Rodzaj baterii/ładowanie baterii – nie może zawierać/powodować emisji kwasu siarkowego do środowiska.
- Wózek musi zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami na terenie UE a w tym zgodnie z Dyrektywą 2006/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie maszyn zmieniającą dyrektywę 95/15/WE oraz musi spełniać wymagania norm zharmonizowanych.

## II. ZAKRES DOSTAWY ORAZ OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokumentacja obsługowa i instrukcje: komplet w języku polskim – 1 egz.
2. Okres gwarancji: minimum 24 m-ce.
3. Czas reakcji (w okresie gwarancyjnym) na zgłaszane awarie, przyjazd technika i naprawy na miejscu: max 48 godzin na naprawę uszkodzonego wózka. W przypadku poważnych awarii mile widziany bezpłatny wózek zastępczy.
4. Bezpłatne przeglądy w okresie gwarancyjnym u Zamawiającego
5. Obsługa pogwarancyjna u Zamawiającego (płatność na indywidualną wycenę)
6. Okres dostępności części zamiennych: 10 lat
7. Możliwość wizyty serwisowej w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (płatność na indywidualną wycenę)

## III. FORMA ROZLICZENIA DOSTAWY

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przedstawienia ceny jednostkowej netto za cały przedmiot zamówienia, zawierający wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT w walucie PLN po dostarczeniu wózka. Do faktur VAT dołączony będzie protokół odbioru.
3. Termin płatności faktury VAT będzie realizowany w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Załącznik nr 3 do Umowy - Wzór Protokołu Dostarczenia/Odbioru



**PROTOKÓŁ DOSTARCZENIA\* / ODBIORU\***

sporządzony w Warszawie, dnia .....

przez: **SPRZEDAJĄCEGO**: .....

i

**KUPUJĄCEGO**: .....

potwierdzający dostarczenie / odbiór przedmiotu Umowy Nr PWPW S.A./.....

Lp.	Wózek marka/model/oznaczenie	Numer seryjny	Wypożyczenie dodatkowe
1.			

UWAGI:.....

**Komisja w składzie:**

1. ....  
(przedstawiciele **KUPUJĄCEGO**)
2. ....  
(przedstawiciele **SPRZEDAJĄCEGO**)

**stwierdza:**prawidłowe wykonanie dostawy **przedmiotu umowy** określonego w § 1 ust. 1 umowy.

Lp.	Wózek marka/model/oznaczenie	Numer seryjny	Wypożyczenie	Załączona dokumentacja
1.				1) karta gwarancyjna, 2) wykaz wyposażenia, 3) instrukcja obsługi, 4) książka przeglądów serwisowych, 5) deklaracja zgodności CE,
2.				1) karta gwarancyjna, 2) wykaz wyposażenia, 3) instrukcja obsługi, 4) książka przeglądów serwisowych, 5) deklaracja zgodności CE,
3.				1) karta gwarancyjna, 2) wykaz wyposażenia, 3) instrukcja obsługi, 4) książka przeglądów serwisowych, 5) deklaracja zgodności CE,

.....  
Podpis i pieczęć przedstawiciela **KUPUJĄCEGO**.....  
Podpis i pieczęć przedstawiciela **SPRZEDAJĄCEGO**

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy - Klauzula informacyjna PWPW

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez PWPW S.A. pracowników/współpracowników wyznaczonych do kontaktu i współpracy w związku z zawartą umową z PWPW S.A.

## Załącznik nr 2B do Zapytania o cenę – wzór Umowa

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO PWPW S.A. informuje:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem danych jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, Sanguski 1 (PWPW S.A.).
<b>Dane kontaktowe</b>	<p>Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:pwpw@pwpw.pl">pwpw@pwpw.pl</a>, telefonicznie pod numerem <b>22 235 20 00</b> lub pisemnie: <a href="#">PWPW S.A., ul. Sanguski 1, 00-222 Warszawa.</a></p> <p>U administratora wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:iod@pwpw.pl">iod@pwpw.pl</a> lub pisemnie: <a href="#">PWPW S.A, ul. Sanguski 1, 00-222 Warszawa.</a></p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kontaktowania się z Panią/Panem w bieżących sprawach związanych z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy PWPW S.A., a podmiotem w imieniu którego Pani/Pan działa. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes PWPW S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na możliwości bieżącego kontaktu w celu realizacji zawartej umowy,</li> <li>2) podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, jeżeli powstanie spór dotyczący tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes PWPW S.A. (art. 6 ust. w lit. f RODO) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń,</li> <li>3) wykonywanie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze takich jak przechowywanie umów, w których Pani/Pan zostali wskazani jako osoby do kontaktu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> </ol>
<b>Kategorie danych osobowych</b>	PWPW S.A. przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (np. służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail).
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotom zapewniającym świadczenie określonych usług w tym m.in. dostawcom usług teleinformatycznych, operatorom pocztowym, firmom kurierskim,</li> <li>2) dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu należnych roszczeń w szczególności kancelariom prawnym,</li> <li>3) podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.</li> </ol>
<b>Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie wykonywania umowy. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą umową.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</p> <p>Na Pani/Pana wniosek administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.</p> <p>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.</p>
<b>Źródło pochodzenia danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione PWPW S.A. przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa.
<b>Automatyczne przetwarzanie danych i profilowanie</b>	Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych reprezentanta lub pełnomocnika Wykonawcy przez PWPW S.A.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO PWPW S.A. informuje:

## Załącznik nr 2B do Zapytania o cenę – wzór Umowa

<b>Administrator danych</b>	Administratorem danych jest Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie, Sanguski 1 (PWPW S.A.).
<b>Dane kontaktowe</b>	<p>Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:pwppw@pwppw.pl">pwppw@pwppw.pl</a>, telefonicznie pod numerem <b>22 235 20 00</b> lub pisemnie: <a href="#">PWPW S.A., ul. Sanguski 1, 00-222 Warszawa</a>.</p> <p>U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:iod@pwppw.pl">iod@pwppw.pl</a> lub pisemnie: <a href="#">PWPW S.A., ul. Sanguski 1, 00-222 Warszawa</a>.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zawarcia i wykonania umowy pomiędzy PWPW S.A., a podmiotem którego jest Pani/Pan reprezentantem lub pełnomocnikiem. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,</li> <li>2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy pomiędzy PWPW S.A., a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub pełnomocnikiem wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. z ustawy Ordynacja podatkowa, ustaw podatkowych, przepisów o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</li> <li>3) podjęcia obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, jeżeli powstanie spór dotyczący tej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes PWPW S.A. (art. 6 ust. w lit. f RODO) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzeniu roszczeń.</li> </ol>
<b>Odbiorcy danych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) podmiotom zapewniającym świadczenie określonych usług w tym m.in. dostawcom usług teleinformatycznych, operatorom pocztowym, firmom kurierskim,</li> <li>2) dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających administratora w dochodzeniu należnych roszczeń w szczególności kancelariom prawnym,</li> <li>3) podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.</li> </ol>
<b>Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie wykonywania umowy. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z zawartą umową.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</p> <p>Na Pani/Pana wniosek administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.</p> <p>W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.</p> <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.</p>
<b>Informacja o wymogu podania danych</b>	<p>Podanie danych jest wymogiem ustawowym, w zakresie określonym w przepisach powołanych w niniejszej klauzuli informacyjnej (Informacja o celu i podstawie prawnej przetwarzania).</p> <p>Podanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy pomiędzy PWPW S.A. a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub pełnomocnikiem jest konieczne do realizacji tego celu – bez podania danych nie jest możliwe zawarcie oraz wykonywanie tej umowy.</p>
<b>Automatyczne przetwarzanie danych i profilowanie</b>	Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Załącznik nr 5 do Umowy - Karta gwarancyjna