

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁOROCZNEGO UTRZYMANIA PORZĄDKU NA TERENACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ WARSZAWSKĄ KOLEJ DOJAZDOWĄ SP. Z O.O. WRAZ ZE SPRZĄTANIEM POMIESZCZEŃ ORAZ WYCINKĄ DRZEW**

Po zawarciu Umowy z wybranym w postępowaniu przetargowym Wykonawcą niniejszy Opis przedmiotu zamówienia będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy.

I. BIEŻĄCE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE SIEDZIBY SPÓŁKI WKD W GRODZISKU MAZOWIECKIM o powierzchni całkowitej ok. 25 000 m²

W zakres usług wchodzi następujące czynności:

- 1) koszenie trawników (kosiarką z koszem do zbierania trawy) na wysokość nie przekraczającą 10 cm, z załadunkiem i wywozem biomasy na składowisko biomasy Wykonawcy,
- 2) czyszczenie obrzeży trawników z trawy i ziemi,
- 3) renowację trawników, rabat i klombów oraz zasilanie nawozami wieloskładnikowymi,
- 4) wycinanie drzew i krzewów oraz zbędnej roślinności z terenów zielonych, przycinanie gałęzi drzew,
- 5) pielęgnację istniejących kwiatników i gazonów, usuwanie zeschłych kwiatów,
- 6) pielęgnację nowo posadzonych drzew i krzewów,
- 7) utrzymanie formatowanego kształtu korony drzew i krzewów ozdobnych,
- 8) sadzenie kwiatów jednorocznych, bylin, drzew i krzewów w miejsca wskazane i pod nadzorem Zamawiającego,
- 9) podlewanie roślinności i trawników niezbędne do prawidłowej vegetacji roślin (wodę zapewnia Wykonawca),
- 10) pielenie,
- 11) grabienie terenów zielonych, grabienie opadających liści z załadunkiem i wywozem biomasy na składowisko biomasy Wykonawcy,
- 12) dosiewanie traw w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Uwaga:

- roślinność wraz z ziemią i korą dostarcza Zamawiający,
- środki ochrony roślin, nawozy zapewnia Wykonawca na swój koszt,
- sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca.

II. BIEŻĄCE UTRZYMANIE TERENÓW ZIELONYCH W OBRĘBIE WSZYSTKICH STACJI I PRZYSTANKÓW LINII KOLEJOWYCH WARSZAWSKIEJ KOLEI DOJAZDOWEJ

powierzchnia całkowita ~22 000 m²

W skład powierzchni wchodzi:

- **następujące przystanki osobowe:** Grodzisk Mazowiecki Jordanowice, Grodzisk Mazowiecki Piaskowa, Grodzisk Mazowiecki Okrężna, Brzózki, Kazimierówka, Milanówek Grudów, Polesie, Podkowa Leśna Zachodnia, Podkowa Leśna Wschodnia, Otrębusy, Kanie Helenowskie, Nowa Wieś Warszawska, Pruszków WKD, Tworki, Malichy, Reguły, Michałowice, Opacz, Warszawa Salomea, Warszawa Raków, Warszawa Aleje Jerozolimskie, Warszawa Reduta Ordona, Warszawa Zachodnia WKD, Warszawa Ochota WKD,

- **następujące stacje:** Grodzisk Mazowiecki Radońska, Podkowa Leśna Główna, Komorów, Warszawa Śródmieście WKD.

Tereny przystanków ograniczone są płotkami na końcach peronów oraz zakończeniem zejść z peronów w postaci pochylni lub schodów, a tereny stacji ograniczone są semaforami wjazdowymi z każdej strony.

W zakres usług wchodzi następujące czynności:

- 1) pielęgnacja rabat, kwiatów, krzewów, drzew i pnączy na terenach zarządzanych przez spółkę,
- 2) podlewanie w ilościach niezbędnych do zapewnienia vegetacji roślin (wodę do podlewania zapewnia Wykonawca), nawożenie, odchwaszczanie, pielenie, usuwanie odrostów korzeniowych, wymiana uschniętej i uszkodzonej roślinności, wymiana zniszczonych palików i wiązań, uzupełnianie ściółki,
- 3) koszenie traw do wysokości 15 cm z załadunkiem i wywozem biomasy na składowisko biomasy Wykonawcy,
- 4) grabienie terenów zielonych z opadających liści – na bieżąco wraz z ich usunięciem na składowisko biomasy Wykonawcy,
- 5) renowacja trawników, dosiewanie traw, czyszczenie obrzeży trawników z trawy i ziemi,
- 6) pielęgnacja nowo posadzonych drzew i krzewów,
- 7) utrzymanie uformowanego kształtu korony drzew, krzewów ozdobnych i żywopłotów na stacjach i przystankach osobowych,

- 8) sadzenie kwiatów jednorocznych, bylin, drzew i krzewów w miejsca wskazane i pod nadzorem Zamawiającego,
- 9) strzyżenie żywopłotów wraz z nasadzeniem w miejscach ubytków, przycinanie krzewów,
- 10) usuwanie obumarłej roślinności po wegetacji,
- 11) inne prace pielęgnacyjne dla utrzymania terenów zielonych.

Uwaga:

- roślinność wraz z ziemią i substratami dostarcza Zamawiający
- środki ochrony roślin, nawozy zapewnia Wykonawca na swój koszt
- sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca

III. SYSTEMATYCZNE KOSZENIE TRAW, KRZEWÓW I ZBĘDNEJ ROŚLINNOŚCI WZDŁUŻ:

1. linii kolejowej nr 47 – Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD (32.554 km)
 2. linii kolejowej nr 48 – Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów (1.971 km)
 3. linii kolejowej nr 512 – Komorów WKD – Pruszków stacja PKP (3.411 km)
- powierzchnia całkowita – ok. 665 000 m²:**

Zakres usługi obejmuje:

- 1) systematyczne wykaszanie traw, krzewów i zbędnej roślinności utrudniającej widoczność i zagrażającej bezpieczeństwu ruchu kolejowego na całej długości linii WKD, z poboczami, rowami i nasypami po obu stronach torów od słupów trakcyjnych do granicy terenu kolejowego, wraz z jej usunięciem na składowisko biomasy Wykonawcy. Skoszone krzewy i samosiejki (drzewa na które nie jest wymagane pozwolenie) Wykonawca ma obowiązek usuwać z całej linii, natomiast trawy i chwasty z wyznaczonych przez Zamawiającego odcinków – szerokość koszenia ok. 10 m z każdej strony,
- 2) koszenie skarp od przystanku osobowego Warszawa Zachodnia WKD do stacji Warszawa Ochota WKD po prawej stronie przy torze nr 2 – szerokość koszenia ok. 10 m,
- 3) wykaszanie brzegów rzeki Rokicianki w Grodzisku Mazowieckim (od wylotu kanału deszczowego do ul. Sienkiewicza) – 2 razy w roku, tj. do 25 czerwca i do 25 października oraz systematyczne usuwanie przetamowań na tym odcinku (tj. usuwanie zaległych w korycie rzeki odpadów stałych),
- 4) usuwanie przetamowań w rowach melioracyjnych,
- 5) nie można dopuścić do wzrostu traw, krzewów i zbędnej roślinności wzdłuż linii WKD powyżej 40 cm, z wyłączeniem skarp od przystanku osobowego Warszawa Zachodnia WKD do stacji Warszawa Śródmieście WKD, gdzie wysokość roślinności nie może przekraczać 15 cm.
- 6) należy szczególnie kontrolować wzrost roślinności w trójkątach widoczności przy przejazdach kolejowych,
- 7) karczowanie, przeciwdziałanie odrostom samosiejek po wycince,
- 8) zadanie oprócz prac bieżących ma charakter prac związanych z utrzymaniem, których realizacja jest wynikiem występowania zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych lub zgłoszeń i wniosków dotyczących utrzymania zieleni wzdłuż linii kolejowej WKD,
- 9) koszenie traw minimum pięć razy w sezonie.

Uwaga:

- specjalistyczny sprzęt do wykonania powyższego zakresu zamówienia zapewnia Wykonawca.

IV. WYCINKA DRZEW:**Przewidywana ilość drzew do wycięcia w okresie trwania umowy – ok. 40 sztuk**

1. Wskazana powyżej liczba przewidziana do wycinki, dotyczy drzew, które wymagają uprzedniego uzyskania zezwolenia na wycinkę wydanego przez właściwy organ administracji oraz drzew wymagających usunięcia, które uległy wywrotom na skutek niekorzystnych warunków pogodowych lub innych zdarzeń losowych.
2. Pozyskiwanie zezwoleń na wycinkę drzew należy do obowiązków Zamawiającego. Wycinka drzew będzie każdorazowo poprzedzona stosownym zawiadomieniem (zleceniem) przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wskazana powyżej liczba drzew do wycięcia stanowi przewidywane maksymalne zapotrzebowanie w okresie trwania umowy i może ulec zmianie ze względu na rzeczywiste uwarunkowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wskazanej ilości drzew do wycinki, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.
4. Rozliczenie za wycinkę drzew będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby wyciętych drzew oraz jednostkowej ceny ryczałtowej za wycinkę 1 szt. drzewa zawartej w ofercie Wykonawcy.
5. **Drzewa po wycince, gałęzie drzew i igliwie + części zdrewniałe stanowią własność Wykonawcy.**

6. Koszt wycinki krzewów, samosiejek należy uwzględnić w cenie ryczałtowej za realizację usługi sprzątania terenów zewnętrznych wraz z odśnieżaniem i pielęgnacją zieleni.

Zakres usług obejmuje:

- 1) wycinkę drzew suchych i zagrażających bezpieczeństwu przy użyciu własnego podnośnika wraz z wywozem urobku na każdorazowe polecenie Zamawiającego,
- 2) cięcia, które mogą być realizowane w rejonie sieci energetycznych,
- 3) usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizję z obiektami budowlanymi lub technicznymi.

Uwaga:

- wszelkie prace należy przeprowadzić z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa obowiązujących przy pozyskaniu i transporcie drewna,
- pracownicy wykonujący prace muszą posiadać uprawnienia do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- specjalistyczny sprzęt do wykonania powyższego zakresu zamówienia zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca zabezpieczy teren,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku lub przy okazji wykonania niniejszej umowy.

Wszystkie usługi opisane w pkt I-IV niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodniczą i leśną, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 poz. 1478 z późn.zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 poz. 647) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami i normami, zapewniając uzyskanie należytego efektu estetycznego.

V. SPRZĄTANIE BUDYNKU SIEDZIBY SPÓŁKI

1. Wymagania ogólne

- 1) Praca użytkowników w pomieszczeniach objętych niniejszą usługą odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00
- 2) Wykonawca zatrudni do wykonania czynności, o których mowa w pkt. 1, taką liczbę pracowników, która zapewni wysoki poziom usługi i zagwarantuje realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Podczas wykonywania usługi w pomieszczeniach przebywają tylko osoby sprzątające, zgłoszone przez Wykonawcę.
- 4) Nadzór ze strony Wykonawcy nad wykonywaniem usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia musi być zapewniony w sposób skuteczny przez cały czas jej wykonywania poprzez telefoniczny, pisemny lub osobisty kontakt z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego przez cały okres trwania zamówienia.
- 5) Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zabezpieczy personel sprzątający w profesjonalny sprzęt do utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach w ilości zapewniającej sprawną realizację zamówienia.
- 6) Wykonawca zapewni niezbędne środki czystości i utrzymania higieny we własnym zakresie i na własny koszt w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie na:
 - a) celulozowy papier toaletowy,
 - b) celulozowe ręczniki papierowe typu ZZ,
 - c) celulozowe ręczniki papierowe w rolkach,
 - d) kremowe mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne środki myjące,
 - e) odświeżacze powietrza żelowe, stojące – do każdej kabiny sanitarnej i pomieszczeń socjalnych,
 - f) mini odświeżacze powietrza do każdej kabiny sanitarnej,
 - g) szczotki klozetowe (zestaw: szczotka + pojemnik)
 - h) płyn do mycia naczyń do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych w budynku siedziby spółki,
 - i) środki do dezynfekcji powierzchni.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.
- 8) Odpady będą usuwane przez Wykonawcę do pojemników na odpady należących do Wykonawcy. W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość segregacji odpadów w pomieszczeniach biurowych.
Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni przy sprzątaniu byli przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i ppoż.

Środki czystości – wymagania Zamawiającego

- 1) ręczniki papierowe ZZ, białe, gramatura nie mniejsza niż 1 x 37 g/m², bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu do podajnika typu MERIDA, nie pylące,
- 2) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy lub gruby, perforowany, gofrowany, gramatura nie mniejsza niż 2 x 18 g/m², bezzapachowy, szer. ok. 9,0 - 9,5 cm, nie pylący, wielkość rolki dopasowana do podajnika typu MERIDA, średnica ok. 23 cm,
- 3) płyn do mycia naczyń – butelki o pojemności 0,5 l lub 1 l,
- 4) mydło w płynie – o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem substancji zapobiegających wysuszeniu skóry, badane dermatologicznie,
- 5) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet – o delikatnej nucie zapachowej (np.: cytrynowe, morskie lub leśne, itp.),
- 6) środki do sprzątania sanitariatów – profesjonalne środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy (płyny, mleczka),
- 7) ściereczki kuchenne – wiskozowe,
- 8) doraźne czyszczenie wykładzin dywanowych odbywać się w oparciu o środki dobrane do danego stopnia zabrudzenia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania metod powodujących uszkodzenie, odbarwienie czy przemoczenie runa. Zamawiający nie dopuszcza chodzenia po niedosuszonej wykładzinie i tym samym narażania jej na ponowne, szybsze zabrudzenie. Doraźne czyszczenie polega na miejscowym usuwaniu plam i zabrudzeń.

2. Wymagania dot. sprzętu, urządzeń, materiałów i wyposażenia do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia i stosowania sprzętu, urządzeń i wyposażenia, wszelkich niezbędnych urządzeń sprzątających: odkurzaczy (w zależności od potrzeb - zwykłych lub przemysłowych - na sucho i mokro), profesjonalnych maszyn zamiatających, myjących,
- 2) zapewnienie profesjonalnych wózków sprzątających,
- 3) zapewnienia środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości spełniających wymogi określone w pkt V pkt 1,
- 4) mycie odbywać się będzie w systemie mopa jednego kontaktu z zastosowaniem kuwet,
- 5) mopy do pomieszczeń sanitarnych będą wyróżnione (np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów innych niż płaskie.

3. Zakres usług w pomieszczeniach biurowych oraz w innych obiektach zarządzanych przez spółkę :

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania
1.	Opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci	Codziennie po godz. 14.00
2.	Mycie paneli podłogowych właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	codziennie
3.	Odkurzanie odkurzaczem wykładzin dywanowych oraz innych powierzchni podłogowych, w tym panelowych, mycie podłóg, luster, wycieranie kurzu z mebli, parapetów	2 razy w tygodniu
4.	Odkurzanie odkurzaczem wykładzin dywanowych, mycie podłóg, luster, wycieranie kurzu z mebli, parapetów – w gabinetach Członków Zarządu, sekretariacie oraz kancelarii	codziennie
5.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie drzwi, futryn, klamek	1 raz w miesiącu
6.	Mycie lamp oświetleniowych i kaloryferów	1 raz w miesiącu
7.	Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	2 razy w tygodniu
8.	Mycie szaf oraz wycieranie kurzu z górnej powierzchni, czyszczenie kontaktów, wyłączników	1 raz na kwartał
9.	Dokonywanie innych niezbędnych czynności w celu utrzymania należytej czystości (np. odplamianie wykładzin dywanowych, pranie obić krzeseł i foteli, zmiana pościeli w pokojach noclegowych na III piętrze) –	według potrzeb
10.	Dbanie o roślinność wewnątrz budynku siedziby spółki	według potrzeb

11.	Dezynfekcja pomieszczeń	według potrzeb
12.	Pranie wykładzin dywanowych, chodników, wycieraczek i krzeseł	2 razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym)
13.	Doraźne czyszczenie wykładzin	według potrzeb
14.	Mycie okien z zewnątrz i wewnątrz (szyby i ramy okienne), parapetów	2 razy w roku (wiosna/jesień)
15.	Sprzątanie pomieszczeń piwnicy	według potrzeb
16.	Podlewanie kwiatów oraz wymiana wody w wazonach - w gabinetach Zarządu spółki	według potrzeb
17.	Inne prace związane z utrzymaniem porządku i czystości, w uzgodnieniu z Wydziałem Logistyki	według potrzeb

4. Zakres usług w pomieszczeniach sanitarnych (w tym w toalecie dla podróżnych), socjalnych, ciągach komunikacyjnych:

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania
1.	Opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci	codziennie
2.	Mycie glazury, terakot, gresu, i wykładzin PCV właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi w tym doczyszczanie fug	codziennie
3.	Uzupełnianie we wszystkich toaletach oraz w pomieszczeniach socjalnych ręczników papierowych koloru białego (w rolce oraz składanych „zz”), papieru toaletowego koloru białego i mydła w płynie, zapachów żelowych, mini odświeżaczy powietrza	minimum dwa razy dziennie
4.	Mycie płytek ściennych w toaletach, aneksach kuchennych, innych pomieszczeniach socjalnych w tym doczyszczanie fug	1 raz w miesiącu
5.	Mycie, dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster, desek sedesowych, zlewów, umywalek, kabin prysznicowych, natrysków itp.)	codziennie
6.	Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe itp.)	codziennie
7.	Uzupełnianie dozowników papieru toaletowego, ręczników „zz”, mydła we wszystkich pomieszczeniach	codziennie
8.	Przecieranie na wilgotno szafek, blatów kuchennych w pomieszczeniach socjalnych i aneksach kuchennych	1 raz w tygodniu
9.	Mycie lamp oświetleniowych i kaloryferów	1 raz w miesiącu
10.	Mycie kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych	1 raz w tygodniu
11.	Mycie lodówek w pomieszczeniach ogólnodostępnych (w tym w pomieszczeniu socjalnym w sekretariacie)	2 razy w roku
12.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie drzwi, futryn, klamek	1 raz w miesiącu
13.	Dezynfekcja pomieszczeń	według potrzeb
14.	Mycie okien z zewnątrz i wewnątrz (szyby i ramy okienne), parapetów	2 razy w roku (wiosna/jesień)
15.	Sprzątanie klatek schodowych od strony wejścia i od strony hali przeglądowo – naprawczej wraz z łącznikiem, korytarzy	codziennie
16.	Podlewanie kwiatów na klatkach schodowych, korytarzach	według potrzeb

17.	Inne prace związane z utrzymaniem porządku i czystości, w uzgodnieniu z Wydziałem Logistyki	według potrzeb
18	Mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych	codziennie
19	Impregnacja maszynowa ciągów komunikacyjnych	2 razy w roku (wiosna/jesień)

5. Sprzątanie obejmuje następujące obiekty:

- 1) Pomieszczenia siedziby spółki – Grodzisk Mazowiecki – 2 000 m², w tym:
 - a) okna, w tym okna na klatkach schodowych – 524 m²;
 - b) wykładziny dywanowe – 200 m²;
 - c) pojemniki i dozowniki:
 - pojemniki na ręczniki – 15 sztuk,
 - pojemniki na papier toaletowy – 19 sztuk,
 - dozowniki na mydło – 21 sztuk.
- 2) Portiernia WKD – 40 m² ;
 - a) okna – 15 m²;
 - b) pojemniki i dozowniki:
 - pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemnik na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka.
- 3) Budynek stacyjny w Grodzisku Mazowieckim – 248 m², w tym:
 - a) pomieszczenie kasowe, poczekalnia, zaplecze socjalne, korytarze, pomieszczenia sanitarne – 33 m²
 - pojemniki i dozowniki:
 - pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemnik na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka,
 - b) toaleta dla podróżnych w budynku stacyjnym – 8,5 m²
 - pojemniki i dozowniki:
 - pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemnik na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka,
 - c) pomieszczenia dyżurnych ruchu, przedsionek, pomieszczenie sanitarne - 29 m²
 - pojemniki i dozowniki:
 - pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemnik na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka.
 - d) pozostałe pomieszczenia służbowe i sanitarne w budynku stacyjnym Grodzisk Mazowiecki Radońska – ok. 178 m²
 - pojemniki i dozowniki:
 - pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka.

Okna w budynku stacyjnym – ok. 55 m²
- 4) Budynek stacyjny w Podkowie Leśnej Głównej – 62,2 m², w tym:
 - a) pomieszczenie kasowe, poczekalnia, zaplecze socjalne, korytarze, pomieszczenia sanitarne – 26,5 m²
 - pojemniki i dozowniki:
 - pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemnik na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka.
 - b) pomieszczenia służbowe i sanitarne Dyżurnego Ruchu, korytarze – 35,7 m²
 - pojemniki i dozowniki:
 - pojemnik na ręczniki – 2 sztuki,
 - pojemnik na papier toaletowy – 2 sztuki,

- dozownik na mydło – 2 sztuki.

Okna w budynku stacyjnym – ok. 12,5 m²

- 5) Pomieszczenia służbowe, sanitarne, klatka schodowa w budynku stacyjnym (w tym daszki w budynku stacyjnym) (pomieszczenia Wydziału Infrastruktury i Dyżurnego Ruchu) – Komorów – 200 m²
- a) okna – 130 m²;
- b) pojemniki i dozowniki:
- pojemnik na ręczniki – 7 sztuk,
 - pojemnik na papier toaletowy – 5 sztuk,
 - dozownik na mydło – 7 sztuk.
- 6) Pomieszczenia służbowe i socjalne w budynku pracowników pociągu sieciowego - Komorów - 72 m²
- a) okna – 19 m²,
- b) pojemniki i dozowniki:
- pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemnik na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 2 sztuki.
- 7) Pomieszczenie kasowe w budynku stacyjnym w Komorowie – ok. 7,5 m²
- a) okna – ok. 25 m²;
- b) pojemniki i dozowniki:
- pojemniki na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemniki na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozowniki na mydło – 1 sztuka.
- 8) Poczekalnia na przystanku osobowym – Pruszków – 25 m²
- a) okna – 31 m²,
- 9) Pomieszczenie kasowe, poczekalnia, pomieszczenie sanitarne – Michałowice – ok. 20 m² (kasa tymczasowo nieczynna, może być uruchomiona w czasie trwania umowy),
- a) okna – ok. 3 m²;
- b) pojemniki i dozowniki:
- pojemniki na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemniki na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozowniki na mydło – 1 sztuka.
- 10) Pomieszczenie kasowe na przystanku Warszawa Ochota WKD – ok. 10 m²
- a) okna – ok. 7,5 m²;
- b) pojemniki i dozowniki:
- pojemniki na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemniki na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozowniki na mydło – 1 sztuka.
- 11) Pomieszczenie kasowe na przystanku Warszawa Zachodnia WKD – ok. 7,5 m²
- a) okna – ok. 10 m²;
- b) pojemniki i dozowniki:
- pojemniki na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemniki na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozowniki na mydło – 1 sztuka.
- 12) Pomieszczenia: kasowe, służbowe, sanitarne i korytarze w budynku stacyjnym – Warszawa Śródmieście – ok. 70 m²
- a) okna – 16 m²;
- b) pojemniki i dozowniki:
- pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - pojemnik na papier toaletowy – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka.

- 13) Winda i szyby windy (**sprzątanie codzienne**) przy budynku siedziby spółki WKD w Grodzisku Mazowieckim wraz z dezynfekcją.
- 14) Hala przeglądowo – naprawcza na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Maz. (**sprzątanie codzienne**) – 6 000 m²;
- 1) utrzymywanie porządku i czystości na hali przeglądowo – naprawczej, w tym odkurzanie minimum **1 raz w tygodniu**,
 - 2) utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych Wydziału Napraw i Utrzymania Taboru (**sprzątanie 1 raz w tygodniu**) - 170 m²,
 - 3) utrzymanie czystości w sanitariatach na terenie hali, uzupełnianie materiałów higienicznych i środków czystości w ww. pomieszczeniach – **codziennie**,
 - 4) opróżnianie i wywóz śmieci z koszy znajdujących się na terenie hali i przyległych pomieszczeń (warsztatów) do kontenera na śmieci Wykonawcy – **w miarę potrzeb**,
 - 5) mycie okien i parapetów (**2 razy w roku**) na hali przeglądowo – naprawczej – 400 m²;
 - 6) uzupełnianie środków czystości (**na bieżąco**):
 - pojemniki na ręczniki – 16 sztuk,
 - pojemniki na papier toaletowy – 12 sztuk,
 - dozowniki na mydło – 19 sztuk,
 - 7) wycieranie kurzu z szaf, barier, kontaktów, wyłączników, krat wentylacyjnych, drzwi, futryn, rozdzielni, grzejników, piktogramów i innych obiektów, usuwanie pajęczyn itp. - **w miarę potrzeb**,
 - 8) mycie ścian i podłóg wyłożonych kafelkami i innych powierzchni zmywalnych - **w miarę potrzeb**,
 - 9) usuwanie odchodów zwierzęcych i dezynfekcja powierzchni po ich usunięciu,
 - 10) dezynfekcja pomieszczeń służbowych i sanitarnych.
- 15) Pomieszczenie socjalne służb drogowych przy hali przeglądowo-naprawczej na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Maz. (**sprzątanie codzienne**) – 200 m²,
- a) mycie okien, drzwi – (**2 razy w roku**) - 60 m²
 - b) uzupełnianie środków czystości (**na bieżąco**):
 - pojemniki na ręczniki – 2 sztuki,
 - pojemniki na papier toaletowy – 2 sztuki,
 - dozowniki na mydło – 2 sztuki.
- 16) Pomieszczenie praktykantów na hali przeglądowo – naprawczej (**sprzątanie 1 raz w tygodniu**) – 30 m²
- a) uzupełnianie środków czystości (**na bieżąco**):
 - pojemnik na ręczniki – 1 sztuka,
 - dozownik na mydło – 1 sztuka,
 - b) mycie okien, drzwi – (**2 razy w roku**) – 2 m²,
 - c) dezynfekcja pomieszczenia.
- 17) Izba Tradycji EKD/WD na terenie siedziby Zamawiającego w Grodzisku Maz. – (**sprzątanie 1 raz w tygodniu**) - 1 250 m²;
- a) mycie okien, drzwi – (**2 razy w roku**) - 66 m²
 - b) czyszczenie gablot i dużych eksponatów z zewnątrz – (**2 razy w miesiącu**).
- 18) Budynki podstacji znajdujące się w następujących lokalizacjach: Grodzisk Mazowiecki (Podstacja Trakcyjna 50P), Kazimierówka (Podstacja Trakcyjna 49P), Podkowa Leśna Zachodnia (Kabina Sekcyjna), Otrębusy (Podstacja Trakcyjna 48P), Pruszków (Podstacja Trakcyjna 47P), Michałowice (Podstacja Trakcyjna 46P), Skrzyżowanie (Podstacja Trakcyjna 45P) – podstacja pomiędzy p.o. Warszawa Raków – Al. Jerozolimskie;
- a) uzupełnianie (**według potrzeb**) środków czystości tj.:
 - ręczników papierowych
 - papieru toaletowego
 - mydła w płynie (opakowania z pompką np. 0,25 l lub większe)
 - worków na śmieci
 - odświeżaczy powietrza żelowych, stojących – do każdej kabiny sanitarnej i pomieszczeń socjalnych
 - szczotek klozetowych (zestaw: szczotka + pojemnik)
 - płynu do mycia naczyń
 - środków do dezynfekcji powierzchni (płyn do mycia: podłóg, okien, umywalk itp.).

W budynkach podstacji nie ma zainstalowanych pojemników. Środki będą przekazywane do Wydziału Infrastruktury.

Inne prace związane z utrzymaniem porządku i czystości w uzgodnieniu z Wydziałem Logistyki.
Wykonawca powinien uwzględnić ewentualną segregację odpadów.

Uwaga:

- przez „mycie okien” należy rozumieć mycie ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz szyb,
- środki czystości, preparaty do dezynfekcji, worki na odpady oraz materiały higieniczne w ilości niezbędnej we wszystkich sprzątanym obiektach zapewnia Wykonawca. W przypadku zwiększenia ilości dozowników na mydło i pojemników na papier Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania środków czystości,
- używane środki czystości winny być dostosowane do rodzajów zmywanych powierzchni, zapewniać prawidłowe utrzymanie czystości oraz przyjemny i długotrwały zapach,
- przez „dezynfekcję” należy rozumieć mycie i przecieranie powierzchni (podłogi, klamki, poręcze, przyciski, sanitariaty, krany, umywalki itp.) preparatami dopuszczonymi do kontaktu z żywnością o zawartości alkoholu min. 70%, zgodnymi z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i WHO,
- w przypadku zwiększenia ilości pojemników na ręczniki, na papier toaletowy oraz dozowników na mydło, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania środków czystości,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag oraz wytycznych, dotyczących świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego wykonywania poleceń przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego w umowie do nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia.

VI. SPRZĄTANIE TERENU SIEDZIBY SPÓŁKI W GRODZISKU MAZOWIECKIM:

powierzchnia całkowita ~40 000 m²

Zakres usługi obejmuje sprzątanie całego terenu wraz z terenem zadrzewionym polegające na:

- 1) porządkowaniu, zbieraniu śmieci, usuwaniu śmieci z koszy, zmiataniu alejek i placów – **codziennie**;
- 2) odśnieżaniu, usuwaniu gołoledzi i posypywaniu piaskiem alejek – **codziennie w razie potrzeby**;
✓ w szczególności zespół odśnieżny utrzymywać będzie: wjazd na teren od ul. Radońskiej, miejsca parkingowe na samochody i rowery, drogę dojazdową do hali przeglądowo – naprawczej od strony wschodniej budynku siedziby spółki, drogę prowadzącą do garaży, przejazd przez tory na wysokości bram wjazdowych na halę przeglądowo – naprawczą, międzytorza, okolice bram wjazdowych na halę przeglądowo – naprawczą, aby mogły otwierać się drzwi do hali, teren wokół budynku Izby Tradycji EKD/WKD, przejście przez tory, chodnik wzdłuż ogrodzenia od ul. Radońskiej. Zespół odśnieżny usuwać będzie także śnieg z krzewów ozdobnych (nie można dopuszczać do zamarzania śniegu na krzewach)
- 3) myciu bram, furtek, latarni ozdobnych, koszy na śmieci, daszku nad drzwiami wejściowymi, parapetów, okien w budynku siedziby Spółki i w portierni – **częstotliwość 2 razy w roku**.

Uwaga:

- sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca.

VII. SPRZĄTANIE CAŁEJ LINII KOLEJOWEJ:

Linia 47 – Grodzisk Mazowiecki Radońska – Warszawa Śródmieście WKD (32.554 km)

Linia 48 – Podkowa Leśna Zachodnia – Milanówek Grudów (1.971 km)

Linia 512 – Komorów WKD – Pruszków stacja PKP (3.411 km)

1. Powierzchnia całkowita sprzątania codziennego - 867 133 m²

Obejmuje:

następujące przystanki osobowe: Grodzisk Mazowiecki Jordanowice, Grodzisk Mazowiecki Piaskowa, Grodzisk Mazowiecki Okrężna, Brzózki, Kazimierówka, Milanówek Grudów, Polesie, Podkowa Leśna Zachodnia, Podkowa Leśna Wschodnia, Otrębusy, Kanie Helenowskie, Nowa Wieś Warszawska, Pruszków WKD, Tworki, Malichy, Reguły, Michałowice, Opacz, Warszawa Salomea, Warszawa Raków, Warszawa Aleje Jerozolimskie, Warszawa Reduta Ordona, Warszawa Zachodnia WKD, Warszawa Ochota WKD;

następujące stacje:

Grodzisk Mazowiecki Radońska, Podkowa Leśna Główna, Komorów, Warszawa Śródmieście WKD;

Prace, które utrudniają ruch podróżnym winny być wykonywane w czasie najmniejszego nasilenia ruchu.

2. Na terenie objętym sprzątaniem występują nawierzchnie:
 - 1) międzytorze na całej długości – tłuczeń kamienny;
 - 2) pobocza, rowy, nasypy i skarpy, ogródki działkowe – grunt porośnięty roślinnością;
 - 3) perony, przystanki i stacje – beton, asfalt, kostka betonowa, płyty włókno – cementowe.
3. Prace porządkowe na linii obejmują:

- 1) usuwanie śmieci z całego terenu kolejowego,
 - 2) utrzymanie czystości na poboczach, rowach, nasypach i skarpach,
 - 3) skarpy na odcinku od p.o. Warszawa Zachodnia WKD do p.o. Warszawa Śródmieście WKD muszą być porządkowane minimum 1 raz w tygodniu i na każde zgłoszenie Zamawiającego.
4. Prace porządkowe na peronach:
- 1) mycie:
 - a) wiat – 43 szt. (w tym wiaty o konstrukcji stalowej kratownicowej przeszklone)
 - b) ławek – 148 szt. (w tym dwustronne)
 - c) koszy na śmieci – 138 szt. (w tym zestawy koszy do segregacji odpadów)
 - d) gablot informacyjnych – 97 szt., w tym: jednopanelowych, dwupanelowych, trzypanelowych, jednostronnych, dwustronnych, stojących, wiszących
 - e) przysiadaków – 21 szt.
 - f) siedzisk – 8 miejsc
 - stojaków na rowery – 79 szt.
 - info kiosków – 3 szt.
 - g) ramek formatu A1 – 15 szt.
 - h) ram nośników wielkoformatowych – 19 szt. (Warszawa Śródmieście WKD – 6 szt., Warszawa Ochota WKD – 5 szt., Warszawa Ochota nośnik przy budynku kasy biletowej – 1 szt., Warszawa Reduta Ordon – 1 szt., Warszawa Raków – 1 szt., Michałowice – 1 szt., Pruszków WKD – 1 szt., Pruszków przy zbiegu ulic al. Wojska Polskiego/Plantowa – 2 szt., Grodzisk Mazowiecki Radońska WKD – 1 szt.
 - i) wiat na rowery – 4 szt.
 - j) luster – 9 szt.
 - k) piktogramów wyznaczających miejsce oczekiwania na pomoc w podróży dla osoby z niepełnosprawnością – 54 szt.
 - l) innych piktogramów, tabliczek, ramek itp. znajdujących się na linii WKD.
 - 2) codzienne porządkowanie polegające na zbieraniu śmieci, usuwaniu śmieci z koszy, zamykanie alejek i placów, odśnieżanie i posypywanie piaskiem alejek;
 - 3) uzupełnianie piasku w skrzyniach na peronach;
 - 4) bieżące utrzymanie czystości i dbanie o estetyczny wygląd ramek formatu A1 zamieszczonych na stacjach i przystankach;
 - 5) brak rozkładów jazdy czy innych usterek i dewastacji na całej linii WKD powinno być bezzwłocznie zgłaszane do Wydziału Logistyki – tel. (22) 755-47-60 wew. 4, wszystkie sprawy związane z koszeniem i wycinką drzew należy zgłaszać do Wydziału Infrastruktury – tel. (22) 755-47-60 wew. 5.
5. Mycie elementów infrastruktury systemu informacji pasażerskiej i monitoringu oraz instalacji towarzyszących:
- 1) Słup WKD-SIP (konstrukcja wsporcza dla tablic WKD-SIP montowana do fundamentu instalowanego w gruncie) – **50 szt.**, w tym:
 - a) 30 szt. – słup jednoramienny o przekroju okrągłym (odc. Warszawa Śródmieście WKD – Podkowa Leśna Wschodnia oraz Polesie – Milanówek Grudów;
 - b) 4 szt. – słup dwuramienny o przekroju okrągłym (odc. Warszawa Śródmieście WKD – Podkowa Leśna Wschodnia);
 - c) 15 szt. – słup jednoramienny o przekroju kwadratowym (odc. Podkowa Leśna Główna – Grodzisk Maz. Radońska);
 - d) 1 szt. – słup dwuramienny o przekroju kwadratowym (odc. Podkowa Leśna Główna – Grodzisk Maz. Radońska).
 - 2) Konstrukcja wsporcza WKD-SIP (konstrukcja wsporcza dla tablic WKD-SIP montowana do ściany oporowej) – **2 szt.**
 - 3) Pulpit INFO/SOS – **52 szt.**, w tym:
 - a) 50 szt. zainstalowanych na słupie WKD-SIP;
 - b) 2 szt. zainstalowane w formie puszki na ścianie oporowej.
 - 4) Tablica WKD-SIP w obudowie wraz z panelami bocznymi maskującymi jednobryłowymi lub wielobryłowymi i zadaszeniem (jednostronny wyświetlacz informacji pasażerskiej LCD 47") – **113 szt.**, w tym:
 - a) 112 szt. tablic zamontowanych w układzie „V” plecami do siebie;
 - b) 1 szt. zainstalowana indywidualnie na konstrukcji wsporczej montowanej do ściany oporowej, z odkrytymi plecami).
 - 5) Głośnik zewnętrzny jednokierunkowy (zainstalowany na konstrukcji wsporczej dla tablic WKD-SIP) – **104 szt.**
 - 6) Słup WKD-SM (konstrukcja wsporcza dla kamer WKD-SM montowana do fundamentu instalowanego w gruncie) – **88 szt.**

- 7) Szafa teletechniczna zewnętrzna 2 x 36U (zlokalizowana na stacjach i przystankach osobowych WKD) – **26 szt.**
- 8) Tablica z numerem peronu/toru (zakresy wymiarów: 140 cm x 28,5 cm; 85,4 cm x 50 cm; 85,4 cm x 28,5 cm) – **14 szt.**
- 9) Tablica wskazująca kierunek wyjścia z peronu (wymiar: 125,4 cm x 38 cm) – **14 szt.**
- 10) Tablica ostrzegawcza na temat sieci trakcyjnej – **28 szt.**
- 11) Mapa tyfograficzna – **2 szt.**
- 12) Tablica informacyjna/pamiątkowa o współfinansowaniu projektu ze środków POIiŚ 2014-2020, SPPW i RPO WM 2007-2013 – **18 szt.**, w tym:
 - a) 3 szt. tablic POIiŚ wolnostojących o wymiarach 300 cm x 200 cm, zainstalowanych na konstrukcjach wsporczych;
 - b) 12 szt. tablic SPPW wolnostojących o wymiarach 140 cm x 100 cm, zainstalowanych na konstrukcjach wsporczych;
 - c) 1 szt. tablicy SPPW wolnostojącej o wymiarach 210 cm x 150 cm, zainstalowanej na konstrukcji wsporczej;
 - d) 1 szt. tablicy SPPW o wymiarach 210 cm x 150 cm, zawieszona na ścianie betonowej;
 - e) 1 szt. tablicy RPO WM 2007-2013 o wymiarach 250 cm x 200 cm wolnostojącej o wymiarach, zainstalowanej na konstrukcji wsporczej.
- 13) Pozostałe elementy infrastruktury znajdujące się na linii WKD niewymienione w pkt 4 i 5.

5.1 Podstawowe uwarunkowania związane z czynnościami czyszczenia okresowego elementów:

1. Przedmiot zamówienia w odniesieniu do elementów infrastruktury wymienionych w pkt 5, obejmuje wykonanie czyszczenia kompleksowego (planowego) oraz czyszczenia interwencyjnego na podstawie uprzedniego zgłoszenia.
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia czyszczenia kompleksowego (planowego) poszczególnych elementów infrastruktury, o których mowa w pkt 5, według uzgodnionego uprzednio harmonogramu.
3. Wykonanie czyszczenia kompleksowego (planowego) poszczególnych elementów infrastruktury powinno zostać przeprowadzone 4 razy w ciągu roku kalendarzowego w sezonie wiosennym (marzec-maj) i jesiennym (wrzesień-listopad).
4. Wykonanie przeglądu aktualnego stanu elementów infrastruktury wymienionych w pkt 5 pod kątem czyszczenia kompleksowego (planowego), a następnie jego realizacja powinny zostać przeprowadzone w uzgodnieniu z właściwymi służbami Zamawiającego (Wydział Infrastruktury).
5. Zamawiający może zlecić wykonanie czyszczenia interwencyjnego wybranych elementów infrastruktury, o których mowa w pkt 4 oraz 5, poza ustalonym harmonogramem, na podstawie uprzedniego zgłoszenia, w przypadku gdy zakres zabrudzeń elementów infrastruktury (nagle zanieczyszczenia atmosferyczne, materiałowe, wandalizm) ogranicza możliwość bezpiecznego korzystania z tych elementów przez podróżnych lub personel Zamawiającego, obniża jakość usług związanych z odprawą podróżnych lub w znaczący sposób wpływa na wizerunek Zamawiającego wśród klientów.

Szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji, rozmieszczenia, materiału, rodzaju zabrudzeń oraz sposobu czyszczenia poszczególnych elementów infrastruktury:



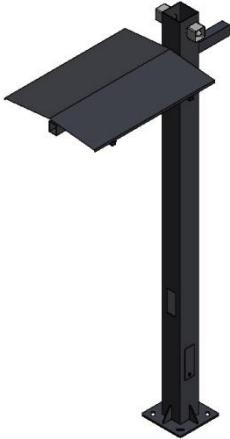
INFORMACJA NA TEMAT ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY SYSTEMU INFORMACJI PASAŻERSKIEJ I MONITORINGU PODLEGAJĄCYCH CZYSZCZENIU OKRESOWEMU ZESTAWIENIE DANYCH SZCZEGÓŁOWYCH





Tabela 1: Wykaz elementów infrastruktury wraz ze sposobem usuwania poszczególnych rodzajów zabrudzeń

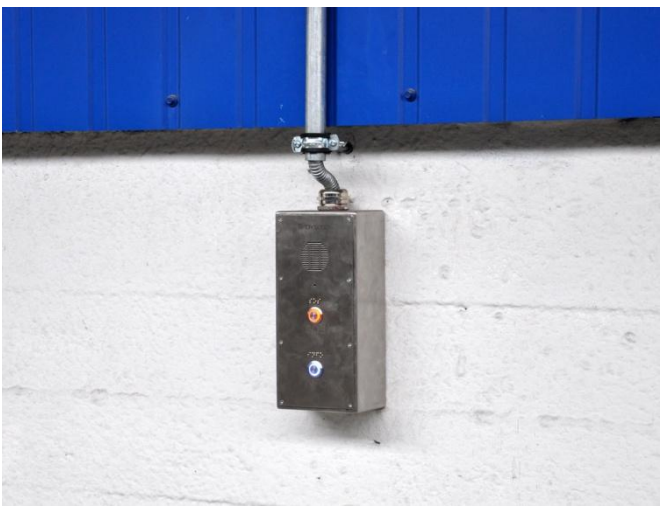


Lp.	Element	Materiał	Rodzaj zabrudzenia	Sposób czyszczenia
1.	Słup WKD-SIP (o przekroju okrągłym)	Stal nierdzewna	(a) Cement i zaprawa	Roztwór zawierający niewielką ilość kwasu fosforowego, a następnie woda.
			(b) Cząstki żelaza pochodzące z narzędzi lub kontaktu ze stalą konstrukcyjną	Na wczesnym etapie – mechaniczne. W przypadku pojawienia się wżerów – pasty trawiące i pasywacyjne.





			(c) Farby	Środki do usuwania powłok malarskich, oparte na związkach alkalicznych lub rozpuszczalnikach.
			(d) Odciski palców	Woda z mydłem lub detergentem. Środki do czyszczenia nie zawierające chlorków.
			(e) Oleje i smary	Środki oparte na alkoholu (wyłącznie ze spirytusem metylowym i alkoholem izopropylowym).
			(f) Osad wapienny	Roztwór 1/4 octu i 3/4 wody.
2.	Słup WKD-SIP (o przekroju kwadratowym)	Stal ocynkowana malowana proszkowo	Ogólne warunki jak dla powierzchni stalowych malowanych proszkowo	Ogólne warunki jak dla powierzchni stalowych malowanych proszkowo
3.	Konstrukcja wsporcza WKD-SIP	Stal nierdzewna	Jak w poz. 1	Jak w poz. 1
4.	Pulpit INFO/SOS (na słupie jak w poz. 1)	Stal nierdzewna	Jak w poz. 1	Jak w poz. 1
5.	Pulpit INFO/SOS (na słupie jak w poz. 2)	Stal ocynkowana malowana proszkowo	Ogólne warunki jak dla powierzchni stalowych malowanych proszkowo	Ogólne warunki jak dla powierzchni stalowych malowanych proszkowo
6.	Tablica WKD-SIP (obudowa)	Aluminium malowane proszkowo	Ogólne warunki jak dla powierzchni aluminiowych	Ogólne warunki jak dla powierzchni aluminiowych
7.	Głośnik zewnętrzny jednokierunkowy	Tworzywo sztuczne	Ogólne warunki jak dla powierzchni z tworzyw sztucznych	Ogólne warunki jak dla powierzchni z tworzyw sztucznych
8.	Słup WKD-SM	Stal nierdzewna	Jak w poz. 1	Jak w poz. 1
9.	Tablica tyflograficzna	Stal nierdzewna / dibond	Jak w poz. 1	Jak w poz. 1
10.	Tablice informacyjne z numerem peronu, toru, wskazujące kierunek wyjścia, ostrzegawcze nt sieci trakcyjnej	Stal ocynkowana malowana proszkowo na konstrukcjach z profili stalowych	Ogólne warunki jak dla powierzchni stalowych malowanych proszkowo	Ogólne warunki jak dla powierzchni stalowych malowanych proszkowo
11.	Szafa teletechniczna	Dach, cokół i korpus: blacha i profile aluminiowe Klamki: stop cynku z aluminium	Ogólne warunki jak dla powierzchni aluminiowych	Ogólne warunki jak dla powierzchni aluminiowych
12.	Tablica informacyjna/pamiątkowa	Aluminium anodowane lub blacha aluminiowa, której powierzchnie i krawędzie zostały pokryte gorącym lakierem	Ogólne warunki jak dla powierzchni aluminiowych	Ogólne warunki jak dla powierzchni aluminiowych






Tabela 2: Wizualizacja elementów infrastruktury podlegającej czyszczeniu




Lp.	Element	Sztuk	Wizualizacja
1.	Słup WKD-SIP (o przekroju okrągłym)	34, w tym:	
		30 – jednoramiennych	
		4 – dwuramienne	
2.	Słup WKD-SIP (o przekroju kwadratowym)	16, w tym:	
		15 – jednoramiennych	

		1 – dwuramienny	
3.	Konstrukcja wsporcza WKD-SIP	2	 
4.	Pulpit INFO/SOS (na słupie jak w poz. 1 oraz na ścianie)	36, w tym:	
		34 – na słupach	

		2 – na ścianie	 
5.	Pulpit INFO/SOS (na słupie jak w poz. 2)	16	-
6.	Tablica WKD-SIP (obudowa)	113, w tym:	
		112 – w układzie „V”	

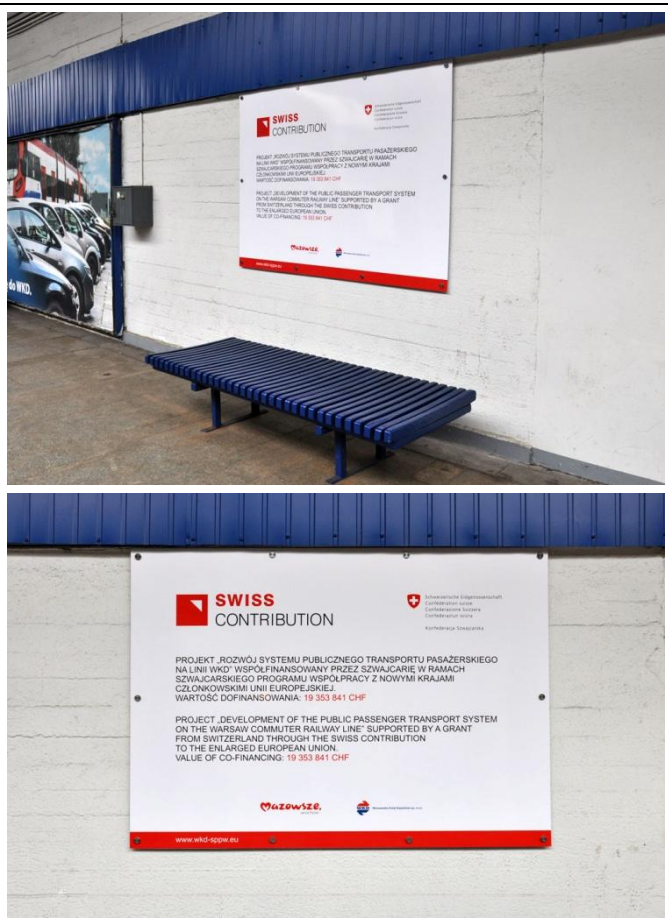
			
		1 – indywidualna	
7.	Głośnik zewnętrzny jednokierunkowy	104	
8.	Słup WKD-SM	88	

			
9.	Tablica tyflograficzna	2	
10.	Tablice informacyjne z numerem peronu, toru, wskazujące kierunek wyjścia, ostrzegawcze nt sieci trakcyjnej	56, w tym: 14 – z numerem peronu i toru 14 – wskazujące kierunek wyjścia	  

		28 – ostrzegawcze nt sieci trakcyjnej	
11.	Szafa teletechniczna	26	
12.	Tablica informacyjna / pamiątkowa	18, w tym: 3 – wolnostojące 300x200	

			
	12 – wolnostojących 140x100		 
	1 – wolnostojąca 210x150		



1 – na ścianie
210x150








1 – wolnostojąca
250x200







Tabela 3: Wizualizacja elementów infrastruktury podlegającej czyszczeniu na odcinku Podkowa Leśna Główna Grodzisk Mazowiecki Radońska

Lp.	Element	Wizualizacja
1.	Wiata przeszkolona o konstrukcji kratownicowej	
2.	Ławka	

3.	Przysiadak	
4.	Kosz na śmieci	
5.	Zestaw 3 koszy do segregacji odpadów	 

6.	Gablota informacyjna	 A photograph of an information board at Grodzisk Mazowiecki Okrężna station. The board is white with a blue header that reads 'Grodzisk Mazowiecki Okrężna' and 'informacja'. It is located on a platform with a yellow tactile paving strip in the foreground.
7.	Stojak na rowery	 A photograph of a bicycle rack on a paved path. The rack consists of several metal loops. A white sign with the word 'LESIA' is attached to one of the loops. The path is made of grey and black paving stones.
8.	Lustro	 A photograph of a mirror mounted on a metal railing. The mirror is circular with a red dashed border and reflects a building in the background. The railing is black and the ground is covered in snow.

9.	Balustrada	
10.	Pochylnia	 
11.	Schody	

12.	Latarnia	
-----	----------	---

Sposób czyszczenia infrastruktury:

- 1) **elementy metalowe ze stali nierdzewnej** - przypadku wystąpienia trudno usuwalnego nalotu lub rdzy można zastosować np.: mleczka czyszcząco polerujące i usunąć przebarwienia dedykowanymi środkami do usuwania nalotów rdzy z stali nierdzewnej. Po gruntownym doczyszczeniu i usunięciu rdzy, należy usunąć resztki chemii z powierzchni za pomocą ciepłej, czystej wody;
- 2) **elementy drewniane** - woda z łagodnym środkiem czyszczącym, wytarcie powierzchni do sucha;
- 3) **elementy szklane** - wykonane są ze szkła bezpiecznego klejonego. Szkło jest elementem kruchym i podatnym na uszkodzenia mechaniczne. Grafiki na szkle powinno się czyścić wodą z łagodnym naturalnym detergentem, miękką ściereczką. Niedopuszczalne jest używanie środków na bazie alkoholi i rozpuszczalników organicznych;
- 4) **poliwęglan** - elementy z poliwęglanu podatne są na uszkodzenia mechaniczne (np. powstawanie rys i zadrapań). Do czyszczenia ich niedopuszczalne jest używanie środków na bazie alkoholi i rozpuszczalników organicznych. Podczas czyszczenia należy stosować tylko miękkie ściérki;
- 5) **plyta warstwowa dachowa** - myć należy pod niskim ciśnieniem z użyciem miękkiej wody, trwale zabrudzenia usuwa się przy pomocy ogólnodostępnych detergentów myjących (do mycia blach samochodowych) rozcieńczonych do 10% roztworu lub według zaleceń producenta, należy słucać wodą wszystkie miejsca myte środkami czystości, nie zaleca się mycia rozpuszczalnikami, dopuszcza się mycie rozpuszczalnikami (miejscowe) po wcześniejszym przeprowadzeniu testu w miejscu niewidocznym, wyłącznie w celu usunięcia zabrudzeń masą bitumiczną lub uszczelniającami (silikony, butyle itp.).
Nie należy używać aktywnej piany, detergentów o dużym stężeniu – mogą powodować uszkodzenia lakieru, stosować rozpuszczalników organicznych oraz substancji ściernych, niewłaściwie lub zbyt często myć obiektów.
Do usuwania grzybów, mchów i pleśni poleca się stosowanie środków specjalistycznych zgodnie z zaleceniami producenta;
- 6) **gablota informacyjna** - czyszczenie gablót, jak również usuwanie pozostałości po naklejkach i przekładkach powinno być wykonywane przy użyciu łagodnych środków czyszczących. Zabrudzenia szyb usuwa się myciem (nigdy na sucho) przy użyciu dużej ilości wody, stosując gąbkę, wałek gumowy, irchę lub dostępne na rynku rozpylane środki czyszczące do szkła oraz szmatki. Ostre narzędzia takie jak żyletki lub skrobaki, mogą powodować drobne i głębokie zadrapania powierzchni szkła i z tego powodu należy wykluczyć ich stosowanie.
W szczególności konieczne jest natychmiastowe usuwanie z szyb brył cementu lub innych pozostałości materiałów budowlanych. Ich działanie może prowadzić bowiem do wytrawiania powierzchni szkła. Jeżeli w trakcie robót uszczelniających na szkle pozostaną resztki szczeliwa, należy je natychmiast usunąć. Zwykle zabrudzenia powinny być usuwane w sposób opisany powyżej. Trudne do usunięcia zabrudzenia, np. z farby, plamy smoły lub pozostałości kleju powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich rozpuszczalników, tj. spirytusu, acetonu lub benzyny. Następnie należy szkło w tych miejscach przemyć wodą. Środki szorujące lub wełna stalowa nie mogą być używane gdyż powodują nieodwracalne porysowanie powierzchni szkła. Nie wolno stosować roztworów zasad i kwasów, a także środków czyszczących zawierających fluorki. Roztwory takie mogą powodować nieodwracalne uszkodzenia powierzchni szkła.
Nie wolno stosować do czyszczenia szkła:
 - środków czyszczących zawierające silikony lub materiały ściérne,
 - środków czyszczących i konserwacyjnych do materiałów innych niż szkło,
 - agresywnych względem szkła środków chemicznych jak: ługi, kwasy, fluorki,
 - narzędzi ściernych: ściernych gąbek i ostrych szmatek, wełny stalowej, żyletek, nożyków itp.

- 7) **elewacje malowane proszkowo** - czyszczenie bieżącą wodą lub gąbką o dużych porach z dużą ilością wody, celem usunięcia luźniejszych i większych zabrudzeń. Następnie, przy pomocy odpowiedniej ściereczki oraz roztworu wody i środka czyszczącego (zgodnie z instrukcją producenta) należy czyścić powierzchnię zachowując normalny docisk ściereczki do podłoża. Nigdy nie powinno się czyścić samym detergentem na sucho, gdyż może to spowodować uszkodzenie powłoki – należy użyć dużej ilości wody bądź roztworu wody ze środkiem czyszczącym.

6. Zakres prac wykonywanych na linii:

- 1) Sprzątanie codzienne stacji i przystanków (w szczególności peronów oraz torów i międzytorzy na wysokości peronów) poprzez m.in. zbieranie śmieci i wywóz do miejsca utylizacji (**codzienne** łącznie z sobotą i niedzielą – ze wszystkich koszy na śmieci zlokalizowanych na stacjach i przystankach linii WKD).

Uwaga:

- Wymaga się, aby worki na śmieci posiadały widoczne logo Wykonawcy.
- Na linii WKD znajdują się zestawy koszy do segregacji odpadów. W trakcie trwania umowy możliwe jest zwiększenie ilości ww. koszy.
- Na p.o. Warszawa Zachodnia WKD wymagane są przezroczyste worki na odpady.

- a) usuwanie nielegalnych ogłoszeń naklejanych na przystankach między innymi z wiat, billboardów, ramek reklamowych, słupów, szaf energetycznych, wejść i zejść na perony oraz usuwanie nieaktualnych rozkładów jazdy pociągów, komunikatów i ogłoszeń naklejanych przez służbę WKD,
- b) bieżące i według potrzeb usuwanie napisów (graffiti) i innych zabrudzeń ze wszystkich elementów wyposażenia infrastruktury np. z wiat przystankowych, szaf energetycznych, budynków stacyjnych, gablot informacyjnych itp. znajdujących się na linii WKD,
- c) codzienne mycie i dezynfekcja zejść i wejść na dworzec Warszawa Śródmieście WKD, Warszawa Ochota WKD oraz Warszawa Zachodnia WKD,
- d) codzienne mechaniczne mycie peronu na stacji Warszawa Śródmieście oraz mycie ścian obłożonych płytami włókno-cementowymi przy pochylni,
- e) zabrania się wylewania wody w tory.

2) **Raz w miesiącu i na każde zgłoszenie** Zamawiającego:

- a) mycie wiat przystankowych, wiat na rowery, ławek i koszy na śmieci,
- b) mycie gablot informacyjnych wewnątrz i na zewnątrz oraz czyszczenie wnętrza gabloty z pajęczyn, martwych owadów i innych zanieczyszczeń, tablic ogłoszeniowych, informacyjnych na stacjach i przystankach,
- c) mycie znaków ostrzegawczych, informacyjnych, billboardów i luster na linii WKD.

3) W okresie późnojesiennym i wczesnowiosennym oraz zimowym w przypadku opadów śniegu i zalegania śniegu lub lodu na stacjach i przystankach:

- a) **codzienne** odśnieżanie – dojść do peronów (schodów), peronów, przejazdów kolejowych, infrastruktury peronowej np. ławek itp.

W przypadku wystąpienia opadów śniegu (niezależnie od dnia i godziny) wykonawca przystąpi do realizacji prac najpóźniej do 1 godziny od momentu wystąpienia opadów. Prace będą prowadzone na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem w celu usunięcia śliskości/gołoledzi będzie zakończona najpóźniej do 4 godzin po ustaniu opadów śniegu.

Perony i dojścia do peronów powinny być odśnieżane na bieżąco. Zamawiający nie dopuszcza stanu zaśnieżenia lub zalegania śniegu w godzinach porannego szczytu.

Wykonawca winien zapewnić kilka ekip, które na bieżąco będą usuwać śnieg.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać ww. polecenie ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania pasów bezpieczeństwa na peronach zaznaczonych żółtą linią lub płytami ryflowanymi - powierzchnia czarna posypywana piaskiem;

- b) posypywanie piaskiem w obrębie przystanków i stacji oraz 45 przejazdów, w tym 21 znajdujących się w obrębie peronów i 24 na liniach WKD, dojść do peronów (schodów, pochylni), peronów,
- c) usuwanie gołoledzi – w miarę potrzeb w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne poruszanie się osób korzystających z peronów i przystanków. **Na nawierzchni z kostki betonowej nie dopuszcza się skuwania lodu i posypywania solą,**
- d) usuwanie hałd zalegającego śniegu oraz lodu z peronów najpóźniej w ciągu 4 dni (**wywóz – zabronione jest wrzucanie śniegu oraz lodu w tory**),
- e) usuwanie sopli zagrażających bezpieczeństwu pasażerów.

Uwaga:

- piach oraz sprzęt do odśnieżania zapewnia Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, aby linia kolejowa WKD, stacje, przystanki osobowe, teren siedziby w Grodzisku Mazowieckim i pomieszczenia służbowe oraz gospodarcze spółki WKD były czyste, a w okresie zimowym bezpieczne, wolne od zalegającego śniegu.

VIII. ODŚNIEŻANIE POWIERZCHNI DACHÓW HAL PRZEGLĄDOWO – NAPRAWCZYCH W GRODZISKU MAZOWIECKIM ORAZ DACHU SIEDZIBY SPÓŁKI W GRODZISKU MAZOWIECKIM.

1. Powierzchnia całkowita dachów: 7791 m², w tym:
 - powierzchnia dachu hali przeglądowo-naprawczej – 4744 m²,
 - powierzchnia dachu elektrowozowni – 2371 m²,
 - powierzchnia dachu budynku siedziby spółki – 676 m².

Typ dachu: płaski

Częstotliwość odśnieżania: w okresie obowiązywania umowy przewiduje się odśnieżanie dachów, z tym zastrzeżeniem, że usługa wykonywana będzie w przypadku intensywnych opadów śniegu. Zamawiający po stwierdzeniu nadmiernej grubości pokrywy śnieżnej wezwie Wykonawcę do wykonania usługi.

Grubość pokrywy śnieżnej jaką Zamawiający przyjął do odśnieżania – 30 cm.

Zakres prac przy odśnieżaniu dachów:

- 1) zabezpieczenie terenu/strefy zrzutu,
 - 2) zrzucanie śniegu przy użyciu plastikowych lub aluminiowych szufl,
 - 3) odlodzenie rynien,
 - 4) usunięcie sopli i nawisów śnieżnych,
 - 5) uporządkowanie i przymywanie śniegu w jednym miejscu.
2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca przystąpi do odśnieżania dachu obiektu na podstawie telefonicznego powiadomienia Wykonawcy, w możliwie jak najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zachowując wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne, techniczne i technologiczne, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu prac objętych Umową z zachowaniem odpowiedniego poziomu umiejętności i wiedzy technicznej oraz ze starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług z zachowaniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
 - 3) Wszelkie prace stanowiące Przedmiot Umowy będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonywania prac stanowiących Przedmiot Umowy oraz posiadają aktualne profilaktyczne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy na zajmowanym stanowisku, jak również są przeszkoleni w zakresie BHP;
 - 4) Wykonawca wykona prace za pomocą własnego sprzętu, narzędzi, materiałów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoją działalność związaną z wykonywaniem Umowy, w szczególności za szkody wyrządzone w trakcie wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy oraz wypadki będące skutkiem nieprzestrzegania przepisów prawa i zasad BHP, w tym w szczególności wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim;
 - 6) Wykonawca będzie składował śnieg w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

IX. WYMAGANIA W ZAKRESIE PERSONELU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI USŁUGI:

W celu prawidłowej realizacji pełnego zakresu zamówienia Wykonawca zapewni odpowiednią ilość personelu, sprzętu i środków.

X. DODATKOWE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający może udostępnić pomieszczenie w budynku biurowym w Grodzisku Mazowieckim, o powierzchni ok. 36 m² na potrzeby Wykonawcy (np. przechowywanie środków chemicznych, pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy itp.).
2. Zamawiający może udostępnić teren pod dzierżawę z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu niezbędnego do realizacji Umowy.
3. Wynajęcie pomieszczenia oraz dzierżawa terenu może nastąpić na zasadach dodatkowych umów najmu/dzierżawy zgodnie z obowiązującym w spółce WKD cennikiem na dzień podpisania umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy najmu Wykonawca zostanie obciążony za media (tj. woda, ścieki), dotyczące tych pomieszczeń wg bieżących odczytów stanu liczników w rozliczeniu miesięcznym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z odbiorcą odpadów komunalnych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji i danych, niezbędnych dla prawidłowej wyceny zamówienia oraz realizacji usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać niezbędny sprzęt i materiały w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wycinka drzew, koszenie linii kolejowych, odśnieżanie, usuwanie liści z torowisk winno być każdorazowo zgłaszane do Dyspozytury czynnej 7 dni w tygodniu całodobowo, w celu odnotowania prac w „Dzienniku dyspozytora.” Dodatkowo koszenie linii kolejowych winno być każdorazowo zgłaszane do Wydziału Infrastruktury.

XI. TERMIN REALIZACJI USŁUG:

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy**.
2. Termin realizacji usług nie wcześniej niż od 01.08.2025 r.
3. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy całorocznej gotowości w zakresie wycinki drzew i krzewów. Wycinka będzie realizowana na podstawie faktycznych potrzeb Zamawiającego i rozliczana na podstawie wykonanej usługi.

XII. WYKONYWANIE USŁUG I KONTROLA JAKOŚCI:

1. Za wykonanie usług i ich jakość odpowiada Wykonawca.
2. Wszystkie osoby, które Wykonawca przeznaczy do realizacji zamówienia muszą posiadać stosowne przygotowanie do wykonywania tego rodzaju prac/usług zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności przeszkolenie i upoważnienie do poruszania się po terenie kolejowym WKD.
3. Z uwagi na fakt, że Spółka WKD (Zamawiający) jest zarządcą infrastruktury kolejowej i jedynym jej użytkownikiem, Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i uzyskania stosownych zaświadczeń.
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników i osób, realizujących usługę całorocznego utrzymania porządku na terenach zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o. wraz ze sprzątaniem pomieszczeń oraz wycinką drzew za wszelkie szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznego harmonogramu prac na każdy kolejny miesiąc.
6. Dwa razy w miesiącu Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądzie linii WKD oraz 1 raz w roku (w okresie marzec-kwiecień) w wiosennym objeździe linii WKD.
7. Kontrola jakości prowadzona przez przedstawicieli Zamawiającego będzie polegała na wizualnej ocenie dokładności i jakości wykonania usług. Wnioski z kontroli zostaną zawarte w miesięcznych protokołach odbioru usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania (telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) Zamawiającego o zaistnieniu zniszczeń, aktów wandalizmu na terenie objętym usługą. Wykonawca powinien udokumentować wspomniany fakt dokumentacją fotograficzną.
9. Wykaz działek zarządzanych przez Warszawską Kolej Dojazdową sp. z o.o. może ulec aktualizacji.