

Zakres usług konserwacyjnych tzw. „złota rączka”

Zakres usług konserwacyjnych obejmuje:

- 1) Uszczelnianie armatury oraz wymiana zaworów, cybantów i dwuzłazek instalacyjnych w razie zaistniałej konieczności.
- 2) Wymiana/naprawa baterii umywalkowych w toaletach, baterii kuchennych.
- 3) Usuwanie niedrożności rur/toalet.
- 4) Oświetlenie nieruchomości - wymiana zużytych elementów (opraw, dekli, źródeł światła); oświetlenie terenu - wymiana zużytych elementów, opraw, wymiana zabezpieczeń, wymiana źródeł światła.
- 5) Drobne prace konserwacyjne instalacji elektrycznej: wymiana kontaktów, gniazdek itp.
- 6) Konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej, naprawa uszkodzeń, regulacja (m. in. naprawa: samozamykaczy, zamków, sprawdzenie szczelności drzwi i okien pomieszczeń).
- 7) Uzupełnianie drobnych uszkodzeń elementów elewacji budynku (murki oporowe, tarasy).
- 8) Naprawę uszkodzeń posadzek, schodów, podestów w i przed wejściem do budynku.
- 9) Uzupełnianie wraz z czyszczeniem drobnych elementów osprzętu w pomieszczeniach (m.in. kratki wentylacyjne).
- 10) Konserwację i naprawę (uzupełnianie brakujących elementów) wyposażenia małej architektury oraz pozostałych elementów otoczenia budynków, a w szczególności: ławek, siedzisk, koszy na śmieci.
- 11) Naprawę lub uzupełnienie miejscowe istniejących ogrodzeń (w tym bram i furtek).
- 12) Uzupełnienie, a w przypadkach koniecznych, wymiana tablic z numerami budynków i nazwami ulic.
- 13) Naprawę poręczy, pochwytów, balustrad, barierek, parapetów wraz z ich mocowaniem (uzupełnianie brakujących elementów i mocowań) w budynku oraz na zewnątrz budynku.
- 14) Malowanie poręczy balustrad na klatkach schodowych, ogrodzenia, bram, słupków i innych korodujących elementów metalowych.
- 15) Osadzanie krutek wentylacyjnych, drzwiczek rewizyjnych, nasad przewodów wentylacyjnych kominowych.
- 16) Uzupełnianie braków i naprawa pęknięć elewacji i tynków na terenie nieruchomości i budynku.
- 17) Czyszczenie spustów dachowych z udrożnieniem.
- 18) Kontrolę stanu technicznego dachu.

- 19) Podstawowe sprzątanie po wykonanych pracach.
- 20) Naprawę miejscową pokrycia dachowego (papowe, blaszane).
- 21) Malowanie pasów wyznaczających miejsca postojowe, drobne naprawy i konserwacja ogrodzenia, szlabanu, znaków na parkingu przy nieruchomości.
- 22) Bieżące zgłaszanie Zarządcy Nieruchomości potrzeby zakupu niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów siedziby UDT narzędzi, urządzeń oraz części zamiennych i eksploatacyjnych wraz z uzasadnieniem zasadności i celowości ich nabycia.
- 23) Przyjmowanie zgłoszeń oraz usuwanie awarii i usterek.
- 24) Realizacja przeprowadzek pracowników i wyposażenia, przygotowywanie i organizacja logistyczna stanowisk pracy.
- 25) Bieżące naprawy uszkodzonych mebli, sprzętu RTV/AGD.
- 26) Wykonywanie prac naprawczo-malarskich.
- 27) Drobne prace dot. aranżacji wnętrz – wiercenie, wieszanie, zrywanie/kładzenie wykładziny, listew przypodłogowych, rolet itp.
- 28) Zgłaszanie Zarządcy Nieruchomości usterek lub awarii występujących w budynku niebędących w zakresie umowy.
- 29) Przygotowanie pomieszczeń do pracy m.in. zabezpieczenie podłogi i pozostałych elementów wyposażenia, utrzymanie porządku przy wykonywaniu prac.
- 30) Spis liczników głównych raz w miesiącu (cw, zw, energii elektrycznej, c.o.).