**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr ………………………….**

**ZP nr DOA.201…...2024**

**Zamówienie udzielone na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego   
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., w zw. z. art. 30 ust 4 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ,,Umową”**

zawarta w dniu ………… r. pomiędzy:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57,  
 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadającą numer NIP 209 00 02 942, REGON 302538131

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

**§ 1. Dodatkowe oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł., stanowiącymi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
3. W zakresie, w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia   
   8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia konieczne do należytego wykonywania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru wprowadzających produkty, produkty   
   w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzony przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę korzystania z Instalacji dedykowanej do zagospodarowania bioodpadów i posiadającą odpowiednie moce przerobowe lub umowę z podmiotem posiadającym taką umowę. Wybór przedmiotowej instalacji powinien uwzględniać zasadę bliskości oraz efektywności.
10. Wykonawca oświadcza, że przekaże bioodpady odebrane z terenów zarządzanych przez Zamawiającego w sposób wskazany w ustępie poprzedzającym. Potwierdzeniem przekazania odpadów będzie karta odpadów z Bazy Danych Odpadów (BDO), którą Wykonawca załączy do faktury za dany okres wykonania usługi.
11. Wykonawca o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy   
    i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zapewniające najwyższą, jakość świadczonych usług.
14. Wykonawca oświadcza, że uzyskał informację o funkcjonującej w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Procedurze zgłoszeń wewnętrznych z dnia 25.09.2024 r., opracowanej na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów i miał możliwość zapoznania się   
    z jej treścią - dokument zamieszczony na stronie BIP i stronie internetowej Spółki. Wykonawca zobowiązuje się przekazać tę informację swoim pracownikom i współpracownikom, którzy wykonują pracę na rzecz Zamawiającego.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Strony zawierają Umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) oraz okresowej kontroli instalacji gazowych zgodnie z zakresem, o którym mowa w art.62 ust.1 pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 07.07.1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 725) Usługa dotyczy budynków zarządzanych przez Punkt Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5 Świadczenie usługi odbywać się będzie na nieruchomościach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, zwanym „Wykazem nieruchomości”.
2. Zadanie nr. 1:Kontrola przewodów kominowych dotyczy 398 lokali mieszkalnych i 157 lokali użytkowych i 58 części wspólnych. Kontrola instalacji gazowej dotyczy 328 lokali mieszkalnych, 75 lokali użytkowych i 50 części wspólnych budynku.
3. Zadanie nr. 2: Kontrola przewodów kominowych oraz instalacji gazowej w budynkach NZOZ dotyczy lokali użytkowych, o łącznej powierzchni 28 916,00m2 .
4. Wykonawca w ramach wykonania usługi w zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) przeprowadzanej na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane sporządzi w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2024 poz. 1446 )-ZONE ; oraz wypełni protokół z przeglądu technicznego instalacji gazowej, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający na etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane konieczne do wypełnienia części inwentaryzacyjnej protokołów kontrolnych. Dla wszystkich nieruchomości objętych kontrolą przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) Wykonawca sporządzi rysunek graficzny przedstawienia grup kominowych zgodnie z zał. nr 5 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z rysunkiem do protokołu poprzez platformę cyfrową, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi dostarczy Zamawiającemu
   1. wydrukowane protokoły z przeprowadzonej okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) wypełnione zgodnie z formularzem dostępnym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków o którym mowa w ust. 4 tzw. e-protokół wraz oraz protokół z okresowej kontroli instalacji gazowych stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,
   2. wersje elektroniczne protokołów z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) opisane i uporządkowane jednoznacznie według adresów nieruchomości której dotyczy dany plik w wersji pdf, protokoły zostaną przekazane na cyfrowym nośniku danych takim jak płyta CD lub pamięć USB,
   3. wykaz nieruchomości dla których przeprowadzono kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) z podaniem Unikalnego Identyfikatora Dokumentu dla każdej nieruchomości,

Komplet dokumentów należy doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5 do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości.

1. W ramach kontroli przewodów kominowych należy m. in.:
   * 1. sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli,
     2. dokonać kontroli i oględzin przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
     3. zbadać drożność przewodów kominowych,
     4. wykonać badanie prawidłowości podłączeń w tym:
     5. ilości i rodzaju połączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego,
     6. stanu technicznego drzwiczek rewizyjnych,
     7. stanu technicznego łączników, rur zapiecowych,
     8. zainstalowanych kratek wentylacyjnych (wielkości ich pow. chłonnej),
     9. zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowej cyrkulacji powietrza w lokalu,
     10. sprawdzić czy w lokalu istnieją urządzenia wymuszające ciąg kominowy w przypadku, gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjny lub gdy urządzenie te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej;
     11. zbadać stan techniczny kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wylotów przewodów,
     12. zbadać prawidłowość dostępu do przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych w tym stan techniczny: włazów, drabin, ław kominiarskich, ankrów itp.,
     13. zbadać szczelność przewodów kominowych,
     14. dokonać oceny innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników,
     15. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego wypełnienia Zawiadomienia o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia osób stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy. Zawiadomienie sporządza się w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym w wersji elektronicznej. Dokument należy w dniu kontroli przesłać w wersji elektronicznej na adres email:…………………………….. w tytule „Zagrożenie zdrowia lub życia i adres nieruchomości”, a oryginał dołączyć do Protokołu i doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5 do 14 dni po zakończeniu czynności na danej nieruchomości (pierwszego terminu do przeprowadzenia kontroli).
     16. Kontrole przewodów kominowych należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy i normy w tym:
2. Ustawa Prawo budowlane z dnia 04.07.1994r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz.725),
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych z dnia 16 sierpnia 1999 roku (Dz. U. z 1999r. nr 74, poz. 836 ze zm.);
4. PN-83/B-03430 Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej;
5. PN-B-10425:1989 Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne murowane z cegły – Wymagania techniczne i badania przy odbiorze;
6. PN-EN 1505:2001 Wentylacja budynków - Przewody proste i kształtki wentylacyjne z blachy o przekroju prostokątnym – Wymiary;
7. PN-EN 297: 2002 Kotły centralnego ogrzewania opalane gazem - Kotły typu B11 i B11BS, z palnikami atmosferycznymi, o nominalnym obciążeniu cieplnym nieprzekraczającym 70 kW;
8. PN-EN 1366-1:2014-11 Badania odporności ogniowej instalacji użytkowych - Część 1: Przewody wentylacyjne;
   * 1. w przypadku gdy podczas kontroli kominowej przeprowadzający kontrolę stwierdzą, że w lokalu znajduje się kuchenka gazowa (a według zestawienia w lokalu nie powinno jej tam być – budynek bez przyłącza gazowego) zaistniałą sytuację należy bezwzględnie odnotować w protokole kontroli oraz sprawdzić legalizację i szczelność zastosowanej instalacji gazowej (butli i połączeń);
     2. w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 11 powyżej należy wykonać czynności opisane w ust. 6 – 9 niniejszego paragrafu
     3. sporządzić listę najemców (użytkowników), u których przeprowadzona była kontrola, zawierającą adres nieruchomości z numerem lokalu, nazwiska najemców (użytkowników), datę kontroli, podpis najemcy (użytkownika) obecnego podczas kontroli zgodnie z zał. nr 6 do Umowy.

### Przeprowadzenie kontroli instalacji gazowej winno odbyć się zgodnie z wymaganiami i procedurą wykonania okresowej kontroli stanu technicznej sprawności instalacji gazowej w budynkach mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej określonymi w Polskiej Normie PN-M-34507.

1. Kontrolę należy przeprowadzić przy pomocy sprzętu niezbędnego do badania kontroli szczelności instalacji gazowej, posiadającego aktualne zaświadczenie o kalibracji (w przypadku urządzenia badającego stężenie gazu) lub posiadającego aktualne świadectwo sprawności technicznej (w przypadku urządzenia wykrywającego obecność gazu bez pomiaru jego stężenia). Zgodnie z Polską Normą PN-M-34507 przyrządy pomiarowe stosowane do wykonywania kontroli okresowej instalacji gazowej powinny mieć certyfikat na znak bezpieczeństwa B i być oznaczone tym znakiem oraz powinny być wzorcowane w okresach zalecanych przez producenta. Do zlokalizowania miejsc wypływu paliwa gazowego z nieszczelności instalacji gazowej należy stosować wykrywacz gazu o progu czułości 0,1‰ zawartości metanu, a do sprawdzenia obecności paliwa gazowego w pomieszczeniu należy stosować eksplozymetr o zakresie pomiarowym od 0% do 100% DGW (dolna granica wybuchowości), lub inny równoważny metanomierz. Do badania złącza izolującego dopuszcza się stosowanie zwykłych mierników wielkości elektrycznych. Do pomiaru strumienia objętości paliwa gazowego wypływającego z nieszczelnej instalacji gazowej należy stosować przyrządy pomiarowe wyszczególnione w PN-M-34506;

### Kontrola instalacji gazowej obejmuje w szczególności: oględziny, pomiary szczelności i ewentualnie próby eksploatacyjne instalacji, wyposażenia i urządzeń gazowych oraz usunięcie drobnych nieszczelności niewymagających rozkręcania instalacji.

1. W ramach usługi dotyczącej kontroli gazowej należy m. in.:
2. zbadać całą wewnętrzną instalację gazową w budynku od zaworu głównego poprzez indywidualne gazomierze do armatury i urządzeń odbiorczych w lokalach i pomieszczeniach wspólnego użytku włącznie (kuchenki gazowe, termy, piecyki itp.), skontrolować sprawność działania i szczelność armatury i urządzeń oraz szczelność przewodów w całym obiekcie - pomiarów dokonywać przyrządem pomiarowym, posiadającym świadectwo kalibracji wydane przez akredytowane laboratorium, ważne w dniu badania, ponadto posiadającym certyfikat na znak bezpieczeństwa. Do lokalizowania miejsc wypływu gazu należy stosować wykrywacz gazu opisany w ust. 7 powyżej. Do badania złącza izolującego dopuszcza się stosowanie zwykłych mierników wielkości elektrycznych;
3. sprawdzić szczelność przejścia instalacji przez przegrody zewnętrzne budynku (ściany fundamentowe) - kontrola obejmuje wszystkie przewody w pomieszczeniach: kurek główny, pralnie lokatorskie, instalacje w piwnicach wraz z przejściem przewodu przez ścianę zewnętrzną budynku, piony gazowe w lokalach, gazomierze i aparaty gazowe - należy sprawdzić ich szczelność, stan powłok ochronnych, stan zamocowania przewodów i przejść przez przegrody budowlane, sposób prowadzenia przewodów w stosunku do przewodów innych instalacji, stan aparatów gazowych, określić czy nie wprowadzono samowolnych zmian w instalacji w odniesieniu do sposobu użytkowania pomieszczeń;
4. sprawdzić gazomierze wraz z kurkami przed gazomierzami, ich usytuowanie w stosunku do odbiorników energetycznych;
5. sprawdzić stan elastycznych podłączeń przyborów gazowych pod kątem zgodności z wymaganymi atestami;
6. sprawdzić stan malowania instalacji budynku;
7. sprawdzić przebieg przewodów instalacji gazowej w obiektach/lokalach;
8. sprawdzić prawidłowość działania odbiorników gazu;
9. skontrolować, czy jest wentylacja grawitacyjna we wszystkich pomieszczeniach;
10. określić, czy pomieszczenia, w których umieszczone są odbiorniki gazu mają odpowiednią kubaturę;
11. sprawdzić szczelność instalacji, przebieg pionów gazowych, obecność paliwa gazowego;
12. usunąć nieszczelności niewymagające rozkręcenia instalacji;
13. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska naturalnego, a w szczególności zagrożenia katastrofą budowlaną, należy bezzwłocznie zamknąć dopływ gazu do niesprawnej instalacji oraz założyć plombę na kurku odcinającym;
14. sporządzić protokoły i wystawić opinie dla każdego lokalu (zgodnie ze wzorem protokołu kontroli – załącznik nr 2 niniejszej Umowy) i doręczyć do siedziby Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5 w terminie do 14 dni po zakończeniu czynności na nieruchomości. Do protokołu należy załączyć listę najemców (użytkowników), u których przeprowadzona była kontrola, zawierającą adres nieruchomości, nazwiska najemców (użytkowników), podpis najemcy (użytkownika) obecnego podczas kontroli oraz numery lokali, w których wykazano nieprawidłowości oraz dokumentację zdjęciową na nośniku pamięci w posegregowanych katalogach lub opisanych plikach.;
15. protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób;
16. dostarczone przez Wykonawcę protokoły muszą być wypełnione w całości.
17. Do obowiązków wynikających z Umowy należy ponadto:
18. w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy złożenie w siedzibie Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5 (adres: ul. Nehringa 2) harmonogramu prac dotyczącego pierwszego terminu kontroli, zawierającego adres nieruchomości i daty w których przeprowadzana będzie kontrola. Harmonogram musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę. Graficzny wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
19. odbiór kluczy do pustostanów i kotłowni, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego nr 5 minimum 3 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości;
20. przy konieczności wykonania kontroli w drugim terminie, Wykonawca przed przystąpieniem do czynności kontrolnych składa w siedzibie Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5 harmonogram prac dotyczący drugiego terminu kontroli dotyczący lokali nieudostępnionych przez użytkowników w trakcie pierwszej kontroli, co najmniej 14 dni przed czynnościami kontrolnymi, a po jego zatwierdzeniu przystąpić do czynności kontrolnych. Pracownik Zamawiającego przekaże użytkownikowi lokalu mieszkalnego lub użytkowego informację o obowiązku udostępnienia lokalu zgodnie z złożonym harmonogramem prac. Złożony w Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5 harmonogram winien zawierać adres nieruchomości i datę, w których przeprowadzany będzie przegląd. Harmonogram musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę. Graficzny wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
21. przeprowadzenie kontroli zgodnie ze złożonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Punkt Obsługi Klienta Zamawiającego harmonogramami prac;
22. powiadomienie najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych o terminie udostępnienia lokali w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników tj. na każdych drzwiach wejściowych do budynku i na tablicy administracyjnej, odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz dane kontaktowe bezpośredni nr telefonu do osób przeprowadzających kontrolę. Zawiadomienie należy wywiesić co najmniej 7 dni przed czynnościami kontrolnymi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać fotografię, umieszczonego w ten sposób zawiadomienia. Z fotografii musi wynikać, że została wykonana, a zawiadomienie zostało wywieszone w danej nieruchomości i lokalu, którego dotyczy zawiadomienie o kontroli. Fotografia nie może budzić wątpliwości Zamawiającego, co do sposobu i miejsca jej wykonania;
23. w przypadku nieobecności najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez wywieszenie w miejscu publicznie dostępnym dla najemców lub użytkowników (przy wejściu na klatkę schodową i na tablicy administracyjnej), odpowiedniego zawiadomienia zawierającego datę, przedział godzin, w których odbędzie się kontrola oraz danych teleadresowych do osób przeprowadzających kontrolę. Ponadto należy pisemnie powiadomić najemców lub użytkowników lokali mieszkalnych i użytkowych, w których nie wykonano kontroli w pierwszym terminie o kolejnym terminie kontroli. Pisemne zawiadomienie należy pozostawić w skrzynce pocztowej przypisanej do lokalu, którego najemcy lub użytkownika nie zastano w pierwszym terminie. Zawiadomienie należy wywiesić i zostawić w skrzynce pocztowej co najmniej 7 dni przed czynnościami kontrolnymi;
24. pierwsza kontrola winna się zakończyć **do 15.06.2025r.**
25. w przypadku, gdy użytkownik lokalu w odpowiedzi na otrzymane informacje lub pismo skontaktuje się z Wykonawcą w celu przeprowadzenia kontroli w terminie innym niż wskazany w harmonogramie to Wykonawca może wyznaczyć dla tego użytkownika lokali inny dogodny termin nie przekraczający ram czasowych zawartych w Umowie.
26. w przypadku, gdy użytkownik lokalu w odpowiedzi na otrzymane informacje lub pismo skontaktuje się z Zamawiającym w celu przeprowadzenia kontroli w terminie wcześniejszym niż wyznaczony w piśmie, Zamawiający ustali z Wykonawcą inny, wcześniejszy termin przeprowadzenia kontroli. Wykonawca w ustalonym przez Strony terminie zobowiązuje się dokonać kontroli;
27. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad.
28. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie.
29. W zespole przeprowadzającym kontrole stanowiące przedmiot Umowy, co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim lub uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności oraz co najmniej jedna z osób musi posiadać wymagane przepisami uprawnienia energetyczne typu D dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
30. Osoby, o których mowa w ust. 11, 13 i 15 potwierdzają przeprowadzenie kontroli przewodów kominowych i instalacji gazowych poprzez sporządzenie i dostarczenie protokołów z kontroli w sposób opisany w ust. 4 powyżej.
31. Osoby potwierdzające przeprowadzenie kontroli instalacji gazowej oraz podpisujące protokół winny posiadać uprawnienia energetyczne typu D dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
32. Na każdym etapie wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do weryfikacji rzetelności wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 24 godzin od otrzymanego od Zamawiającego zgłoszenia o nieprawidłowościach.
33. W celu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały, sprzęt itp., za co nie będzie przysługiwać mu odrębne wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata.
34. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą jego pracownicy.
35. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonanie kontroli przewodów kominowych lub instalacji gazowych w nieruchomościach nieobjętych Umową.

**§ 3. Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2025r.** z zastrzeżeniem, że:
2. zakończenie czynności kontrolnych uwzględniających pierwszy termin kontroli – nie dłużej niż do dnia **15.06.2025r.**
3. złożenie pisemnej informacji do właściwego POK Zamawiającego nr 5 o nieudostępnionych lokalach przy pierwszej próbie przeprowadzenia kontroli – **do 14 dni od dnia kontroli;**
4. złożenie wszystkich protokołów z przeprowadzonych kontroli zakończonych w pierwszym i/lub drugim terminie kontroli – **do 14 dni od dnia kontroli jednak nie dłużej niż do dnia 31.07.2025 r.**

**§ 4. Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ……………… zł netto, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto………………….. zł (słownie:……………. 00/100). Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
2. dla kontroli kominowych i instalacji gazowych stawka ryczałtowa za badanie jednego lokalu to ……….. zł, wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. brutto………………….. zł (słownie:……………. 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca wykona kontrole kominowe we wszystkich wyszczególnionych w Wykazie nieruchomości lokalach, (stanowiącym załącznik nr 1) zgłoszonych do kontroli kominowej oraz wykona kontrole instalacji gazowej we wszystkich wyszczególnionych w zestawieniu lokalach, również w tych, w których na dzień zawarcia Umowy według wiedzy Zamawiającego, nie ma instalacji gazowej, a kontrola wykaże, że taka instalacja istnieje i przegląd zostanie w niej dokonany.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może być płatne na podstawie dwóch faktur: częściowej (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania czynności kontrolnych zakończonych w pierwszym terminie) oraz faktury końcowej (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania czynności kontrolnych zakończonych w drugim terminie).
5. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie zatwierdzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru prac.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy [z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20040540535/U/D20040535Lj.pdf) (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury należy wystawić na Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, nr NIP: 2090002942 i doręczyć do Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5, ul. Nehringa 2 w Poznaniu.
11. Faktura i wszelka inna dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
13. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
14. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
15. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
16. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 5. Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy;
3. zatwierdzenia przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego Nr 5, sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu wykonania prac w terminie do 3 dni od daty jego złożenia w POK;
4. sporządzenia protokołu odbioru prac w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy protokołów z przeprowadzonych kontroli zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 2 ust. 4. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający odmówi podpisania protokołu i zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych informacji;
5. wystawienia protokołu odbioru prac będącego podstawą do rozliczenia z Wykonawcą w terminie do 14 dni od otrzymania od Wykonawcy uzupełnionych protokołów odbioru prac, w sytuacji o której mowa w pkt. 3 powyżej.
6. zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu Umowy, zachowania najwyższej staranności przy realizacji zgodnie z posiadaną wiedzą oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami,
   2. informowania Zamawiającego na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją Umowy i propozycjach ich rozwiązania.
   3. wykonywania jedynie czynności wynikających z warunków określonych w Umowie.
   4. uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do uzupełnienia informacji w protokole lub ich załącznikach niezbędnych brakujących danych, wymaganych przez Zamawiającego (w sytuacji o której, mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej).

**§ 6. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy: świadczenie usług polegających na kontroli okresowej stanu technicznego przewodów kominowych ( dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), oraz okresowej kontroli instalacji gazowych w budynkach będących we władaniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. – chyba, że ten zakres usług będzie realizowany przez osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą jako Wykonawca lub Podwykonawca.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 4 poniżej),
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania poniżej określone dowody w celu weryfikacji złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do uzyskania pisemnych zgód pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. **oświadczenie pracownika/pracowników** wykonującego/cych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem w szczególności rodzaju umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
9. oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów   
    o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych .* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę.

**§ 7. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu umowy:

……………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy(lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**§ 8. Przedstawiciele stron**

Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu | Kierownik POK nr 5 - |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu | Zastępca Kierownika POK nr 5 – |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

**§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy w wysokości min. 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przedmiotu Umowy lub obowiązków z niej wynikających, w tym zobowiązuje się do ponoszenia kosztów, mandatów, grzywien i kar wymierzonych Zamawiającemu za naruszenie tychże obowiązków.
6. Usługi objęte przedmiotem umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
7. Wykonywanie usług nie może naruszać interesu osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązuje się w czasie realizacji usług zabezpieczyć teren wykonywania usług oraz zapewnić ochronę znajdujących się na terenie obiektów, sieci i urządzeń.
9. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.

**§ 10. Gwarancja**

Nie dotyczy.

**§ 11. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę czynności określonych w §2 ust. 5 pkt. 1) – 9) oraz §2 ust. 9 pkt 1 – 15 Umowy, w wysokości 50,00 zł za każdą niewykonaną czynność,
3. za niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
4. z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
5. w przypadku niewykonania przeglądu w pustostanach, w wysokości 50,00 zł za każdy niewykonany przegląd,
6. Jeżeli wykonawca lub podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

**§ 12. Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie   
pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na   
złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości   
o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

**§ 13. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy:
   * 1. gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 i 2 PZP,
     2. w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zbycia nieruchomości lub jej części, powstania wspólnoty mieszkaniowej w nieruchomości, zwrotu nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów i organów administracji, wyłączenia z eksploatacji, przekazania nieruchomości innym jednostkom Miasta Poznania, a także w przypadku zmiany sposobu ogrzewania w danej nieruchomości – w tym wypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyczynie zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, a Strony zobowiązują się zawrzeć aneks do Umowy w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia. Łączna wartość zmian w tych przypadkach nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia określonego §4 ust. 1 Umowy.

3. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku:

a. wystąpienia siły wyższej niezależnej od Wykonawcy, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności,

4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

**§ 14.**  **Powierzenie danych osobowych**

Nie dotyczy.

**§ 15. Klauzula informacyjna dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami   
   dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
   1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób   
      wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
   2. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron   
      niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za   
      koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe   
      przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wewnętrznych przepisów w zakresie organizacji archiwum zakładowego.
   3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy.   
      Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
   4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed   
      roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
   5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa   
      w pkt. 7.
   6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących   
      narusza przepisy RODO.
   7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych   
      osobowych można kontaktować się:
4. z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl)
5. z ramienia Najemcy mailowo, pod adresem [adam.laube@kdspoznan.pl](mailto:adam.laube@kdspoznan.pl)
   1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
   2. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
   3. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji   
      międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji   
      niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz   
      z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
   4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek   
      udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym   
      z niniejszą umową.

**§ 16. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz przepisy prawa miejscowego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd w Poznaniu.
3. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych, przekazanych wcześniej danych kontaktowych.
5. W przypadku niezrealizowania obowiązku wynikającego z ust. 4, ostatni znany stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.

# Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

# Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.

# Cesja wierzytelności Wykonawca z tytułu niniejszej umowy, dla swej ważności, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

# 

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

Wykaz nieruchomości;

Wzór protokołu zprzeglądu technicznego instalacji gazowej

Wzór graficzny Harmonogramu prac dotyczący kontroli przewodów kominowych i instalacji gazowej

Zawiadomienie o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia osób;

Wzór graficznego przedstawienia grup kominowych i ich opis;

Lista najemców/użytkowników lokali;

Wykaz pracowników świadczących usługi;

Aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z rejestru lub centralnej ewidencji Wykonawcy;

Aktualna polisa OC Wykonawcy.