

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ulicy
Szczęśliwickiej 34, posiadającym NIP: 522-000-46-17 oraz REGON: 017196300,
który reprezentuje:

.....
zwanym dalej **Zleceniodawcą**
a

.....
zwanym dalej: **Zleceniobiorcą**
łącznie zwani w umowie Stronami.

**Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) do umowy
nie stosuje się przepisów tej ustawy. Znak: CZ-OU DT14-187/25.**

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie:
 - 1) dokonywania przeglądów konserwacyjnych instalacji i urządzeń kotłowni (kocioł gazowy JUNKERS ZBR 42-3A).
 - 2) wykonywanie napraw awaryjnych.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w budynku Urzędu Dozoru Technicznego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wiosennej 3.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zawierającą ceny jednostkowe.

[WYNAGRODZENIE]

§ 2

1. Za jednorazowe wykonanie czynności przeglądu konserwacyjnego Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości netto (słownie: złotych 00/100 gr.) plus należny podatek VAT co stanowi kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100 gr.).
2. Za wykonanie naprawy awaryjnej Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: zł 00/100) plus obowiązujący podatek VAT , co daje zł brutto (słownie: zł 00/100) za każdą fizycznie rozpoczętą roboczogodzinę.
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie:00/100), plus obowiązujący podatek VAT co daje zł brutto (słownie:złotych 00/100). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji umowy.
4. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu oraz materiały użyte do konserwacji urządzeń.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia podpisania umowy** do **31.12.2027 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

§ 4

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy w ramach przeglądu konserwacyjnego należy:
 - 1) sprawdzenie i test automatyki,
 - 2) sprawdzenie zabezpieczeń:
 - STB,
 - termostatu,
 - czujnika spalin,
 - elektrody jonizacyjnej,
 - zaworów bezpieczeństwa,
 - czujnika minimalnego poziomu wody,
 - elektronicznego regulatora temperatury,
 - 3) oględziny przewodów kominowych,
 - 4) kontrola połączeń gazowych,
 - 5) kontrola naczyń przeponowych,
 - 6) kontrola styku połączeń elektrycznych,
 - 7) próbne odpalenie kotła,
 - 8) robocizna oraz dojazd,
 - 9) ocena pod względem stanu technicznego pomieszczenia oraz zamontowanych w nim urządzeń oraz sprawdzenie poprawności działania instalacji centralnego ogrzewania,
 - 10) czyszczenie filtrów instalacji C.O.,
 - 11) czyszczenie filtrów instalacji gazowej,
 - 12) kontrola szczelności instalacji gazowej,
 - 13) kontrola poprawności działania szaf i tablic sterowniczych,
 - 14) kontrola poprawności pracy pomp i zaworów z napędem elektrycznym,
 - 15) kontrola sprawności instalacji odprowadzania spalin,
 - 16) kontrola poprawności spalania (analiza spalin),
 - 17) kontrola poprawności wentylacji,
 - 18) kontrola poprawności działania fotorezystorów palników,
 - 19) kontrola czasów bezpieczeństwa pracy palnika
 - 20) kontrola stanu instalacji elektrycznej zasilającej kocioł,
 - 21) kontrola pracy wzbiorniczych naczyń przeponowych,
 - 22) serwis kotła zgodnie z wymaganiami producenta.
2. Przegląd konserwacyjny wykonywany będzie raz w roku: w 2025, 2026 i 2027 r. w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Zleceniobiorcy wskazany w § 9 ust. 3.
3. Wykonywanie napraw awaryjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 polega na usuwaniu awarii i prowadzeniu napraw wykraczających poza zakres określony w § 1 ust. 1 pkt. 1. Naprawy te rozliczane będą w oparciu o kosztorys powykonawczy i stawkę roboczogodziny. Informacje o wszystkich niezbędnych częściach, urządzeniach, które należy wymienić ze względu na wadliwe działanie, będą przedstawiane w formie pisemnej (protokół konieczności zawierający nazwy i parametry części, urządzeń, zakres prac i

koszty). Przed przystąpieniem do wykonywania naprawy awaryjnej Zleceniobiorca uzyska pisemną akceptację Zleceniodawcy protokołu konieczności.

4. Udokumentowanie wszystkich wymienionych w ust. 1 czynności nastąpi poprzez wpis do książki kontroli przechowywanej w obiekcie.
5. Prace określone w § 1 Umowy wykonywane będą przez Konserwatorów wskazanych przez Zleceniobiorcę legitymujących się świadectwem kwalifikacyjnym wydanym w trybie Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022, poz. 1392).
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za pracę Konserwatora.
7. Zleceniodawca może zażądać, by Zleceniobiorca przedstawił dokumenty potwierdzające kwalifikacje, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz uzależnić dopuszczenie go do prac wymienionych w § 1 umowy od przedstawienia odpowiednich dokumentów.
8. W ramach napraw awaryjnych urządzenia/części/materiały podlegające wymianie będą dostarczane przez Zleceniodawcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wymiany.
9. Zleceniobiorca udziela gwarancji na wykonaną naprawę na okres 12 miesięcy, liczony od daty protokołarnego odbioru prac.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

§ 5

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
- 3) zapewnienie swobodnego dostępu (w obecności pracownika Zleceniodawcy) do wszystkich pomieszczeń, w których wykonywane będą usługi.

[FAKTUROWANIE]

§ 6

1. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 tj.). W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Zleceniobiorca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zleceniodawca dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Zleceniobiorcy na adres e-mail Zleceniodawcy:
 - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Zleceniobiorca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od

momentu wystawienia do momentu przesłania do Zleceniodawcy nie uległa zmianie.

- 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
 - 3) Faktury będą przesyłane na adres faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z następującego adresu Zleceniobiorcy:
 - 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zleceniodawcy: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
 4. Jeżeli Zleceniobiorca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zleceniodawcy, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
 5. Zleceniobiorca wystawiać będzie fakturę VAT po każdorazowym wykonaniu usługi. Podstawą wystawiania faktur będzie sporządzenie protokołu odbioru danych prac podpisanego przez obie Strony bez uwag.
 6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury, przy czym:
 - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na PEF;
 - 2) W przypadku przesłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Zleceniobiorcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
 7. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT położonego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wiosennej 3.
 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 9. Zleceniodawca z tytułu nieterminowej zapłaty zapłaci Zleceniobiorcy ustawowe odsetki za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
 10. Konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze jest/nie jest rachunkiem ROR.
 11. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
 12. Zleceniodawca wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11

stycznia 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 7

Zleceniobiorca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zleceniodawcy na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jakikolwiek cesję dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zleceniodawcy do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 8

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl), oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl).

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:; e-mail:; tel.:
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy Ze strony Zleceniodawcy jest Dyrektor Oddziału Terenowego UDT w Łodzi.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową ze strony Zleceniobiorcy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniodawcą jest Pan/Pani , e-mail: , tel.
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w § 16 ust. 1.

**[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT
oraz
SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]
§ 10**

1. Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
 - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności UDT, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl.
 - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](#)
 - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
- 2) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
 - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
 - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania Zleceniodawcę o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 poz. 54 t.j.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023, poz. 1587 t.j.).

3. Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

4. Zleceniodawca wymaga, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 11

1. Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Zleceniobiorcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zleceniodawcę o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.

[KLAUZULA SALWATORYJNA]

§ 12

Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego uznane zostanie nieważnym bądź nieskutecznym pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy.

[KLAUZULE SPOŁECZNE]

§ 13

[jeśli dotyczy]

1. Zamawiający - zgodnie z ofertą Wykonawcy - wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 3 dni kalendarzowych przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 3.

[ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 14

- 1) Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową.
- 2) Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem okresu wypowiedzenia 30 dni, liczonym od dnia doręczenia drugiej Stronie pisemnego wypowiedzenia. Wypowiedzenie to może zostać przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 3 i uznaje się je za skutecznie doręczone z chwilą jego wysłania.

[KARY UMOWNE]

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,2 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług, w stosunku do terminu wyznaczonego w trybie wskazanym w § 4 ust. 2.
 - 2) w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy lub rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy.
 - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 (jeśli dotyczy).
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt 1 nie przekroczy 20 % maksymalnej wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto, o której mowa w § 2 ust. 3.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemie, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 16

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 4, § 6 ust. 11 i § 9 ust. 4.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskał informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

5. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

.....

Zleceniobiorca:

.....