



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Lublinie
LUB.WO.261.30.2025

Lublin, 2025-04-10

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: **„Dostawa laptopów wraz z licencjami na system operacyjny”**, znak: **LUB.WO.261.30.2025**

1. Zamawiający.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,
Oddział Zamawiającego: Oddział Terenowy w Lublinie,
ul. Doktora Witolda Chodźki 10A, 20-093 Lublin.
NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538-00080.
Platforma Zakupowa dostępna pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

2. Tryb postępowania.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

3. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa laptopów wraz z licencjami na system operacyjny** szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2.
- 2) Zamówienie obejmuje łącznie dostawę:
– **35 szt. laptopów.**
- 3) Przedmiot dostawy, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, bez wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Do zestawu komputerów, o których mowa w pkt 2 Wykonawca dostawczy bez dodatkowego wynagrodzenia wymagane licencje oraz dokumenty gwarancyjne, a także dokumentację dołączoną do Sprzętu, w tym dokument potwierdzający świadczenie gwarancji jakości przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.
- 5) Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Lublinie, przy ul. Doktora Witolda Chodźki, 20-093 Lublin.
- 6) Na dostarczony towar Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 36 miesięcy gwarancji typu On Site (wszelkie naprawy i wymiany sprzętu będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
- 7) W sprawach niniejszego postępowania uprawnionym pracownikiem Zamawiającego jest:
– Pan Artur Bąba – tel.: 604 441 250.
- 8) Pozostałe warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 21 dni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia, tj. dostawę komputerów, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych) brutto.

Za jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę w ramach jednej umowy dla jednego podmiotu o łącznej kwocie nie mniejszej niż wskazana w warunku.

Na potwierdzenie należytego wykonania dostawy Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty musi dołączyć:
 - a) zgodny z załącznikiem nr 3 - Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Kryterium oceny ofert.

Kryterium w oparciu, o które zostanie wyłoniona najkorzystniejsza z ofert:

Łącząca cena brutto - waga kryterium: 100%

Ocena zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\% = \text{ilość punktów ocenianej oferty.}$$

8. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę:

- 1) Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl w terminie do dnia **16 kwietnia 2025 r.** i opisać „Postępowanie - LUB.WO.261.30.2025”.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Sposób przygotowania oferty oraz warunki udziału.

- 1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
 - b) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
 - c) Wykaz dostaw – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
 - d) Dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - e) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej - w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę indywidualnie oraz całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym oraz słownie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Zamawiający wymaga, aby zaoferowana przez Wykonawcę cena podana w formularzu ofertowym obejmowała wszystkie składniki niezbędne do wykonania przedmiotu postępowania.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za świadczone dostawy. Wszystkie pozycje formularza cenowego powinny być wypełnione.
- 4) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

11. Rozstrzygnięcie postępowania i zawarcie umowy.

- 1) Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz udzieleniu zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożą oferty.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

12. Podstawy wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty niepodlegające wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub stanowić skan z podpisem osoby uprawnionej/upoważnionej. W przypadku, gdy oświadczenie podpisuje pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo – cyfrowe odwzorowanie (np. skan) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

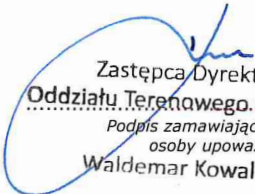
13. Informacje dodatkowe.

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 3) Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Oferenta.
- 4) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Każdy Oferent może złożyć 1 ofertę.
- 7) Jeśli Oferent nie spełni warunków wymaganych stawianych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 8) Zamawiający:
 - a) zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
 - b) wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
 - c) zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - d) wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
 - e) zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

- f) zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
- g) do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 9) Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „PZP”) i zgodnie z PZP do zamówienia i realizacji ww. zamówienia nie stosuje się przepisów PZP.
- 10) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.
- 11) Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.

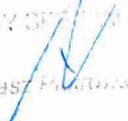
14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO.


Zastępca Dyrektora
Oddziału Terenowego w Lublinie.....
Podpis zamawiającego lub
osoby upoważnionej
Waldemar Kowalczyk

Kierownik Wydziału
Organizacyjnego

Pracownik Wydziału Organizacyjnego

GŁÓWNY OFERTOWY

Tomasz Kowalczyk

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:
(pełna nazwa / firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko oraz podstawa do reprezentacji)

Email do kontaktu:

tel. NIP:

Postępowanie pn.: „Dostawa laptopów wraz z licencjami na system operacyjny”, znak sprawy
LUB.WO.261.30.2025

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, składamy niniejszą ofertę za cenę jak niżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto ogółem (zł) (poz. 3 x poz. 4)
1	2	3	4	5
1.	Laptop HP ProBook 450 G10 i5-1335U/16GB/512/Win11P kod producenta: 968R0ET	35		

(Razem Słownie cenę brutto zł)

1. Oświadczam, że;

- 1) Zapoznałem się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
 - 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane w wykonaniem całości przedmiotu zamówienia;
 - 3) Zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 4) Wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 14 dni licząc od dnia otwarcia ofert;
 - 6) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
2. Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

Miejscowość dniar.

.....
(czytelny podpis oferenta lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Specyfikacja techniczna

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę niżej opisanego Sprzętu.
2. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
3. Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. Parametry oferowanego Sprzętu muszą być zgodne z parametrami określonymi przez producenta tego Sprzętu.

Laptop – 35 sztuk

HP ProBook 450 G10 i5-1335U/16GB/512/Win11P
kod producenta: 968R0ET

Szczegółowe parametry:

Laptop HP ProBook 450 G10 i5-1335U/16GB/512/Win11P kod producenta: 968R0ET w ilości 35 sztuk		
Lp.	Nazwa parametru	Parametry sprzętu:
1	Stan	Produkt nowy, oryginalny (urządzenie pochodzi z oficjalnej, polskiej dystrybucji i jest objęte gwarancją producenta na terenie Polski)
2	Gwarancja	3 lata On-Site
3	Producent	HP
4	Rodzina, seria, model produktu	ProBook 450 G10
5	P/N produktu	968R0ET
6	Przekątna ekranu	15,6"
7	Typ ekranu	Matowy, LED, IPS
8	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (Full HD)
9	Jasność matrycy	250 cd/m2
10	Procesor	Intel® Core™ i5-1335U (10 rdzeni, 12 wątków, 3.40-4.60 GHz, 12MB cache) Procesor powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark co najmniej 14000 punktów (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php),
11	Pamięć RAM	Pojemność: 16 GB (DDR4, 3200 MHz) Moduły: 1 x 16 GB Rodzaj: SODIMM DDR4 Taktowanie: 3200 MHz Liczba banków pamięci: min. 2 szt. Możliwość rozbudowy pamięci do 32 GB
12	Dysk	512 GB (SSD, PCIe, NVMe, M.2)
13	Karta graficzna	Intel UHD (Intel Iris Xe Graphics) – pamięć współdzielona
14	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
15	Kamera internetowa	Kamera na podczerwień HD
16	Łączność	LAN 1 Gb/s Wi-Fi 6E (802.11 ax) Moduł Bluetooth 5.3
17	Złącza	USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 2 szt. HDMI 2.1 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.

		DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
18	Typ baterii	Litowo-jonowa (3 komorowa, 51Wh)
19	Zasilanie	Zasilacz 65W (dołączony do laptopa)
20	Kolor dominujący	srebrny
21	Czytnik linii papilarnych	Tak
22	Podświetlana klawiatura	Tak
23	Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad Klawiatura odporna na zachłapanie
24	System operacyjny	Windows 11 Pro (64bit), Polska wersja językowa
25	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera
26	Certyfikaty	Energy Star TCO EPEAT Gold Low Blue Light MIL-STD-810H
27	Wymiary	Wysokość 19,9 mm; Szerokość 359 mm; Głębokość 234 mm
28	Waga	1,79 kg
29	Bezpieczeństwo	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Szyfrowanie TPM Windows Hello

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

DO POSTĘPOWANIA PN. „Dostawa laptopów wraz z licencjami na system operacyjny”
ZNAK: LUB.WO.261.30.2025

OŚWIADCZAMY, że w OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ZREALIZOWALIŚMY NASTĘPUJĄCE REALIZACJE, W ZAKRESIE WYMAGANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W PKT. 5 ZAPYTANIA OFERTOWEGO :

L.p.	Przedmiot zamówienia (należy wskazać przedmiot dostawy)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy
1.				

U W A G A:

- Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane/są wykonywane, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
(data i czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór umowy
UMOWA NR

zawarta dnia **2025 r.** w Lublinie, pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie **Oddziałem Terenowym w Lublinie**, z siedzibą w Lublinie, ul. Witolda Chodźki 10A, 20-093 Lublin, NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538-00080 który reprezentuje:

- 1) – Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Lublinie,
- 2) – Kierownik Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym KOWR w Lublinie,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą przy ul.,
wpisaną do pod numerem, NIP:
....., REGON:, którą reprezentuje:

- 1)

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa nie spełnia przesłanek określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zgodnie, z którym przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 tys. zł. przez zamawiających publicznych. Zamawiający i Wykonawca zawarli umowę zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa laptopów wraz z licencjami na system operacyjny szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do Umowy (Szczegółowy wykaz oraz parametry Sprzętu), zwanych dalej „Sprzętem” lub „Towarem” oraz udzielenie gwarancji jakości dla dostarczonego Sprzętu – na warunkach określonych w § 5 (Gwarancja jakości i rękojmia za wady).
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności z warunkami realizacji dostawy, określonymi w § 2 umowy oraz Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt, o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, bez wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca wraz ze Sprzętem zobowiązuje się dostarczyć bez dodatkowego wynagrodzenia wymagane licencje oraz dokumenty gwarancyjne, a także dokumentację dołączoną do Sprzętu, w tym dokument potwierdzający świadczenie gwarancji, jakości przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta.

§ 2
MIEJSCE I TERMIN DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu objętego niniejszą Umową do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Lublinie (20-093) przy ul. Witolda Chodźki 10A.
2. Dostawa przedmiotu Umowy zgodnego ze specyfikacją techniczną zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w dni robocze pomiędzy godz. 8:00 a godz. 14:00 po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej Umowy wymienionym w § 6 ust.1.

§ 3
ODBIÓR TOWARU

1. Odbiór towaru zostanie dokonany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy towaru będzie podpisany przez Strony **protokół zdawczo-odbiorczy**. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Dostarczenie przez Wykonawcę towaru Zamawiającemu i podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdza jedynie dostawę Towaru zgodną pod kątem ilościowym i terminowym, jak również brak widocznych uszkodzeń mechanicznych dostarczonego towaru.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony towar jest niezgodny pod względem ilościowym albo opakowania towaru lub sam towar mają widoczne uszkodzenia, Zamawiający ma prawo odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wskazując na dokumencie przyczyny tej odmowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2, potwierdzi zgodność dostarczonego towaru z warunkami specyfikacji technicznej oraz należyte działanie towaru.
6. Dokumentem potwierdzającym całkowitą realizację umowy jest „**protokół odbioru jakościowego**” podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Protokół ten potwierdza odbiór kompletnego i zgodnego z dokumentacją Towaru oraz stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany przez przedstawicieli stron w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru jakościowego istnienia wad technicznych towaru lub niezgodności jego parametrów ze szczegółową specyfikacją techniczną, braku wymaganych dokumentów i instrukcji w języku polskim lub jakichkolwiek innych niezgodności z Umową, braku możliwości uruchomienia sprzętu lub jego wadliwego działania, Zamawiający odnotuje te fakty w protokole i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych zastrzeżeniach na adres email wskazany w Umowie.
9. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany Towaru na zgodny z Umową w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. Brak uzupełnienia skutkować będzie karą umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 4.
10. Odmowa dokonania odbioru przedmiotu umowy, z powodu wniesionych zastrzeżeń do protokołów, jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez Wykonawcę do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokoły odbioru ilościowego i jakościowego bez uwag, po ponownym sprawdzeniu przedmiotu umowy.

§ 4

OPAKOWANIE TOWARU

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich, jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar będzie oryginalnie zapakowany przez producenta.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny (zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną), posiada zestaw wymaganych prawem dokumentów oraz instrukcję obsługi w języku polskim i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne towarów.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z jego właściwościami i z opisem przedmiotu zawartym w szczegółowej specyfikacji technicznej, formularzu oferty oraz niniejszej umowie.
4. Na dostarczony towar Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 36 miesięcy gwarancji typu On Site (wszelkie naprawy i wymiany sprzętu będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
5. Okres gwarancji dla towaru biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
6. Wykonawca w następnym dniu roboczym licząc od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego o wadach przedmiotu zamówienia, przystąpi do jego naprawy. Wykonawca zrealizuje naprawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami gwarancji, o których mowa w § 5 ust. 4, w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia wady przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. W okresie gwarancji, w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu, o którym mowa § 5 w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad dostarczonego Towaru polegającego na wymianie wadliwego Towaru na nowy, wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od stwierdzenia, że wady Towaru nie da się naprawić.
8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.

9. Termin gwarancji wymienionego Towaru biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu Towaru wolnego od wad.
10. Wykonawca, ze względu na poufność danych zawartych na nośniku pamięci wbudowanym w przedmiot zamówienia:
 - 1) w przypadku jego uszkodzenia uniemożliwiającego naprawę, pozostawi uszkodzony nośnik pamięci (dysk SSD) u Zamawiającego,
 - 2) w przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek innego elementu, który wymagałby wymiany towaru na inny pozostawi nośnik danych u Zamawiającego, a następnie zamontuje go w wymienionym towarze.
11. Wykonawca zobowiązuje się odbierać zgłoszenia o awariach lub wadach Towaru pod adresem poczty elektronicznej (e-mail)
12. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne Sprzętu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
13. Wykonawca w dniu dostawy wraz z towarem dostarczy dokumenty potwierdzające gwarancje.

§ 6 KOMUNIKACJA STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy z Wykonawcą jest:
(imię nazwisko) tel , e-mail :
(imię nazwisko) tel , e-mail :
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy z Zamawiającym jest:
(imię nazwisko) tel , e-mail :

§ 7 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy w całości **wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych: złotych ... /100 groszy)**, tj. w wysokości netto zł (słownie złotych: złotych ... /100 groszy) powiększonej o podatek VAT według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Kwoty jednostkowe poszczególnych sprzętów, których łączna suma stanowi wynagrodzenie określone w § 7 ust.1, zostały określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorczy oraz protokoły odbioru jakościowego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 21 dni od daty odpowiednio:
 - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) albo
 - b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest 5907653894084.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. wykazie Szefa KAS.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.
8. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
9. Jako termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
10. Płatnikiem wystawianych przez Wykonawcę faktur jest **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. W. Chodźki 10A, 20-093 Lublin, NIP 527-281-83-55.**

§ 8 **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w niżej podanych wypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) w razie przekroczenia terminu dostawy Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, jak i w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za opóźnienie w wymianie rzeczy na wolną od wad stwierdzoną przy odbiorze, jak i w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na dostarczenie rzeczy wolnej od wad.
3. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, nie przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia niniejszej Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.

§ 9 **Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zostanie wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
 - 3) przedmiot umowy będzie wykonywany nienależycie lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnienia i nie podjął działań pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego (pisemnie lub elektronicznie),
 - 5) Wykonawca w inny rażący lub powtarzający się sposób narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym sprzedaje towar o niższych parametrach niż w swojej ofercie lub dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z zapisami specyfikacji technicznej
 - 6) Wykonawca nie przystąpi do czynności we wskazanym w Umowie terminie lub opóźnienie w ich wykonaniu przekroczy 7 dni.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - 2) Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za okres dłuższy niż 30 dni,
 - 3) Zamawiający bez uzasadnienia nie przystąpił do odbioru, odmawia odbioru, albo odmawia podpisania protokołu odbioru w umówionym terminie.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru przesłanego na adres Wykonawcy lub w formie złożonego pisma w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy w okolicznościach, o których mowa w § 9 ust. 2 oraz w ust. 3 następuje w terminie do 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach odstąpienia. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
5. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą Umową, w przypadku niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia ze strony Sądu (wykonanie zastępcze). Poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub będą płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy.

§ 10 SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, które wystąpiło po zawarciu niniejszej Umowy, takich jak skutki działania sił przyrody (np. powódzie, pożary), epidemie, działania zbiorowości ludzkich (np. zbrojne), działania władz (np. ograniczenia eksportowe lub importowe) lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego strony powołującej się na to zdarzenie) - dalej „siłą wyższą”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania, nie później niż w terminie 5 dni od dnia kiedy stało się to obiektywnie możliwe, Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
4. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na termin istnieje możliwość zmiany terminu realizacji, ale tylko i wyłącznie w drodze pisemnej w formie aneksu.

§ 11 POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w § 11 ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w/w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osobowe osób upoważnionych do zawarcia niniejszej umowy i reprezentacji Stron w sprawach związanych z jej realizacją.

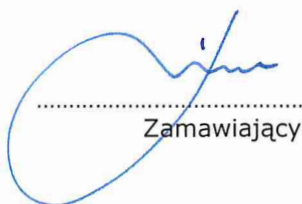
13. Strony zobowiązują się wzajemnie do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania stron lub innym osobom, których dane osobowe zostaną udostępnione przez strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający spełni ww. obowiązek informacyjny w imieniu Wykonawcy po otrzymaniu treści klauzuli informacyjnej Wykonawcy.
14. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, poza wyjątkami wskazanymi w niniejszej Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie Umowy za zgodą Stron, wypowiedzenie Umowy oraz odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą zobowiązań Wykonawcy uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących: kar umownych, zasad poufności i ochrony danych osobowych, odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także rękojmi.
4. Strony poddają umowę prawu polskiemu (materialnemu i procesowemu).
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na osoby trzecie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1:	Specyfikacja techniczna,
Załącznik nr 2:	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
Załącznik nr 3:	Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego jakościowego,
Załącznik nr 4:	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę,
Załącznik Nr 5:	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).
Załącznik Nr 6:	Oświadczenie przeciwdziałanie agresji na Ukrainę
Załącznik Nr 7:	Oferta Wykonawcy



.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Specyfikacja techniczna

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę niżej opisanego Sprzętu.
2. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
3. Sprzęt musi mieć kompletne okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
4. Parametry oferowanego Sprzętu muszą być zgodne z parametrami określonymi przez producenta tego Sprzętu.

Laptop – 35 sztuk

HP ProBook 450 G10 i5-1335U/16GB/512/Win11P
kod producenta: 968R0ET

Szczegółowe parametry:

Laptop HP ProBook 450 G10 i5-1335U/16GB/512/Win11P kod producenta: 968R0ET w ilości 35 sztuk		
Lp.	Nazwa parametru	Parametry sprzętu:
1	Stan	Produkt nowy, oryginalny (urządzenie pochodzi z oficjalnej, polskiej dystrybucji i jest objęte gwarancją producenta na terenie Polski)
2	Gwarancja	3 lata On-Site
3	Producent	HP
4	Rodzina, seria, model produktu	ProBook 450 G10
5	P/N produktu	968R0ET
6	Przekątna ekranu	15,6"
7	Typ ekranu	Matowy, LED, IPS
8	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (Full HD)
9	Jasność matrycy	250 cd/m2
10	Procesor	Intel® Core™ i5-1335U (10 rdzeni, 12 wątków, 3.40-4.60 GHz, 12MB cache) Procesor powinien osiągać w teście wydajności Passmark CPU Mark co najmniej 14000 punktów (wynik dostępny: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php),
11	Pamięć RAM	Pojemność: 16 GB (DDR4, 3200 MHz) Moduły: 1 x 16 GB Rodzaj: SODIMM DDR4 Taktowanie: 3200 MHz Liczba banków pamięci: min. 2 szt. Możliwość rozbudowy pamięci do 32 GB
12	Dysk	512 GB (SSD, PCIe, NVMe, M.2)
13	Karta graficzna	Intel UHD (Intel Iris Xe Graphics) – pamięć współdzielona
14	Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
15	Kamera internetowa	Kamera na podczerwień HD
16	Łączność	LAN 1 Gb/s Wi-Fi 6E (802.11 ax) Moduł Bluetooth 5.3
17	Złącza	USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) - 2 szt. HDMI 2.1 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

18	Typ baterii	Litowo-jonowa (3 komorowa, 51Wh)
19	Zasilanie	Zasilacz 65W (dołączony do laptopa)
20	Kolor dominujący	srebrny
21	Czytnik linii papilarnych	Tak
22	Podświetlana klawiatura	Tak
23	Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad Klawiatura odporna na zachłapanie
24	System operacyjny	Windows 11 Pro (64bit), Polska wersja językowa
25	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta sprzętu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera
26	Certyfikaty	Energy Star TCO EPEAT Gold Low Blue Light MIL-STD-810H
27	Wymiary	Wysokość 19,9 mm; Szerokość 359 mm; Głębokość 234 mm
28	Waga	1,79 kg
29	Bezpieczeństwo	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) Szyfrowanie TPM Windows Hello

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY (WZÓR)

Dotyczy Umowy nr z dnia

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:

Nazwa sprzętu objętego odbiorem:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość jedm. miary	Nr seryjne	Wartość	Uwagi
1	HP ProBook 450 G10 i5-335U/16GB/512/Win11P kod producenta: 968R0ET	35 szt.			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

d) TAK *

e) NIE * - zastrzeżenia

.....

Widoczne uszkodzenia mechaniczne dostarczonego towaru:

f) TAK *

g) NIE * - zastrzeżenia

.....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy:

.....

Końcowy wynik odbioru ilościowego:

Pozytywny * Negatywny * - zastrzeżenia

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelne podpisy (imię i nazwisko):

.....

(przedstawiciel Zamawiającego **)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy **)

* niepotrzebne skreślić

** osoba wskazana w § 6 Umowy, której protokół stanowi załącznik

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO (WZÓR)

Dotyczy Umowy nr z dnia

Data dokonania odbioru:

Nazwa sprzętu objętego odbiorem jakościowym:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość jedn. miary	Nr seryjne	Wartość	Uwagi
1	HP ProBook 450 G10 i5-335U/16GB/512/Win11P kod producenta: 968R0ET	35 szt.			

Uszkodzenia mechaniczne sprzętu:

h) TAK *

i) NIE * - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z warunkami specyfikacji technicznej:

• Zgodne *

• Niezgodne * - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

Pozytywny * Negatywny * - zastrzeżenia

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelne podpisy (imię i nazwisko):

.....

(przedstawiciel Zamawiającego **)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy**)

* niepotrzebne skreślić

** osoba wskazana w § 6 Umowy, której protokół stanowi załącznik

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy Nr w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia Umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. Umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w Umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia Umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 powołanej ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

.....
(podpis osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania)

Wyjaśnienie potrzeby podpisania Oświadczenia zawarto na odwrocie.

Wyjaśnienia do Oświadczenia

Działając jako Zamawiający - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wyjaśnia, że w związku z surowymi sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską oraz Białoruś, Zamawiający został zobowiązany do podjęcia działań mających na celu każdorazowe sprawdzenie podmiotu, z którym podejmuje współpracę.

W związku z powyższym Zamawiający jest zobowiązany zbadać, czy Wykonawca (Państwo/Pan/Pani/Przedsiębiorca) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązujące przepisy zabraniają bowiem Zamawiającemu zawierania umów z podmiotami:

- wpisanymi na listy sankcyjne Unii Europejskiej,
- wpisanymi na krajową listę sankcyjną prowadzoną przez MSWiA,
- których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą (a więc podmiotem który może bezpośrednio lub pośrednio Państwa kontrolować lub wpływać na podejmowane decyzje), jest podmiot wpisany na ww. listy sankcyjne.

Wykonawca (Państwo/Pan/Pani/Przedsiębiorca) powinien zatem zweryfikować, że ani on ani jego beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca, nie zostali wpisani na ww. listy sankcyjne, a następnie doręczyć Zamawiającemu oświadczenie, jak w załączonym formularzu.

Dodatkowo informuję, że sama współpraca z obywatelami i firmami z Federacji Rosyjskiej i Białorusi nie stanowi przeszkody do udzielenia wykonawcy zamówienia przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

*Obowiązek stosowania regulacji art. 7 ust. 1 – 8 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp, w tym do zamówień i konkursów o wartości mniejszej niż 130 000 złotych wynika z art. 7 ust 9 ustawy. Zgodnie z treścią tej regulacji przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

**więcej informacji mogą Państwo uzyskać m.in. na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.