

## WZÓR UMOWY

nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa** w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Kielcach ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce reprezentowanym przez:

- 1) ..... – Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak: .....
- 2) ..... – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach działającą na podstawie pełnomocnictwa .....,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

### ***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

....., z siedzibą  
w ..... przy ulicy  
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....,  
REGON..... NIP.....zwaną w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną  
przez:

1. ....- .....

### ***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą  
działającym pod firmą ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ....., REGON ....., NIP  
.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1. ....- .....

Na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), strony zawierają umowę o następującej treści:

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania robotę budowlaną w postaci budowy zjazdu zwykłego z drogi gminnej (dz. nr 796) na działkę nr 797 położoną w obr. (0007) Kocina, gm. Opatowiec, powiat kazimierski, województwo świętokrzyskie.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres robót określa załączona do niniejszej umowy dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w stanie kompletnym wg danych określonych w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy.
4. Wykonawca do wykonania zadania użyje własnych materiałów. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać, co do jakości wymogom zawartym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418 ze zm.) o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
5. W przypadku gdyby w trakcie realizacji umowy zaszła konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności, które to czynności nie zostały wprost wymienione w niniejszej umowie, jak i dokumentach zapytania ofertowego, a wynikających z przepisów prawa lub niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca wykona te czynności z najwyższą starannością, w ramach umownego wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że Burmistrz Miasta i Gminy Opatowiec wydał decyzję znak: BIG.5.721.V.2023 z dnia 05.12.2023 r., w której udzielił zezwolenia na lokalizację zjazdu z drogi nr ew. 796 na działkę o numerze 797 położoną w msc. Kocina, gm. Opatowiec.
7. Zamawiający oświadcza, że Urząd Miasta i Gminy Opatowiec wydał zaświadczenie z dnia 05.08.2024 r. o uzgodnieniu ww. projektu technicznego na budowę zjazdu.

8. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z dokumentacją projektową dołączoną do Zapytania ofertowego, terenem realizacji prac i otoczeniem oraz dokonał oględzin obiektu będącego przedmiotem prac i uzyskane w ten sposób informacje uznaje za wystarczające do zrealizowania przedmiotu umowy, jak również uwzględnił wszystkie warunki miejscowe i okoliczności mające wpływ na ceny i terminy realizacji umowy.

## **§2**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego i rozpoczęcie prac w terminie 3 dni od dnia protokolarnego przekazania wykonawcy terenu budowy;
  - 2) uzyskanie od zarządcy drogi zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i prowadzenie robót w tym pasie celem fizycznego wykonania robót związanych z budową przedmiotowego obiektu;
  - 3) opracowanie, zatwierdzenie oraz wprowadzenie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz wniesienie opłat za zajęcie pasa drogowego;
  - 4) zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt mediów koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) bieżące informowanie mieszkańców o występujących utrudnieniach komunikacyjnych, w tym wynikających z zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu, oraz o warunkach zapisanych w uzgodnieniach z właścicielami sieci dotyczącymi ich przyłączy do nieruchomości i innych ewentualnych utrudnieniach, np. przerwy w dostawie mediów, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 6) zapewnienie właściwej organizacji robót;
  - 7) powiadomienie o terminie rozpoczęcia i sposobie wykonywania robót ziemnych, wszystkich właścicieli (użytkowników) urządzeń podziemnych na terenie robót na 7 dni przed rozpoczęciem robót ziemnych;
  - 8) zapewnienie wymaganych nadzorów branżowych gestorów mediów oraz ponoszenie opłat z nich wynikających;
  - 9) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy;
  - 10) zapewnienie na własny koszt dozoru mienia na terenie robót;
  - 11) zapewnienie na własny koszt bieżącej obsługi geodezyjnej;

- 12) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) dbanie o porządek na terenie robót, utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) w odniesieniu do odpadów, z chwilą zawarcia umowy, Wykonawca staje się wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach i staje się odpowiedzialny za ich zagospodarowanie zgodnie z właściwymi przepisami;
- 15) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.);

Powołane powyżej przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

- 16) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, **oraz okazanie kopii kart przekazania odpadów na każde żądanie Zamawiającego;**
- 17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2024 r. 1478 ze zm.);
- 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę P.POŻ. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym również na sąsiednich nieruchomościach;
- 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 20) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów;
- 21) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za niewymienione powyżej zdarzenia, które spowodowane są prowadzonymi przez Wykonawcę robotami;

- 22) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 23) wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej umożliwiającej jej przyjęcie do zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
  - 24) uporządkowanie terenu budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy;
  - 25) informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
2. Wykonawca zapewnia prowadzenie robót budowlanych przez **osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi lub w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 1278) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **lub posiadającą ważne uprawnienia im odpowiadające, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, kopia dokumentu potwierdzającego** uprawnienia, będzie stanowiła **załącznik nr 2 do umowy**.
  3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić potencjał techniczny i osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania robót będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z budową zjazdu, w tym o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie. Pełnomocnictwo zostanie wydane w formie imiennej dla osoby wskazanej przez Wykonawcę.

### **§3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie Wykonawcy nieruchomości będącej przedmiotem umowy, protokołem zdawczo-odbiorczym, według istniejącego stanu, który stanowić będzie **załącznik nr 3 do umowy**. Przekazanie nieruchomości protokołem zdawczo-odbiorczym nastąpi w dniu podpisania umowy.
- 2) w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, dokonanie odbioru wykonanych prac i podpisanie protokołu odbioru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**.

## **§4**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia określony w §1 w terminie do 50 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie w wyjątkowych przypadkach, na uzasadniony i pisemny wniosek Wykonawcy, złożony niezwłocznie przed upływem terminu wykonania usługi w następujących sytuacjach:
  - 1) opóźnień będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji ustaleń, zawiadomień, postanowień, decyzji itp. – przedłużenie tylko o okres przekroczenia ustawowych terminów;
    - b) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych zawiadomień, postanowień, decyzji itp.;
    - c) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie przewidziano przy zawieraniu umowy;
    - d) opóźnienie w uzyskaniu decyzji na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót lub w uzyskaniu opinii lub zatwierdzenia projektu czasowej organizacji ruchu, powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Termin zostanie wydłużony o czas, który był faktycznie niezbędny do uzyskania tych dokumentów/opinii/zatwierdzeń. Wykonanie powyższego uzależnione będzie od przyjętej przez Wykonawcę metodologii prac.
  - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy nie dłużej niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 3) zmian będących następstwem okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) wstrzymania realizacji zlecenia przez Zamawiającego,
    - b) zmian asortymentu i prac objętych umową.

- 4) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, a których przeprowadzenie wiąże się z potrzebą zmiany terminu;
  - 5) na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - 6) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
  - 7) zmianie, polegającej na zmianie rozwiązań projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
  - 8) zmianie dokonanej na podstawie art. 20 ust.1 pkt 4b) ustawy Prawo budowlane, polegającej na możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć.
3. W takich przypadkach strony ustalą nowy termin realizacji umowy. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
  4. Za uzasadniony wniosek należy rozumieć pisemną prośbę Wykonawcy o przedłużenie terminu wykonania robót budowlanych wraz z załączoną dokumentacją, z której jednoznacznie będzie wynikać, że termin wykonania prac nie może zostać dotrzymany z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

## **§5**

### **ODBIORY**

1. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień zawiadomienia Zamawiającego o gotowości odbioru robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru robót budowlanych w formie mailowej na adres e-mail: [kielce@kowr.gov.pl](mailto:kielce@kowr.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dokumentację powykonawczą, o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 23);
  - 2) dokumenty (atesty, certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu) potwierdzające, że wbudowane wyroby

budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- 3) oświadczenie stwierdzające wykonanie robót zgodnie z projektem budowlanym i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, oraz przepisami BHP i PPOŻ oraz że odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 4) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku placu budowy, sąsiadującej nieruchomości i ulicy.
4. Zamawiający wyznacza termin odbioru robót budowlanych i dokona ich odbioru nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru. Nieobecność Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru jednostronnie.
  5. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządza się protokół końcowego odbioru robót budowlanych stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**.
  6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający sporządzi pismo, wskazując braki, nieprawidłowości uchybienia. W piśmie Zamawiający wyznaczy technicznie uzasadniony termin usunięcia wad a Wykonawca usunie je we wskazanym terminie na własny koszt.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonane roboty mają wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione i powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wadliwym wykonaniu robót, bądź w zastosowaniu wadliwych materiałów.
  8. Jeżeli po końcowym odbiorze robót zostaną wykryte wady, Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę, wyznaczając technicznie uzasadniony termin na ich usunięcie. Usunięcie wad potwierdza się protokolarnie.
  9. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§6**

### **OSOBA WYZNACZONA DO WSPÓŁPRACY**

1. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja związana z realizacją przedmiotu Umowy kierowana będzie na adres siedziby Stron, wskazane w komparycji Umowy oraz w zakresie określonym Umową na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2.



2. W celu zapewnienia właściwej współpracy w zakresie należytego wykonania przedmiotu Umowy, Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli, następujące osoby uprawnione do bezpośrednich kontaktów:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji pod adres znany Zamawiającemu w chwili zawarcia umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu a jedynie powiadomienia za pomocą poczty elektronicznej drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

## **§7**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 5 do umowy** w wysokości: ..... brutto (słownie:..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, które doświadczony Wykonawca, przy dołożeniu należytej staranności mógł i powinien przewidzieć.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej wraz z protokołem końcowego odbioru robót budowlanych oraz dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
  - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zaakceptowanej przez Zamawiającego, zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023, poz. 120 ze zm.);
  - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie

ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020, poz. 1666 ze zm.);

- 3) wysłania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w formacie pdf na adres e-mail: kielce@kowr.gov.pl.
6. Faktura zostanie wystawiona na **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, NIP 527 281 83 55.**
7. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany i zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do umowy.**
8. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Kielcach w ciągu 3 dni od daty sporządzenia odpowiedniego protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów, w tym bez odpowiedniego protokołu, zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, w tym z protokołem odbioru.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
11. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur za częściowe wykonanie umowy.

## **§8**

### **GWARANCJA I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w okresie obowiązywania Umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Kopia polisy stanowi **załącznik nr 6 do umowy.**
3. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego objęcie ww. ubezpieczeniem na kolejny okres na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia.
4. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań niepokryte ubezpieczeniem lub nieodzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 m-cy, liczony od dnia dokonania odbioru końcowego.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy w okresie wskazanym w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest w ramach gwarancji do poprawienia zgłoszonych błędów i usunięcia wad w terminie określonym w karcie gwarancyjnej. Fakt odbioru lub zapłaty wynagrodzenia nie stanowi przeszkody do żądania przez Zamawiającego wykonania tych czynności. Za czynności te Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, zgodnie z postanowieniem § 10 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy, a także skorzystać z wykonania zastępczego, o jakim mowa w § 5 ust. 9 umowy.
8. Brak wykonania czynności, określonych w ust. 6 w określonym terminie oznacza zgodę na usunięcie wad przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy w sposób, który Zamawiający uzna za stosowny.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartych umów ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi lub gwarancji.
10. Okres rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy podlega automatycznie wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
11. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi/gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi/gwarancji.
13. Po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót, Wykonawca obowiązany jest wystawić dokument gwarancyjny (kartę gwarancyjną), której wzór stanowi **załącznik nr 7 do niniejszej umowy**.
- 14. Zamawiający co najmniej na 14 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru gwarancyjnego. Stwierdzone ewentualne usterki i wady podczas odbioru, Wykonawca obowiązany jest usunąć w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
- 15. Zamawiający sporządza protokół odbioru gwarancyjnego, który podpisują strony umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, zamawiający jest uprawniony do jego samodzielnego podpisania.**

## **§9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane i odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację prac objętych przedmiotem umowy bez uzasadnienia i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) ogłoszona została upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
  - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy;
  - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu prac urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez odrębnego wezwania, jeżeli Wykonawca nie usunie wad wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, umowne prawo odstąpienia może być wykonywane w terminie 30 dni od podjęcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.

## **§10**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% od wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego, od zakończenia umowy;

- 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% od wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu, wyznaczonego Wykonawcy, terminu usunięcia wad;
  - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% od wartości umowy brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
  - 4) odstąpienia od realizacji umowy, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w wysokości 10% od wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych w następującej kolejności: z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (regulowanej faktury), z ubezpieczenia, o którym mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od realizacji umowy, w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% od wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1, za wyjątkiem odstąpienia od umowy w sytuacji wskazanej w § 9 ust 1 umowy.
  4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## **§11**

### **ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
6. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

## **§12**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy, pracownikom Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w **załączniku nr 8 do umowy**.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 9 do umowy**, (jeżeli dotyczy).

6. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron.

### **§13**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Strony postanawiają, że do zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą umowy (dalej: umowa z podwykonawcą) dotyczącej wykonania jakichkolwiek prac wskazanych w niniejszej w umowie jest zawsze wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, wykonawca wraz z dokumentami, o jakich mowa w § 7 ust 4 składa oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia z umowy o jakiej mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie podwykonawcy na podstawie art. 647<sup>1</sup> KC., wynagrodzenie, o jakim mowa w § 7 ust 1 ulegnie pomniejszeniu o kwotę wypłaconą podwykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Przepisy ust 1-4 stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.

### **§14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Kielcach właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Kielcach.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Prawa budowlanego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Załączniki, wskazane w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część, tj.:

**Załącznik nr 1:** Dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

**Załącznik nr 2:** Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień wskazanych w § 2 pkt 2 umowy.

**Załącznik nr 3:** Protokół zdawczo-odbiorczy.

**Załącznik nr 4:** Protokół odbioru.

**Załącznik nr 5:** Oferta Wykonawcy z dnia .....

**Załącznik nr 6:** Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

**Załącznik nr 7:** Karta gwarancyjna.

**Załącznik nr 8:** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

**Załącznik nr 9:** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

**Załącznik nr 10:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Spisany w dniu ..... r. w Kielcach w związku z zawarciem umowy nr ..... polegającej na przeprowadzeniu roboty budowlanej w postaci budowy zjazdu zwykłego z drogi gminnej (dz. nr 796) na działkę nr 797 położoną w obr. (0007) Kocina, gm. Opatowiec, powiat kazimierski, województwo świętokrzyskie.

Stroną przekazującą jest:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, w imieniu którego działa ..... – Dyrektor Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak: .....

Stroną przejmującą jest:

.....

Przedmiotem przekazania jest nieruchomość będąca w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa OT KOWR w Kielcach, wyszczególniona w §1 niniejszej umowy.

Protokół niniejszy został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach przeznaczonych dla stron: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Kielce, .....

.....  
**Strona przekazująca**

.....  
**Strona przejmująca**



# **PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Przeprowadzenie roboty budowlanej w postaci budowy zjazdu zwykłego z drogi gminnej (dz. nr 796) na działkę nr 797 położoną w obr. (0007) Kocina, gm. Opatowiec, powiat kazimierski, województwo świętokrzyskie.**

Spisany w dniu: .....

Dotyczy umowy nr: .....

## **Zamawiający:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, w imieniu którego działa ..... – Dyrektor Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak: .....

## **Wykonawca:**

.....  
 .....

(nazwa i adres)

Termin rozpoczęcia wg. umowy: .....

Termin zakończenia wg. umowy: .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\*1) Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi:

.....  
 .....  
 .....

Kielce, .....

.....

**Akceptuje**

\*niepotrzebne skreślić



.....  
Pieczęć Wykonawcy

## KARTA GWARANCYJNA

Sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający .....
2. Wykonawca .....
3. Umowa (nr, z dnia) .....
4. Przedmiot umowy: obiekt/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną.  
Robota budowlana w postaci budowy zjazdu zwykłego z drogi gminnej (dz. nr 796) na działkę nr 797 położoną w obr. (0007) Kocina, gm. Opatowiec, powiat kazimierski, województwo świętokrzyskie.
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:  
Prace budowlane w ramach zawartej umowy na wykonanie zjazdu zwykłego z drogi gminnej (dz. nr 796) na działkę nr 797 położoną w obr. (0007) Kocina, gm. Opatowiec, powiat kazimierski, województwo świętokrzyskie.

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane oraz materiały, wykonane i wbudowane w ramach wyżej wymienionej umowy.

6. Data odbioru końcowego: dzień ..... miesiąc ..... rok .....
7. Data usunięcia wad/usterek: dzień ..... miesiąc ..... rok ..... (jeżeli dotyczy).
8. Warunki gwarancji jakości:
  - 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
  - 2) Okres gwarancji na wykonane roboty i zamontowane materiały wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
  - 3) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.
  - 4) O wystąpieniu wady/usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę/Gwaranta na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim terminie.
  - 5) Ustala się poniższe terminy usunięcia wad/usterek:
    - a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zgłoszenia (zawiadomienia),
    - b) w pozostałych oraz uzasadnionych przypadkach – w ciągu 14 dni od momentu otrzymania zgłoszenia,
    - c) Zamawiający może wydłużyć termin usunięcia wad/usterek o czas niezbędny na ich dokonanie, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy.
  - 6) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie z udziałem obu stron umowy.

- 7) W przypadku nieterminowego usunięcia wad/usterek Wykonawca/Gwarant zapłaci Zamawiającemu karę umowną, przewidzianą w § 10 ust. 1 pkt 3 umowy.
- 8) W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego w zawiadomieniu do Wykonawcy, Zamawiający zleci usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy/Gwaranta innemu podmiotowi.
- 9) Termin obowiązywania niniejszej gwarancji przedłuża się o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
- 10) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 11) Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
- 12) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego.
- 13) Karta Gwarancyjna ważna jest tylko wraz z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.
- 14) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15) Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze stron.

Warunki gwarancji podpisali:

**Udzielający gwarancji jakości**

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

**Przyjmujący gwarancję jakości**

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy polegającej na przeprowadzeniu roboty budowlanej w postaci budowy zjazdu zwykłego z drogi gminnej (dz. nr 796) na działkę nr 797 położoną w obr. (0007) Kocina, gm. Opatowiec, powiat kazimierski, województwo świętokrzyskie, w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).

#### **4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.).

#### **5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

#### **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

#### **7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.





**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne realizacji wszystkich określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.



**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 powołanej ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

.....  
(podpis osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania)

Wyjaśnienie potrzeby podpisania Oświadczenia zawarto na odwrocie.

## Wyjaśnienia do Oświadczenia

Działając jako Zamawiający - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wyjaśnia, że w związku z surowymi sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską oraz Białoruś, Zamawiający został zobowiązany do podjęcia działań mających na celu każdorazowe sprawdzenie podmiotu, z którym podejmuje współpracę.

W związku z powyższym Zamawiający jest zobowiązany zbadać, czy Wykonawca (Państwo/Pan/Pani/Przedsiębiorca) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązujące przepisy zabraniają, bowiem Zamawiającemu zawierania umów z podmiotami:

- wpisanymi na listy sankcyjne Unii Europejskiej,
- wpisanymi na krajową listę sankcyjną prowadzoną przez MSWiA,
- których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą (a więc podmiotem, który może bezpośrednio lub pośrednio Państwa kontrolować lub wpływać na podejmowane decyzje), jest podmiot wpisany na ww. listy sankcyjne.

**Wykonawca (Państwo/Pan/Pani/Przedsiębiorca) powinien, zatem zweryfikować, że ani on ani jego beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca, nie zostali wpisani na ww. listy sankcyjne, a następnie doręczyć Zamawiającemu oświadczenie, jak w załączonym formularzu.**

Dodatkowo informuję, że sama współpraca z obywatelami i firmami z Federacji Rosyjskiej i Białorusi nie stanowi przeszkody do udzielenia wykonawcy zamówienia przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

\*Obowiązek stosowania regulacji art. 7 ust. 1 – 8 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp, w tym do zamówień i konkursów o wartości mniejszej niż 130 000 złotych wynika z art. 7 ust 9 ustawy. Zgodnie z treścią tej regulacji przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

\*\*więcej informacji mogą Państwo uzyskać m.in. na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>