

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O.**

10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46

tel. /89/ 524 12 03

REGON: 510620015, NIP: 739-02-00-206



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Wymiana sterownika kotła K1.***

***Znak postępowania: MPEC/PE-EZ/93/25***

*Olsztyn, kwiecień 2025 r.*

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP: 739-02-00-206, REGON: 510620015, godziny pracy pn. – pt. 7:00 – 15:00, tel. 89 524-05-34; 89 524-03-04 fax: 89 524-02-10, [www.mpec.olsztyn.pl](http://www.mpec.olsztyn.pl) e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl).

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - doprogowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Przedmiotowe postępowanie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Centralny Rejestr MPEC Sp. z o.o. – MPEC/PE-EZ/93/25.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
38810000-6 Urządzenia sterujące procesem przemysłowym  
31682210-5 Aparatura i sprzęt sterujący

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana starego sterownika PLC S7-300 kotła K1 kotłowni węglowej, na aktualny wspierany przez producenta model S7-1500.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Wykonanie dokumentacji wykonawczej branży AKPiA dopasowującej nowy sterownik PLC S7-1500 do układu sterowania szafy kotła K1.
  - b) Zgłoszenie dokumentacji kotła K1 z nowym sterownikiem S7-1500 do uzgodnienia z CLDT.
  - c) Wykonanie oprogramowania nowego sterownika PLC S7-1500 szafy sterowniczej kotła K1.
  - d) Wykonanie oprogramowania panelu HMI.
  - e) Wykonanie koniecznych nowych masek synoptycznych w oprogramowaniu układu sterowania i wizualizacji systemu nadrzędnego SCADA.
  - f) Demontaż starego sterownika S7-300 szafy sterowniczej kotła K1.
  - g) Dostawa nowego sterownika S7-1500 wraz z niezbędnymi modułami I/O sterownika.
  - h) Montaż nowego sterownika PLC S7-1500 w szafie sterowniczej kotła K1.
  - i) Uruchomienie nowego sterownika PLC S7-1500 układu sterowania.
  - j) Przeprowadzenie testów I/O nowego układu sterowania szafy kotła K1.
  - k) Wykonanie połączeń komunikacyjnych z istniejącymi systemami wspomagającymi pracę kotła (SNCR, IOS, itp.).
  - l) Wykonanie prób funkcjonalnych pracy kotła K1.
  - m) Odbiór UDT wykonania modernizacji zgodnie z uzgodnioną dokumentacją.
  - n) Wykonanie dokumentacji powykonawczej branży AKPiA.
3. Urządzenie (sterownik S7-1500 wraz z niezbędnymi modułami) musi być nowy, nieużywany, wolny od wad, kompletny i oryginalny (rok produkcji nie wcześniejszy niż 2024) zgodny z dokumentacją producenta i musi posiadać udokumentowane certyfikaty.
4. Urządzenie (sterownik S7-1500 wraz z niezbędnymi modułami) musi pochodzić z oficjalnych

kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych, musi posiadać aktualne atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że musi być całkowicie bezpieczne i posiadać wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania: atesty i certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań umożliwiające wykorzystanie go zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny.

5. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
6. Wykonawcę obowiązują zapisy Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dostępne na stronie: <plik,131,klauzule-do-umow-stosowane-w-postepowaniach-prowadzonych-na-podstawie-regulaminu-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych-01-03-2024-pdf.pdf>

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 90 dni od dnia podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
  - 1.2. posiadają odpowiednią zdolność techniczną i zawodową, tj.:  
W szczególności Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie*):
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest partnerem (autoryzowanym przedstawicielem) producenta sterownika PLC S7-1500.
    - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną dostawę wraz z instalacją (programowaniem) sterownika kotła o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
2. W związku ze specjalistycznym charakterem zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, o którym jest mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1 ppkt. 1) -3) powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Na potwierdzenie braku przesłanek do wykluczenia z postępowania wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Przesłanki wykluczenia badane są w odniesieniu do każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej).

#### **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia Umowy o wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do złożenia najpóźniej w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym zgodnie z pkt 1 powyżej pełnomocnikiem.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu zawartą umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania Zamówienia. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
5. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jest solidarna.

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

##### **Informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/organizer-auctions.html> (dalej: Platforma lub Platforma Zakupowa)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:

- a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
  - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych).
  - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
  - d) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
  - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,
  - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/93/25**.
2. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.

**Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w

trakcie etapu składania ofert/wniosków.

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, pytania do postępowania i inne pytania do Zamawiającego składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
5. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Kamil Różacki.

**Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składa się w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNI UDOSTĘPNIANE.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co powinno zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem: „Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa”.
4. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

**X. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/open-auctions.html> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w



terminie **do dnia 23.04.2025 r. do godziny 10:00**. Oferty złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **23.04.2025 r. o godzinie 10:30**.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora”.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Formularz Oferty (wg Załącznika nr 1 do SWZ),
  - b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wg Załącznika nr 3 do SWZ),
  - c) o ile umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub dostępnych danych i dokumentów rejestrowych – dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do jej podpisania (np. pełnomocnictwo),
  - d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest partnerem (autoryzowanym przedstawicielem) producenta sterownika PLC S7-1500,
  - e) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane - oświadczenie Wykonawcy - (wg Załącznika nr 4 do SWZ),
5. Powyższe dokumenty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Ceny muszą być podane przez Wykonawcę w polskich złotych cyframi i słownie.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała określenie ceny netto w PLN, określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz określenie ceny brutto w PLN.
3. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować SWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w projekcie Umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa podana w FORMULARZU OFERTY stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena ofertowa stanowi wartość brutto wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie, zapisów wynikających z SWZ, wzoru Umowy, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Zamawiający w celu porównania ofert złożonych przez Wykonawców porównuje cenę brutto. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując Zamówienie w sposób należyty i zgodny z SWZ.
7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać cały zakres prac opisany w SWZ i powinna obejmować:
  - a) koszty opracowania niezbędnej dokumentacji,
  - b) koszty montażu, wymiany,
  - c) koszty urządzenia wraz z dostawą,
  - d) koszty za usługi inne, jakie profesjonalny Wykonawca winien uwzględnić przy składaniu oferty.

8. Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej. Wizji można dokonywać po uprzednim złożeniu wniosku o dokonanie wizji lokalnej. Wizji można dokonywać po uprzednim uzgodnieniu z osobą uprawnioną do udostępnienia Wykonawcom obiektu - p. Łukaszem Gajo nr tel. 89 52 41 253.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Przy ocenie Ofert Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
K	Cena ofertowa brutto	100 punktów

#### **Kryterium K. Cena ofertowa brutto – waga 100 pkt**

Kryterium K1 – „Cena” (CW) będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{CW_{\min}}{CW_i} \times 100$$

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$CW_{\min}$  – cena oferty najtańszej

$CW_i$  – cena oferty badanej

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia Umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej Ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i według zasad opisanych w SWZ.
5. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o wykonanie Zamówienia (konsorcjum), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawrze Umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, zaoferowanego przez Wykonawcę, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz kar umownych, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa Wykonawcy – znak postępowania: MPEC/PE-EZ/93/25”.
4. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia, określonego w pkt 2 lit. b, c, d, e w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wnosi się w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej, z zastrzeżeniem pkt. 10 poniżej.
8. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie i na warunkach określonych w umowie.

#### **XVIII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Po otwarciu oferty i dokonaniu jej oceny formalnej, oferta może zostać odrzucona po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia oferty. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w dokumentacji postępowania,
- b) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
- e) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania
- f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

#### **XIX. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowane było zgodnie z ofertą w terminach określonych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

#### **XX. ZMIANY UMOWY.**

Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

##### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie własne.

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.

.....  
miejscowość i data

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

**Oświadczenie**

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania nr **MPEC/PE-EZ/93/25**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).<sup>1</sup>
2. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
.....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*
3. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w SWZ.
4. Jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
5. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. W stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości,
7. Zapoznałem/-liśmy się z warunkami umowy i zobowiązuję/-emy się do jej zawarcia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- wskazanie zakresu w jakim składane jest oświadczenie o spełnianiu warunków<sup>2</sup> (wypełnia członek konsorcjum) .....

9. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Uwaga: w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do  
występowania w jego imieniu)

.....

miejscowość i data

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

**WYKAZ DOSTAW** do postępowania nr **MPEC/PE-EZ/93/25.**

LP.	Nazwa zadania	Dokument potwierdzający wykonanie **	Nazwa i adres Zamawiającego	Zakres dostaw *	Data wykonania i odebrania

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do  
występowania w jego imieniu)

\* Zakres wykonanych dostaw powinien pokrywać się z wymaganiami Zamawiającego przewidzianymi w SWZ.

\*\* dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,