



ZAPYTANIE OFERTOWE **na wykonanie opracowania rzeczowego dokumentacji dotyczącej** **likwidacji nielegalnych składowisk odpadów**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy we Wrocławiu,
ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław

2. Postanowienia ogólne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie opracowania rzeczowego dokumentacji dotyczącej likwidacji nielegalnych składowisk odpadów na nieruchomościach:

- działka 1229/5 AM-2 obręb Siekierczyn, gmina Siekierczyn, powiat lubański
- działka 186 AM-1 obręb Miedziana, gmina Sulików, powiat zgorzelecki
- działka 327 AM-2, obręb Miedziana obręb Miedziana, gmina Sulików, powiat zgorzelecki
- działki 164; 165 obręb Białogórze, gmina Zgorzelec, powiat zgorzelecki
- działka 233/22 obręb Struga, gmina Stare Bogaczowice, powiat wałbrzyski
- działki 106; 110/1 obręb Mleczno, gmina Rudna, powiat lubiński

Dokumentacja dotycząca likwidacji nielegalnych składowisk odpadów zawierać będzie:

- a) wstęp i podstawy prawne opracowania;
- b) cel i zakres opracowania;
- c) położenie i przeznaczenie opisywanego terenu;
- d) opis nielegalnie składowanych odpadów;
- e) szczegółową kwalifikację zgromadzonych nielegalnie odpadów wraz ze sposobem ich zagospodarowania;
- f) zakres prac z podziałem na prace uwzględniające roboty ziemne oraz oraz drugi-
nieuwzględniający robót ziemnych (jedynie wyzbieranie)**
- g) dokumentację fotograficzną;
- h) kosztorys z podziałem na roboty ziemne oraz drugi- nieuwzględniający robót ziemnych
– 3 egz. wraz z jego dwukrotną aktualizacją wykonywaną na żądanie Zamawiającego.

Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji pisemnej oraz w wersji elektronicznej, oddzielnie dla każdego nielegalnego składowiska odpadów.

Wykonana dokumentacja służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe informacje oraz sposób realizacji zamówienia zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację terminie **20 dni** od dnia podpisania umowy. Planowany termin podpisania umowy niezwłocznie po przesłaniu powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- W ofercie należy podać łączną cenę oferty brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnych lokalizacjach, o który ubiega się Wykonawca, służącą do porównania ofert. Cenę oferty brutto - cenę za przedmiot zamówienia, służącą do porównania ofert należy obliczyć jako sumę cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia składających się na całość przedmiotu.
- Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer KRS (jeżeli dotyczy)/REGON/NIP.
- Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym wymagane jest udzielenie odpowiedzi.
- Jeżeli pytanie wymienione w Formularzu Ofertowym nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
- Cena podana przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami postępowania oraz załączonym projektem umowy, w przypadku wyboru jego oferty
- Każda zapisana strona oferty winna być podpisana własnoręcznie, czytelnie lub z pieczętą imienną przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Termin związania ofertą w dniach: 60 od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- Treść niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki uczestnictwa w postępowaniu:

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Warunki udziału oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 na adres e-mail : monika.fester@kowr.gov.pl

w terminie do dnia **09.04.2025 r do godz. 08:00**

- Oferty złożone na Kancelarię nie będą rozpatrywane

9. Wybór wykonawcy:

Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty poprzez Platformę Zakupową (eB2B KOWR).

Postanowienia dodatkowe:

- Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z projektem umowy.
- Treść niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Prawo zamówień publicznych
- Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ew. szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Oferenta.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem składania ofert.
- Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w ofercie omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszej ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podania przyczyn; w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Każdy Oferent może złożyć 1 ofertę na każdy z przedmiotów zamówienia. W przypadku wyboru oferty, rozliczenie zadania nastąpi po protokolarnym odbiorze wykonanych dokumentacji, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury.
- Przed złożeniem oferty, Oferent winien dokonać oględzin w terenie.

10. Wykaz załączników

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- Projekt umowy (załącznik nr 2)

11. Osoba do kontaktu: Monika Fester, nr tel.: 505 273 541, , e-mail: monika.fester@kowr.gov.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA

Waldemar Reduch

12. Klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 9) Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych