

Departament Zakupów i Zarządzania Majątkiem

Biuro Zakupów

Dział Zakupów

Natalia Frogowska

tel. 32 75 37 195, kom +48 880 766 024

e-mail: natalia.frogowska@termika.pgnig.pl

SZANOWNY WYKONAWCA

Postępowanie nr: **TEP/604/2024**

Jastrzębie-Zdrój, dn. 31.03.2025r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Dotyczy: **Wykonanie stalowej konstrukcji stabilizującej płyty elewacyjne budynku administracyjnego B.**

1 WSTĘP

PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu pn. **„Wykonanie stalowej konstrukcji stabilizującej płyty elewacyjne budynku administracyjnego B.”**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w Postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są zastosować się do wymagań określonych w dokumentacji dla prowadzonego Postępowania.

2 DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

2.1 Instrukcja dla Wykonawców wraz z:

2.1.1 Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu zamówienia

2.1.2 Załącznik nr 2 - Formularz „Oferta”,

2.1.3 Załącznik nr 3 - Formularz „Wynagrodzenie”,

2.1.4 Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

2.1.5 Załącznik nr 5 – Instrukcja nr 19/TEP/2005 dla firm świadczących usługi na rzecz PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A. dotycząca wymagań BHP, ppoż. i ochrony środowiska

2.1.6 Załącznik nr 6 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych

2.1.7 Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. Przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie stalowej konstrukcji stabilizującej płyty elewacyjne budynku administracyjnego B** w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 3.2 Szczegółowy zakres prac oraz techniczne warunki ich wykonania zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 4).

4. GWARANCJA

- 4.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru**.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: **do 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**.
- 5.2 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A., Budynek Administracyjny „B”, ul. Wodeckiego 10, 44-335 Jastrzębie-Zdrój**
- 5.3 W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dochowanie terminów realizacji umowy stało się niemożliwe jeszcze przed jej podpisaniem, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego przesunięcia wszystkich terminów, o których mowa w § 4 Wzoru Umowy o jednakowy czas.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

- 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 6.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 6.1.4 Nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo korupcji lub przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, zwłaszcza jeśli przestępstwa te dotyczyły ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu zakupowym, (w szczególności art. 228 - 230a kk, 231 kk, 296 kk, 297 kk, 305 kk).
- 6.2 Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia w formie Konsorcjum (do spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonania Zamówienia.
- 6.3 Ocena spełniania warunków wymaganych w Postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu, mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania zakupowego.
- 6.4 Z postępowania zakupowego o udzielenia zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:

- 6.4.1 którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGNiG lub Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA lub wykonali je z nienależytą starannością, która została udokumentowana (w szczególności korespondencją z wykonawcą lub pisemnym stanowiskiem jednostki odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego) lub zostali wpisani do Rejestru Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniu lub kiedy istnieje między Wykonawcą, a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania zamówienia,
 - 6.4.2 którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówili podpisania Umowy zakupowej lub Umowy ramowej lub realizacji Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie,
 - 6.4.3 w stosunku, do których zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości albo w razie zawarcia z wierzycielami układu powodującego zagrożenie dla realizacji Zamówienia lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 6.4.4 których upadłość lub likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
 - 6.4.5 którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymogów koniecznych do udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego,
 - 6.4.6 którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 6.4.7 którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego,
 - 6.4.8 którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego na skutek czego doszło lub może dojść do naruszenia konkurencji w Postępowaniu zakupowym, chyba że Zamawiający podjął odpowiednie środki zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącym w dokonywaniu tych czynności lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wpływania na czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego,
 - 6.4.9 o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6.5 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w **pkt 8** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY

- 7.1 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących przedmiotu Zamówienia.
- 7.2 Oferta winna być złożona w formie nieedytowalnego pliku, tj. podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia podpisu kwalifikowanego na wszystkich dokumentach wchodzących w skład oferty, których dotyczy wymóg ich podpisania.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby

podpisującej ofertę.

- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- 7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy wynikającymi z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np. Krajowy Rejestr Sądowy) bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników wraz z wykazaniem umocowania do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe i/lub cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w formularzu „Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport itp.).
- 7.8 Do wynagrodzenia obliczonego na podstawie cen jednostkowych zostanie każdorazowo doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.9 Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców będą podlegały odrzuceniu.

8 ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 8.1 Wypełniony i podpisany **formularz „Oferta”**.
- 8.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 8.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt 6.1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 6.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (**formularz „Oferta”**).
 - 8.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.2.3 Stosowne rekomendacje, referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **co najmniej 2 (dwóch) zadań obejmujących przebudowę / budowę / modernizację budynku/ów z wyłączeniem budynków jednorodzinnych o wartości co najmniej 200 000 zł netto każde** – celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.2 Instrukcji dla Wykonawców.
 - 8.2.4 **Kopię wpisu do Okręgowej Izby Inżynierów** wraz z **kopią uprawnień budowlanych** osoby, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień wymagane w ramach niniejszego postępowania powinny wskazywać imię i nazwisko osoby której dotyczą, numer uprawnień (jeśli dotyczy), wskazanie organu, który nadał przedmiotowe uprawnienia, datę ważności (jeżeli dotyczy) oraz zakres uprawnień. Pozostałe dane osobowe, w szczególności: miejsce zamieszkania, pesel, nr dowodu osobistego osoby, której uprawnienia dotyczą należy ukryć.

8.3 Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (**Formularz „Oferta”**)

8.4 Ceny jednostkowe i/lub cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia (**wypełniony Formularz „Wynagrodzenie”**).

8.5 **Oświadczenie**, że w przypadku wyboru oferty, Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z zapisów Wzoru Umowy § 6 ust. 3 oraz wyraża zgodę na czynności Zamawiającego określone w § 6 ust. 4. (**Formularz „Oferta”**).

8.6 Pełnomocnictwo udzielone osobom uczestniczącym w Postępowaniu po stronie Wykonawcy wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

8.7 Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 7**).

8.8 Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (**Załącznik nr 8**)

8.9 Dowód wniesienia wadium.

Przesyłając ofertę należy wyżej wymienione dokumenty zapisać jako jeden plik zawierający wszystkie w/w dokumenty.

9 KRYTERIA OCENY OFERT

9.1 Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

9.2 Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%.

9.3 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena netto badanej oferty

9.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie zamówienia, a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).

9.5 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych w formie aukcji elektronicznej, telekonferencji lub kolejnego etapu składania ofert.

9.6 oferta Wykonawcy po przeprowadzonych negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Wykonawca złożył przed przeprowadzonymi negocjacjami handlowymi, chyba że zmiany wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.

- 9.7 Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Postępowanie będzie przeprowadzone na Platformie przetargowej PGNiG TERMIKA SA administrowanej przez eB2B Sp. z o.o. Szczegółowa instrukcja dotycząca obsługi Platformy przetargowej, dostępna jest w zakładce „Instrukcje” po uprzednim zalogowaniu się na platformę <https://termika.eb2b.com.pl/platforma/instrukcje>.
- 10.2 Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia intencji przystąpienia do Postępowania przez wypełnienie e-formularza „Potwierdzenie uczestnictwa w Postępowaniu”, do którego link jest dostępny dla niniejszego Postępowania po zalogowaniu się do systemu przetargowego. Prosimy o bezzwłoczne wypełnienie e-formularza po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert.
- 10.3 Zestaw (skan PDF) dokumentów należy umieścić na platformie pod adresem: <https://termika.eb2b.com.pl/>, w zakładce „Załączniki” szczegółowe wymagania dotyczące zawartości oferty określone zostały w punkcie 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej, jakości minimum 150 dpi (umożliwiającej bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości. W trakcie dodawania załączników zaleca się, aby łączna waga jednocześnie wczytywanych dokumentów nie przekraczała 10 MB.
- 10.3.1 W sprawach technicznych dot. obsługi platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod numerami telefonicznymi: +48 22 428 19 28 lub pod adresem e-mail: admin@eb2b.com.pl
- 10.3.2 W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się złożenie oferty poprzez serwis techniczny platformy eB2B (dane kontaktowe powyżej). Jeżeli problemy techniczne związane z dodawaniem załączników zostaną zgłoszone w terminie krótszym niż 60 minut przed zakończeniem etapu składania ofert, Zamawiający wyklucza wszelkie reklamacje z tytułu udziału w Postępowaniu zakupowym. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie w prowadzonym Postępowaniu zakupowym.
- 10.4 Zaleca się umieszczenie oferty na platformie <https://termika.eb2b.com.pl> minimum 60 minut przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5 Termin składania ofert upływa **w dniu wskazanym na platformie eb2b.**

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 11.2 Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
- 11.3 Wykonawcy, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.
- 11.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem związania z ofertą zamieszczonym na platformie <https://termika.eb2b.com.pl>, a określonym powyżej stosuje się postanowienia zawarte w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

12 OPIS SPOSOBU ZADAWANIA PYTAŃ

- 12.1 W niniejszym Postępowaniu Wykonawca może zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści dokumentów. Pytania należy zadać nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Kontakt odbywać się będzie przy pomocy platformy eB2B <https://termika.eb2b.com.pl/>. Pytania winny być zadawane w sekcji Pytania w danym postępowaniu zakupowym bez podawania informacji o podmiocie zadającym pytanie.
- 12.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie zamieszczał na platformie eB2B.
- 12.3 Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

	Sprawy handlowe	Sprawy techniczne
Nazwisko:	Natalia Frogowska	Pytania w sprawach technicznych należy zadawać poprzez Platformę zakupową, zgodnie z pkt. 12.1.
E-mail:	natalia.frogowska@termika.pgnig.pl	
Tel.:	32 75 37 195, kom. +48 880 766 024	

13 WADIUM

- 13.1 Wykonawcy przystępujący do Postępowania obowiązani są wnieść, jako część swojej oferty, w terminie wyznaczonym na jej złożenie, zabezpieczenie oferty (wadium) w kwocie: **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 13.1.1 Zabezpieczenie oferty może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w:
- 13.1.1.1 formie pieniężnej,
 - 13.1.1.2 gwarancji bankowej,
 - 13.1.1.3 gwarancji ubezpieczeniowej.
 - 13.1.1.4 w formie weksla – dotyczy Wykonawcy, którym jest spółka z Grupy Kapitałowej PGNiG lub z Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA
- 13.1.2 Jako miejsce wniesienia wadium ustala się:
- 13.1.2.1 w przypadku wpłat pieniężnych: konto w banku PKO BP o numerze: **55 1020 2472 0000 6002 0349 9167** z dopiskiem: **Wadium do przetargu nr TEP/604/2024**
 - 13.1.2.2 w przypadku gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej - oryginał gwarancji wadialnej, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta powinien zostać dołączony wraz z ofertą na platformie eB2B jako osobny plik.
- 13.1.3 Oferty, które nie będą posiadać zabezpieczenia (wadium) będą podlegały odrzuceniu przez Zamawiającego.
- 13.1.4 Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza:
- 13.1.4.1 odmówi podpisania umowy zakupowej lub umowy ramowej na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
 - 13.1.4.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wymagane),
 - 13.1.4.3 zawarcie umowy zakupowej lub umowy ramowej stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.1.5 Zamawiający zwróci zabezpieczenie oferty (wadium) w wartości nominalnej niezwłocznie:

- 13.1.5.1 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy zakupowej lub umowy ramowej i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane, chyba, że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 13.1.5.2 pozostałym Wykonawcom niezwłocznie po zakończeniu Postępowania,
- 13.1.5.3 wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania,
- 13.1.5.4 na pisemny wniosek Wykonawcy, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona.

14 WIZJA LOKALNA

- 14.1 Wizja lokalna na obiekcie **obowiązkowa**. Celem uzgodnienia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z:
Beata Tąta, tel. 32 75 37 124, kom. +48 532 973 122, e-mail: Beata.Tata@termika.pgnig.pl
Weronika Adamowicz, tel. 32 75 37 223, kom. +48 504 725 188,
e-mail: Weronika.Adamowicz@termika.pgnig.pl
- 14.2 Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).
- 14.3 Zamawiający odpowie na pytania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zadane przez Wykonawcę. Pytania i odpowiedzi na nie zostaną zamieszczone na Platformie pod adresem: <https://termika.eb2b.com.pl/>
- 14.4 Zamawiający nie ubezpiecza przedstawicieli Wykonawcy od jakichkolwiek wypadków, strat i szkód poniesionych przez Wykonawcę w następstwie wizji lokalnej. Wykonawca sam powinien dokonać ubezpieczenia swoich przedstawicieli zgodnie ze stosownymi zasadami i przepisami.

15 PODWYKONAWCY

- 15.1 Wykonawca po uzyskaniu wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego może powierzyć wykonanie części prac wyłącznie takiemu podwykonawcy, który posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania objętych niniejszym Postępowaniem zakupowym prac.

16 WARUNKI PŁATNOŚCI

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na realizację prac będących przedmiotem niniejszego Postępowania.
- 16.2 Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - 16.2.1 Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodny z wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 16.2.2 W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie będzie znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający:
 - zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powyżej,

- z zastrzeżeniem pkt 16.2.5. Jednocześnie Zamawiający złoży przy pierwszej zapłacie należności zawiadomienie o tym fakcie do właściwego dla Zamawiającego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7. dni od dnia zlecenia przelewu;
- zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty e-mail o nieznajdowaniu się numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 16.2.3 Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty faktury wcześniej niż w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu finansowego odbioru częściowego/końcowego prac, których dana faktura dotyczy, a w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.5 poniżej, nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dotyczy płatności objętych obligatoryjnym mechanizmem podzielonej płatności).
- 16.2.4 Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), w każdym przypadku, w którym będzie obowiązany do jego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem postanowień pkt 16.2.3 i 16.2.5. W pozostałych przypadkach Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo przy realizacji przelewu zastosować mechanizm podzielonej płatności (MPP).
- 16.2.5 W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w pkt 16.2 uniemożliwia zastosowanie **obligatoryjnego** mechanizmu podzielonej płatności (MPP), o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma realizację płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy o VAT, umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, **na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń**. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności ustalonego zgodnie z pkt 16.2.3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim
- 16.3 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 16.4 Z zastrzeżeniem powyższego ust. 16.2, Wykonawca może w toku wykonywania Umowy powiadomić Zamawiającego o zmianie swojego rachunku bankowego, na który realizowane mają być płatności wynikające z Umowy. Powiadomienie takie powinno nastąpić na piśmie i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio przez niego umocowane. Zmiana taka staje się skuteczna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa powyżej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Powiadomienie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winno być przesłane przez Wykonawcę na adres: **Biuro Finansów, PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A., ul. Rybnicka 6c, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.**
- 16.5 W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

17 WARUNKI DODATKOWE

- 17.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18 OKRESOWA OCENA WYKONAWCÓW

- 18.1 Zamawiający informuje, że prowadzi proces oceny okresowej Wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.
- 18.2 Oceną objęte są umowy zawarte przez Spółkę z Wykonawcami usług, dostaw lub robót budowlanych w tym również umowy ramowe.
- 18.3 Ocena dokonywana jest w kilku obszarach, w szczególności pod względem:
- 18.3.1 spełnienia wymagań jakościowych,
 - 18.3.2 kwalifikacji personelu Wykonawcy,
 - 18.3.3 terminowości realizacji prac/dostaw,
 - 18.3.4 obecności i zaangażowania dozoru/kierownictwa Wykonawcy oraz sprawności organizacyjnej Wykonawcy,
 - 18.3.5 stosowania przepisów BHP, ppoż., z zakresu ochrony środowiska oraz innych wew. regulaminów PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.,
- 18.4 Jej wyniki będą uwzględniane w kolejnych Postępowaniach zakupowych Wykonawcy, którzy uzyskali pozytywną ocenę zostają wpisani na Listę Kwalifikowanych Wykonawców PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A., natomiast wszyscy Wykonawcy Usług, dla których w wyniku przeprowadzonej oceny przyznano ocenę negatywną zostają umieszczeni w Rejestrze Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniach.
- 18.5 Wynik oceny i pozostałe uwagi przekazane przez koordynatorów umów określają mocne i słabe strony Wykonawcy oraz dają możliwość wspólnego ustalenia koniecznych do podjęcia działań korygujących, których realizacja pozwoli na zmianę kategorii Wykonawcy i ponowne wpisanie na Listę Kwalifikowanych Wykonawców usług PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa S.A.
- 18.6 Informacje o wynikach oceny Wykonawcy i uwagach związanych z realizacją umowy udzielane są przez pracownika Działu Zakupów prowadzącego Postępowanie w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa.

19 INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

- 19.1 Wykonawca, który złożył Najkorzystniejszą ofertę jest o tym zawiadamiany przez Zamawiającego. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, są informowani o zakończeniu Postępowania zakupowego za pośrednictwem Platformy przetargowej.
- 19.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
- 19.3 Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji umowy. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
- 19.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od

zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.7 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców stosuje się postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” i Kodeksu Cywilnego.
- 19.8 „Regulamin udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.ptep.pl/dla-kontrahenta/przetargi/dokumenty-do-pobrania-2>