

UMOWA-WZÓR

zawarta w dniu roku (jeśli dotyczy) pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34, posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

Pan Paweł Domeracki – Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury
a

....., zarejestrowana/-ym
w, posiadająca/-ym NIP: i REGON:
..... zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi w umowie Stronami.

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Znak sprawy **CZ-DA-729/24**.*

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru oraz zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, w tym odpadów zmieszanych i segregowanych z budynku siedziby Centrali Urzędu Dozoru Technicznego w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34.
2. Pod pojęciem odpadów Strony rozumieją wszelkie odpady wytwarzane przez mieszkańców i użytkowników budynków mieszkalnych, pomieszczeń biurowych, handlowych i usługowych z wyłączeniem odpadów powstałych w wyniku działalności produkcyjnej, remontowo-budowlanej, szlaki z kotłów centralnego ogrzewania, popsutych artykułów żywnościowych nie pochodzących z gospodarstw domowych, kamieni, gruzu, ziemi, złomu, nieczystości płynnych itp.
3. Zamawiający zapewnia, iż posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa ust. 1 i wyraża zgodę na ustawienie pojemników we wskazanym miejscu.
4. Kategorie odpadów, liczba pojemników, ich pojemność oraz częstotliwość opróżniania pojemników określa harmonogram odbioru odpadów stanowiący **załącznik nr 1** do umowy, zwany w dalszej części umowy „Formularz ofertowy/harmonogram”.

[WYNAGRODZENIE]

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługujące Wykonawcy wynosi **zł netto**, plus należny podatek VAT, w wysokości, co daje wartość brutto **zł**. Kwota ta stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
2. Rozliczenie za odbiór odpadów komunalnych i segregowanych będzie następowało z częstotliwością comiesięczną, a miesięczna opłata z tego tytułu będzie stanowiła iloczyn ceny wywozu odpadów i liczby zrealizowanych odbiorów w danym miesiącu. **Ceny netto** za jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów wynoszą odpowiednio:
 - 1) odpady zmieszane: / **1 pojemnik 1100 l**,
 - 2) papier/makulatura: / **1 pojemnik 1100 l**,
 - 3) odpady segregowane - metale i tworzywa sztuczne: **zł / 1 pojemnik 1100 l**,
 - 4) szkło: / **1 pojemnik 1100 L**.

3. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę, w terminie określonym w Ogólnych Warunkach Umownych. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa.
4. Do faktury każdorazowo dołączony będzie protokół odbioru odpadów, potwierdzający ilość i rodzaj odebranych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w § 6 ust. 2-3.
5. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze **jest/nie jest rachunkiem ROR.**
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur elektronicznych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy z następującego adresu e-mail
.....

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 3

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od **01.02.2025 r.** do **31.01.2027 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia pojemników będących jego własnością wg liczby i rodzajów określonych w harmonogramie,
 - 2) usuwania odpadów z nieruchomości z częstotliwością określoną w harmonogramie, z uwzględnieniem zmian spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - 3) uprzątnięcia odpadów leżących luzem, powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu – nie dotyczy to przesunięć spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - 4) odstawienia pojemników opróżnionych na miejsca ich lokalizacji,
 - 5) naprawy i wymiany pojemników na swój koszt, gdy zużycie ich nastąpiło w wyniku normalnej eksploatacji lub z winy Wykonawcy,
 - 6) zrealizowania dodatkowych (ponad te wskazane w harmonogramie) wywozów odpadów zmieszanych i segregowanych na podstawie zlecenia wysłanego drogą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w § 6 ust. 3.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany cen w przypadku wzrostu składników kosztu usługi: zmiany cen ustalonych przez Zakład Utylizacji Odpadów, zmiany wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS za rok poprzedni. Zmiana wymaga aneksu do umowy.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) składowanie odpadów w pojemnikach zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w harmonogramie,
- 2) utwardzenie miejsca ustawienia pojemników na odpady i drogi transportu do miejsca opróżniania pojemników,
- 3) utrzymanie niezależnie od pory roku należytego dojazdu do miejsca opróżniania pojemników, zapewniając łatwy i stały do nich dostęp,
- 4) odpowiedzialność za oddane do użytkowania pojemniki, z wyjątkiem skutków wynikających z normalnego użytkowania,
- 5) terminowe regulowanie należności za usługę.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury, e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Zamawiającego jesttel. kom., email:
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest; **telefon**; **e-mail:**
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.

[REKLAMACJE I KARY UMOWNE]

§ 7

1. Reklamacje dotyczące niewykonania usługi, nieterminowego bądź nierzetelnego wykonania usługi należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od ustalonej daty wykonania usługi.
2. Wypadki losowe oraz brak możliwości wywozu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. braku dojazdu z powodu rozkopanych ulic i dróg, zaśnieżenia dróg, zamarznięcia odpadów w pojemnikach, niskich temperatur itp. zwalniają Wykonawcę od odpowiedzialności za niewykonaną usługę.
3. Kary i mandaty za niewywiezienie odpadów z winy Wykonawcy obciążają Wykonawcę, w innych wypadkach - Zamawiającego.
4. Niewykonanie usługi przez Wykonawcę w ciągu 6 dni roboczych od terminu ustalonego w harmonogramie umożliwia Zamawiającemu naliczenie kary umownej zgodnie z ust. 5 pkt 3 oraz zwalnia go od obowiązku zapłaty za jednorazową usługę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z jego winy – w wysokości 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - 3) z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy odrębnie,
 - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 Ogólnych Warunków Umownych (jeśli dotyczy).
6. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 5 pkt 3 nie przekroczy 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanej w § 2 ust. 1.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskał informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: www.udt.gov.pl/zglaszanienuwstoszen-prawa.

2. Pozostałe warunki umowy określone są w Ogólnych warunkach umowy wersja 1.5., które stanowią integralną część umowy.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu – w formie elektronicznej (w zależności od wyboru Stron).

Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy/harmonogram;
- 2) Ogólne warunki umowy wersja 1.5.

Zamawiający:

Wykonawca: