

Umowa Nr CRU.....2024 – I (WZÓR)
zawarta bez stosowania Ustawy Pzp

zawarta w dniu r. w Sosnowcu, pomiędzy:

Gminą Sosnowiec z siedzibą przy al. Zwycięstwa 20, 41–200 Sosnowiec, NIP: 6443453672, REGON: 276255482 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. 3 Maja 33, 41–200 Sosnowiec, reprezentowanym, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca, przez Panią Sabinę Stanek – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu,
zwaną dalej: „Zamawiającym” lub „Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej”
a

zwanym/ą dalej: „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego sprzętu, tj. nie mniej niż 250 i nie więcej niż 350 sztuk opasek bezpieczeństwa.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu, fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych sprzętu w postaci nie mniej niż 250 i nie więcej niż 350 (słownie: nie mniej niż dwieście pięćdziesiąt i nie więcej niż trzysta pięćdziesiąt sztuk) opasek bezpieczeństwa z tzw. przyciskiem SOS wraz z możliwością uruchomienia karty SIM (zwanymi dalej „sprzętem” lub „urządzeniami”).
Urządzenie będzie spełniać następujące minimalne wymagania funkcjonalne:
 - 1) opaski muszą posiadać: przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS - mając na uwadze potrzebę zapewnienia prostoty obsługi urządzenia, przycisk SOS powinien służyć wyłącznie do wzywania pomocy;
 - 2) opaski muszą posiadać: funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami;
 - 3) opaski muszą posiadać: funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja) - informacje z urządzenia przesyłane do telecentrum;
 - 4) opaski muszą posiadać: lokalizator GPS;
 - 5) opaski muszą posiadać możliwość instalacji i uruchomienia karty SIM (slot na kartę SIM) pozwalającą na świadczenie usługi teleopieki
 - 6) opaski muszą posiadać: detektor upadku;
 - 7) opaski muszą posiadać: możliwość ładowania indukcyjnego lub możliwość ładowania za pomocą złącza magnetycznego;
 - 8) opaska bezpieczeństwa musi być wyrobem medycznym;
 - 9) możliwość współdziałania opaski z różnymi systemami teleopieki (tj. nie tylko z systemem teleopieki producenta/dostawcy/wykonawcy opaski).
3. Szczegółowy opis wymagań dla opasek bezpieczeństwa oraz zakres realizowanej dostawy określają niniejsza Umowa oraz:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - 2) Oferta Wykonawcy,które stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Termin dostawy opasek bezpieczeństwa wynosi 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, nie później niż do 30.12.2024 r.

§ 3

1. Cena jednostkowa za opaskę wynosi zł netto plus VAT% .tj. zł brutto (słownie: zł /100). Zamawiający zakupi szt. opasek (ilość nie przekraczająca 350 szt. zostanie wpisana do zawieranej umowy, po dokonaniu obliczeń, ile opasek Zamawiający jest w stanie kupić wg zaoferowanych cen jednostkowych bez przekraczania wysokości środków, które może przeznaczyć na realizację zamówienia) – zapis zostanie wykreślony z treści zawieranej umowy – pozostanie wyłącznie liczba sztuk opasek. Wartość umowy wynosi netto zł, podatek VAT.....%, co stanowi bruttozł (słownie: zł /100).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 składają się: sprzedaż i dostawa Zamawiającemu fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych sprzętu w postaci opasek bezpieczeństwa.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 31.12.2024 r. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie spisany protokół odbioru urządzeń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Rozliczenie w formie faktury za ostatni miesiąc grudzień 2024r. wpłynie do Zamawiającego najpóźniej do 30.12.2024 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest w wystawionej fakturze/rachunku wskazać następujące dane: Nabywca – Gmina Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644 345 36 72 Odbiorca – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec.
6. W przypadku otrzymania błędnie sporządzonej faktury/rachunku, której z przyczyn formalnych nie można nadać biegu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
7. Za datę zapłaty faktury/rachunku Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
8. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dokument finansowo-księgowy powinien zawierać zwrot „*mechanizm podzielonej płatności*”.

§ 4

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie sprzętu w wyniku niewłaściwego użytkowania przez użytkowników opasek. Odpowiedzialność za sprzęt i użytkowanie ponosi jedynie użytkownik.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na opaski bezpieczeństwa na warunkach określonych w niniejszej umowie i przepisach kodeksu cywilnego. W razie rozbieżności postanowień gwarancyjnych, stosuje się warunki gwarancyjne bardziej korzystne dla Zamawiającego.
2. Strony ustalają okres gwarancji na 12 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady sprzętu, które ujawnią się w okresie gwarancji. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty i ryzyka związane z koniecznością usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.
4. Przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu gwarancji nie skutkują powstaniem po jego stronie jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady opasek bezpieczeństwa.

§ 6

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach sprzętu w terminie 14 dni, licząc od dnia wykrycia wady. Zawiadomienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej, za wykorzystaniem faksu albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zobligowany jest na własny koszt do usunięcia wad opasek bezpieczeństwa ujawnionych w okresie gwarancji. Usunięcie wad nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wszystkie wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwać na własny koszt. Dotyczy to zarówno czynności / robót jak też wszelkich materiałów, części, urządzeń, sprzętu etc. podjętych i zastosowanych w związku z usuwaniem wady.
4. Wady będą usuwane na terenie obiektu Zamawiającego, chyba że sprzeciwia się temu charakter naprawy.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia § 5 i § 6 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy.

§ 8

1. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady sprzętu. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości. Postanowienia § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Wybór przysługujących uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości, jeżeli zostały one zgłoszone w tym okresie.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę opasek bezpieczeństwa nie spełniających warunków wynikających z postanowień niniejszej umowy, opisu przedmiotu zamówienia w wysokości równej kwocie 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 6 ust. 2 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia jednostkowego brutto za opaskę wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy jednostkowy przypadek dot. gwarancji urządzenia,
 - 3) odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy, nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Strony uzgadniają, iż Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy/ wypowiedzenia umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej;
 - 2) zakończenia działalności przez Wykonawcę;
 - 3) zwłoki w rozpoczęciu przez Wykonawcę dostawy przekraczającej 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 2,
 - 4) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Zamawiający zachowuje prawo naliczania i dochodzenia kar umownych.
5. W związku z wypowiedzeniem Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawę należycie wykonaną do dnia odstąpienia. Postanowienia dotyczące płatności dla podwykonawców (dalszych podwykonawców) stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o braku możliwości współdziałania opaski z różnymi systemami teleopieki tj. innymi niż systemem teleopieki producenta/dostawcy/wykonawcy opaski.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców¹, którym zamierza powierzyć wykonanie.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawnione i niezawnione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z § 1 ust. 1.

§ 12

¹ Niepotrzebne skreślić

1. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa Wykonawcy wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności polubownego zakończenia sporu, spory poddane zostaną pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Protokół potwierdzający dostarczenie opasek bezpieczeństwa do siedziby Zamawiającego
 - 2) OPZ
 - 3) Oferta Wykonawcy

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy

Protokół potwierdzający dostarczenie opasek bezpieczeństwa do siedziby Zamawiającego:

Opaski szt. L.p	Nr opaski	Data dostarczenia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
etc.		

Akceptuję wykonanie w/w umowy należycie

.....
Data, podpis Zamawiającego.....
Data, podpis Wykonawcy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
(osoba reprezentująca kontrahenta oraz osoba kontaktowa kontrahenta)

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 33;
2. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowcu wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - kierując pisma na adres administratora,
 - kierując pisma na elektroniczną skrzynkę podawczą /MOPSSosnowiec/SkrytkaESP,
 - kierując zapytania związane z ochroną danych osobowych na adres poczty elektronicznej: iod@mopssosnowiec.pl;
3. Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
 - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta, w ramach zawieranej umowy,
 - b) od kontrahenta jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji umowy;
4. zakres przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
 - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
 - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz w celu realizacji umowy w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka,
 - podmiotom, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym podmiotom, z którymi MOPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Ośrodku, tj. do zakończenia okresu ich archiwizacji;
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na okres weryfikacji poprawności danych, prawo sprzeciwu (w przypadku określonym w art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz prawo do usunięcia danych po zakończeniu okresu ich przetwarzania;
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sosnowcu;
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.