**Opis przedmiotu zamówienia**

**Serwis sprzętu biurowego**

1. Opis przedmiotu zamówienia: Serwis polegający na przeglądzie, konserwacji i naprawie sprzętu biurowego w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
3. Rodzaj i szacunkowa ilość maszyn biurowych objętych przeglądem, konserwacją i naprawą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj sprzętu | Ilość szt. |
| 1 | Liczarka do banknotów | 2 |
| 2 | Niszczarki | 300 |

1. Szacowana ilość urządzeń przewidzianych do konserwacji może ulec zmianie.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku zmniejszenia bądź zwiększenia ilości urządzeń podlegających konserwacji.
3. Przegląd i konserwacja:
4. Przegląd i konserwacja – rozumiana jest jako usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegająca w szczególności na: demontażu urządzenia, jego czyszczeniu, smarowaniu, regulacji oraz sprawdzeniu poprawności działania i weryfikacja stanu technicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania równolegle z konserwacją przeglądów sprzętu mających na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania urządzenia oraz zapobieganiu powstawaniu awarii. O wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach musi zawiadamiać Zamawiającego.
6. Konserwacje urządzeń wykonywane będą w dni robocze w godzinach urzędowania Zamawiającego w miejscu ich użytkowania oraz przy obecności użytkownika urządzenia.
7. Jeżeli ze względu na warunki techniczne wykonanie czynności konserwacyjnych w miejscu użytkowania nie będzie możliwe, Wykonawca dokona konserwacji we własnym warsztacie, zachowując zagwarantowane zamówieniem warunki i terminy usług. Koszty dojazdu, załadunku, przewozu, rozładunku, opakowania i ubezpieczenia na czas wykonywania usługi ponosi Wykonawca. Przed przetransportowaniem urządzenia konieczne jest uzyskanie zgody od użytkownika na wywóz urządzenia.
8. Koszty niezbędnych materiałów eksploatacyjnych do przeprowadzenia konserwacji (oleje, smary itp.) pokrywa Wykonawca w ramach kosztów skalkulowanych w ofercie. Do wykonania usługi Wykonawca będzie używał narzędzi własnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia rejestru z wykonanych czynności i przekazywania uzupełnionego dokumentu drogą elektroniczną Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
10. Wykonawca, w ramach wykonywania konserwacji, zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania czynności konserwacyjnych oraz za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania prac.
12. **Konserwacja przeprowadzana będzie trzykrotnie w okresie obowiązywania zamówinia: dokładny termin realizacji usługi zostanie uzgodniony z Wykonawcą (sugerowane terminy to: maj i listopad 2025 roku w pierwszych 20 dniach danego miesiąca).**
13. Zamawiający może zlecić dodatkową konserwację danego urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji w terminie 2 dni od daty wysłania zgłoszeniem (za pomocą poczty elektronicznej) przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.
14. Zakres prac konserwacyjnych:
15. niszczarki - Konserwacja każdego urządzenia obejmuje wykonanie następujących czynności:

* czyszczenie urządzenia zewnątrz i wewnątrz,
* czyszczenie oraz regulację mechanizmu tnącego
* czyszczenie czujników poboru papieru,
* smarowanie oraz regulację mechanizmu tnącego,
* czyszczenie oraz smarowanie pozostałych elementów mechanicznych,
* wykonanie innych koniecznych czynności mających zapewnić i przywrócić prawidłowe funkcjonowanie urządzeń,
* uzupełnienie oleju w urządzeniach tego wymagających,
* testowanie urządzenia w obecności użytkownika.

b) liczarka do banknotów

* czyszczenie, regulacja mechanizmów napędu,
* regulację wałków dociskowych,
* testowanie urządzenia w obecności użytkownika,
* czyszczenie i regulacja czujników,
* czyszczenie pokryw obudowy,
* sprawdzenie liczarki w dynamice,
* sprawdzenie połączeń elektrycznych.

1. Naprawy:
2. Naprawa rozumiana jest jako diagnostyka, wycena kosztów naprawy, usunięcie usterki wraz z dostawą i wymianą uszkodzonych części lub podzespołów lub ewentualne sporządzenie pisemnej ekspertyzy technicznej stwierdzającej, że koszt naprawy przewyższa wartość urządzenia. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany oraz mieć skalibrowane parametry pracy.
3. Konieczność naprawy urządzenia zostanie każdorazowo poprzedzona zgłoszeniem za pomocą poczty elektronicznej przez osoby (1 z osób wymienioną w zamówieniu) odpowiedzialne za realizację zamówienia, po którym Wykonawca przystąpi do diagnostyki urządzenia i sporządzenia wyceny kosztów naprawy w terminie do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca nieodpłatnie dokona diagnostyki urządzeń i przedstawi Zamawiającemu wycenę kosztów naprawy wraz z dostawą i wymianą części sporządzoną na podstawie ceny usługi naprawy oraz cen części lub podzespołów obowiązujących w czasie naprawy.
5. Po dokonaniu oceny zasadności naprawy oraz akceptacji wyceny kosztów usługi przez Zamawiającego, osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia zleci naprawę urządzenia.
6. W przypadku oszacowania kosztów na ponad 50% wartości naprawionego sprzętu, a Zamawiający stwierdzi iż naprawa jest nieekonomiczna, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia orzeczenia technicznego i przekazanie go Zamawiającemu.
7. Wykonawca wykona naprawę sprzętu w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.
8. Termin ten może być przedłużony tylko w przypadku, gdy wykonanie usługi w tym terminie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do 24 godz.) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
9. W przypadku jeżeli czas naprawy wykracza poza trzy dni robocze Wykonawca udostępni na czas dalszej naprawy użytkownikowi (na jego żądanie), urządzenie o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane,.
10. Naprawy urządzeń wykonywane będą w dni robocze w godzinach urzędowania Zamawiającego (7.00–14.30), w miejscu ich użytkowania oraz przy obecności użytkownika urządzenia.
11. Jeżeli ze względu na warunki techniczne wykonanie usługi w miejscu użytkowania nie będzie możliwe, Wykonawca dokona naprawy we własnym warsztacie, zachowując zagwarantowane warunki i terminy usług. Koszty dojazdu, załadunku, przewozu, rozładunku, opakowania i ubezpieczenia na czas wykonywania usługi ponosi Wykonawca. Przed przetransportowaniem urządzenia konieczne jest uzyskanie zgody od użytkownika na wywóz urządzenia.
12. Po odbiorze sprzętu zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał między innymi następujące dane:  
    a) datę zgłoszenia z terminem naprawy wg zamówienia;  
    b) model urządzenia i numer fabryczny, którego dotyczy zgłoszenie;  
    c) opis usterki/ usługi;  
    d) miejsce naprawy;  
    e) opis naprawy;  
    f) ilość roboczogodzin;  
    g) szczegółowy wykaz części użytych do naprawy, podpis serwisanta oraz upoważnionego pracownika do odbioru prac ze strony Zamawiającego.
13. Protokół powinien być sporządzony indywidualnie dla każdego urządzenia.
14. Obustronnie podpisany przez Wykonawcę i użytkownika urządzenia protokół odbioru stanowi podstawę do rozliczenia kosztów usługi.
15. Jakość stosowanych części zamiennych i podzespołów musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części i podzespoły były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy na okres 6 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie usługi a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania napraw części zamiennych i podzespołów, Wykonawca udzieli na nie gwarancji na minimum 6 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, to na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
17. Dokumentem gwarancyjnym dla wykonanej danej naprawy jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego (pracownika Działu Administracyjnego) protokół potwierdzający wykonanie usługi.
18. Wszelkie pisemne opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń będą wykonywane bezpłatnie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej ekspertyzy stanu technicznego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji, w następujących przypadkach:

- stwierdzenia przez Zamawiającego iż naprawa jest nieekonomiczna (pkt 3. ppk 5),

- niezdatność urządzenia do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie,

- niemożliwość dokonania naprawy niezależnego od Wykonawcy np. brak możliwości pozyskania części zamiennych lub podzespołów, zaniechanie produkcji. itp.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia rejestru (edytowalny) z wykonanych czynności i przekazywania uzupełnionego dokumentu drogą elektroniczną Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami ustawy o odpadach z dnia  14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami.
3. Podczas wykonywania prac naprawczych Wykonawca wyczyści urządzenie wewnątrz i na zewnątrz oraz wykona wszelkie niezbędne regulacje.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałych z jego winy w czasie wykonywania napraw oraz za dostarczone i wymienione części i podzespoły niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego działania.
5. Wykonawca udzieli 6 miesięcy gwarancji na wykonane usługi od momentu podpisania protokołu końcowego realizacji usługi.
6. W ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wg powyższych zasad innych urządzeń takich jak: bindownice, gilotyny, laminatory i otwieracza do korespondencji.
7. Rodzaj sprzętu biurowego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Niszczarki EBA** | |
| EBA | 2125 C |
| EBA | 2125 S |
| EBA | 2125 S4 |
| EBA | 2126 S |
| EBA | Bingo 22S |
| **Niszczarki FELLOWES** | |
| Fellowes | 225Ci |
| Fellowes | 450 MS |
| Fellowes | 72 Ct |
| Fellowes | 75 Cs |
| Fellowes | C 420 |
| Fellowes | C-220 C |
| Fellowes | C320C |
| Fellowes | C-325 Ci |
| Fellowes | C-420 |
| Fellowes | DS-13 C |
| Fellowes | DS-700 C |
| Fellowes | EF-1524 C |
| Fellowes | MS 460 Cs |
| Fellowes | P-55 C |
| Fellowes | PS 120 3,9mm |
| Fellowes | PS320c |
| Fellowes | PS-60 |
| Fellowes | PS-60-2 |
| Fellowes | PS-66 C |
| Fellowes | PS-70 CD |
| Fellowes | PS-77 Cs |
| Fellowes | SB-80 |
| Fellowes | SB-85 C |
| Fellowes | SB-99 Ci |
| Fellowes | 73 Ci |
| Fellowes | P-35C |
| Fellowes | P-57 CS |
| Fellowes | M-7C |
| **Niszczarki GBC SREDMASTER** | |
| GBC shredmaster | CC180 |
| GBC shredmaster | CC195 |
| GBC shredmaster | SC180 |
| **Niszczarki HSM** | |
| HSM | 80.2 |
| HSM | 102.2 |
| HSM | 104.2 |
| HSM | 105.2 |
| HSM | 105.3 |
| HSM | 125.2 |
| HSM | 225.2 |
| HSM | Securio B22 |
| HSM | Securio B24 |
| HSM | Securio B34 |
| HSM | Securio C18 |
| HSM | Shredstar X5 |
| HSM | Shredstar X15 |
| **Niszczarki KOBRA** | |
| Kobra | S-150 |
| Kobra | S-150/E |
| Kobra | 240 |
| Kobra | 240 S4 |
| Kobra | 260 S2 |
| Kobra | 260 S4 |
| Kobra | 385 |
| Kobra | 385 C4 |
| Kobra | 385 SS4 |
| **Niszczarki REXEL** | |
| Rexel | P180 |
| Rexel | SC170 |
| Rexel | V20 |
| Rexel | VS1102CG |
| Rexel | Prostyle |
| Rexel | P 270 |
| Rexel | P210 CD |
| **Niszczarki OPUS** | |
| Opus | VS 717 CD |
| **Niszczarki IDEAL** | |
| IDEAL | 2250 |
| **Liczarka banknotów** | |
| XTM | XC-150R |

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie wg zgłoszenia w terminie od dnia wysłania zamówienia do dnia 31.12.2024 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi pierwsze

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Lokalizacje MPWiK w m.st. Warszawie S.A., każdorazowo wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu, znajdujące się na terenie miasta st. Warszawy, Pruszkowa, Dębe i Wieliszewa.

1. **Wykonywanie czynności dodatkowych:**
2. **Czynności dodatkowe określone w OPZ**
   * 1. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności określonych w OPZ polegających na usunięciu usterki wraz z dostawą i wymianą uszkodzonych części lub podzespołów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;;
     2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych polegającej na usunięcie usterki wraz z dostawą i wymianą uszkodzonych części lub podzespołów nieokreślonych w OPZ wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy;
     3. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe określone w OPZ;
     4. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.

Wykaz czynności dodatkowych::

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Model niszczarki** | **Czynności dodatkowe** |
|  | EBA 2125 S | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | Kobra 260 | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | Fellowes 72 Ct | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | Fellowes DS-13 C | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | Fellowes SB-80 | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | Fellowes MS-460 Cs | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | HSM 125.2 | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | HSM 225.2 | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | HSM Securio B24 | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |
|  | HSN Securio B34 | wymiana czujnika startowego |
|  | wymiana zespołu tnącego |
|  | wymiana płyty głównej |
|  | wymiana zespołu napędowego |

1. **Czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ**
   * 1. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania dodatkowych czynności nieokreślonych w OPZ polegających na usunięcie usterki wraz z dostawą i wymianą uszkodzonych części lub podzespołów, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia, Wykonawca niezwłocznie (w dniu stwierdzenia konieczności wykonania czynności dodatkowych lub dokonania wymiany części) powiadomi o tym na piśmie Zamawiającego;
     2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności dodatkowych polegającej na usunięcie usterki wraz z dostawą i wymianą uszkodzonych części lub podzespołów nieokreślonych w OPZ wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy;
     3. Wynagrodzenie za dodatkowe czynności określone w niniejszym ustępie, płatne będzie w ramach wynagrodzenia maksymalnego określonego w zamówieniu na czynności dodatkowe nieokreślone w OPZ;
     4. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca jest zobowiązany użyć części fabrycznie nowych w oryginalnych opakowaniach producenta.

.