

UMOWA /PROJEKT/

zawarta w dniu w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania nr 01935/WS/PW/PZP-DRZ-WRP/D/2024 o udzielenie zamówienia na **dostawę kart podarunkowych dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**,

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców – Krajowym Rejestrze Sądowym, w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000146138, posiadającą REGON 015314758, NIP: 525-000-56-62, nr BDO 000020307, o kapitale zakładowym w wysokości 2 734 575 100,00 zł (kapitał wpłacony w całości), zwaną dalej Zamawiającą, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

wspólnie zwanych dalej także „Stronami”, zaś każdy z osobna „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa kart podarunkowych dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**, z przeznaczeniem na zakup upominków świątecznych dla dzieci.
2. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Opiskm Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje przygotowanie łącznie **1240** kart, w tym:
 - karty o nominale 250 zł,
 - karty o nominale 270 zł,
 - karty o nominale 290 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu do 6% wyższej, niż wskazana w ust. 3, ilości kart podarunkowych. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w § 3 ust. 2 umowy, dokładną ilość zamawianych kart oraz liczbę kart o poszczególnych nominałach .

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 roku lub do wyczerpania Maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

§ 3

Zasady i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart podarunkowych do siedziby Zamawiającego, adres: Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa, w terminie **do 4 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną dokładnej ilości zamawianych kart oraz liczby kart o poszczególnych nominałach.**

2. Dostawa nastąpi w dzień roboczy (poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8.00-14.00. W przypadku, gdy termin określony w ust. 1 będzie upływał w dzień inny niż dzień roboczy, dostawa nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
3. Przynajmniej na dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy w piśmie przesłanym drogą elektroniczną na adres email: Zamawiający w dniu otrzymania zawiadomienia potwierdzi termin dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: Zmiana ustalonego we wskazanym powyżej sposób terminu dostawy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Karty zostaną aktywowane przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od momentu potwierdzenia przez Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 3 powyżej, prawidłowo zrealizowanej dostawy kart.
5. Karty będą ważne przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty ich aktywacji, co najmniej do 31.12.2025 roku.
6. Wykonawca dostarczając Zamawiającemu karty przekaże dodatkowo materiały wymagane zgodnie z OPZ.
7. Pracownik Zamawiającego będący użytkownikiem karty przez cały okres ważności karty może zgłosić, za pośrednictwem osoby wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy, jej utratę (zaginięcie lub kradzież) i wystąpić o wydanie nowej karty. Opłata za wydanie nowej karty zawiera w sobie koszt wyrobienia karty, zasilenia, aktywacji oraz dostawy. Opłata za wydanie nowej karty obciąża jej saldo (nowa karta jest wydawana jeżeli saldo utraconej karty pozwala na obciążenie opłatą za wydanie nowej karty).
8. Zamawiający zastrzega, że opłata za wydanie nowej karty nie może przekroczyć zł brutto.
9. Dostawa nowej karty (karta zasilona i aktywowana), o której mowa w ust. 7, realizowana jest w terminiedni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, na adres wskazany w ust. 2, przy czym dostawa odbywa się za pośrednictwem kuriera lub listu poleconego.
10. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu użytkowania kart przez użytkowników (tzn. prowizji od każdej transakcji realizowanej za pomocą karty podarunkowej, opłaty za ubezpieczenie i użytkowanie karty).
11. Wykonawca zapewnia użytkownikom możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie.
12. Obsługa procesu zasilania kart podarunkowych leży po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia nieprawidłowości zasilenia dostarczonej przez Wykonawcę karty. Reklamacja złożona być może przez cały okres ważności karty. Wykonawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie. W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji Wykonawca skoryguje zasilenie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że Maksymalne wynagrodzenie (brutto) wynosi: zł (słownie:), w tym: netto: zł (słownie:), podatek VAT: zł (słownie:), obliczony według stawki ... %.
2. Maksymalne wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z wyrobieniem i zasileniem kart zgodnie z nominalami wskazanymi przez Zamawiającego, koszty transportu kart do siedziby Zamawiającego, koszty aktywacji kart, należne podatki, w tym podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana **jednorazowo**, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, **doreczonej Zamawiającemu po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag**. Wynagrodzenie zostanie wyliczone z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne karty, wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Cena jednostkowa za kartę będzie uwzględniać wartość nominalną oraz wszelkie koszty związane z wyrobieniem i zasileniem kart zgodnie z nominalami wskazanymi przez Zamawiającego, koszty transportu kart do siedziby Zamawiającego, koszty aktywacji kart, podatek VAT.
4. Maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.

5. Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Płatności będą dokonywane na numer rachunku bankowego Wykonawcy:

.....
lub (jeżeli Wykonawca korzysta) na rachunek wirtualny usługi collect/speed collect Wykonawcy powiązany ze zgłoszonym w Urzędzie Skarbowym rachunkiem bankowym numer:
.....

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

7. Faktura VAT będzie wystawiona na Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna, Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Fakturę VAT wraz z załączonym Protokołem odbioru końcowego dostawy podpisanym przez Strony, będącym podstawą wystawienia tej faktury, należy przesłać na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S. A., Plac Starynkiewicza 5, 02-015 Warszawa. Na fakturze VAT należy umieścić numer niniejszej umowy. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. W związku z w/w zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wybrać formę elektroniczną przysyłania faktur VAT poprzez przekazanie Zamawiającemu podpisanego przez siebie oświadczenia „Akceptacja Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe Wykonawcy, figurujące w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzn. biała lista podatników VAT), dalej jako: wykaz podatników VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa powyżej figuruje w wykazie podatników VAT.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego w wykazie podatników VAT i konieczności podpisania aneksu do umowy, w tym przedmiocie.
10. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód powstałych po stronie Zamawiającego, w przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 8 powyżej lub niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
11. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT według aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, zaś Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynagrodzenia netto powiększonej o należny podatek VAT. Zmiana ustawowej stawki VAT powoduje zmianę wysokości należnego wynagrodzenia brutto i nie stanowi zmiany postanowień umowy, o której mowa w § 11 ust. 3 umowy.

§ 5

Odbiory

1. Wraz z dostawą kart podarunkowych Wykonawca doręczy Zamawiającemu podpisany przez siebie Protokół odbioru końcowego dostawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. W terminie 2 dni roboczych od dnia wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę podpisanego Protokołu odbioru końcowego dostawy, Zamawiający może:
 - a) podpisać Protokół odbioru końcowego dostawy bez uwag – **podpisanie przez Strony Protokołu odbioru końcowego dostawy bez uwag stanowi podstawę wystawienia faktury VAT, zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.**
 - b) zgłosić uwagi do dokonanej dostawy – Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego i dokonania w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w całości lub brakującej części. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
-
-
 - 2) Po stronie Wykonawcy:

-
-
- Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w pkt 1) upoważnione są w szczególności do dokonywania czynności, o których mowa w § 3 ust. 7 i 13. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany niniejszej umowy. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. Osobą upoważnioną do złożenia takiego oświadczenia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Pionu Spraw Pracowniczych lub Zastępca Dyrektora Pionu Spraw Pracowniczych.
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania, z zastrzeżeniem, iż do wykonywania czynności związanych z odbiorem konieczne jest łączne działanie dwóch osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu po stronie Zamawiającego i jednej osoby po stronie Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:
- 1) w wysokości 10 % Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2 % Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie lub na jej podstawie,
 - 3) w wysokości 0,2% Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT), za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wady,
 - 4) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w § 11 ust. 8-11 w wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone z różnych tytułów z zastrzeżeniem, że łączny limit kar określonych w ust. 1 wynosi 30% Maksymalnego wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT). Kara umowna określona w ust. 1 pkt 4) nie jest objęta limitem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie, na co Wykonawca wyraża zgodę, do potrącania z wszelkich wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy (w szczególności z wynagrodzenia za wykonanie umowy) wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, w tym również niewymagalnych wierzytelności z tego tytułu (potrącenie umowne). Potrącenia opisanego w niniejszym ustępie Zamawiający dokonuje przez doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o potrąceniu, co może nastąpić w formie noty księgowej lub innego dokumentu, w którym zostaną wskazane co najmniej następujące elementy: potrącane należności stron, stosunek zobowiązaniowy z którego wynikają oraz określona w niniejszym ustępie podstawa potrącenia. Uprawnienie do potrącenia umownego kar umownych na wyżej opisanych zasadach nie wyłącza możliwości dokonania przez Zamawiającego potrącenia tych kar lub innych wierzytelności na zasadach określonych w art. 498 i następne Kodeksu Cywilnego (potrącenie ustawowe).

§ 8

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 3 dni względem terminów określonych w umowie lub na jej podstawie.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- 1) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.
- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu.

3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, według własnego wyboru w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w całości lub w części według własnego wyboru, w przypadku co najmniej 3 dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy, w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie lub na jej podstawie.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na poszczególne produkty składające się na przedmiot umowy na okres nie krótszy niż termin ważności kart, tj. do 31.12.2025 roku.
2. W przypadku otrzymania wadliwego produktu wchodzącego w skład przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać dostarczenia produktu wolnego od wad w wyznaczonym przez siebie terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W trakcie trwania okresu gwarancji jakości przedmiotu umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach w ciągu dwóch tygodni od ich ujawnienia. Stwierdzenie wad będzie dokonywane protokolarnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady przedmiotu dostawy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 10

Klauzula informacyjna dla reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy przez osobę prawną

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - w skrócie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, pl. Starynkiewicza 5.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.: iodo@mpwik.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy zawartej pomiędzy Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A., a podmiotem, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana, jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
 - b) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń w przypadku, gdy stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe otrzymane zostały od podmiotu, który jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w poniżej wskazanym zakresie, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu - są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie (w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe);
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie wskazanej w pkt 3 (w szczególności: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane tj. 10 lat od ustania celu przetwarzania, a także przez okres konieczny w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
 - a) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT;

- b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - c) podmiotom świadczącym usługi konsultingowe i doradcze, z którymi współpracuje Administrator;
 - d) upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO wskazanych powyżej w pkt 3.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi kontaktowanie się z Panią/Panem w celach związanych z wykonaniem umowy, wymianą korespondencji, w celach związanych z podejmowaną lub prowadzoną współpracą wynikającą z zawartej umowy z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby jego reprezentanci, w tym pełnomocnicy oraz osoby wskazane do współpracy zapoznali się z ww. informacjami w terminach wskazanych w art. 14 RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Za skuteczne otrzymanie poczty elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do systemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich, za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy. Wykonawca może uwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, że szkoda powstała na skutek siły wyższej, z wyłącznej winy Zamawiającego lub z wyłącznej winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przez Konsorcjum (dwa lub więcej podmioty składające ofertę wspólnie i wspólnie oferujące wykonanie umowy, z którymi została zawarta umowa, a także ich sukcesorzy generalni) odpowiedzialność wszystkich uczestników Konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy jest solidarna. Faktury na podstawie, których dokonywana jest zapłata wynagrodzenia wystawia Lider Konsorcjum, chyba że z umowy Konsorcjum wynika coś innego. Wszelkie zawiadomienia i wezwania Zamawiający kierować będzie do Lidera Konsorcjum wskazanego w ofercie. Skierowanie wezwania lub zawiadomienia do Lidera Konsorcjum odnosi skutek wobec pozostałych członków Konsorcjum.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania niniejszej umowy oraz w okresie 3 miesięcy licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie zatrudni bezpośrednio lub pośrednio pracownika lub pracowników Zamawiającego lub nie nawiąże z takimi osobami współpracy, niezależnie od formy i rodzaju tej współpracy (w tym umowa zlecenia bądź umowa o dzieło), oraz nie nawiąże takiej współpracy z osobą prawną bądź jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (spółki osobowe), w której pracownicy Zamawiającego są zatrudnieni (niezależnie od podstawy prawnej takiego stosunku, w tym umowa o pracę, umowa zlecenia bądź umowa o dzieło) lub posiadają łącznie co najmniej 5% akcji lub udziałów lub są członkami organów osoby prawnej lub współnikami spółki osobowej.

9. Postanowienia ust. 8 powyżej, mają również odpowiednie zastosowanie do nawiązania zatrudnienia lub współpracy z pracownikiem Zamawiającego przez spółkę zależną, dominującą lub powiązaną z Wykonawcą w rozumieniu właściwych przepisów oraz przez podwykonawcę, z którym Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy.
10. Zatrudnienie lub współpraca o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej obejmuje w szczególności działania pracownika Zamawiającego o charakterze bezpośrednim lub pośrednim, odpłatnie lub nieodpłatnie, działalność w charakterze doradcy, konsultanta, wykonującego zlecenie, dzieła albo też podmiotu spełniającego inne podobne świadczenia, lub wykonywanie pracy w ramach Umowy o pracę.
11. W przypadku realizowania niniejszej umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć postanowienia niniejszego paragrafu ust. 8-10 w umowie z podwykonawcą, z którym realizuje przedmiot umowy.
12. Zamawiający zgodnie z wymogiem ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
13. Zamawiający informuje o funkcjonującym Zintegrowanym Systemie Zarządzania, którego zasady zostały opisane w Polityce ZSZ dostępnej na stronie www.mpwik.com.pl.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór „Akceptacji Przesyłania Faktur Elektronicznych (E-Faktur)”.
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru końcowego dostawy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Warszawa, dnia

AKCEPTACJA PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH (E-FAKTUR)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Strony ustalają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej, wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania nr **01935/WS/PW/PZP-DRZ-WRP/D/2024**.

§ 1

Przez pojęcie „faktura elektroniczna” na potrzeby niniejszego oświadczenia rozumie się faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur elektronicznych przesyłane drogą elektroniczną.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail:

§ 3

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w sposób określony w § 2 i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: e-faktury@mpwik.com.pl

§ 4

Z uwagi na fakt akceptacji faktury elektronicznej, faktury papierowe nie będą uznawane. Faktury przesłane w formie papierowej nie będą księgowane ani odsyłane do Wykonawcy, a ich wpływ nie będzie wywoływał żadnego skutku prawno-księgowego.

§ 5

Za skuteczne otrzymanie faktury elektronicznej Strony uznają wprowadzenie do systemu elektronicznego poprzez skuteczne wysłanie wiadomości na podany przez Stronę adres poczty elektronicznej oraz brak otrzymania niezwłocznej informacji zwrotnej o przeszkodzie w doręczeniu poczty elektronicznej.

§ 6

Jeżeli faktura będzie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zamówieniem lub nie będzie spełniać niniejszych warunków, zostanie wysłany zwrotny e-mail z informacją o braku akceptacji faktury, co oznacza, że nie będzie ona ujęta w ewidencji księgowej Zamawiającego.

§ 7

Konto e-faktury@mpwik.com.pl służy Zamawiającemu tylko i wyłącznie do otrzymywania faktur elektronicznych, nie należy zatem przysyłać na ten adres żadnych innych dokumentów. W szczególności Wykonawca nie jest zobowiązany do przesyłania wraz z fakturą elektroniczną protokołów odbioru będących podstawą wystawienia faktury.

§ 8

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przechowywania faktur przesłanych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami art. 112a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 9

Cofnięcie akceptacji, o której mowa w § 3 wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10

Wniosek o rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej musi zawierać: dane Wykonawcy, nazwę firmy, adres siedziby, NIP, nr tel. do kontaktu, numer umowy której rezygnacja dotyczy, oznaczenie terminu od którego nie będą przesyłane faktury w formie elektronicznej.

§ 11

Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na rezygnację z przesyłania faktur w formie elektronicznej - Wykonawca wznowi przesyłanie faktur w wersji papierowej na adres i w terminie zgodnym z umową/zamówieniem, którego zgoda dotyczy.

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY*)
DOSTAWY**

1. Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru dostawy:
.....
.....
wykonanej wg umowy/ zamówienia*) nr: z dnia
2. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.
 - 2.1. Po stronie Zamawiającego:
.....
.....
 - 2.2. Po stronie Wykonawcy:
.....
.....
3. Ustalenia
Przedstawiciele Stron ustalają, że dostawa została wykonana/ nie wykonana*) zgodnie z zawartą umową/ zamówieniem*) w dniu
4. Uwagi / wnioski Przedstawicieli
.....
.....
.....
.....

Na tym Protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele
Zamawiającego:

Przedstawiciele
Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

*) - niepotrzebne skreślić,