**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji**

**w m. st. Warszawie Spółka Akcyjna**

**02-015 Warszawa**

**Pl. Starynkiewicza 5**

**Przetarg pn.:**

**Dostawa kart podarunkowych dla dzieci pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**

**Specyfikacja WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Warszawa, listopad 2024 r.**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie, Spółka Akcyjna**

Pl. Starynkiewicza 5, 02 – 015 Warszawa

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000146138**

Regon: **015314758** NIP: **525-000-56-62** BDO: **000020307**

Kapitał zakładowy: 2 734 575 100,00 zł (wpłacony w całości)

1. **UWAGI OGÓLNE**
   1. Niniejsza SWZ określa wymagania i tryb oceny ofert.
   2. Wykonawca powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
   3. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu R‑PZP‑02 Udzielanie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. zamówień publicznych nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – wydanie 01 (opublikowanego na stronie internetowej www.mpwik.com.pl), zwanego „Regulaminem” oraz Kodeksu cywilnego.
   4. Platformę zakupową Spółki przyjmuje się jako narzędzie wiodące do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Ofertę, wszelką korespondencję, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki.
   5. Wszelkie dokumenty wymagające podpisów osób reprezentujących Wykonawcę muszą być złożone:

* postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę)

lub

* w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty muszą być odpowiedniej jakości minimum 150 dpi (umożliwiające odczytanie treści zawartej w dokumencie).

* 1. **W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej - skanu,** **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w terminie nie krótszym niż trzy dni robocze, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w formie pisemnej: oferty, aktualnych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**
  2. **W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uznaje, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru.**

1. **ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA**

Pion Zamówień Publicznych - Dział Postępowań

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest **dostawa kart podarunkowych dla dzieci pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**
   2. Opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy są załącznikami do niniejszej SWZ.
   3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektem umowy.
   4. Miejsce realizacji zamówienia jest określone w projekcie umowy.
2. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z projektem umowy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** **ORAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W SWZ**
   1. Każdy Wykonawca przygotowuje tylko jeden komplet dokumentów wymaganych w niniejszej SWZ.
   2. **Oferta składa się z formularza oferty** zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
   3. Wykonawca w celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty**:**
      1. dokumenty wymienione w **pkt 8.1 SWZ**;
      2. Formularz cenowy. W przypadku niezałączenia do oferty formularza cenowego Wykonawca zostanie wezwany w wyznaczonym terminie do jego uzupełnienia, a suma wartości formularza cenowego musi odpowiadać wartości oferty netto. W przypadku nieuzupełnienia formularza cenowego w wyznaczonym terminie lub jeśli suma wartości nie będzie odpowiadać wartości oferty netto, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji;
      3. w przypadku składania oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (dotyczy także wspólników spółki cywilnej, o ile reprezentowanie nie wynika z treści umowy spółki cywilnej);
   4. Treść złożonej oferty powinna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
   5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących Wykonawcę) lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy zakupowej Spółki poprzez zapisanie jej w systemie przez uprawnionego pracownika Wykonawcy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty w postaci plików elektronicznych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty muszą zostać złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie sporządzona w języku polskim.
   6. Nie dopuszcza się składania ofert **wariantowych oraz częściowych.**
   7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
   8. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:**
      1. Do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo zgodnie z pkt. 2.5 SWZ, określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
      2. W przypadku załączenia skanu kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona przez notariusza lub adwokata lub radcę prawnego.
   9. Zaleca się, aby załączniki do oferty były ponumerowane zgodnie z kolejnością wskazaną w **pkt 8.1 SWZ**.
   10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami dołączonymi do oferty.
   11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
   12. Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty numery stron oraz rodzaje (nazwy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przepis niniejszy stosuje się odpowiednio do dokumentów uzupełnianych.

**UWAGA!!!** Dokumenty oznaczone jako „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” należy odpowiednio oznaczyć i załączyć na Platformie Zakupowej, jako oddzielny plik. W przypadku załączania w/w dokumentów należy przy ich załączaniu odznaczyć odpowiedni checkbox.

* 1. ***Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: imienia, nazwiska lub nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez Zamawiającego i są zawarte w ofertach.***
  2. Dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: osoby biorące udział w przeprowadzeniu postępowania oraz Kierownik Zamawiającego.
  3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**
   1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, składający ważną ofertę, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
      2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
      3. nie podlegają wykluczeniu w ramach prowadzenia działań destabilizujących sytuację na Ukrainie, tzn. nie są:
2. obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
3. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a,
4. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,

oraz nie będą realizować niniejszego zamówienia z udziałem podmiotów, o których mowa w lit. a-c, (w tym w szczególności w roli podwykonawcy lub dostawcy), chyba że udział w realizacji zamówienia przypadający na podmioty, o których mowa w lit. a-c, nie będące wykonawcą wynosi nie więcej niż 10 % wartości zamówienia;

* 1. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8.1 SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający będzie oceniał: posiadaną przez nich łącznie wiedzę i doświadczenie, zdolności techniczne, zdolności zawodowe, a także sytuację finansową, ekonomiczną (w zależności od warunku), natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w § 17 ust. 1 Regulaminu oraz w pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ w stosunku do każdego z Wykonawców. Brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

1. **INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW**
   1. W celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty:
      1. oświadczenie Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie   
         § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ i spełnieniu warunków określonych w pkt 7.1 SWZ na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ;
   2. **UWAGA: Oprócz dokumentów wymienionych powyżej do oferty należy także załączyć dokumenty wymienione w pkt 6.3.**
   3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, należy do oferty dołączyć:
      1. dokument wymieniony w pkt 8.1.1 wspólny lub przez każdy z podmiotów występujących wspólnie;
   4. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokument, o którym mowa w pkt 8.1.1powinien być podpisany przez wszystkich wspólników.
   5. **Zamawiający informuje, iż w przypadku braku poświadczenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii zeskanowanych dokumentów wymienionych w** **pkt 8, ze względu na treść oświadczenia zawartego w przedostatnim punkcie Formularza Oferty, dokumenty (kopie) zostaną uznane za prawidłowo złożone.**
   6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału, notarialnie potwierdzonej kopii lub pełnej i czytelnej kserokopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest niepełna, nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. **WADIUM**

Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 31.01.2025 r.**.
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Pozostałe uregulowania odnośnie terminu związania ofertą znajdują się w § 32 ust. 8-12 Regulaminu.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia zabezpieczenia.

1. **ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
   1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. **KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE**
   1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg niżej wskazanych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryterium i waga** | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | cena (z podatkiem VAT)  95 % | 95 punktów |
| 2 | Opłata za wydanie duplikatu karty | 3 punkty |
| 3 | Maksymalny okres oczekiwania na wydanie duplikatu od zgłoszenia | 2 punkty |
| Łącznie: | | 100 punktów |

* + 1. Cena (z podatkiem VAT)

Wykonawca przedstawia cenę oferty (z podatkiem VAT) za realizację całości przedmiotu zamówienia.

W kryterium tym wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

C min

C = ---------------- x 95

C of

gdzie:

C – uzyskana liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Cena”,

C min - najniższa cena ze wszystkich nieodrzuconych złożonych ofert,

C of - cena badanej oferty.

* + 1. Opłata za wydanie duplikatu karty (z podatkiem VAT)

W kryterium tym wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

OP min

OP = ---------------- x 3

OP of

gdzie:

OP – uzyskana liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Opłata za wydanie duplikatu karty”,

OP min - najniższa opłata za wydanie duplikatu karty ze wszystkich nieodrzuconych złożonych ofert,

OP of – opłata za wydanie duplikatu karty w badanej ofercie.

13.1.3 Maksymalny okres oczekiwania na wydanie duplikatu od zgłoszenia

W kryterium tym wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższym wzorem:

OK min

OK = ---------------- x 2

OK of

gdzie:

OK – uzyskana liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Maksymalny okres oczekiwania na wydanie duplikatu od zgłoszenia”,

OK min - najniższy okres za wydanie duplikatu karty ze wszystkich nieodrzuconych złożonych ofert,

OK of – okres za wydanie duplikatu karty w badanej ofercie.

* 1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu, który uzyska najwyższą łączną sumę punktów w kryteriach oceny ofert.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
   1. Podana przez Wykonawcę cena (wynagrodzenie) służy jedynie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczanie przedmiotu umowy (wynagrodzenie) będzie dokonywane na podstawie wartości jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym, zgodnie z zasadami określonymi w projekcie umowy**.** Wartością maksymalną, wpisaną do umowy, będzie kwota, która została zarezerwowana przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.
   2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (ew. dla Zadania na jakie składa ofertę Wykonawca), ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
   3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
   4. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
   5. W niniejszym postępowaniu należy stosować zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku) w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić w górę).
   6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
2. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
   1. Uregulowania odnośnie trybu udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SWZ znajdują się w § 23 ust 1-4 Regulaminu.
3. **ZŁOŻENIE OFERTY**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć (załączyć) z zastosowaniem Platformy zakupowej Spółki (w terminie w niej określonym), pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia, w:

* postaci elektronicznej - skanu (z widocznymi podpisami osób reprezentujących wykonawcę) lub
* w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  1. Wykonawca powinien wprowadzić (zapisać) wartość **netto** składanej oferty za pomocą Platformy zakupowej Spółki
  2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie.
  3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert odbywa się automatycznie w wyznaczonym terminie na Platformie zakupowej spółki.
2. **WYBÓR OFERT**
   1. Uregulowania odnośnie wyboru najkorzystniejszej oferty znajdują się w § 32 i 33 Regulaminu.
3. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Uregulowania odnośnie środków ochrony prawnej znajdują się w § 53-58 Regulaminu.
4. **INFORMACJA O ZAMIARZE SKORZYSTANIA Z KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA**
   1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z kolejnych etapów postępowania zgodnie z § 7 ust. 5 Regulaminu.
   2. Oferty złożone przez wykonawców w poprzednich etapach pozostają ważne w przypadku, jeśli wykonawca nie złoży oferty w kolejnym etapie lub jego oferta dodatkowa zostanie odrzucona.
5. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy:

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu;
2. w przypadku gdy umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika należy przedłożyć:
3. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
4. w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone przez notariusza lub adwokata lub radcę prawnego.
5. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
   1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
   2. Formularz ofertowy i Formularz cenowy (załącznik nr 2 i 2a)
   3. Oświadczenie (załącznik nr 3)
   4. Projekt umowy (załącznik nr 4)

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOOCIĄGÓW I KANALIZACJI   
W M.ST. WARSZAWIE S.A. W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Starynkiewicza 5;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. Pl. Starynkiewicza 5, 00-015 Warszawa, adres email.: [iodo@mpwik.com.pl](mailto:iodo@mpwik.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz Regulaminu udzielania zamówień przez MPWiK w m.st. Warszawie S.A., a także w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
5. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. po tym czasie Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w zakresie i przez okres niezbędny dla zabezpieczenia roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane:
8. podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych;
9. dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
10. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
11. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z udziałem Pani/Pana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
14. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do swoich danych,
* sprostowania danych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* usunięcia swoich danych - w przypadkach określonych przez prawo;
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadkach określonych przez prawo;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa, infolinia 606 950 000), gdy uznacie Państwo, że Miejskie Przedsiębiorstwo wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem.

***Załącznik Nr 1 do SWZ***

***OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA***

**Dostawa kart podarunkowych dla dzieci pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**

1. **Zakres dostawy:**
2. Przedmiot zamówienia ma charakter jednorazowy i obejmuje przygotowanie   
   i dostarczenie **1240** szt. elektronicznych kart podarunkowych, finansowanych ze środków ZFŚS w tym:

* **372** kart o nominale **290** zł;
* **216** kart o nominale **270** zł;
* **652** kart o nominale **250** zł;

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia o 6 % liczby kart podarunkowych wskazanej w pkt 1 powyżej.
2. **Wymagania dla kart:**
3. Karty podarunkowe przeznaczone zostaną na zakup upominków świątecznych dla dzieci.
4. Karty podarunkowe będące przedmiotem zamówienia będą służyły do dokonywania bezgotówkowych transakcji na terenie całego kraju w obiektach handlowych oznaczonych znakiem Visa i/lub Mastercard oraz sklepach internetowych oferujących sprzedaż: odzieży niemowlęcej, dziecięcej i młodzieżowej, zabawek dla dzieci, książek, gier planszowych i komputerowych. Ponadto karty będą umożliwiały płatność w obiektach usługowych: kinach, teatrach, parkach rozrywki, salach zabaw dla dzieci.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania transakcji kartą w obiektach handlowych oraz sklepach internetowych prowadzących sprzedaż: artykułów spożywczych, napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.

1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Zamawiającego posiadali dostęp do obiektów handlowych i usługowych na terenie kraju w branżach określonych przez Zamawiającego w pkt 2 (w tym obowiązkowo do 50 obiektów na terenie m. st. Warszawy i co najmniej 150 obiektów na terenie województwa mazowieckiego).
2. Wykonawca dostarczy karty w kopertach umożliwiających identyfikację nominału karty (nadruk nominału na kopercie).
3. Wykonawca do każdej karty dołączy instrukcję obsługi.
4. Wykonawca dostarczając Zamawiającemu karty przekaże dodatkowo rejestr kart zawierający:

- indywidualny numer karty,

- kwotę zasilenia karty,

- listę lub folder z co najmniej 4 przykładowymi obiektami handlowymi i usługowymi (z każdej branży wskazanej w pkt 2 powyżej), gdzie będzie możliwe dokonanie płatności kartą.

1. Koszty wytworzenia oraz dostawy kart ponosi Wykonawca.
2. Zasilenie kart oraz ich aktywacja leży po stronie Wykonawcy.
3. Karty podarunkowe mają być kartami wystawionymi na okaziciela. Zamówienie nie przewiduje kart imiennych.
4. Użytkownik karty musi dysponować pełną kwotą na karcie podarunkowej zgodnie z nominałem określonym w cz. I pkt 1.
5. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat z tytułu użytkowania kart przez użytkowników.
6. Zamawiający wymaga aby wzór graficzny karty był dostosowany do obiorców, czyli dzieci

i młodzieży.

1. Użytkownik karty nie będzie miał możliwości wypłaty środków w bankomacie lub wymiany na gotówkę.
2. Użytkownik karty nie będzie miał możliwości dodatkowego doładowania karty.

***Załącznik Nr 2 do SWZ***

pieczęć Wykonawcy

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów**

**i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**

**02-015 Warszawa, Plac Starynkiewicza 5.**

##### O F E R T A

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

***Tabelę należy odpowiednio modelować***

|  |
| --- |
| Ja (my):  ............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................  działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców: |
| ..............................................................................................................................................................  *(nazwa i siedziba Wykonawcy)*  .............................................................................................................................................................,  zarejestrowana/y w ……………………………………………………………………………………….….  …………………………………………………………………………..nr………………………………..…  REGON: ............................................., NIP: ......................................................................................,  Kapitał zakładowy Spółki: …………………………. wpłacony w wysokości ……………………………,  *(wypełnić jeśli wymagane na podstawie KSH)*  telefon:...................................................., e-mail: ......................................................., |
| ..............................................................................................................................................................  *(nazwa i siedziba Wykonawcy)*  .............................................................................................................................................................,  zarejestrowana/y w ……………………………………………………………………………………….….  …………………………………………………………………………..nr………………………………..…  REGON: ............................................., NIP: ......................................................................................,  Kapitał zakładowy Spółki: …………………………. wpłacony w wysokości ……………………………,  *(wypełnić jeśli wymagane na podstawie KSH)*  telefon:...................................................., e-mail: ......................................................., |
| adres do korespondencji …………………………………………………………………………………… |

w postępowaniu pn. **„Dostawa kart podarunkowych dla dzieci pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.”**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej:
2. Wartość maksymalna (bez podatku VAT): ................................................ zł
3. podatek VAT wynosi: ...................................... zł

wg stawki VAT ........... %,

1. **Wynagrodzenie maksymalne (z podatkiem VAT)**: ..................................... zł.

*W pkt. 1) (powyżej) należy wpisać kwotę* ***RAZEM netto z Formularza cenowego****.*

**Opłata za wydanie duplikatu karty (z podatkiem VAT):** ..................................... zł

**Maksymalny okres oczekiwania na wydanie duplikatu od zgłoszenia:** ……………………(w dniach)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: **zgodnie z postanowieniami projektu umowy**.
2. Oświadczamy, że wynagrodzenie (z podatkiem VAT) podane w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegało waloryzacji przez czas trwania umowy, chyba że projekt umowy stanowi inaczej.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZi w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio   
   lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do oferty skanów dokumentów są zgodne z oryginałem.
10. **Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera ……...... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

.………..................... dnia ...................... ..................…………………………………..

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

#### *Załącznik Nr 2a do SWZ*

**Formularz cenowy**

**Dostawa kart podarunkowych dla dzieci pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nominał karty**  **(netto PLN)** | **Przewidywana ilość kart podarunkowych**  **(szt.)** | **Cena jednostkowa karty podarunkowej \***  **(netto PLN)** | **Wartość**  **(netto PLN)**  **[kol.3 x kol. 4]** | **Stawka podatku VAT**  **[%]** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | **250,00 zł** | **652** | zł | zł | % |
| 2. | **270,00 zł** | **216** | zł | zł | % |
| 3. | **290,00 zł** | **372** | zł | zł | % |
| 4. | **RAZEM netto:** | | | zł | % |

*\* wartość zasilenia powiększona o ewentualną marżę Wykonawcy, koszty związane z wyrobieniem i zasileniem kart zgodnie z nominałami wskazanymi przez Zamawiającego, koszty transportu kart do siedziby Zamawiającego, koszty aktywacji kart i inne elementy zgodnie z OPZ.*

…..…………........... dnia .................................... ………………………………………………….............

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 3 do SWZ***

pieczęć Wykonawcy

# **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

***O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW***

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców:  
 .........................................................................................................…………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn.

**„Dostawa kart podarunkowych dla dzieci pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.”**

w imieniu reprezentowanego/ych przeze mnie Wykonawcy/Wykonawców oświadczam, że spełniam/my wszystkie warunki określone w pkt 7.1 SWZ oraz nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie § 17 ust. 1 Regulaminu oraz pkt 7.1.2 i 7.1.3 SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…..…………........... dnia .................................... …………………………………………………

*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń*

*w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 4 do SWZ***

***UMOWA nr ...................... (PROJEKT)***

(osobny plik)