



ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie, ul. Głowackiego 6 i biur Sekcji Zamiejskowych z lokalizacją w terenie oraz Archiwum w okresie od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 roku.

Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie, ul. Głowackiego 6 i biur Sekcji Zamiejskowych z lokalizacją w terenie (dalej: SZ) w liczbach i asortymencie zawartym w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Planowany termin rozpoczęcia realizacji od dnia 01.01.2025 do dnia 31.12.2025 r., jednakże termin rozpoczęcia realizacji umowy przez Zamawiającego, tj. dokonania pierwszego zamówienia nastąpi według uznania Zamawiającego.
- 3) Lista lokalizacji biur Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do Istotnych postanowień umowy.
- 4) W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego i biur SZ artykułów wymienionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego o parametrach i jakości oraz według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy. Ceny jednostkowe dostaw są stałe w okresie obowiązywania umowy.
- 5) Przewidywana liczba artykułów biurowych została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste liczby zamówionych artykułów biurowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od liczb podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie liczby artykułów biurowych określonych w formularzu cenowym.
- 6) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Istotnych postanowieniach umowy.**
- 7) Liczby dostaw częściowych będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej liczby artykułów w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 9) Za dzień roboczy Strony przyjmują dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10) Koszty załadunku i transportu do siedziby Zamawiającego i wskazanych biur SZ oraz koszty rozładunku i wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 11) Jest to zamówienie na dostawę o kodzie alfanumerycznym słownika podstawowego CPV 30190000-7.

2. Kryterium oceny ofert i sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
Cena ofertowa (C) – 100 %
- 2) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. z najniższą ceną.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

3. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

4. Termin i forma złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać w postaci plików elektronicznych PDF, **do dnia 29.11.2024 roku, do godziny 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej kowr.eb2b.com.pl, na podstronie dot. niniejszego postępowania (instrukcja obsługi platformy zakupowej eB2B – podręcznik Oferenta dostępny jest po zalogowaniu się na platformie w zakładce Pomoc -> Instrukcje). Ofertę Wykonawcy złożoną w sposób niezgodny z w/w zapisem odrzuca się;
 - 2) W celu złożenia oferty należy posiadać konto na platformie zakupowej, o której mowa w ppkt. 1. Rejestracja i użytkowanie konta przez Wykonawcę jest bezpłatne;
 - 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie wypełniony druk Oferta (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dot. zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 5) **Oferta oraz odpowiednie załączniki, o których mowa w punkcie 8 ppkt 1)-5) powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym (e-dowód) lub podpisem własnoręcznym na zeskanowanym dokumencie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do składania ofert (należy załączyć kopię stosownego pełnomocnictwa).**
 - 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. W tym celu należy wycofać złożoną ofertę i przesłać ofertę po zmianach, zgodnie z funkcjonalnością platformy zakupowej;
 - 7) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę; następuje to zgodnie z funkcjonalnością platformy zakupowej;
 - 8) Zmiana lub wycofanie oferty możliwe są do upływu terminu wyznaczonego na ich składanie;
 - 9) Składane oferty są automatycznie szyfrowane, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się ich treścią przed wyznaczonym terminem otwarcia.
5. **Wymagany termin realizacji:** od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku lub do momentu wyczerpania wartości umowy.

6. Zasady składania ofert

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów biurowych na łączną wartość brutto co najmniej 100 000 PLN dla każdej z tych dostaw.
 - warunek ten Zamawiający uzna za spełniony na podstawie załączonego do oferty Wykazu dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Ocena na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. Dane kontaktowe pracownika odpowiedzialnego za zapytanie ofertowe

Pani Agnieszka Szmul, tel. (89) 524 89 63 adres e-mail: agnieszka.szmul@kowr.gov.pl
- Wydział Organizacyjny KOWR OT w Olsztynie.

8. Informacja o wymaganych oświadczeniach i dokumentach

Oferta powinna zawierać wypełnione następujące załączniki:

- 1) druk **Oferta** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** - wypełniony i podpisany zgodnie z zapisem pkt 4, ppkt 5 niniejszego zapytania
- 2) Druk **Formularz cenowy** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** - wypełniony i podpisany zgodnie z zapisem pkt 4, ppkt 5 niniejszego zapytania
- 3) **wykaz dostaw** - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**, wypełniony i podpisany zgodnie z zapisem pkt 4, ppkt 5 niniejszego zapytania
- 4) druk **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - wypełniony i podpisany zgodnie z zapisem pkt 4, ppkt 5 niniejszego zapytania;
- 5) pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty - podpisane zgodnie z zapisem pkt 4, ppkt 5 niniejszego zapytania.

9. Informacja o wizji lokalnej na obiekcie – nie dotyczy niniejszego postępowania.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia lub unieważnienia postępowania, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, **za pośrednictwem platformy zakupowej, pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl>**, na podstronie dot. niniejszego postępowania. Zapytania należy przysyłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Zapytań złożonych w sposób niezgodny z w/w zapisem nie rozpatruje się.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia wszystkim Wykonawcom na stronie internetowej <https://kowr.eb2b.com.pl>. na podstronie dot. niniejszego postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami. Dokonałą zmianę treści Zamawiający udostępnia wszystkim Wykonawcom na stronie internetowej <https://kowr.eb2b.com.pl>, dotyczącej niniejszego postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu, o którym mowa w punkcie 8 ppkt 1) i 2) zapytania, tj. druku Oferta lub druku Formularz cenowy - dokumenty są niepodpisane zgodnie z zapisem pkt 4 ppkt 5 niniejszego zapytania, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, z zastrzeżeniem zapisów pkt 21. niniejszego zapytania, ofertę Wykonawcy odrzuca się.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 8 ppkt 3) – 5) zapytania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku braku ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofertę Wykonawcy odrzuca się.

18. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert lub unieważnieniu postępowania, przesyłając stosowną informację wszystkim Wykonawcom na stronie internetowej <https://kowr.eb2b.com.pl>, na podstronie dot. niniejszego postępowania.

19. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

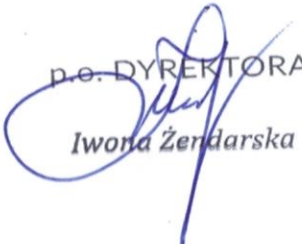
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Załącznik nr 1 - Druk OFERTA
- 2) Załącznik nr 2 - Druk Formularz Cenowy
- 3) Załącznik nr 3 - Druk Wykaz dostaw
- 4) Załącznik nr 4 - ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 6) Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (zapytanie ofertowe)

p.o. DYREKTORA

Iwona Żendarska

GŁÓWNY SPECJALISTA


Agnieszka Szmul

p.o. KIEROWNIKA
Wydziału Organizacyjnego


Ewa Gutowska