

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie, ul. Głowackiego 6 i biur Sekcji Zamiejscowych z lokalizacją w terenie (dalej: SZ) w liczbach i asortymencie zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Lista lokalizacji biur stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Całkowita wartość umowy zgodnie z przyjętą ofertą nie może przekroczyć kwoty:  
..... zł netto (słownie złotych: .....zł netto)+ ....% VAT, tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....zł brutto).
3. Regulowanie należności na rzecz Wykonawcy będzie następować sukcesywnie za każdą dostarczoną partię zamówionych artykułów wg zasad określonych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 2

1. Umowa obowiązuje na okres od **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 1 ust.2., jednakże termin rozpoczęcia realizacji umowy przez Zamawiającego, tj. dokonania pierwszego zamówienia nastąpi według uznania Zamawiającego.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do siedziby Zamawiającego i biur SZ artykułów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy o parametrach i jakości oraz według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy. Ceny jednostkowe dostaw są stałe w okresie obowiązywania umowy.
3. Przewidywana liczba artykułów biurowych została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste liczby zamówionych artykułów biurowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od liczb podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie liczby artykułów biurowych określonych w formularzu cenowym.
4. Liczby dostaw częściowych będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest ..... tel....., E-mail: .....@kownr.gov.pl. i Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia żądanej liczby artykułów w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Za dzień roboczy Strony przyjmują dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Koszty załadunku i transportu do siedziby Zamawiającego i wskazanych biur SZ oraz koszty rozładunku i wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
8. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy telefonicznie lub pocztą elektroniczną o wielkości dostaw częściowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru uzgodnionych między stronami, zamówionych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego i wskazanych biur SZ artykułów w uzgodnionym terminie dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby poszczególnych artykułów biurowych wymienionych w załączniku nr 1, ale gwarantuje realizację umowy w kwocie nie mniejszej niż 75% wartości umowy wskazanej § 1 ust. 2.
4. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

**Wykonawca:**

nazwa firmy: .....

adres: .....

**Nadawca:**

nazwa firmy: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie

adres: ul.Głowackiego 6, 10-448 Olsztyn

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i adresów Zamawiającego lub Wykonawcy, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w § 3, ust. 4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści załącznika nr 2 do umowy w przypadku likwidacji lub zmiany lokalizacji którejkolwiek z Sekcji Zamiejscowej w terenie (dalej: SZ). O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty likwidacji lub zmiany lokalizacji SZ. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a także nie skutkuje pomniejszeniem lub zwiększeniem wartości całkowitej zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 2.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe. Gwarancje liczone są od dnia dostawy.
2. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe, których okres przydatności do użytkowania wynosi minimum 1 (słownie: jeden) rok od dnia dostawy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły biurowe są wysokiej jakości zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
4. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 4 (słownie: czterech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.
5. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych artykułów biurowych jest niezgodna ze złożoną ofertą (braki jakościowe lub ilościowe), Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub biurach SZ na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
6. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca wykaże, że z przyczyn od niego niezależnych, którykolwiek z zamówionych materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy jest niedostępny, Wykonawca, za pisemną zgodą Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia produktu zamiennego o parametrach tych samych lub lepszych niż wskazane w ofercie, w tej samej cenie.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczone artykuły biurowe na podstawie prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do siedziby Zamawiającego lub dostarczonej Zamawiającemu w formie elektronicznej – format PDF - na adres mailowy: [olsztyn@kowr.gov.pl](mailto:olsztyn@kowr.gov.pl). Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy towaru, jednak nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiła dostawa.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest uzyskanie pisemnego potwierdzenia odbioru częściowej dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzenie powinno być sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednej kopii dla każdej ze Stron.
3. Wystawienie faktury z tytułu częściowych dostaw artykułów biurowych może nastąpić po zbadaniu dostarczonych artykułów biurowych i uznaniu ich za wolne od wad i zgodnych z uzgodnioną dostawą.
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2;
  - 2) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek zaistnienia okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci

- Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył materiał biurowy niezgodny z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 za każdy pojedynczy niezgodny z ofertą materiał biurowy;
  - 4) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony;
  - 5) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu na dostarczenie towaru wolnego od wad po terminie określonym w § 4 ust. 5 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z wymagalnym wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.
  3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §1, ust.2.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie w przypadku braku środków finansowych w Planie Finansowym Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpienia stanu niewypłacalności lub likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) przerwania przez Wykonawcę świadczenia usług i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
  - 5) w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
6. Odstąpienie od umowy oraz wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w treści zawartej umowy:
  - 1) zmiany Zamawiającego w przypadku zmiany organizacyjnej Zamawiającego istotnej dla realizacji niniejszej umowy, w szczególności połączenia, podziału, zmiany nazwy Zamawiającego;
  - 2) zmiany Wykonawcy w przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenia, przejęcia lub innego przekształcenia Wykonawcy, jak również w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
  - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki

- podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Niezależnie od powyższych zmian określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.
  4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych.
  5. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 2 ust. 4 umowy.

## **§ 9**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy (*jeżeli dotyczy*).

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 13**

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy i cenowy zawarty w ofercie Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Lista lokalizacji biur KOWR OT Olsztyn

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (*jeżeli dotyczy*).

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres / telefon / fax /email</b>
1.	KOWR OT Olsztyn	<b>10-448 Olsztyn</b> <b>ul Głowackiego 6</b> tel. (89) 524 88 00 fax (89) 524 88 02
2.	Sekcja Zamiejscowa w Morągu	<b>14-300 Morąg</b> <b>ul Dworcowa 13</b> tel. (89) 757 85 20 fax (89) 757 85 21
3.	Sekcja Zamiejscowa w Lidzbarku Warmińskim	<b>11-100 Lidzbark Warmiński</b> <b>ul. Ornecka 6</b> tel. (89) 767 78 10 fax (89) 767 78 11
4.	Sekcja Zamiejscowa w Kętrzynie	<b>11-400 Kętrzyn</b> <b>ul. Mickiewicza 2</b> tel. (89) 754 26 20 fax (89) 754 26 33
5.	Sekcja Zamiejscowa w Bartoszycach	<b>11-200 Bartoszyce</b> <b>ul. Kętrzyńska 45a</b> tel. (89) 762 79 10 fax (89) 762 79 11
6.	Sekcja Zamiejscowa w Działdowie	<b>13-200 Działdowo</b> <b>ul. Marii Skłodowskiej-Curie 35</b> tel. (23) 698 07 80 fax (23) 698 07 81
7.	Sekcja Zamiejscowa w Kamionku	<b>Kamionek 25</b> <b>12-100 Szczytno</b> tel/fax. (89) 624 32 12
8.	Sekcja Zamiejscowa w Elblągu	<b>82-300 Elbląg</b> <b>ul. Nowodworska 10B</b> tel. (55) 230 65 20 fax (55) 230 65 22
9.	Sekcja Zamiejscowa w Grabinie	<b>Grabin 17</b> <b>14-106 Szyldak</b> tel. (89) 642 56 40 fax.(89) 642 56 45
10.	Sekcja Zamiejscowa w Elku	<b>19-300 Elk</b> <b>ul. Zamkowa 8</b> tel. (87) 621 74 50 fax.(87) 621 74 55
11.	Sekcja Zamiejscowa w Olecku	<b>19-400 Olecko</b> <b>ul. Os. Lesk 20</b> tel. (87) 523 43 10 fax.(87) 523 41 92
12.	Sekcja Zamiejscowa w Bystrym	<b>11-500 Giżycko</b> <b>Bystry 6A</b> tel. (87) 428 42 51 fax.(87) 428 39 87
13.	Archiwum w Olsztynie	<b>10-175 Olsztyn</b> <b>ul. Bałtycka 63</b> tel/fax (89) 523 89 02

Załącznik nr 3

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w celu realizacji Umowy na sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie, ul. Głowackiego 6 i biur Sekcji Zamiejscowych z lokalizacją w terenie, w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

#### **4. Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (*lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie*).

#### **5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

#### **6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

#### **7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych



***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą***

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.