

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem
stosowania ustawy - zamówienie o wartości nieprzekraczającej
kwot określonych w art. 2 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

(ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Krakowie
ul. Zbożowa 4
30-002 Kraków**

NAZWA POSTĘPOWANIA:

**Dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie elektronicznych
depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem dla Oddziału
Terenowego KOWR w Krakowie, ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków.**

Zapytanie ofertowe

Oddział Terenowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Krakowie zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu, którego wartość przedmiotu zamówienia jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz w Dziale I, Rozdział I, Oddział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., zwanej dalej „Pzp”), **przy udzielaniu których nie stosuje się przepisów Ustawy**, prowadzonego pod nazwą: **„Dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie elektronicznych depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem dla Oddziału Terenowego KOWR w Krakowie, ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków”**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Krakowie,

ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków

NIP: 527-281-83-55

e-mail: zamowienia.publiczne.krakow@kowr.gov.pl

adres strony internetowej: www.kowr.gov.pl

adres platformy zakupowej: <https://kowr.eb2b.com.pl>

II. Podstawa prawna

Zamówienie jest realizowane w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Pzp, którego wartość przedmiotu zamówienia jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, konfiguracja oraz uruchomienie elektronicznych depozytorów kluczy wraz z oprogramowaniem dla Oddziału Terenowego KOWR w Krakowie, ul. Zbożowa 4, 30-002 Kraków, zwanych dalej „Sprzętem”.
2. Objęty zamówieniem Sprzęt powinien posiadać parametry zgodne z parametrami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego i posiadać miejsce na co najmniej 50 kluczy.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Dostarczony Sprzęt, ma fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, bez wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wraz ze Sprzętem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bez dodatkowego wynagrodzenia wymagane licencje i oprogramowanie.
6. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny obowiązany jest zamontować, uruchomić i skonfigurować sprzęt objęty dostawą do prawidłowego użytku na potrzeby Zamawiającego w jego siedzibie, ul. Zbożowa 4, 30 – 002 Kraków, w sposób przewidziany w projekcie umowy (zał. nr 3 do Zapytania) oraz szczegółowym opisie zamówienia (zał. nr 2 do Zapytania).
7. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz szczegółowym opisie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**
8. Zamawiający informuje o możliwości odbycia wizji lokalnej w siedzibie OT KOWR w Krakowie, w dniach roboczych, w godzinach 8:00-15:00, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.
9. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
10. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 61 000,00 zł brutto.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do 20 grudnia 2024 r.

V. Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz sposoby dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy– załącznik nr 1** do Zapytania;
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wyciąg z CEIDG lub KRS);
 - c) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Należy przy tym pamiętać, że z treści pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **w szczególności do podpisania i złożenia oferty.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów lub oświadczeń dołączonych do Formularza ofertowego lub w nim zawartych, w tym w oparciu o przedstawiony przez Wykonawcę odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy złożyć w formie dokumentowej. Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią. **Przez dokument w niniejszym postępowaniu Zamawiający rozumie w szczególności skan pisma opatrzonego co najmniej czytelnym podpisem osoby składającej oświadczenie woli,** w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej to oświadczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający może:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
 - 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
 - 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w sytuacji:
- 1) stwierdzenia niezgodności treści oferty z treścią Zapytania ofertowego;
 - 2) gdy złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
 - 4) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do wyjaśnienia treści oferty, uzupełnienia dokumentów, itp., w terminie określonym w wezwaniu.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
8. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy, co Wykonawca oświadcza w Formularzu ofertowym.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami). Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, oferty wariantowej lub częściowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

3. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom Zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta tego Wykonawcy zostanie uznana jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu i nie będzie podlegała ocenie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, modyfikacje, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z adnotacją „ZMIANA”. Zmieniona oferta, po stwierdzeniu poprawności postępowania dotyczącego dokonywania zmian, zostanie dołączona do złożonej oferty i zostanie otwarta podczas otwierania wszystkich ofert złożonych przez Wykonawców.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena – 100%

Sposób oceny:

$$C = \left(\frac{\text{wartość minimalna}}{\text{wartość badana}} \right) * 100$$

gdzie:

C - łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie za cenę brutto oferty;

wartość minimalna – najmniejsza cena brutto oferty nieodrzuconej, zaoferowanej w postępowaniu;

wartość badana – cena brutto oferty podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany;

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, który uzyskał największą ilość punktów w kryterium CENA.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być podana w złotych polskich cyframi oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej wartości 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).

2. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.

3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zapytania ofertowego, postępowanie może zostać unieważnione.

5. Cenę oferty stanowi wartość brutto z formularza ofertowego.

6. Cena określona w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Zapytania nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy oraz musi obejmować wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: <https://kowr.eb2b.com.pl>
2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Projekt umowy nie podlega negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności składanej oferty.

XI. Forma oraz termin składania ofert.

1. Kompletną ofertę w formie dokumentowej podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy przesłać na adres: **zamowienia.publiczne.krakow@kowr.gov.pl** do dnia **28 listopada 2024 r.**, do godz. **10:00**, w tytule wpisując: **„KRA.WOP.261.191.2024.BM”**

Otwarcie ofert nastąpi 28 listopada 2024 r. o godz. 10:15.

2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe wysłanie lub przedwczesne otwarcie ofert, jeżeli wiadomość nie będzie odpowiednio zaszyfrowana i właściwie oznakowana.

XII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

3. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **28-11-2024 r.** o godz. **10:15**, w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, i nie dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
14. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami są:
Paweł Hankiewicz tel.: 12 314 99 43
Bartosz Mamala tel.: 12 314 99 25

XIII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.

Kraków, dnia 22.11.2024 r.

Zatwierdził:

Dyrektor

Marcin Kobuszewski