

Lublin, dn. 22.11.2024 r.

## **Zapytanie Ofertowe**

**W przedmiocie: Dostawa**

- 1. Drukarka etykiet Dymo LabelManager LM 160- 1 szt.**
- 2. Taśma Dymo D1 40918 9mmx7m- 1 szt.**

### **Tryb Postępowania zakupowego**

- Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.  
**Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem:** <https://lpec.eb2b.com.pl/>.
- Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: [www.lpec.pl](http://www.lpec.pl) – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.
- Zapytanie ofertowe przekazano do publicznej wiadomości w dniu 22.11.2024 r. poprzez opublikowanie dokumentów na platformie zakupowej Zamawiającego.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1. Dostawa drukarki etykiet Dymo LabelManager LM 160- 1 szt.**  
**- Obsługa taśm 6 mm, 9mm, 12mm**

- 2. Taśma Dymo D1 40918 9mmx7m- 1 szt.**  
**- taśma biała, czerwony nadruk**

#### **Termin realizacji i miejsce dostawy**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 20.12.2024 r.

Miejsce dostawy: magazyn LPEC S.A., ul. Ceramiczna 3, 20-150 Lublin, w godz. 7.00 – 14.30 w dni robocze.

#### **II. Płatności**

- Forma i termin płatności: przelew, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie obustronne podpisanie protokołu odbioru.
- Fakturę należy przesłać na adres siedziby Spółki: ul. Puławska 28, 20-822 Lublin w formie papierowej lub na adres email: [kancelaria@lpec.pl](mailto:kancelaria@lpec.pl) w formie elektronicznej.

**Cenę Oferty należy skalkulować w złotych podając łączną cenę Oferty netto, podatek VAT oraz łączną cenę Oferty brutto.**

#### **III. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

- Ofertę należy przygotować na wzorcu Formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego lub na dokumencie Wykonawcy.
- Cenę ofertową należy podać słownie i cyfrowo w PLN, wg wzoru określonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena ofertowa składa się z ceny netto, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu dostaw) oraz cenę brutto w PLN.
- Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> - przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” – zakładka: Postępowania → Lista postępowań otwartych – w wierszu oznaczonym numerem postępowania NZ3.26..440.439/2024 – zgodnym z niniejszym postępowaniem do dnia **27.11.2024 r. do godz. 11:30** w formie skanu oryginału lub w formie elektronicznej.
7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
8. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **27.11.2024 r. o godz. 11:30**.
9. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 10 dni kalendarzowych, gdzie bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert

Wybór najkorzystniejszej Oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu jednego kryterium jakim jest cena łączna Oferty brutto – 100% (1% = 1 punkt).

**UWAGA: Oferta i dokumenty wymagane w postępowaniu i składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

#### **IV. Wybór najkorzystniejszej Oferty**

1. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Zamawiający wyśle zlecenie Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą Ofertę, uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.

#### **V. Informacje dodatkowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy.