

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO *)
WYKONANIA USŁUGI**

1. Sporządzony dnia w

w sprawie odbioru usługi:

.....

.....

wykonanej wg umowy/ zamówienia*) nr: z dnia

dla

Konto kosztów:

2. Przedstawiciele Stron upoważnieni do odbioru.

Po stronie Zamawiającego:

1)

2)

Po stronie Wykonawcy:

1)

2)

3. Ustalenia

1) Zakres usługi został wykonany/nie wykonany*) zgodnie z umową/zamówieniem *) w: **)

2) Zakres wykonanych prac (ilości i/ lub wartości usług wykonanych zgodnie z zapisami umowy/zamówienia):

.....

.....

3) W wykonawstwie nie stwierdzono/stwierdzono*) następujące usterki:

.....

które zostaną usunięte ostatecznie do dnia

4) Okres gwarancyjny (..... miesięcy) upływa dnia

5) Umowny termin zakończenia prac został dotrzymany/przekroczony *) o dni z powodu:

.....

6) Uwagi/ wnioski Przedstawicieli:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciele
Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele
Wykonawcy:

.....

.....

*) – niepotrzebne skreślić.

**) – wskazać termin