

**UMOWA**  
**Nr .....**

zawarta **dnia .....2024 r.** , pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie **Oddziałem Terenowym w Kielcach**, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowany przez:

- 1) ..... – Dyrektora Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach,
- 2) ..... – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) nie mają zastosowania przepisy tej ustawy, w wyniku dokonanego wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych z logo KOWR OT Kielce – **gadżety reklamowe** szczegółowo opisanych w **załączniku nr 1** do umowy, zwanych w dalszej części umowy „materiałami”.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotu umowy będą fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w **załączniku nr 1**.

§ 2  
**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do Zamawiającego w terminie **do dnia 13.12.2024 r.**
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy wersje elektroniczne logotypu KOWR niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiałów z naniesionymi logotypami/znakiem graficznym,
  - 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji przekazanej wizualizacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
  - 4) w terminie maksymalnym określonym w ust. 1, po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu cenowym do siedziby Zamawiającego.
  - 5) okres dokonywania uzgodnień, o którym mowa w niniejszym ust., jest zawarty w terminie wykonania przedmiotu umowy wskazanym w ust. 1 i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego wydłużenia.
3. Zamawiający, w dniu zawarcia Umowy, przekaze drogą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela Wykonawcy wskazany w ust. 9, pliki zawierające elektroniczne wersje logotypów i znaków graficznych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający oświadcza, że do udostępnionych Wykonawcy logotypów/znaków graficznych posiada prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania nimi.
4. Wykonawca oświadcza, że logotypy/znaki graficzne udostępnione przez Zamawiającego wykorzysta jedynie w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykorzystanie przez Wykonawcę logotypów/znaków graficznych w celach innych niż wykonanie przedmiotu umowy będzie podstawą roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy lub innych

terminów wynikających z przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć ww. pliki graficzne z wszelkich nośników na których będą one przetwarzane przez Wykonawcę

5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu naruszenia praw lub dóbr osobistych tych osób, które to roszczenia związane będą z wykorzystaniem przez Wykonawcę logotypów/znaków graficznych udostępnionych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy – Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wykonawcy za zwolnienie z obowiązku świadczenia, zgodnie z art. 392 k.c. oraz zobowiązuje się do zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać przekazane przez Zamawiającego pliki graficzne wyłącznie do wykonania przedmiotu Umowy. W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, na czas jej obowiązywania, Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, do udostępnionych logotypów/znaków graficznych.
7. Dostawy mogą odbywać się sukcesywnie, Wykonawca może dostarczyć cały asortyment w jednym terminie lub w kilku terminach, zachowując termin określony w ust. 1.
8. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznacza przedstawiciela upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym podpisywania protokołu/protokołów zdawczo-odbiorczych:  
- ....., tel. ...., e-mail: .....
9. Do bieżącej współpracy Wykonawca wyznacza przedstawiciela upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym podpisywania protokołu/protokołów zdawczo-odbiorczych :  
- ....., tel. ...., e-mail: .....
10. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 8 i ust. 9 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamawiania zawarty w treści zapytania ofertowego, zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizację.
11. Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy wskazany ust. 9 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaze wszystkie materiały wyszczególnione w **załączniku nr 1** do umowy. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w zapytaniu i muszą być zgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostawy i przekazania materiałów, Wykonawca akceptuje protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informacje m.in. o ilości i jakości dostarczonych materiałów wraz z uwagami Zamawiającego.
12. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 8 lub ust. 9 lub ich danych kontaktowych Strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie drogą elektroniczną.
13. Odbioru materiałów będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, przy ewentualnej obecności przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11 zdanie trzecie.
14. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego określonym w ust. 8.
15. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
16. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w **załączniku nr 1** umowy.
17. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonych materiałów, zgodność asortymentu z ofertą i umową, spełnienie wszystkich wymogów określonych w zapytaniu oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
18. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze i nie ma podanego wymiaru tolerancji, należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem że różnica ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie może burzyć estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
19. Wszystkie foliowe opakowania jednostkowe materiałów powinny być bezbarwne i przezroczyste, dopuszcza się stosowanie woreczków typu ZIP.
20. Zamawiający dopuszcza zmiany w oznakowaniu materiałów określonych w załączniku nr 1 wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony dokonany na etapie o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
21. Materiały powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze o wielkości i wadze umożliwiającej jednej osobie swobodne przestawianie kartonu w dowolne miejsce. Kartony / opakowania zbiorcze powinny być tak opisane, aby nie budziło wątpliwości co i w jakiej ilości zawierają.
22. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi także wszystkie koszty w tym koszty transportu w przypadku zwrotu, reklamacji lub wymiany materiałów.
23. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.

24. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 3 dni roboczych. Wszelkie koszty związane z wymianą, odbiorem i z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
25. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
26. Wykonawca udzieli **gwarancji** na dostarczone materiały na okres, **12 miesięcy**, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń na podstawie protokołu/protokołów zdawczo-odbiorczych stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w terminie **5 dni** roboczych usunąć wady lub wymienić materiały promocyjne na nowe
27. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
28. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie ewentualnie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie materiałów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy logotypów, znaków graficznych i projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
29. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego pod warunkiem utrzymania ceny zadeklarowanej w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3**.
30. Materiały powinny zawierać wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz instrukcje w języku polskim.

### § 3

#### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: ..... **PLN** (słownie: ..... zł ..... /100), VAT ..... PLN (słownie: ..... zł ../100), cena netto: ..... PLN (słownie: ..... zł .... /100), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy).
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie **faktura** wystawiona przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego/podpisanych bez zastrzeżeń protokołu/protokołów zdawczo-odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 3**, dla całości asortymentu określonego w załączniku nr 1.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze odpowiednio:
  - a) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) albo
  - b) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.). Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest 5907653894084.
  - c) dostarczona w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury – format PDF – na adres mailowy: kielce@kowr.gov.pl
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm..) prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**5. Faktury należy wystawić na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, NIP: 527-281-83-55.**

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w § 6 umowy w przypadku:
  - 1) Opóźnienia się przez Wykonawcę z dostarczeniem materiałów o więcej niż 5 dni;
  - 2) Stwierdzenia przez Zamawiającego wady lub braki w zakresie asortymentów i ilości materiałów, które w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zostały przez Wykonawcę wymienione na wolne od wad;
  - 3) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
  - 4) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały ,
  - 5) dostarczenia przez Wykonawcę materiałów innych niż wskazane w ofercie lub materiałów oznakowanych w sposób inny niż w zaakceptowanej przez Zamawiającego wizualizacji.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy na piśmie.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
  - 2) za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 1,
  - 3) za zwłokę w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 24 umowy,
  - 4) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy albo realizacji obowiązków w ramach gwarancji, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, zgodnie z § 2 ust. 25 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 7**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem osób upoważnionych do kontaktu wskazanych w § 2 ust. 8 i 9.

**§ 8**

**POUFNOŚĆ INFORMACJI I PRZETWIRZANIE DANYCH**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem(właścicielem).
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.

3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia treści niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
8. Nieprzestrzeganie przez Strony lub osoby realizujące przedmiot Umowy w ich imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Stronę przeciwną do natychmiastowego rozwiązania Umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej RODO.
10. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w Załączniku nr 4 do Umowy.
13. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy (jeżeli dotyczy).
14. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osobowe osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron.

## § 9

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca oświadcza że nie obowiązują go środki sankcyjne określone w ustawie z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób

uczestniczących w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę;

5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy);
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie – sankcje.

.....

**Z a m a w i a j ą c y**

.....

**W y k o n a w c a**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU**

1. Powerbank - 30 szt.
  - Materiał aluminium
  - Kolor srebrny lub czarny
  - Pojemność baterii min. 10000mAh
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne
  
2. Ładowarka z przybornikiem - 30 szt.
  - Ładowarka indukcyjna
  - Wymiar 8,5x10x9 cm (+/- 2 cm)
  - Przybornik np. na długopisy
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne
  
3. Teczka konferencyjna A4 - 25 szt.
  - W zestawie notatnik min 20 kartek w linie
  - Materiał: Poliester, papier
  - Kolor czarny
  - Miejsce na wizytówki/dokumenty
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne
  
4. Teczka konferencyjna A5 - 25 szt.
  - W zestawie notatnik min. 20 kartek gładkich lub w linie
  - Materiał papier, poliester , RPET
  - Miejsce na wizytówki/dokumenty
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne
  
5. Przybornik na biurko z zegarem - 10 szt.
  - Materiał drewno/bambus lub plastik
  - Wymiar: 10x6x12 cm (+/- 2 cm)
  - Zegar elektryczny

- Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne
6. Wizytownik z ekoskóry - 25 szt.
- Materiał metal, ekoskóra
  - Wymiary 9x6x1,5 cm (+/- 1 cm)
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne, tłoczenie
7. Zestaw do wina z szachami - 10 szt.
- W zestawie szachy 32 szt. oraz akcesoria do wina min. 4 np. otwieracz, zatyczka.
  - Materiał: drewno, metal
  - Wymiary: 17x14x5 cm (+/- 2 cm)
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne, grawer
8. Zestaw termos + kubki - 10 szt.
- W zestawie termos + min. 2 szt. kubki
  - Pojemność min. 400 ml
  - Materiał stal
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne,
9. Termos 500ml - 30 szt.
- Materiał stal
  - Pojemność poj. Min. 500 ml
  - Zakręcany
  - Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
  - Znakowanie achromatyczne,
10. Kubek izotermiczny z podgrzewaczem - 25 szt.
- Materiał stal, plastik
  - Pojemność min. 400 ml
  - Plastikowe wieczko z przyciskiem otwarcia/zamknięcia
  - Możliwość podłączenia do zapalniczki 12V



- Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
- Znakowanie achromatyczne,

11. Kubek termiczny - 25 szt.

- Pojemność min. 400ml
- Plastikowe wieczko z przyciskiem otwarcia/zamknięcia
- Materiał stal nierdzewna
- Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
- Znakowanie achromatyczne,

12. Torba bawełniana - 100 szt.

- Materiał: bawełna
- Kolor beżowy naturalny
- Wymiar ok. 38x42 cm (+/- 2 cm)
- Krótkie uchwyty
- Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, e-mail: [kielce@kowr.pl](mailto:kielce@kowr.pl) oraz [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)
- Znakowanie Full kolor – w pełnym kolorze

13. Minutnik kuchenny z magnesem - 25 szt.

- Magnez na odwrocie
- Wymiar 7x5x 1 cm (+/- 2 cm)
- Materiał plastik
- Na produkcie pełne logo Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach
- Znakowanie achromatyczne,

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu .....2024 r.  
Dotyczy umowy Nr ..... z dnia .....

**Zamawiający:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach.

**Wykonawca:**

.....  
(nazwa i adres firmy)

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami w niej zawartymi.

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna RODO**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy ..... w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 powołanej ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

.....

(podpis osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania)

