

## WZÓR UMOWY

zawarta pomiędzy:

**Urzędem Dozoru Technicznego** z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej „Zamawiającym” lub „UDT”, który reprezentuje:

..... a

.....z siedzibą w ....., ul..... posiadający NIP: .....  
REGON: ..... zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwani w umowie Stronami.

*Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy - Numer sprawy CZ-DA-588/24.*

### [PRZEDMIOT UMOWY]

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie świadectw charakterystyki energetycznej dwóch budynków Urzędu Dozoru Technicznego tj. Biura UDT: w Białymstoku przy ul. Hetmańskiej 99 i Radomiu przy ul. 11 Listopada 29, zwanych dalej świadectwem, wraz z weryfikacją i określeniem parametrów technicznych tych obiektów, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na podstawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 2014r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 101), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku (Dz. U. 2015 poz. 376) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniającego rozporządzenie w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2023 poz. 697) z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków.
3. Wymaga się by świadectwo charakterystyki energetycznej dla każdego budynku zostało dostarczone w wersji papierowej (1 kpl.) do siedziby Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF przekazane na płycie CD, wraz z pisemnym oświadczeniem o kompletności świadectwa, o jego wykonaniu zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa i opatrzone podpisem osoby sporządzającej świadectwo.
4. Świadectwo zaleca się wykonać metodą obliczeniową.

### [WYNAGRODZENIE]

#### § 2

1. Zgodnie z przedłożoną ofertą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w ramach umowy wyniesie ..... zł netto, plus należny podatek VAT, co stanowi ..... zł brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązania.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez przedstawicieli Stron umowy i zaakceptowanego przez Kierownika Wydziału Zarządzania Infrastrukturą UDT w Warszawie protokołu odbioru końcowego usługi bez uwag i po otrzymaniu potwierdzenia zarejestrowania świadectwa w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.  
Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę, w terminie **28 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

4. Konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze **jest/nie jest rachunkiem ROR.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur elektronicznych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Umowy z następującego adresu e-mail: .....

### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]**

#### **§ 3**

1. Termin realizacji usługi do **25 dni roboczych** (liczonych jako dni pracy UDT) od dnia podpisania umowy do dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń wszystkich sporządzonych świadectw charakterystyki energetycznej budynków objętych przedmiotem umowy.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się zakończenie usługi oraz dokonanie przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego odbioru końcowego usługi, potwierdzonego stosownym protokołem odbioru końcowego oraz zarejestrowaniem świadectw w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków.

### **[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]**

#### **§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej w języku polskim.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, obowiązującymi dokumentami normatywnymi i przepisami prawa oraz bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Oświadczenia, że zapoznał się z miejscem i warunkami realizacji przedmiotu umowy, uzyskał na ten temat wszelkie niezbędne mu informacje, uznał je za wystarczające do prawidłowej oceny, wyceny oraz realizacji przedmiotu umowy i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń ani roszczeń do Zamawiającego.
4. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zakończenia objętych niniejszą umową usługi, 1 kpl. świadectw energetycznych budynków, o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Zapewnienia, aby usługa wymieniona w § 1 ust. 1 była wykonywana przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia, niezbędne do realizacji usługi tj.:
  - a) wpisane do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw energetycznych w Centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków,
  - b) mające ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, w związku ze sporządzaniem świadectwa charakterystyki energetycznej
6. Niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość usługi lub termin zakończenia usługi.
7. Wykonawca sporządzający świadectwa charakterystyki energetycznej ponosi wszelką odpowiedzialność za zapisy zawarte w świadectwach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może przerwać czynności odbioru i odmówić odbioru do czasu

usunięcia wad w terminie 7 dni roboczych. W przypadku, gdy usunięcie wad spowoduje przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca pozostaje w zwłoce, co skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt.1.

## **[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Zamawiający informuje, iż prowadzenie weryfikacji parametrów technicznych obiektów odbywać się będzie dla dwóch obiektów w czynnym budynku użyteczności publicznej, w godzinach pracy danej jednostki UDT, Dokonanie odbioru końcowego usługi.
- 2) Bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
- 3) Umożliwienia Wykonawcy wglądu do dostępnej dokumentacji architektonicznobudowlanej, protokołów z konserwacji, książki obiektu budowlanego obiektów oraz umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.

## **[RĘKOJMIA I GWARANCJA]**

### **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę stanowiącą przedmiot umowy, obowiązującą od momentu protokolarnego przekazania świadectw charakterystyki, przez cały okres ich ważności.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich ujawnionych wad, błędów i usterek dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego lub wspólnie ustalonym terminie.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, przez cały okres ważności świadectwa charakterystyki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad dokumentacji w terminie określonym niniejszą umową lub w terminie odrębnie ustalonym z Zamawiającym, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia poprawienia tej dokumentacji innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez dodatkowego wezwania do usunięcia wad. Nie ogranicza to uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych do czasu zastępczego usunięcia wad.

## **[OSOBY DO KONTAKTU]**

### **§ 7**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:..... e-mail: .....; tel.: .....
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury Pan Paweł Domeracki, e-mail: pawel.domeracki@udt.gov.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w Ogólnych Warunkach Umowy.

## **[KARY UMOWNE]**

### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) za każdy przypadek zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad,
- 3) w przypadku wypowiedzenia, jednostronnego rozwiązania umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §12 ust. 2 Ogólnych Warunków Umownych (*jeśli dotyczy*).
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 nie przekroczy 30 % brutto kwoty wskazanej w § 2 ust. 1.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

### **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

#### **§ 9**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Dozoru Technicznego zgłoszenia wewnętrzne dotyczące naruszeń prawa można zgłosić :
  - 1) w formie pisemnej:
    - a) za pomocą poczty elektronicznej: [sygnalista@udt.gov.pl](mailto:sygnalista@udt.gov.pl) ,
    - b) listownie na adres: Urząd Dozoru Technicznego ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych członków Zespołu ds. naruszeń prawa”.
  - 2) w formie ustnej:
    - a) za pośrednictwem Microsoft Teams (po uprzednim ustaleniu z Compliance Officerem terminu rozmowy pod numerem telefonu +48 452 092 067 lub za pomocą adresu: [sygnalista@udt.gov.pl](mailto:sygnalista@udt.gov.pl) ).
    - b) podczas spotkania z udziałem członków Zespołu ds. naruszeń prawa. Spotkanie organizowane jest na wniosek sygnalisty w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskał informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: [www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa](http://www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa).
2. Pozostałe warunki umowy określone są w Ogólnych warunkach umowy wersja 1.5., które stanowią integralną część umowy.
3. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./ Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej (w zależności od wyboru stron). Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu pod umową, jeżeli Strony ustaliły inaczej.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

**(Data i podpis)**

.....

**(Data i podpis)**

**Ogólne warunki umowy o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto**

**Wersja OWU.UDT.1.5**

**[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

**§ 1**

**Ogólne warunki umowy (zwane dalej OWU)** stanowią zbiór postanowień uzupełniających umowę o wartości poniżej 130 000,00 PLN netto które wiążą Strony. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a OWU, wiążącą dla Stron jest treść umowy. Do umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]**

**§ 2**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) bieżąca aktualizacja wszelkich informacji, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy,
- 3) zobowiązania szczegółowe uzależnione od przedmiotu umowy i wskazane są w umowie.

**[WYNAGRODZENIE]**

**§ 3**

1. Maksymalna kwota określona w umowie stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Jeśli umowa przewiduje realizację według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług lub dostaw na całą maksymalną kwotę wynagrodzenia, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu oraz materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy.

**[FAKTUROWANIE]**

**§ 4**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) W przypadku wyboru możliwości przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w wymienionej ustawie (Platforma Elektronicznego Fakturowania zwana dalej PEF na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>).
2. Zamawiający dopuszcza również przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego:
  - 1) W przypadku woli przesyłania faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
  - 2) Faktury przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej będą przesyłane w formacie pdf (Portable Document Format).
  - 3) Faktury będą przesyłane na adres [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy wskazanego w umowie.

- 4) Rezygnacja z tej drogi przesyłania faktur jak również zmiana adresów wskazanych w pkt. 3, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową drugiej strony oraz potwierdzeniem przez tą stronę przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury drogą, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17 i wystawione na Nabywcę: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
4. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na przesyłanie faktur w sposób opisany w ust. 1 lub 2, to deklaruje, że jest to jedyna droga dostarczania faktur do Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków wskazanych w ust. 3.
5. Wykonawca wstawiać będzie fakturę VAT:
  - 1) w przypadku gdy umowa przewiduje realizację usług lub dostaw według zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa lub dostawa,
  - 2) w przypadku gdy umowa przewiduje płatność po realizacji części robót budowlanych, po zakończeniu i protokolarnym odbiorze części robót,
  - 3) w pozostałych przypadkach, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
6. Postawę wystawienia faktury stanowi:
  - 1) protokół odbioru usług lub dostaw,
  - 2) protokół odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o ile strony wymagają tego protokołu.
7. Faktura może zostać wystawiona bez protokolarnego odbioru dostaw lub usług jeśli wynika to z umowy lub z charakteru usługi lub dostawy.
8. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym:
  - 1) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 1 – termin biegnie od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na PEF;
  - 2) W przypadku przesyłania faktur drogą opisaną w ust. 2 – termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: [faktury.elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury.elektroniczne@udt.gov.pl) z adresu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub innego adresu Wykonawcy w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

W treści faktury, o której mowa w tym paragrafie umieszczona będzie informacja, którego obiektu UDT usługa/dostawa/roboty budowlane dotyczy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
11. Jeżeli umowa zostanie podpisana innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie płatne w formie ryczałtu za pierwszy miesiąc realizacji umowy obejmować będzie krótszy okres realizacji usług i zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni, w których usługa była realizowana, przy czym za miesiąc obrachunkowy przyjmuje się 30 dni kalendarzowych.
12. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
14. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685z późn. zm.), o ile zastosowaniu tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.

## **[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]**

### **§ 5**

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody, nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]**

### **§ 6**

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy, posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem, tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [iod@udt.gov.pl](mailto:iod@udt.gov.pl)), oraz strony internetowej ([www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl))

## **[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT oraz SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]**

### **§ 7**

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - 1) Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:
    - a) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie [www.udt.gov.pl](http://www.udt.gov.pl).
    - b) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
    - c) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą [PN-ISO 37001:2017-05](http://www.iso.org/standard/68811.htm)
    - d) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
  - 2) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania” oraz że w związku z powyższym:
    - a) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
    - b) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
  - 3) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.



2. Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
3. Przywołane przepisy prawne Wykonawcy zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności, przez cały czas realizacji umowy.

## **[KARY UMOWNE]**

### **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

## **[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]**

### **§ 9\***

1. Wykonawca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do OWU.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę osoby/osób, które zostały przeszkolone w zakresie BHP zgodnie z ust. 1, Wykonawcę zobowiązany jest przed rozpoczęciem pracy przez tę osobę pisemnie poinformować Zamawiającego o tej zmianie oraz dostarczyć stosowne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.  
\*(dla Wykonawcy, którego obowiązują przepisy BHP)

## **[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

### **§ 10**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
  - 2) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
  - 3) Zamawiający może wypowiedzieć umowę Wykonawcy w przypadku zaprzestania użytkowania lub zbycia nieruchomości, której dotyczy usługa, albo w przypadku, gdy ze względu na remont lub inne wyłączenie z użytkowania usługa lub dostawa nie może być realizowana.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową, w szczególności:
  - 1) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności opóźnia się z realizacją umowy o czas dłuższy niż 14 dni.



- 2) Zamawiający może wypowiedzieć umowę w całości lub w części w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań technicznych i prawnych w wykonywaniu czynności objętych umową.
- 3) Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu w całości lub w części, gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 28 dni.

#### **[PODWYKONAWCY]**

##### **§ 11\*\***

1. Wykonawca określi w umowie powierzony zakres robót podwykonawcom.
2. Zlecenie części robót objętych niniejszą umową podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość robót objętych umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację i monitorowanie zgodności umów podwykonawców i dalszych podwykonawców w zakresie robót budowlanych, dostaw i usług, wykonywanych przez nich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia, które pozwalają Zamawiającemu, na dzień płatności faktury Wykonawcy, potwierdzić iż podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie za prace objęte fakturą Wykonawcy.
6. Jakkolwiek przerwa w realizacji umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

**\*\*** (dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie podwykonawców)

#### **[KLAUZULE SPOŁECZNE]**

##### **§ 12\*\*\***

1. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy wymaga, aby minimum jedna osoba wykonująca czynności będące przedmiotem umowy, była zatrudniona **na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu**.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu **3 dni kalendarzowych** przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez co najmniej jedną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna, o której mowa w umowie oraz może to stanowić podstawę odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**\*\*\***(dla Wykonawcy przewidującego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

#### **[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]**

##### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności chyba , że umowa stanowi inaczej oraz z zastrzeżeniem, zmiany wskazanych w § 4 ust. 2 pkt. 4 i ust. 9 OWU., Zmiany te odbywa się poprzez oświadczenie odpowiedniej strony złożone także drogą elektroniczną.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r., poz. 1740 tj.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
3. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

miejsowość, data

**DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca .....

(nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

.....

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....

.....

.....

3. Lokalizacja

.....

4. Przewidywany termin pracy

.....

5. Koordynator prac na terenie UDT

.....

**Część 1**

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło)\*

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....  
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę  
lub osoba zatrudniona na podstawie umowę o pracę, umowę zlecenie lub  
umowy o dzieło

\*niepotrzebne skreślić

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

### Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- |         |               |
|---------|---------------|
| 1. .... | data i podpis |
| 2. .... | data i podpis |
| 3. .... | data i podpis |
| 4. .... | data i podpis |
| 5. .... | data i podpis |
| 6. .... | data i podpis |

.....  
podpis i data  
osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla wykonawców