

Oddział Terenowy w Kielcach

KIE.WO.261.35.2024.DT

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) tj. poniżej kwoty 130 tys. zł netto, pod nazwą: **„Usługa kompleksowego utrzymania czystości siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach”**.

I. Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach

ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce

NIP: 527-281-83-55

TEL.: 41/343-31-90

Adres e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl

Adres platformy zakupowej: <https://kowr.eb2b.com.pl>

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach polegających na:
 - 1) Utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnętrznych;

- 2) Utrzymaniu czystości terenu zewnętrznego wraz z zimowym utrzymaniem terenu zewnętrznego.
2. Usługi będą świadczone w budynku i jego obrębie znajdującym się pod adresem: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – charakterystyka przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

V. Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz sposoby dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. **Ofertę stanowić będą następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) **Formularz oferty** – wypełniony i podpisany (jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);
 - b) **Pełnomocnictwo/upoważnienie** dla ustanowionego przez Wykonawcę pełnomocnika – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zdanie poprzednie ma także zastosowanie poniżej oraz w z Rozdziale VII pkt 1 lit. b Zapytania ofertowego.

c) Aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) **wydruk z centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

e) **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki.

3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, **złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (platforma zakupowa eB2B) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

a) Kwalifikowany podpis elektroniczny - wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, który jest podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podpis kwalifikowany można kupić u jednego z dostawców, których lista znajduje się na stronie <http://www.nccert.pl>

b) Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny, z którego mogą korzystać posiadacze e-dowodu, musi on spełniać następujące wymogi:

- jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu,
- umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego
- jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może użyć pod wyłączną swoją kontrolą

c) Podpis zaufany to podpis elektroniczny, z którego mogą korzystać posiadacze Profilu Zaufanego.

4. Chcąc złożyć ofertę należy wykonać następujące czynności:

a) wejść na stronę zamawiającego <https://kowr.eb2b.com.pl>

- b) odszukać postępowanie poprzez menu „Postępowania”/„Lista postępowań otwartych” i pobrać pliki postępowania które znajdują się w zakładce „Załączniki,”
 - c) Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”
 - d) **Zamawiający zaleca aby Formularz ofertowy oraz inne załączniki które należy złożyć z ofertą wypełnić za pomocą edytora tekstu i za pomocą polecenia „Plik – Zapisz jako” zapisać w formacie .pdf (lub w formacie .doc/.docx) przy użyciu okienka „Zapisz jako typ” wybierając .pdf, (lub .doc, .docx),**
 - e) Przygotowane pliki należy podpisać jednym z podpisów o których mowa w pkt. 3. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca do wypełnionego formularza oferty dołącza dokumenty lub oświadczenia, podpisane przez osobę uprawnioną.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Oferta (wypełniony formularz oferty z załącznikami) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
8. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów o jakich mowa w pkt 2 lit. c) jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).

10. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta tego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca może wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, modyfikacje, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian/wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian/wycofaniu musi być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym przy oznaczeniu koperty napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty nie podlegające wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.

VII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki

bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - d) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

100 % cena (100 pkt) – łączna cena ofertowa brutto.

Punktacja przyznawana według wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$

C – Ilość punktów badanej ceny oferty

C_n – cena oferty najniższej spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

- 2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
- 3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taką samą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 4. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.
- 5. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być podana w złotych polskich cyframi oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).
2. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. W celu właściwego skalkulowania ceny zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
5. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zapytania ofertowego, postępowanie może zostać unieważnione.
6. Cena zawiera podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931). Kryterium „Cena” należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

X. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w Rozdziale VI **za pomocą platformy zakupowej eb2b** do dnia 25.11.2024 r. do godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B na stronie internetowej: <https://kowr.eb2b.com.pl/>.

2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzoru umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, albo dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego .
10. Adres e-mail, na który Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl lub za pomocą platformy zakupowej eB2B.
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje Zamawiający w formie skanu kieruje do Wykonawcy Za pomocą platformy zakupowej eB2B.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) Poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty;
 - 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 13 pkt 1) lit. c,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny z wyłączeniem błędów, o których mowa w pkt 13 pkt 1 lit. b i c.
 - d) została złożona po terminie składania ofert,
 - e) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- f) na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień,
- g) Wykonawca w wyznaczonym terminie wniesie sprzeciw wobec czynności poprawienia innej omyłki zgodnie z pkt 13 ppkt 1 lit. c) niniejszego rozdziału,
- h) Wyjaśnienia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 5 Zapytania ofertowego wraz ze złożonymi dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

15. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury Pan Dawid Tyrcha tel.: 503 950 790; e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl, za pomocą platformy zakupowej eB2B.

14. Zamawiający przed przystąpieniem do złożenia oferty **zaleca wizję lokalną**. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować do: Pan Dawid Tyrcha – tel. 503 950 790.

XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Charakterystyka przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

Justyna Kasprzyk
Dyrektor
KOWR OT w Kielcach