

Wzór Umowy

zawarta w dniu.....r. w Kielcach

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zarejestrowanego pod nr:, którego wartość jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa Oddział Terenowy z siedzibą w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce NIP 527 281 83 55, reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce działającego na podstawie pełnomocnictwa

..... – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach działającą na podstawie pełnomocnictwa

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, REGON..... NIP.....zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy
....., REGON, NIPwpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.-

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania biur i pomieszczeń oraz otoczenia budynku Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach określonych w przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania obszaru nieruchomości po remontach budowlanych w ramach wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenia wyłączone na czas remontu.
4. Miejsce wykonania usługi i jej zakres oraz powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania została szczegółowo określona w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1

do umowy.

5. Wykonawca będzie wykonywał czynności określone w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonywania usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością, w sposób prawidłowy, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków czystości (wszystkie środki czyszczące, środki do urządzeń sanitarnych i środki czyszczące do okien oraz detergenty używane do wykonania zamówienia muszą spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia).
 - 2) Poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za powstała szkody związane z nienależytym wykonywaniem usługi,
 - 3) Zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w jednostkach Zamawiającego,
 - 4) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przy świadczeniu usług sprzątania,
 - 5) Zgłaszania na piśmie Zamawiającemu o zmianie osób wykonujących usługę sprzątania z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym,
 - 6) Oszczędnego i racjonalnego korzystania ze wszystkich udostępnianych mediów.
7. Wykonawca nie może korzystać z urządzeń będących własnością Zamawiającego, tj. z telefonów, komputerów, faksów i urządzeń drukujących i kopiujących.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50 000,00 zł.
9. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy dostarczy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oraz w terminie 7 dni przed wygaśnięciem polisy, która kończy się w okresie obowiązywania umowy.
10. W celu właściwej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot Umowy poprzez udostępnienie możliwości wejścia do budynku i udostępnienie kluczy do pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot Umowy .
11. Do obowiązków osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w danym dniu należy uzbrojenie systemu alarmowego budynku.
12. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji i mienia w siedzibie Zamawiającego i nieudostępniania kluczy i kodu uzbrajającego alarm osobom trzecim.
13. W przypadku zmiany wykazu osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji danych osób, którym Zamawiający nada uprawnienia do pobrania kluczy do pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot Umowy.
14. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie do wyłącznego korzystania tj. składowania artykułów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
15. Zamawiający nie odpowiada za mienie Wykonawcy znajdujące się w pomieszczeniach i na terenie, w którym realizowana jest przedmiotowa Umowa.
16. Koszt poboru wody, odprowadzenia ścieków oraz energii elektrycznej na cele świadczonej usługi

pokrywa Zamawiający.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi za okres 12 miesięcy w kwocie zł (słownie: zł).
2. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi w kwocie zł (słownie: zł).
3. Cena zawiera podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT.
4. Kwota określona w ust. 2 stanowi łączną ryczałtową wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy i w całości wyczerpuje jego roszczenia.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie faktur/rachunków przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
 - 3) dostarczenia w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury – format PDF – na adres mailowy: kielce@kowr.gov.pl.
6. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury/rachunki. Faktury/rachunki będą wystawiane na **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce NIP: 527 281 83 55.**
7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz 2 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 8.
9. Za datę płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia wierzytelności na osobę trzecią bez jego pisemnej zgody.

§ 3

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas oznaczony, a usługi będą świadczone przez Wykonawcę w okresie od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 4

KONTAKT MIĘDZY STRONAMI

1. Do koordynacji realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: tel. e-mail:
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, 25-323 Kielce, ul. Piaskowa 18
 - 2) Wykonawcy:
3. Przedstawiciele Stron wskazani w ust. 1 są upoważnieni do dokonywania bieżących ustaleń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że nie są umocowani do dokonywania zmiany warunków umowy (w tym do podpisania aneksu do umowy) – chyba że posiadają odrębne pełnomocnictwo.
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 lub ich danych kontaktowych oraz danych o których mowa w ust.2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że:
 - 1) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji postanowień niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dochowaniu terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonywaniu usług wskazanych w pkt VIII opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia realizacji ww. czynności.
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu ważnej opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, bądź dowodów jej opłacenia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł.
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 5) za nieobecność i niewyznaczenie zastępstwa dla przynajmniej 1 pracownika oddelegowanego do sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych (zgodnie z pkt II ppkt 8) Załącznika nr 1 do Umowy) przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych – 100,00 zł za każdy przypadek. Zamawiający ma prawo prowadzić listę obecności pracowników świadczących usługi na terenie obiektu, mając na celu udokumentowanie obecności ww. osób. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
 - 6) za naruszenie zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 9, 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co w Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednakże łączna wysokość kar umownych wynikających z jednej umowy nie może przewyższyć 30% wysokości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia Umowy lub przepisy prawa.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują także zmiany zakresu realizacji Umowy w zakresie zmiany osób wyznaczonych do kontaktu.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 zmiana nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania o zmianach drugiej Strony.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku określonym w ust. 4 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Zgłoszenie roszczenia Wykonawca wykonuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca ma prawo do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Kielcach właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Kielcach.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub przedstawiciele realizujący przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 1 zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako objętą zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji dotyczących stosowanych przez Zamawiającego rozwiązań technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego oraz informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę, jego pracowników, osoby wykonujące czynności w jego imieniu na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umów o podobnym charakterze oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz Wykonawcy także po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, a w szczególności odebrać oświadczenia wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

9. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku nr 4 do Umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron i osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Kielcach właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Kielcach.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 7 do umowy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz osób wykonujących bezpośrednio czynności będące przedmiotem umowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osób upoważnionych do zawarcia umowy, reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Załącznik nr 6 - Lista obecności.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa utrzymania czystości Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach, polegających na:

1. Utrzymaniu czystości pomieszczeń wewnętrznych,
2. Utrzymaniu czystości terenu zewnętrznego wraz z zimowym utrzymaniem terenu zewnętrznego,

II. Charakterystyka obiektu:

- 1) Adres lokalizacji - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25 - 323 Kielce.
- 2) Całkowita powierzchnia podlegająca utrzymaniu czystości wynosi łącznie około **1346,00 m²**;
- 3) Pomieszczenia zlokalizowane są na trzech kondygnacjach wraz z podpiwniczeniem (piwnica - pomieszczenia gospodarcze; parter, 2 piętra - pomieszczenia biurowe, korytarze).
- 4) Średnia liczba zatrudnionych osób - 48 pracowników.
- 5) Dni, w których będzie odbywać się usługa sprzątania: od poniedziałku do piątku (w dni pracy zamawiającego).
- 6) Godziny sprzątania od godz. 15⁰⁰ do godz. 20⁰⁰, z zastrzeżeniem pkt 7).
- 7) Godziny sprzątania pomieszczeń dodatkowo chronionych od godz. 15⁰⁰ do godz. 15³⁰.
- 8) Minimalna liczba osób świadczących usługę sprzątania pomieszczeń wewnętrznych **dwie osoby**.
- 9) Ogólna charakterystyka **pomieszczeń wewnętrznych** - łączna powierzchnia około **916,00 m²** w skład, której wchodzi:
 - a) podłoga pokryta terakotą - ok. 378 m²;
 - b) podłoga pokryta wykładziną PVC (tarket) - ok. 538 m²;
 - c) w sanitariatach oraz pomieszczeniach socjalnych ściany częściowo wyłożone są glazurą;
 - d) w sanitariatach znajduje się: 11 umywalek, 16 muszli lub pisuarów wraz z pozostałą armaturą;
 - e) ponadto w pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach oraz pomieszczeniach gospodarczych znajdują się: 4 zlewozmywaki, 8 luster, 10 pojemników na papier toaletowy, 11 pojemników na ręczniki papierowe typu ZZ, 8 dozowników na mydło w płynie, 3 lodówki, 2 ekspresy do kawy wraz z pozostałą armaturą;
 - f) Ilość i wymiary okien w budynku: 36 okien o wymiarach 90x105 cm, 36 okien o wymiarach 90x60 cm, 6 okien o wymiarach 110x100 cm, 4 okna o wymiarach 90x110 cm, dodatkowo wewnętrznej strony szklanej elewacji budynku (ok. 100 m² powierzchni, okna znajdują się na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach biurowych), przeszklony szyb windy od zewnątrz (częściowo, na 3 kondygnacjach);
 - g) powierzchnia szklanych drzwi oraz szklanych ścianek działowych wewnątrz budynku: ok. 75 m².
- 10) Ogólna charakterystyka terenów przyległych do sprzątania, odśnieżania i odladzania wokół budynku - łączna powierzchnia **około 458,4 m²**, w skład której wchodzi:
 - a) powierzchnia pokryta kostką brukową: ok. 400 m²;
 - b) powierzchnia pokryta terenami trawiastymi: ok. 20 m²;
 - c) schody pokryte płytami granitowymi: ok. 5,7 m²;
 - d) podjazd dla niepełnosprawnych wraz z wejściem do budynku i rampą boczną pokryte płytami granitowymi: ok. 32,7 m²;

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
 - a) utrzymania czystości pomieszczeń wewnętrznych;
 - b) utrzymania czystości terenu zewnętrznego wraz z zimowym utrzymaniem terenu zewnętrznego;
- 2) Usługi, o których mowa w pkt. 1 świadczone będą zgodnie z niniejszym ogólnym opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania obiektu i zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm, przestrzegając m.in. zasad segregacji odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, oszczędności energii elektrycznej, ciepłej i wody. Zamawiający udostępni nieodpłatnie ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dostateczną ilość specjalistycznych urządzeń, sprzętu i narzędzi dostosowanych do rodzaju powierzchni jakie będą sprzątane oraz rodzajów czynności sprzątania w każdej jednostce zamawiającego zapewniających należyte wykonanie umowy.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać **przedmiot zamówienia w dni/dniach pracy zamawiającego**, zgodnie z zakresem i częstotliwością ich wykonywania, zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych i pomieszczeń pomocniczych realizowane będzie w godzinach określonych Rozdziale II pkt. 6) oraz 7);
 - b) Pomieszczenia szczególnie chronione będą sprzątane w obecności użytkownika danego pomieszczenia w godzinach pracy zamawiającego. Wykaz pomieszczeń chronionych przekazany zostanie wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy;
 - c) Sprzątanie chodników i parkingów będzie realizowane w taki sposób, aby nie kolidowało z ruchem pieszych i pojazdów;
 - d) W przypadku opadów śniegu lub wystąpienia oblodzenia w innych godzinach niż te wskazane w Rozdziale VIII. Wykonawca zobowiązany będzie w miarę potrzeb do:
 - usuwania śniegu oraz oblodzeń z parkingów, podjazdów oraz ciągów pieszych we wskazanym zamawiającego zakresie,
 - usuwania śniegu lub sopli z dachów i zadaszeń we wskazanym zamawiającego zakresie,
 - e) Wykonawca na wezwanie zamawiającego zapewni serwis sprzątający w przypadku usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz usuwania zanieczyszczeń po prowadzonych robotach remontowych w obiekcie;
 - f) Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu;
 - g) Upoważniona imiennie osoba ze strony Wykonawcy będzie pobierała klucze od pracownika Zamawiającego (z wyłączeniem kluczy do pomieszczeń chronionych). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za należyte ich przechowywanie i zabezpieczenie. Zakazane jest: wykonywanie duplikatów pobranych kluczy, udostępnianie lub przekazywanie pobranych kluczy innym nieupoważnionym osobom. W przypadku utraty pobranych kluczy wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela zamawiającego i złoży wyjaśnienia dotyczące okoliczności ich utraty;
 - h) powierzchnia parkingu, wejścia do budynku oraz schody powinny być odładzane, w taki sposób, aby nie uszkodzić nawierzchni z jakiej są wykonane;
 - i) powierzchnia parkingu, schodów oraz wejścia do budynku powinny być posypywane piaskiem lub innym środkiem nieingerującym ze strukturą nawierzchni, Zamawiający nie zezwala na posypywanie ww. terenu solą.
- 6) Każdorazowo po zakończeniu sprzątania obowiązkiem personelu Wykonawcy będzie sprawdzenie stanu pomieszczeń polegające na:
 - a) wygaszeniu oświetlenia i wyłączeniu urządzeń elektrycznych pod napięciem z sieci elektrycznej (nie dotyczy sprzętu komputerowego, drukującego i instalacji komputerowej);
 - b) zamknięciu okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej;
 - c) odłożeniu kompletu kluczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce;
 - d) uzbrojenie alarmu .
- 7) Personel wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania osobie upoważnionej przez zamawiającego wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywania usług sprzątania usterek technicznych w obiekcie i wyposażeniu sanitarnym.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi sprzątania zapewnić przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, również po zakończeniu umowy.
- 10) Na etapie realizacji umowy w każdym czasie upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą mieli prawo do kontroli jakości realizowanych usług w tym w szczególności:
 - a) jakości wykonywanych usług sprzątania,
 - b) stosowanych środków czystości,
 - c) czy personel wykonawcy przy realizacji usługi posiada identyfikatory z imieniem i nazwiskiem.
- 11) W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Wymagania dotyczące środków i materiałów używanych do wykonywania usług.

- 1) Wykonawca w ramach oferowanego wynagrodzenia ofertowego zabezpieczy sprzęt, narzędzia, urządzenia, niezbędne do wykonania usługi oraz wszelkie zapachowe środki higieniczne, czyszczące,

- konserwujące, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki do koszy na śmieci i worki do niszczarek i inne środki – w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.
- 2) Wszystkie środki chemiczne używane do wykonania zamówienia (uniwersalne środki czyszczące, środki czyszczące do urządzeń sanitarnych, środki czyszczące do okien) nie mogą mieć działania niszczącego na czyszczone powierzchnie i powinny odpowiadać wymogom bhp, ochrony środowiska, posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
 - 3) Informacja dotycząca środków higieny osobistej wymaganych przez zamawiającego:
 - a) papier toaletowy biały min. 84%, bezzapachowy, dwuwarstwowy, celulozowy;
 - b) ręczniki papierowe typu ZZ białe, bezzapachowe;
 - c) mydło w płynie, białe, pielęgnacyjne.

V. Wymagania dotyczące personelu wykonawcy.

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym personelem lub oficjalnie zgłoszonego podwykonawcy.
- 2) Osoby wykonujące usługi sprzątania muszą być wyposażone w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy wykonawcy.
- 3) Osoby wykonujące usługi sprzątania zobowiązane będą do:
 - a) dbałości o swój wygląd podczas wykonywania pracy, tj. do noszenia odzieży roboczej (ochronnej). Wykonawca zabezpiecza dla pracowników realizujących usługi sprzątania środki ochrony osobistej, odzież, preparaty do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji rąk itp.;
 - b) taktownego zachowania podczas wykonywania pracy;
 - c) zapoznania się i przestrzegania instrukcji bezpieczeństwa (ppoż., instrukcji na wypadek ewakuacji, ruchu osobowego) w jednostce zamawiającego;
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wyznaczenia osoby do kontaktów, która będzie reprezentować Wykonawcę oraz będzie nadzorować pracę pracowników Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 - b) przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego imiennej listy osób, które będą wykonywać usługę sprzątania, z wyszczególnieniem osób, które będą sprzątały pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie i osób, które będą upoważnione do pobierania kluczy od pomieszczeń i uzbrajania systemu alarmowego. Lista ta musi być uaktualniana w przypadku jakichkolwiek zmian personalnych w dniu dokonania zmian, najpóźniej przed przystąpieniem nowych osób do pracy. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do sprawdzenia i weryfikacji podanej listy osób wyznaczonych do pobierania kluczy oraz sprzątania pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie;
 - c) Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza zatrudnienia osób należących do grupy osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
 - d) pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi utrzymania czystości z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 24 ze zm.) oraz ustawy z 30 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j.. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.).
- 5) Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem:
 - a) Prace wykonywane „w miarę potrzeby” są pracami niezbędnymi do utrzymania stałej, należytej czystości. Zamawiający nie określa częstotliwości ich wykonywania. Sformułowanie „w miarę potrzeby” oznacza wykonywanie tych czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie obiektu w stałej czystości (bez zabrudzeń kurzu, zacieków, plam, śmieci itp.).
 - b) W przypadku usług wykonywanych cyklicznie, wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
 - c) Mycie okien, pranie wykładzin podłogowych i wycieraczek odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z zamawiającym.
 - Mycie okien polega na myciu szyb i ram, każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej.
 - d) Pomieszczenia magazynowe oraz archiwum zakładowe sprzątane będą w miarę potrzeb, jednak nie częściej jak raz w miesiącu.

VI. Wykaz oraz częstotliwość usług wykonywanych wewnątrz i zewnątrz budynku.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	W tygodniu	W miesiącu	W roku	
POMIESZCZENIA BIUROWE, SALA KONFERENCYJNA						
1	Opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana plastikowych worków w koszach	1				
2	Opróżnianie niszczarek i wymiana worków	1				po zapelnieniu
3	Mycie podłóg pokrytych wykładziną PVC (tarketem) i terakotą	1				
4	Odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych	1				
5	Odkurzanie krzeseł (wycieranie elementów nietapicerowanych)		1			w miarę potrzeby
6	Odkurzanie mebli tapicerowanych, sztucznych kwiatów, dekoracji ściennych.			2		
7	Usuwanie plam z wykładzin podłogowych	1				w miarę potrzeby
8	Pranie dywanów, wykładzin dywanowych oraz tapicerek siedzisk krzeseł biurowych				2	
9	Odkurzanie rolet, żaluzji, wertykali				4	
10	Wycieranie kurzu i polerowanie blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), mebli, wyposażenia biurowego, parapetów i innych powierzchni	1				
11	Mycie kaloryferów				1	
12	Mycie okien				2	
13	Mycie drzwi			1		
14	Konserwacja blatów biurek środkami do tego przeznaczonymi		1			
15	Czyszczenie gniazdek, przełączników itp.		1			
16	Mycie opraw oświetleniowych (kinkietów)				1	
17	Pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych				1	w miarę potrzeby
SANITARIATY						
1	Opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana plastikowych worków w koszach	1				
2	Czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących)	1				

3	Usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych			1		
4	Czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących, czyszczenie luster	1				
5	Mycie opraw oświetleniowych (kinkietów)			1		
6	Mycie drzwi			1		
7	Mycie posadzek, ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym	1				
8	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych	1				
9	Czyszczenie gniazdek, przełączników itp.		1			
10	Uzupełnianie środków odświeżających/zapachowych do muszli toaletowych	1				po zużyciu
11	Dostarczanie odświeżaczy powietrza do WC	1				po zużyciu
HOLE, KORYTARZE, SCHODY, WIATROLAPY						
1	Mycie podłóg	1				
2	Usuwanie odcisków palców oraz zabrudzeń z drzwi, framug drzwi i elementów szklanych (w tym przeszklonych ścianek)	1				
3	Mycie drzwi (elementów metalowych i szklanych)	1				
4	Mycie okien				2	
6	Mycie kaloryferów				1	
7	Wycieranie blatów mebli	1				
8	Czyszczenie poręczy	1				
9	Zamiatanie i mycie schodów i klatek schodowych	1				
10	Wycieranie parapetów		1			
11	Czyszczenie gniazdek, przełączników itp.		1			
12	Mycie opraw oświetleniowych (kinkietów)				1	
13	Czyszczenie wycieraczek	1				
POMIESZCZENIA SOCJALNE						
1	Opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	1				
2	W kuchniach czyszczenie zlewów i baterii, powierzchni błyszczących	1				
3	Umycie i wytarcie blatów i drzwi zewnętrznych szafek, lodówki, parapetów i innych powierzchni	1				
4	Mycie kaloryferów				1	
5	Mycie okien				2	
6	Mycie podłóg	1				
7	Odkurzanie rolet, żaluzji, wertykali				4	

8	Czyszczenie gniazdek, przełączników itp.		1			
9	Mycie opraw oświetleniowych (kinkietów)				1	
10	Dostarczanie płynu do mycia naczyń	1				po zużyciu
WINDA						
1	Mycie podłogi w kabinie windy	1				
2	Czyszczenie lustra		1			
3	Czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych		1			
4	Usuwanie wszelkich plam zabrudzeń ze ścian i sufitu	1				w miarę potrzeby
5	Mycie drzwi i framug drzwi			1		
6	Mycie opraw oświetleniowych				1	
PARKING (przed budynkiem i za budynkiem), WEJŚCIE DO BUDYNKU						
1	Czyszczenie piasku i innych zanieczyszczeń kratek w wejściu do budynku			1		
2	Zamiatanie i mycie schodów przed budynkiem	1				
3	Zamiatanie podjazdu dla niepełnosprawnych i rampy bocznej	1				
4	W okresie zimowym odśnieżanie parkingu i schodów wejściowych, podjazdu dla niepełnosprawnych oraz rampy bocznej w godzinach rannych (7.00-8.00)	1				W miarę potrzeby
5	W okresie zimowym posypywanie piaskiem schodów wejściowych do budynku oraz parkingów	1				W miarę potrzeby
6	Zamiatanie parkingu przed i za budynkiem		1			
7	Usuwanie chwastów z trawników i terenu parkingów, przycinanie gałęzi i pędów drzew/krzewów			1		
8	Utrzymywanie czystości wokół śmietników i/lub kontenerów na odpady	1				W miarę potrzeby
9	Czyszczenie szorowarką elektryczną (przy użyciu detergentu przystosowanego do powierzchni) granitowej powierzchni wejścia do budynku, podjazdu dla niepełnosprawnych oraz rampy bocznej.			1		
10	Usuwanie zabrudzeń oraz zatorów z rynien odprowadzających wodę z			1		

	wiat/daszków (główne i boczne wejście do budynku)					
11	Usuwanie śniegu, lodu, sopli nagromadzonego na wiatkach przy wejściach do budynku.	1				W miarę potrzeby
PIWNICA, POMIESZCZENIA CHRONIONE, MAGAZYN						
1	Mycie podłóg pokrytych tarketem i terakotą			1		W miarę potrzeby
2	Czyszczenie gniazdek, przełączników itp.			1		W miarę potrzeby
3	Mycie drzwi			1		W miarę potrzeby
4	Mycie opraw oświetleniowych				1	W miarę potrzeby
5	Mycie kaloryferów				1	W miarę potrzeby
BUDYNEK OGÓŁEM						
1	Czyszczenie kratki wentylacyjnych			1		W miarę potrzeby

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób wykonujących bezpośrednio czynności będące przedmiotem umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

Załącznik nr 3 do umowy**Wzór oświadczenia pracownika Wykonawcy o zachowaniu poufności****OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA WYKONAWCY**

W związku z realizacją przez („Wykonawca”) umowy nr 02/KIE/2023, zawartej dnia r. (dalej jako „Umowa”) z Oddziałem Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach (dalej jako „Zamawiający”), ja niżej podpisany/-a, jako pracownik Wykonawcy zaangażowany przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu ww. umowy oświadczam, że zostałem zapoznany przez Wykonawcę z treścią zobowiązania do zachowania poufności określonego w Umowie i w związku z tym zobowiązuję się do:

1. Bezterminowego zachowania w poufności wszelkich informacji do których będę mieć dostęp w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania oraz źródło ich pochodzenia, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów, tj. nieujawniania tych informacji (rozpowszechniania), ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. O ile zajdzie uzasadniona potrzeba, wykorzystania informacji, o których mowa w pkt. 1 wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Ujawnienia informacji jedynie upoważnionym przez Wykonawcę pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności na podstawie Umowy i tylko w koniecznym zakresie dla należytej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych informacji w jakikolwiek sposób.
5. Zwrócenia się do Zamawiającego, w sytuacji powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, o wskazanie, czy informację tę mam traktować jako objętą zobowiązaniem do zachowania poufności.
6. Natychmiastowego zwrotu Zamawiającemu wszelkich nośników zawierających jakiegokolwiek informacje, o ile znajdę się w ich posiadaniu.
7. Zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczeń oraz rozwiązań technicznych i organizacyjnych stosowanych przez zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w siedzibie Zamawiającego.
8. Nieudostępniania osobom trzecim udostępnionych przez Zamawiającego elektronicznych kart dostępu do siedziby Zamawiającego, kluczy do poszczególnych pomieszczeń i kodu do uzbrojenia alarmu oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o ich utracie oraz ich zwrotu w przypadku zakończenia realizacji zadań w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z Rozdziału XXXIII i XXXIV Kodeksu Karnego oraz skutków prawnych mogących powstać w związku z naruszeniem zobowiązania do zachowania poufności informacji objętych niniejszym oświadczeniem.
2. Wykonawca spełnił wobec mnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13/art. 14* RODO.
3. Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

**niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych
Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 5 do umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na świadczenie utrzymania czystości siedziby KOWR OT w Kielcach w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem Umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu Umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 6 do umowy

Lista obecności za miesiąc...

Dzień	Imię i nazwisko pracownika	Imię i nazwisko pracownika	Imię i nazwisko pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Załącznik nr 7 do umowy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 powołanej ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

.....
(podpis osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania)

Wyjaśnienie potrzeby podpisania Oświadczenia zawarto na odwrocie.

Wyjaśnienia do Oświadczenia

Działając jako Zamawiający - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wyjaśnia, że w związku z surowymi sankcjami nałożonymi na Federację Rosyjską oraz Białoruś, Zamawiający został zobowiązany do podjęcia działań mających na celu każdorazowe sprawdzenie podmiotu, z którym podejmuje współpracę.

W związku z powyższym Zamawiający jest zobowiązany zbadać, czy Wykonawca (Państwo/Pan/Pani/Przedsiębiorca) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązujące przepisy zabraniają bowiem Zamawiającemu zawierania umów z podmiotami:

- wpisanymi na listy sankcyjne Unii Europejskiej,
- wpisanymi na krajową listę sankcyjną prowadzoną przez MSWiA,
- których beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą (a więc podmiotem który może bezpośrednio lub pośrednio Państwa kontrolować lub wpływać na podejmowane decyzje), jest podmiot wpisany na ww. listy sankcyjne.

Wykonawca (Państwo/Pan/Pani/Przedsiębiorca) powinien zatem zweryfikować, że ani on ani jego beneficjent rzeczywisty lub jednostka dominująca, nie zostali wpisani na ww. listy sankcyjne, a następnie doreczyć Zamawiającemu oświadczenie, jak w załączonym formularzu.

Dodatkowo informuję, że sama współpraca z obywatelami i firmami z Federacji Rosyjskiej i Białorusi nie stanowi przeszkody do udzielenia wykonawcy zamówienia przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.

*Obowiązek stosowania regulacji art. 7 ust. 1 – 8 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wyłączonych spod stosowania ustawy Pzp, w tym do zamówień i konkursów o wartości mniejszej niż 130 000 złotych wynika z art. 7 ust 9 ustawy. Zgodnie z treścią tej regulacji przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

**więcej informacji mogą Państwo uzyskać m.in. na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>