



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu  
POZ.WO.261.49.2024.KMI

Poznań, 2024-11-19

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) na wykonanie usługi w zakresie: rocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.

### I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Poznaniu  
ul. Fredry 12,  
61 – 701 Poznań  
tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092  
strona internetowa: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie: rocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, 61-701 Poznań na warunkach określonych w projekcie umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia – stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – do 14 dni od dnia podpisania umowy.

### IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Pełnomocnictwo/upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

### V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.).
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena oferty musi wynikać z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).

## **VII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną Formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia 25.11.2024 r. godz. 08:00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w KOWR OT Poznań. POZ.WO.261.49.2024.KMI. Nie otwierać przed 25.11.2024 r. godz. 08:30 – Kancelaria Zamawiającego”.
3. Oferty złożone w formie elektronicznej będą podlegały odrzuceniu.

## **VIII. Termin składania ofert: 25.11.2024 r. godz. 08:00.**

## **IX. Termin otwarcia ofert: 25.11.2024 r. godz. 08:30.**

## **X. Dodatkowe informacje.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie



Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku innych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.

6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

11. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail) i pisemną (pocztą).

13. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

15. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.



16. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia w zakresie zawartym w dziale X pkt 17 (zawartego w załączniku nr 2) lub nie uzupełni tego oświadczenia na wezwanie Zamawiającego.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**



W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

### 5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

### 6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

### 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**XII. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:**

Krzysztof Michałowski, e-mail: [Krzysztof.michalowski@kowr.gov.pl](mailto:Krzysztof.michalowski@kowr.gov.pl), tel. 784 905 929

P.O. Zastępca Dyrektora **ZATWIERDZAM**

  
.....  
**Tomasz Bergander**

(Kierownik zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy



## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Poznaniu pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa**, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, **Oddział Terenowy w Poznaniu**, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, NIP 527 281 83 55, REGON 367849538 reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, indywidualnie zaś „**Stroną**”.

## §1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę okresowego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego, zwanego w treści umowy „urządzeniem” lub „systemem”.
2. Przez usługę rozumieć należy:
  - 1) przegląd techniczny systemu firmy AWEX RUBIC wersja 1416p1v6;
  - 2) czynności wchodzące w zakres przeglądu konserwacji i pomiarów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa oraz w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych, w dokumentacji techniczno-rozruchowej, a także zgodnie z zaleceniami producenta i obejmują:
    - a) sprawdzenie, czy istnieją wszystkie oprawy oświetleniowe, znaki podświetlane i piktogramy;
    - b) sprawdzenie rozmieszczenia opraw oświetlenia ewakuacyjnego:
      - a. umieszczenie oprawy co najmniej 2m nad podłogą,
      - b. przy każdych drzwiach wyjściowych przeznaczonych do wyjścia ewakuacyjnego,
      - c. w pobliżu schodów, tak aby każdy stopień był oświetlony bezpośrednio,
      - d. w pobliżu każdej zmiany poziomu,
      - e. obowiązkowo przy wyjściach ewakuacyjnych i znakach bezpieczeństwa,
      - f. przy każdej zmianie kierunku,
      - g. przy każdym skrzyżowaniu korytarza,
      - h. na zewnątrz i w pobliżu każdego wyjścia końcowego,
      - i. w pobliżu każdego punktu pierwszej pomocy (poza drogą ewakuacyjną 5 Lx),
      - j. w pobliżu każdego urządzenia przeciwpożarowego i przycisku alarmowego (poza drogą ewakuacyjną 5lx, odległość na podłodze 2m.);
    - c) sprawdzenie, czy wszystkie oprawy oświetleniowe, znaki podświetlane i piktogramy funkcjonują prawidłowo;
    - d) czyszczenie opraw i znaków oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
    - e) sprawdzenie prawidłowego działania systemu monitorowania – sprawdzenie, czy czas rozładowania akumulatora jest zgodny z czasem potrzebnym do ewakuacji;
    - f) Przeprowadzenie testów działania przy zaniku zasilania a następnie po przywróceniu zasilania oświetlenia podstawowego należy dokonać sprawdzenia każdej lampki kontrolnej oraz urządzenia, aby sprawdzić, czy wskazują one na przywrócenie zasilania podstawowego, wymagane jest sprawdzenie poprawności działania układu ładowania;
    - g) sprawdzenie czy w przypadku uszkodzenia (symulacja awarii) jakiegokolwiek części zasilania oświetlenia podstawowego system działa prawidłowo;
    - h) we wszystkich przypadkach należy przeprowadzić symulacje w celu upewnienia się, że awaryjne oświetlenie ewakuacyjne będzie działać w przypadku uszkodzenia zasilania podstawowego danej strefy;
    - i) badanie natężenia oświetlenia należy wykonywać za pomocą urządzeń spełniających odpowiednie normy;

3. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące informacje o:
  - a) strukturze instalacji, budynku itp.;
  - b) przeglądach i naprawach sprzętu przeprowadzonych wcześniej;
  - c) szczególnych normach bezpieczeństwa obowiązujące w miejscu, w jakim ma zostać przeprowadzona usługa;
  - d) posiadanej dokumentacji technicznej (plany, rysunki, opisy, wykresy, instrukcje, specjalne procedury itp.) niezbędnej do realizacji usługi.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do instalacji oraz dostęp do sprzętu niezbędny w celu wykonania usługi przeglądu w godzinach pracy Zamawiającego pomiędzy godz. 8:00 a 15:00 w dni robocze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów z przeglądów w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zakończenia przeglądu. Protokół musi zawierać:
  - a) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - b) nazwę i adres jednostki, w której przeprowadzono przegląd,
  - c) ilości i typ sprzętu poddanego przeglądowi,
  - d) wynik przeglądu: pozytywny / negatywny,
  - e) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd oraz numer uprawnień SEP,
  - f) termin następnego przeglądu,
  - g) informacje dotyczące zastosowanego urządzenia pomiarowego oraz przedstawić aktualny certyfikat kalibracji;
  - h) oraz informacje o stanie technicznym opraw oświetlenia awaryjnego:
    - dot. uszkodzeń - ocena wizualna opraw, dokładne zdiagnozowanie usterki tzn. sprawdzenie czy uszkodzona jest np. świetlówka czy akumulator,
    - wynik czasu pracy w trybie awaryjnym - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
    - weryfikacja wyników z wymaganiami normami dotyczącymi oświetlenia ewakuacyjnego.

## § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług określonych w § 1 umowy wynosi łącznie: ..... zł netto (słownie:.....), tj. .... zł brutto (słownie:.....). Kwota ta zawiera wszystkie należne podatki i opłaty.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność wynagrodzenia, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
  - a. doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), albo
  - b. wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. W razie zwłoki w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
6. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.



8. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo potrącenia ewentualnych roszczeń wzajemnych względem Zamawiającego z zobowiązaniami Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

### **§ 3**

1. Umowa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy przez okres 14 dni od ustalonego terminu;
  - b) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) likwidacji Wykonawcy;
  - d) jeżeli zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 7 dni.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanek uzasadniających złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 4**

1. Za przekroczenie terminu określonego w § 3 ust. 1 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Za każdorazowe stwierdzenie nieprzestrzegania zapisów § 5 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej § 2 ust. 1.
4. Łączna wysokość nałożonych kar umownych nie może być jednak wyższa niż 50% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli wartość kar umownych nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### **§ 5**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku



z jej zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.

2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie Stron do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej "RODO".
8. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku 3 do Umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik 4 do Umowy (jeżeli dotyczy).
12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron i osób wyznaczonych do koordynacji współpracy Stron.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonania umowy.
4. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

## **§ 7**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy i do odbioru przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego upoważniony jest ....., tel. ...., e-mail: .....@....., fax. ....



2. Do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem umowy, ze strony Wykonawcy upoważniony jest ....., tel. ...., e-mail: .....@....., fax. ....
3. Zmiany w osobach przedstawicieli stron nie stanowią zmiany umowy, a wymagają pisemnego powiadomienia.

### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą zmieniać postanowień zawartej umowy oraz wprowadzić nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową odpowiednie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla Poznania – Starego Miasta.
5. Strony są zobowiązane do informowania o każdej zmianie adresu oraz do odbioru przesyłek poleconych na wskazany w umowie przez Wykonawcę adres znany drugiej Stronie w chwili zawarcia umowy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji. Powtórne awizowanie będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.
6. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i nie stanowi zmiany istotnych warunków. W takim przypadku wymagane jest wyłącznie pisemne powiadomienie drugiej strony wraz z wykazaniem podstawy faktycznej i prawnej dokonanej zmiany pod rygorem uznania, że dokonana zmiana jest bezskuteczna wobec drugiej strony umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 2 – Formularz oferty – kopia oferty Wykonawcy  
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentacji Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę,  
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

  
p.o. Kierownik Wydziału  
Finansowo-Księgowego i Windykacji

p.o. Kierownik Wydziału  
Finansowo-Księgowego i Windykacji  
  
Justyna Bałażyk

p.o. Kierownik  
Wydziału Organizacyjnego  
  
Marek Garstka

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Wykonanie rocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku oraz w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych, w dokumentacji techniczno-rozruchowej, a także zgodnie z zaleceniami producenta.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę okresowego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego.

2. Przez usługę rozumieć należy:

1) przegląd techniczny systemu firmy AWEX RUBIC wersja 1416p1v6;

2) Czynności wchodzące w zakres przeglądu konserwacji i pomiarów oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego zostaną wykonane zgodnie z przepisami prawa oraz w sposób określony w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych, w dokumentacji techniczno-rozruchowej, a także zgodnie z zaleceniami producenta i będą obejmować:

a) sprawdzenie, czy istnieją wszystkie oprawy oświetleniowe, znaki podświetlane i piktogramy

b) sprawdzenie rozmieszczenia opraw oświetlenia ewakuacyjnego:

a. umieszczenie oprawy co najmniej 2m nad podłogą,

b. przy każdych drzwiach wyjściowych przeznaczonych do wyjścia ewakuacyjnego,

c. w pobliżu schodów, tak aby każdy stopień był oświetlony bezpośrednio,

d. w pobliżu każdej zmiany poziomu,

e. obowiązkowo przy wyjściach ewakuacyjnych i znakach bezpieczeństwa,

f. przy każdej zmianie kierunku,

g. przy każdym skrzyżowaniu korytarza,

h. na zewnątrz i w pobliżu każdego wyjścia końcowego,

i. w pobliżu każdego punktu pierwszej pomocy (poza drogą ewakuacyjną 5 Lx),

j. w pobliżu każdego urządzenia przeciwpożarowego i przycisku alarmowego (poza drogą ewakuacyjną 5lx, odległość na podłodze 2m.)

c) sprawdzenie, czy wszystkie oprawy oświetleniowe, znaki podświetlane i piktogramy funkcjonują prawidłowo,

d) czyszczenie opraw i znaków oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,

e) sprawdzenie prawidłowego działania systemu monitorowania – sprawdzenie, czy czas rozładowania akumulatora jest zgodny z czasem potrzebnym do ewakuacji,



- f) przeprowadzenie testów działania przy zaniku zasilania a następnie po przywróceniu zasilania oświetlenia podstawowego należy dokonać sprawdzenia każdej lampki kontrolnej oraz urządzenia, aby sprawdzić, czy wskazują one na przywrócenie zasilania podstawowego, wymagane jest sprawdzenie poprawności działania układu ładowania,
  - g) sprawdzenie czy w przypadku uszkodzenia (symulacja awarii) jakiegokolwiek części zasilania oświetlenia podstawowego system działa prawidłowo,
  - h) we wszystkich przypadkach należy przeprowadzić symulacje w celu upewnienia się, że awaryjne oświetlenie ewakuacyjne będzie działać w przypadku uszkodzenia zasilania podstawowego danej strefy.
  - i) badanie natężenia oświetlenia należy wykonywać za pomocą urządzeń spełniających odpowiednie normy,
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołów z przeglądów w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zakończenia przeglądu. Protokół musi zawierać:
- a) datę przeprowadzenia przeglądu,
  - b) nazwę i adres jednostki, w której przeprowadzono przegląd,
  - c) ilości i typ sprzętu poddanego przeglądowi,
  - d) wynik przeglądu: pozytywny / negatywny,
  - e) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej przegląd oraz numer uprawnień SEP,
  - f) termin następnego przeglądu,
  - g) informacje dotyczące zastosowanego urządzenia pomiarowego oraz przedstawić aktualny certyfikat kalibracji;
  - h) oraz informacje o stanie technicznym opraw oświetlenia awaryjnego:
    - dot. uszkodzeń - ocena wizualna opraw, dokładne zdiagnozowanie usterki tzn. sprawdzenie czy uszkodzona jest np. świetlówka czy akumulator,
    - wynik czasu pracy w trybie awaryjnym - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
    - weryfikacja wyników z wymaganiami normami dotyczącymi oświetlenia ewakuacyjnego.
4. Dwa wypełnione czytelnie egzemplarze protokołu (po jednym dla każdej ze stron) należy przekazać bezpośrednio do Zamawiającego – zaleca się, aby protokoły były sporządzone przy użyciu komputera.
5. Pracownik dokonujący kontroli i przeglądu oświetlenia ewakuacyjnego jest zobowiązany do posiadania odpowiednich uprawnień elektrycznych SEP zgodnie z zapisem w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby

zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, które określa rodzaje urządzeń, instalacji i sieci, przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie kwalifikacji.

6. Realizacja usługi odbędzie się w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego tj.; od godz. 08:00 do godz. 15:00 po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
7. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaże rzuty pomieszczeń z opracowaniem instalacji oświetlenia awaryjnego.
8. Termin wykonania prac 14 dni od dnia podpisania umowy.
9. Zestawienie ilościowe:

Lp.	Typ	Kod produktu	SYSTEM RU	Ilość
1		RUBIC UNA	Centralka RUBIC UNA 4000 (750) z kartą SD, WWW, RJ-45	1
		<b>Kod Oprawy</b>	<b>ORAWY RU AWARYJNE</b>	<b>Ilość</b>
2	QN33	AXNR/3W/B/1/SE/RU/WH	AXN IP65 road 3W 1h SA/SE	3
3	QN34	AXNU/3W/B/1/SE/RU/WH	AXN IP65 universal 3W 1h SA/SE	10
4	VN34	LV2U/3W/B/1/SA/RU/WH/MH	LOVATO 2 universal 3W 1h SA/SE	13
5	XN30	ETE/3W/B/1/SE/RU/WH	EXIT IP65 3W 1h SA/SE (350lm)	25
6	VP33	LVPR/3W/B/1/SE/RU/WH	LOVATO P road 3W 1h SA/SE	26
7	VP34	LVPU/3W/B/1/SE/RU/WH	LOVATO P universal 3W 1h SA/SE	22
8	XN30T	ETE/3W/B/1/SE/RU/WH	EXIT IP65 3W 1h SA/SE (350lm) UKŁAD GRZEJNY Z TERMOSTATEM	1
		<b>Kod Oprawy</b>	<b>OPRAWY RU EWAKUACYJNE</b>	<b>Ilość</b>
9	Y5	ARN/1W/B/1/SA/RU/WH	ARROW N 1h SA/SE z pikt. Uniwersalnym	27
10	Y8	ETE/1W/B/1/SA/RU/WH	EXIT IP65 1W 1h SA/SE z pikt. Uniwersalnym	9
11	Y9	ETE/1W/B/1/SA/RU/WH	EXIT IP65 1W 1h SA/SE z pikt. Uniwersalnym	2
		<b>Nr katalogowy</b>	<b>AKCESORIA</b>	<b>Ilość</b>
12	-	EXP	Plekta dwustronna do oprawy EXIT	2
13	-		Uchwyt sufitowy EXIT	1



**Formularz ofertowy**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: .....

tel.: ....., e- mail: .....

**Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr POZ.WO.261.49.2024.KMI dot. usługi w zakresie: rocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, oświadczam/y że:**

1. Zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki w nim określone oraz nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia).
3. Oferowana przez nas cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:
  - 3.1. łączna cena netto: ..... PLN,
  - 3.2. łączna cena brutto: ..... PLN,
4. Oświadczam (-y), że spełniam (y) warunki udziału w postępowaniu wskazane w Zapytaniu ofertowym.
5. W cenie mojej / naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
6. Oferuję (-my) wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
7. Potwierdzam (-y) okres związania ofertą, który wynosi 60 dni.
8. Ponadto oświadczam, że nie będę (-my) zgłaszać żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia dotyczące **usługi w zakresie: rocznego przeglądu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, 61-701 Poznań**, nr POZ.WO.261.49.2024.KMI i działając w imieniu Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
przez Wykonawcę do złożenia oferty)