

PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona Sp. z o.o.
Pl. Solidarności 1/3/5
53-661 Wrocław

SZANOWNY WYKONAWCA

Postępowanie nr: **PTER/Z/105/2024**

Wrocław, dnia 18.11.2024

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Dotyczy: **„Zaprojektowanie i budowa sieci światłowodowej w Dęblinie, pomiędzy CC a kotłownią gazową”**

Termin składania ofert: **28.11.2024 r. godz. 12:00**

1 WSTĘP

PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona Sp. z o.o., zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w przetargu na **zaprojektowanie oraz wybudowanie odcinka sieci światłowodowej w Dęblinie, pomiędzy Centralną Ciepłownią a kotłownią gazową.**

Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w GK PGNiG TERMIKA oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób. Informacje uzyskane w Postępowaniu objęte są poufnością i nie mogą być ujawniane bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są zastosować się do wymagań określonych w dokumentacji dla prowadzonego Postępowania.

2 DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

2.1 Instrukcja dla Wykonawców wraz z:

- 2.1.1** Załącznik nr 1 – Formularzem „Oferta”
- 2.1.2** Załącznik nr 2 – Formularz „Wynagrodzenie”
- 2.1.3** Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami
- 2.1.4** Załącznik nr 4 – Mapa pogładowa zawierająca naniesione lokalizacje końców sieci światłowodowej oraz proponowaną trasę jej przebiegu

3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja prac, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zadania inwestycyjnego polegającego na wybudowaniu odcinka sieci światłowodowej w Dęblinie, pomiędzy CC a kotłownią gazową.

Wykonawstwo obejmuje:

3.1 Kanalizacja kablowa

- 3.1.1 Nie dopuszcza się układania kabli optotelekomunikacyjnych bezpośrednio w ziemi, bez osłony rurociągu.
- 3.1.2 Budowa sieci rurociągów teletechnicznych powinna zostać zrealizowana w oparciu o rury HDPE Ø 40 mm o grubość ścianki 3,7 mm. Rury RHDPE na odcinkach przebiegu w gruncie powinny zostać ułożone na głębokości 0,8 m, a w miejscu skrzyżowania z drogą na minimalnej głębokości 1,0 m (Jeśli wytyczne zarządcy gruntu nie wymagają innej głębokości ułożenia). Rurociąg kablowy musi zabezpieczać zaciągnięty do niego kabel światłowodowy przed uszkodzeniami mechanicznymi na całej długości ciągu. W połowie głębokości wykopu powinna zostać ułożona taśma ostrzegawcza z napisem „UWAGA KABEL OPTOTELEKOMUNIKACYJNY” w kolorze pomarańczowym o szerokości min. 20 cm. Rury w gruncie powinny być prowadzone łagodnymi łukami. Prawidłowe ich ułożenie powinno zostać potwierdzone badaniami szczelności oraz kalibracją rurociągów wykonanymi po zakończeniu prac montażowych.
- 3.1.3 Ułożenie w gruncie rurociągu powinno być odpowiednie co do głębokości wynikającej z lokalnych warunków terenowych, uzgodnień z właścicielami gruntów oraz dysponentami” innych, istniejących urządzeń infrastruktury technicznej, jednak nie mniej niż 0,8 m oraz w normatywnej odległości od innych urządzeń infrastruktury technicznej • zgodnie z zaleceniami normy ZN 96/TPSA-013.
- 3.1.4 Zamawiający wymaga normatywnego zabezpieczenia (pod względem wody i gazu) rurociągu przy wejściu kanalizacji do budynku, pomieszczenia technicznego. Kanalizacja powinna być ułożona ze spadkiem skierowanym od budynku tak, aby woda nie propagowała się do pomieszczenia.
- 3.1.5 Na obszarach o zwiększonym zagrożeniu uszkodzeniami mechanicznymi kabel światłowodowy musi być ułożony w rurociągu kablowym z rur o zwiększonej grubości ścianki, bądź rurociąg kablowy musi być ułożony w grubościennych rurach osłonowych lub teletechnicznej kanalizacji pierwotnej. Dopuszczalne jest wtedy zastosowanie rur typu HDPE 32/2,9. Rurociągi kablowe mogą być dodatkowo chronione przykrywkami kablowymi. Rurociąg kablowy na przejściach przez duże ciekł wodne, zbiorniki i drogi musi być budowany tylko z jednego odcinka fabrykacyjnego. Rury przepustowe muszą być łączone w sposób szczelny.
- 3.1.6 Integralną częścią rurociągu kablowego są studnie i zasobniki kablowe przewidziane do instalacji osłon złączowych oraz zapasów technologicznych kabla światłowodowego. Klasa wytrzymałości studni powinna być dopasowana do miejsca montażu.
- 3.1.7 W uzasadnionych technicznie przypadkach (znaczne długości odcinków kanalizacji i/lub liczne załamania trasowe) konieczny jest podział sieci na odcinki zaciągowe oddzielone zasobnikami liniowymi z tworzywa sztucznego. rurociąg kablowy dzieli się na odcinki międz Zasobnikowe, o długości dostosowanej do istniejących uwarunkowań i technologii zaciągania kabla,

3.2 Kabel światłowodowy

- 3.2.1 Do budowy linii optotelekomunikacyjnej powinien być stosowany kabel światłowodowy dielektryczny, o konstrukcji tubowej, ze światłowodami jednomodowymi spełniającymi zalecenia G.652. Zalecane jest stosowanie kabli światłowodowych o upakowaniu do 12 włókien w tubie. Zastosowany kabel powinien posiadać co najmniej 12 włókien. Kabel powinien posiadać centralny element

wzmacniający (FRP). Do budowy linii optotelekomunikacyjnej powinny być stosowane złącza kablowe do wielokrotnego użytku.

3.2.2 Zastosowana technologia układania kabla światłowodowego w rurociągu kablowym musi zapewnić ułożenie kabla bez uszkodzeń i naruszania zewnętrznych osłon ochronnych. Wytrzymałość wzdłużna kabla układanego na przejściach przez duże ciekły wodne, zbiorniki i drogi musi być taka, aby możliwe było ułożenie kabla na całej szerokości przejścia w jednym odcinku fabrykacyjnym, bez narażenia na niedopuszczalne naprężenia włókien światłowodowych.

3.2.3 W studni/zasobniku kablowym należy pozostawić zapas kabla o długości co najmniej 30m. Na obydwu końcach sieci zastosować zapas kabla o długości co najmniej 15m.

3.2.4 Do dokumentacji powykonawczej należy wykonać pomiary reflektometryczne OTDR dla każdego wypawanego włókna światłowodowego w kablu. Pomiary wykonać dla dwóch długości fal (1550 nm i 1610-1650 nm) z dwóch stron dla włókna. Złącza spawane światłowodów jednomodowych powinny być tak wykonane, aby wartość średnia tłumienności pojedynczego złącza nie przekraczała 0,1dB. Wyniki pomiarów w dokumentacji powinny być czytelne i jednoznacznie przedstawiające każde włókno światłowodowe (spis treści). Do pomiarów powinna zostać dołączona legenda objaśniająca dołączone pomiary.

3.3 Przełącznice światłowodowe

3.3.1 Włókna kabli optotelekomunikacyjnych powinny zostać zakończone na przełącznicach optycznych zaopatrzonych w złącza SC/APC. Przełącznice światłowodowe do obydwu lokalizacji zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

3.4 W zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

3.4.1 Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej sieci światłowodowej, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami obejmującej:

- projekt budowlany sieci światłowodowej wraz z innymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia (jeżeli będą wymagane),
- projekt wykonawczy budowy sieci światłowodowej
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robot budowlanych, montażowych, instalacyjnych,
- informację o planie BIOZ

3.4.2 Uzyskanie zgód od właścicieli nieruchomości, przez które przechodzić będzie budowana sieć światłowodowa, uprawniających Zamawiającego do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

3.4.3 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane, obowiązującymi normami, pozostałymi przepisami i wytycznymi do projektowania,

3.4.4 Należy uzyskać i dołączyć do projektu pozwolenia i decyzje uprawniające do rozpoczęcia technicznej realizacji zadania. Koszty uzgodnień ponosi Wykonawca.

3.4.5 Wykonawca w trakcie wykonywania prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.

3.4.6 Wykonawca prześle wykonaną dokumentację projektową w dwóch kompletach (w wersji papierowej oraz elektronicznej – płyta CD) do zatwierdzenia przez Zamawiającego,

3.4.7 Po wykonaniu dokumentacji projektowej (zatwierdzonej przez Zamawiającego) oraz ew. innych niezbędnych dokumentów, Wykonawca w imieniu Zamawiającego,

niezwłocznie dokona zgłoszenia lub złoży wniosek o wydanie pozwolenia na budowę, jeżeli będą wymagane.

3.4.8 Po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej w odpowiednim Wydziale Budownictwa, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów:

- projekt budowlany sieci światłowodowej – 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (nośnik CD),
- projekt wykonawczy sieci światłowodowej – 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (nośnik CD),
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz. w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (nośnik CD),
- oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową oraz ustaleniami dokonanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- oświadczenie dotyczące konieczności sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i nadaje się w pełni do realizacji,

3.4.9 Wykonawca zapewnia nadzór autorski nad inwestycją.

3.4.10 Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, o której mowa w umowie zawieranej na realizację zadania.

3.5 W zakresie prowadzenia robót budowlanych związanych z budową sieci światłowodowej :

- przed przystąpieniem do robót ziemnych dokonanie wizji lokalnej terenu wzdłuż trasy budowy sieci światłowodowej,
- roboty ziemne,
- dostawę niezbędnych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia robót budowlano – instalacyjnych,
- roboty instalacyjno – montażowe,
- odtworzenie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych dokumentów wymaganych do odbioru prac i zakończenia inwestycji w tym inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej,
- inne roboty towarzyszące niezbędne do realizacji zadania, wynikające z dokumentacji projektowej, wizji lokalnej, warunków jednostek uzgadniających i właścicieli terenu, przepisów BHP oraz Prawa Budowlanego.

3.6 W zakresie wykonania i przekazania dokumentacji odbiorowej:

3.6.1 Przed odbiorem końcowym zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji odbiorowej, w tym:

- oryginał Dziennika Budowy, (jeżeli będzie wymagany),
- kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egz.,
- atesty jakościowe materiałów wystawione przez producenta,
- wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań i uruchomień, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych oraz częściowych objętych przedmiotem umowy,
- protokoły wyszczególnione w załączniku do umowy jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą dot. zakresu dokumentacji odbiorowej,
- oświadczenie Kierownika Budowy Wykonawcy o zgodności wykonania robót z projektem technicznym i przepisami prawa budowlanego.

- 3.7 Po podpisaniu umowy dokonanie wizji lokalnej z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu planowanej inwestycji, w tym przeprowadzenie wszelkich niezbędnych oględzin, pomiarów i innych czynności prowadzących do należytego wykonania inwentaryzacji budowlanej i do uzyskania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy (w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej inwestycji) do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4 Gwarancje

- 4.1 Wykonawca udzieli gwarancji za wady prac zgodnie z zapisami umowy (Załącznik nr 3).

5 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę (zgłoszeniem) jeżeli będą wymagane - nie później niż do dnia 10.03.2025r.
- 5.2 termin całkowitego zakończenia zadania potwierdzony podpisanym protokołem odbioru robót przez Strony – nie później niż do dnia 30.11.2025r.

6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE.

- 6.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 6.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia w szczególności:
 - W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali prace o charakterze zbliżonym do zakresu objętego niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, potwierdzone co najmniej 3 referencjami.
 - 6.1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6.2 Ocena spełniania warunków wymaganych w Postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w Postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w Postępowaniu, mogą zostać przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania zakupowego.
- 6.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawców z Postępowania zakupowego o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 6.3.1 Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne spółki z Grupy Kapitałowej PGNiG lub Grupy Kapitałowej PGNiG TERMIKA lub wykonali je z nienależytą starannością, która została udokumentowana (w szczególności korespondencją z wykonawcą lub pisemnym stanowiskiem jednostki odpowiedzialnej za realizację Zamówienia ze strony Zamawiającego) lub zostali wpisani do Rejestru Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniu lub kiedy istnieje między Wykonawcą a Zamawiającym spór w przedmiocie należytego wykonania Zamówienia.
 - 6.3.2 Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówili podpisania umowy zakupowej lub umowy ramowej lub realizacji Zamówienia na warunkach określonych w

złożonej ofercie.

- 6.3.3 Wykonawców w stosunku, do których zostało wszczęte Postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na potwierdzenie upadłości albo w razie zawarcia z wierzycielami układu powodującego zagrożenie dla realizacji Zamówienia lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- 6.3.4 Wykonawców, których upadłość lub likwidację ogłoszono lub w stosunku, do których wszczęto Postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
- 6.3.5 Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz nie spełnili innych wymogów koniecznych do udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego.
- 6.3.6 Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 6.3.7 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania zakupowego.
- 6.3.8 którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem Postępowania zakupowego, na skutek czego doszło lub może dojść do naruszenia konkurencji w Postępowaniu zakupowym, chyba że Zamawiający podjął odpowiednie środki zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności lub gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wpływania na czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego,
- 6.3.9 Wykonawców, którzy nie zostali zaproszeni do składania ofert w przypadku przetargu ograniczonego.
- 6.3.10 Wykonawców, którzy posiadają rating poniżej 5 punktów, określony zgodnie z „Instrukcją zarządzania ryzykiem kontrahenta w PGNiG TERMIKA SA”.
- 6.3.11 którzy są aktualnym audytorem Spółki/Spółki zależnej lub podmiotem należącym do sieci tej firmy audytorskiej.
- 6.3.12 o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 6.4 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA OFERTY

- 7.1 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i odnosić się do wszystkich aspektów dotyczących Przedmiotu Zamówienia.
- 7.2 Oferta winna być złożona w formie elektronicznej, tj. podpisana, zeskanowana i zapisana w formacie PDF. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia podpisu kwalifikowanego na wszystkich dokumentach wchodzących w skład oferty, których dotyczy wymóg ich podpisania.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić złożenie przez Wykonawców dokumentów w języku obcym. Wówczas dokumenty takie zostaną złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana **na każdej stronie** przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy wynikającymi z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (np.

Krajowy Rejestr Sądowy), bądź przez stosownie umocowanych pełnomocników wraz z wykazaniem umocowania do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo. Dokument ustanowienia pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty. Jeżeli o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.7 Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje stałe ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą netto (bez VAT) zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku w walucie określonej w formularzu „Wynagrodzenie” za realizację przedmiotu zamówienia (wliczone również cła, podatki, ubezpieczenia, transport, itp.).
- 7.8 Do wynagrodzenia obliczonego na podstawie cen jednostkowych zostanie każdorazowo doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.9 Oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców będą podlegały odrzuceniu.

8 ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 8.1 Wypełniony i podpisany formularz „Oferta”.
- 8.2 Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - 8.2.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu określonych w pkt 6.1 oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 6.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców- (formularz „Oferta”).
 - 8.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- 8.3 Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych - (formularz „Oferta”).
- 8.4 Cenę całkowitą netto, za wykonanie przedmiotu zamówienia (wypełniony Formularz „Wynagrodzenie”).
- 8.5 Wykaz prac oraz minimum 3 referencje potwierdzające dopełnienie wymogów opisanych w punkcie 6 poz. 6.1.2.1 niniejszej Instrukcji. Wykonawca na wniosek Zamawiającego udostępni dane kontaktowe do osób mogących udzielić niezbędnych informacji odnośnie wykonywanych przez Wykonawcę prac.
- 8.6 Dokument potwierdzający zawarcie umów ubezpieczenia OC Wykonawcy od prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 150 000 PLN wraz z dowodem wpłaty lub Oświadczenie, że w przypadku wyboru oferty, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument (polisę) zawarcia umów ubezpieczenia OC .
- 8.7 Pełnomocnictwo udzielone osobom uczestniczącym w Postępowaniu po stronie Wykonawcy wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu i na rzecz danego Wykonawcy osoby/osób udzielających pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestracyjnego.

Przesyłając ofertę należy wyżej wymienione dokumenty zapisać, jako jeden plik zawierający wszystkie te dokumenty.

9 KRYTERIA OCENY OFERT.

- 9.1 Sprawdzenie prawidłowości sporządzenia ofert pod kątem wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.2 Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena – Waga 100%
- 9.3 Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena netto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena netto badanej oferty

- 9.4 Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia Zamawiający uzna ofertę tego Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę całkowitą netto za wykonanie przedmiotu zamówienia a tym samym uzyska największą ilość punktów (P).
- 9.5 Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej i/lub negocjacji handlowych.
- 9.6 Oferta Wykonawcy po przeprowadzonej aukcji elektronicznej i/lub negocjacjach handlowych, nie może być mniej korzystna od tej, którą Wykonawca złożył przed przeprowadzoną aukcją elektroniczną i/lub negocjacjami handlowymi, chyba że zmiany, wprowadzone do przedmiotu zamówienia, które miały miejsce w trakcie negocjacji handlowych, mogły spowodować zwiększenie wynagrodzenia.
- 9.7 Niniejsze szczegółowe warunki wyboru ofert nie mogą być zmienione przez Wykonawcę pod rygorem odrzucenia oferty.

10 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1 Postępowanie będzie przeprowadzone na Platformie przetargowej PGNiG TERMIKA SA administrowanej przez eB2B Sp. z o.o. Szczegółowa instrukcja dotycząca obsługi Platformy przetargowej, dostępna jest w zakładce „Instrukcje” po uprzednim zalogowaniu się na platformę <https://termika.eb2b.com.pl/platforma/instrukcje>.
- 10.2 Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia intencji przystąpienia do Postępowania przez wypełnienie e-formularza „Potwierdzenie uczestnictwa w Postępowaniu”, do którego link jest dostępny dla niniejszego Postępowania po zalogowaniu się do systemu przetargowego. Prosimy o bezzwłoczne wypełnienie e-formularza po otrzymaniu zaproszenia do składania ofert.
- 10.3 Zestaw (skan PDF) dokumentów należy umieścić na platformie <https://termika.eb2b.com.pl/>, w zakładce „Załączniki” szczegółowe wymagania dotyczące zawartości oferty określone zostały w punkcie 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Wysłane dokumenty muszą być odpowiedniej, jakości minimum 150 dpi (umożliwiające bezproblemowe odczytanie treści zawartej w dokumencie). Zaleca się skanowanie dokumentów w odcieniach szarości. W trakcie dodawania załączników zaleca się, aby łączna waga jednocześnie wczytywanych dokumentów nie przekraczała 10 MB.
- 10.3.1 W sprawach technicznych dot. obsługi platformy prosimy o kontakt w godzinach 8-16 pod numerami telefonicznymi: +48 22 428 19 28; lub pod adresem e-mail: admin@eb2b.com.pl.
- 10.3.2 W sytuacjach awaryjnych dopuszcza się złożenie oferty poprzez serwis techniczny platformy eB2B (dane kontaktowe powyżej). Jeżeli problemy techniczne związane z dodawaniem załączników zostaną zgłoszone w terminie krótszym niż 60 minut przed zakończeniem etapu składania ofert, Zamawiający wyklucza wszelkie reklamacje z tytułu udziału w Postępowaniu zakupowym. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie w prowadzonym Postępowaniu zakupowym.
- 10.4 Zaleca się umieszczenie oferty na platformie <https://termika.eb2b.com.pl> minimum 60 minut przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5 Termin składania ofert upływa **28.11.2024r. godz. 12:00.**

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

- 11.2** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
- 11.3** Wykonawcy, którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania Ofertą zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z Postępowania.
- 11.4** W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem związania z ofertą zamieszczonym na platformie <https://termika.eb2b.com.pl>, a określonym powyżej stosuje się postanowienia zawarte w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

12 OPIS SPOSOBU ZADAWANIA PYTAŃ

- 12.1** W niniejszym Postępowaniu Wykonawca może zadawać Zamawiającemu pytania dotyczące treści dokumentów do dnia wskazanego na platformie eB2B. Kontakt odbywać się będzie przy pomocy platformy eB2B <https://termika.eb2b.com.pl/>. Pytania winny być zadawane w sekcji Pytania w danym Postępowaniu zakupowym bez podawania informacji o podmiocie zadającym pytanie.
- 12.2** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający będzie zamieszczał na platformie eB2B.
- 12.3** Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

	Sprawy techniczne	Sprawy handlowe
Nazwisko:	Mateusz Gruca	Jarosław Tomaszewski
E-mail:	mateusz.gruca@pter.pl	jaroslaw.tomaszewski@pter.pl
Telefon:	605 250 376	

12.4 Termin zadawania pytań upływa dnia **25.11.2024 o godz. 12.00**

13 WADIUM – nie dotyczy.

14 WIZJA LOKALNA

- 14.1** Niezwłocznie po podpisaniu umowy dokonanie wizji lokalnej z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu planowanej inwestycji, w tym przeprowadzenie wszelkich niezbędnych oględzin, pomiarów i innych czynności prowadzących do należytego wykonania inwentaryzacji budowlanej i do uzyskania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy (w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej inwestycji) do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 14.2** Przed terminem złożenia oferty Wykonawca ma prawo do wielokrotnej inspekcji obiektów będących przedmiotem Zamówienia, na swój koszt, celem własnej oceny miejsca i przedmiotu niniejszej umowy.
- 14.3** Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego do spraw technicznych wskazanym w pkt. 12.3, z wyprzedzeniem dwudniowym, datę wizji lokalnej. Wejście na teren zakładu obcokrajowców wymaga imiennego zgłoszenia.
- 14.4** Wizja lokalna może być przeprowadzana w godzinach 8:00-14:00 w dni powszednie (tj. w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych).
- 14.5** Wizja lokalna może być, na życzenie Wykonawcy, połączona z udzieleniem dodatkowych wyjaśnień przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający zapewnia, że wszystkim Wykonawcom będą udostępnione te same informacje.
- 14.6** Zamawiający zezwala na inspekcję obiektów przez przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu następstw ewentualnych nieszczęśliwych wypadków, którym mogą ulec ci przedstawiciele na terenie zakładów Zamawiającego. Ryzyko i odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie Wykonawca.

15 PODWYKONAWCY – nie dotyczy

16 WARUNKI PŁATNOŚCI

- 16.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na realizację prac będących przedmiotem niniejszego Postępowania.
- 16.2** Wynagrodzenie za wykonanie prac będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 16.2.1** Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodny z wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 16.2.2** W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej, nie będzie znajdować się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający:
- zrealizuje płatność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę powyżej, z zastrzeżeniem pkt 16.2.5. Jednocześnie Zamawiający złoży przy pierwszej zapłacie należności zawiadomienie o tym fakcie do właściwego dla Zamawiającego naczelnika urzędu skarbowego, w terminie 7. dni od dnia zlecenia przelewu;
 - zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty e-mail o nie znajdowaniu się numeru rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
- 16.2.3** Zamawiający nie będzie miał obowiązku zapłaty faktury wcześniej niż w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu finansowego odbioru częściowego/końcowego prac, których dana faktura dotyczy, a w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.5 poniżej, nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dotyczy płatności objętych obligatoryjnym mechanizmem podzielonej płatności).
- 16.2.4** Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP), w każdym przypadku, w którym będzie obowiązany do jego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem postanowień pkt 16.2.3 i 16.2.5. W pozostałych przypadkach Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo przy realizacji przelewu zastosować mechanizm podzielonej płatności (MPP).
- 16.2.5** W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w pkt 16.2 uniemożliwia zastosowanie obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności (MPP), o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT, Zamawiający wstrzyma realizację płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę nowego rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy o VAT, umożliwiającego płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności ustalonego zgodnie z pkt 16.2.3 do 7-ego dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim
- 16.3** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 16.4** Z zastrzeżeniem powyższego ust. 16.2, Wykonawca może w toku wykonywania Umowy powiadomić Zamawiającego o zmianie swojego rachunku bankowego, na który realizowane mają być płatności wynikające z Umowy. Powiadomienie takie powinno nastąpić na piśmie i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio przez niego umocowane. Zmiana taka staje się skuteczna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną otrzymania od Wykonawcy powiadomienia, o którym mowa powyżej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Powiadomienie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winno być przesłane przez Wykonawcę na adres: PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona Sp. z o.o. Pl. Solidarności 1/3/5 53-661 Wrocław.
- 16.5** W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

17 WARUNKI DODATKOWE – nie dotyczy

18 OKRESOWA OCENA WYKONAWCÓW

- 18.1** Zamawiający informuje, że prowadzi proces oceny okresowej Wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych.
- 18.2** Oceną objęte są umowy zawarte przez Spółkę z Wykonawcami usług, dostaw lub robót budowlanych w tym również umowy ramowe.
- 18.3** Ocena dokonywana jest w kilku obszarach, w szczególności pod względem:
- 18.3.1** spełnienia wymagań jakościowych,
 - 18.3.2** kwalifikacji personelu Wykonawcy,
 - 18.3.3** terminowości realizacji prac/dostaw,
 - 18.3.4** obecności i zaangażowania dozoru/kierownictwa Wykonawcy oraz sprawności organizacyjnej Wykonawcy,
 - 18.3.5** stosowania przepisów BHP, ppoż., z zakresu ochrony środowiska oraz innych wew. regulaminów PGNiG TERMIKA Energetyka Rozproszona Sp. z o.o..
- 18.4** Jej wyniki będą uwzględniane w kolejnych Postępowaniach zakupowych Wykonawcy, którzy uzyskali pozytywną ocenę zostają wpisani na Listę Kwalifikowanych Wykonawców, natomiast wszyscy Wykonawcy Usług, dla których w wyniku przeprowadzonej oceny przyznano ocenę negatywną zostają umieszczeni w Rejestrze Wykonawców wykluczonych z udziału w Postępowaniach.
- 18.5** Wynik oceny i pozostałe uwagi przekazane przez koordynatorów umów określają mocne i słabe strony Wykonawcy oraz dają możliwość wspólnego ustalenia koniecznych do podjęcia działań korygujących, których realizacja pozwoli na zmianę kategorii Wykonawcy i ponowne wpisanie na Listę Kwalifikowanych Wykonawców.
- 18.6** Informacje o wynikach oceny Wykonawcy i uwagach związanych z realizacją umowy udzielane są przez Kupca prowadzącego Postępowanie w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa.

19 INFORMACJE DODATKOWE DLA WYKONAWCÓW

- 19.1** Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest o tym zawiadamiany przez Zamawiającego. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, są informowani o zakończeniu Postępowania zakupowego za pośrednictwem Platformy przetargowej lub poczty elektronicznej (w zależności od sposobu składania ofert).
- 19.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
- 19.3** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w Postępowaniu oraz w trakcie realizacji umowy. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
- 19.4** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Postępowania w części lub w całości bez podania przyczyny. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 19.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.7** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców stosuje się postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” i Kodeksu

cywilnego.

„Regulamin udzielania zamówień w GK PGNiG TERMIKA” dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego : <http://www.pter.pl/wp-content/uploads/2023/03/Regulamin-zamowien.pdf>