

Szczecin, 2024-11-15

SZC.WO.261.37.2024.JŁ

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

**Zapytanie ofertowe**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego określonego jako:  
**„Likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci znajdujących się na działkach nr 246/11, 246/12 obr. Nowielin, dz. nr 183/3, 183/2 obr. Poradz, dz. nr 6/11 obr. Zachemnie, dz. nr 184/77 obr. Stobno będących w Zasobie KOWR OT Szczecin” -postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.37.2024**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych KOWR wydany przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w związku z art. 70<sup>1</sup> i następne kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

**1. Przedmiot zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów znajdujących się na nieruchomościach będących w Zasobie WRSP - Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie.

1.2. Poniższa tabela prezentuje zakres prac do wykonania:

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Kubatura [m <sup>3</sup> ]	Kody odpadów
1.	Pyrzyce	Nowielin	246/11, 246/12	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	5	20 03 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 06
2.	Łobez	Poradz	183/3	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	3	17 09 04, 17 06 04, 17 01 01
3.	Łobez	Poradz	183/2	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	2	16 01 03, 20 03 01
4.	Łobez	Zachemnie	6/11	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	2	20 03 01, 20 01 39
5.	Kołbaskowo	Stobno	184/77	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	5	20 03 07, 17 09 04, 17 06 04, 17 01 01

1.3. Zamawiający informuje, że działki są zachwaszczone, zakrzewione i porośnięte samosiejkami oraz miejscami dużymi drzewami.

1.4. Zakres prac obejmuje między innymi:

- 1) Dokładne „przeczesanie” każdej działki w celu zlokalizowania zalegających odpadów,

- 2) Zebranie, wydobycie sposobem ręcznym lub mechanicznym odpadów zgromadzonych w granicach działek,
  - 3) Sortowanie (segregacja) odpadów,
  - 4) Załadunek na samochody posegregowanych odpadów,
  - 5) Transport odpadów do zagospodarowania/ unieszkodliwiania i ich przekazanie na podstawie Kart przekazania odpadów.
- 1.5. Przedmiotem zamówienia jest oczyszczenie całej powierzchni przedmiotowych działek niezależnie od wpisanych orientacyjnie danych ilościowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia. Ostateczne określenie ilości odpadów, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
- 1.6. **Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę i zapoznanie się z terenem, na którym mają być prowadzone prace.** Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy zakresu prac, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich czynności, które są niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia. **W celu dokonania wizji lokalnej konieczne jest uprzednie telefoniczne ustalenie terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – p. Tomaszem Dzięgielewskim, tel. 91 81 44 259.**
- 1.7. Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz prac i obowiązków wynikających z treści Zapytania ofertowego, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty, która będzie miała charakter wynagrodzenia ryczałtowego należy uwzględnić koszty wszystkich czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy wraz z materiałami i sprzętem. Wykonawca ponosi ryzyko prawidłowego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) Wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką i wiedzą, zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, i innymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami regulującymi powyższe kwestie.
  - 2) Utrzymać porządek na działkach objętych umową, przestrzegać przepisów bhp i p.poż. podczas realizacji zadania,
  - 3) Zabezpieczyć miejsca niebezpieczne na terenie wykonywania zadania,
  - 4) Podjąć odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do działek przed zniszczeniem spowodowanym własnymi środkami transportowymi,
  - 5) Wykonać zadanie w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.
- 1.9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W razie wątpliwości Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
- 1.10. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki ciążące na posiadaczu odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i jest zobowiązany do gospodarowania nimi zgodnie z ustawą. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów.
- 1.11. Sprzęt, narzędzia oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca na swój koszt.
- 1.12. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie protokół odbioru usługi.
- 1.13. Pozostałe wymogi i sposób wykonania zamówienia oraz prawa i obowiązki Stron zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

## 2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całego przedmiotu zamówienia, **w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.**

## 3. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

**w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych wykonuje **co najmniej 1 (jedną) usługę w zakresie likwidacji nielegalnego wysypiska odpadów o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto (każda usługa)**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**).

#### 4. Wykluczenie Wykonawcy

4.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 Zapytania ofertowego;
- 7) który nie prowadzi działalności gospodarczej.

4.2. Ponadto z udziału w postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497). W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

#### 5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

5.1. **Miejsce składania ofert** – miejscem składania ofert jest następujący „adres mailowy” Zamawiającego - [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)

Skan podpisanej oferty wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w rozdziale 7 Zapytania Wykonawca winien przesłać na adres poczty mailowej Zamawiającego: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.11.2024 r. do godz. 10:00**, opisanej w tytule wiadomości „**Likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci II**”.

5.2. Zamawiający wskazuje, że będzie uznawał, iż oferta została złożona u Zamawiającego jedynie w przypadku przesłania jej na adres poczty mailowej wskazany powyżej.

5.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5.3. **Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 5.1 zostaną odrzucone na podstawie pkt. 8.1.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, tj. wpływ na adres mailowy wskazany w pkt 5.1.

5.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę wówczas w tytule wiadomości należy wskazać „**zmiana/wycofanie oferty na usługę „Likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci II**”.

- 5.5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 6.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 6.3. Wykonawca wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1), wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2), wykaz usług (załącznik nr 3), podpisane oświadczenia (załącznik nr 4 i 5), skanuje i wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 Zapytania wysyła w terminie i na adres mailowy wskazany w pkt 5.1.
- 6.4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz winna być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 6.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż język polski winny być załączone wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 6.6. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.
- 6.7. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, należy złożyć wraz z ofertą. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

## 7. Wymagane dokumenty

Wykonawca składa:

- 7.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**). W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do Zapytania należy zachować zakres podstawowej treści w tym oświadczeń zawartych w formularzu oferty,
- 7.2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (**załącznik nr 2**),
- 7.3. Wykaz usług, wraz z dowodami potwierdzającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 3**),
- 7.4. Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, że dane na dzień składania ofert są aktualne – *zgodnie* ze wzorem zawartym w **załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego,
- 7.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 7.6. Oświadczenie Wykonawcy w związku z weryfikacją przeprowadzaną w oparciu o art. 1 pkt 3) i art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.) – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego**,
- 7.7. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, zaś następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, 7.4, 7.6 – oświadczenie, 7.5, wyznaczając termin do ich uzupełnienia, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą,
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów, wówczas Zamawiający taką ofertę odrzuci na podstawie punktu 8.7. Zapytania. W tej sytuacji Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, 7.4, 7.6 – oświadczenie, 7.5, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą,
- 7.9. Obowiązek wezwania, nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych,
- 7.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.

## 8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert,

2. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie pkt. 4 Zapytania,
3. treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
4. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego),
5. dokument wymieniony w pkt 7.1 Zapytania nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
6. dokument wymieniony w pkt 7.2 Zapytania (formularz cenowy) nie został złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą, wszystkie pozycje nie zostały wypełnione lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
7. na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający,
8. wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
9. wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 10.16 Zapytania.

## 9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Kryterium oceny ofert

- 10.1. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium:

**Kryterium „Cena brutto” – waga 100%**

- 10.2. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

$K_c$  – ilość punktów przyznana badanej ofercie

- 10.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.5. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 10.6. W celu właściwego skalkulowania ceny Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 10.7. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.8. W przypadku stwierdzenia w formularzu oferty rozbieżności między ceną podaną liczbowo a ceną zapisaną słownie Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę zapisaną liczbowo i poprawi oczywiste omyłki pisarskie.
- 10.9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. Cena brutto jest wynikiem kalkulacji ceny netto wskazanej w ofercie i podatku VAT. Jeśli cena brutto wskazana w formularzu cenowym będzie różniła się od ceny netto powiększonej o kwotę podatku VAT, wówczas Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca w formularzu cenowym właściwie wskazał cenę netto jako wartość wyjściową wówczas Zamawiający po dodaniu podatku VAT do ceny netto poprawi w ofercie cenę brutto na właściwą.
- 10.10. Cena łączna brutto (pozycja suma) wynikająca z formularza cenowego (załącznik nr 2) winna być przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1). W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z



formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z formularza cenowego.

- 10.11. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę łączną za wykonanie wszystkich czynności przewidzianych do wykonania w całym okresie trwania umowy.
- 10.12. Wszystkie pozycje formularza cenowego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia i określenia wartości jednej lub kilku pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie punktu 8.6 Zapytania.
- 10.13. Dopuszcza się możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.14. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10.15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.16. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny oferty.

## **11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy**

- 11.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub firmę, adres prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze
  - 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie i miejscu podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
  - 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.
- 11.2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 11.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: **zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl**
- 11.3. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
- 11.4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.5. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej przez obie Strony, tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## **12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.**

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert o ile spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie został wykluczony.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

## **13. Postanowienia dodatkowe.**

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) nie złożono żadnej oferty.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania lub warunków przetargu bądź jego odwołanie przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 13.4. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia bądź odwołania przez Zamawiającego postępowania, jak również w przypadku zmiany treści Zapytania lub warunków przetargu oraz w przypadku ewentualnego zamknięcia postępowania.

### 13. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Numer kontaktowy
1.	Joanna Łączkowska	w zakresie procedury zamówienia publicznego	(91) 81 44 256
2.	Tomasz Dzięgielewski	w zakresie przedmiotu zamówienia	(91) 81 44 259

### 14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również

inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - wykaz usług

Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące weryfikacji Wykonawcy w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy

Zatwierdził  
Zastępca Dyrektora  
Krzysztof Berest



**FORMULARZ OFERTY**

**Oferent:** .....

adres. ....

tel. .... fax. ....

NIP ..... REGON .....

http ..... email .....

**Zamawiający:**     **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**  
                         **Oddział Terenowy w Szczecinie**  
                         **ul. Bronowicka 41**  
                         **71-012 Szczecin**  
                         **tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,**  
                         **NIP 527-281-83-55**

Przedmiot zamówienia: „**Likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci znajdujących się na działkach nr 246/11, 246/12 obr. Nowielin, dz. nr 183/3, 183/2 obr. Poradz, dz. nr 6/11 obr. Zachemnie, dz. nr 184/77 obr. Stobno, będących w Zasobie KOWR OT Szczecin**” **-postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.37.2024**

1. Stosownie do Zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: ..... brutto (słownie ..... zł) - zgodnie z "Formularzem cenowym".
2. **Oświadczamy/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
3. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. **Oświadczam/my**, że zawarty w Zapytaniu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam/my**, że wobec reprezentowanego podmiotu nie zostało wszczęte ani nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu, to jest 30 dni.
7. **Oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów rozdziału 4 Zapytania ofertowego.
8. **Oświadczam/my**, że niniejsza oferta **prowadzi / nie prowadzi\*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Oświadczam/y, że Wykonawca<sup>1</sup>:
  - ☐ jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
  - ☐ jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);

<sup>1</sup> Właściwe zakreślić.

- ☐ jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- ☐ nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

**10. Podwykonawcom **nie zamierzam/zamierzam\*\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) wykonanie ..... (nazwa podwykonawcy) .....,
- b) wykonanie .....(nazwa podwykonawcy) .....,

**11. W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązuje/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

**12. Oświadczam/my**, że zostałem poinformowany/poinformowana że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Bronowickiej 41,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie przedmiotowego zadania i mogą być udostępniane innym odbiorcom jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa,
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie moich danych osobowych KOWR jest dobrowolne.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**13. Załącznikami** do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym, tj.:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**14.** Oferta zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

**15.** Podpisano:

..... dnia .....2024 r.

.....  
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Formularz cenowy  
do wypełnienia przez Wykonawcę**

Lp	Gmina Obręb	Nr działki	Kubatura [m <sup>3</sup> ]	Kody odpadów	Cena netto	Stawka podatku VAT %	Cena brutto
1.	Nowielin, gm. Pyrzyce	246/11, 246/12	5	20 03 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 06			
2.	Poradz, gm. Łobez	183/3	3	17 09 04, 17 06 04, 17 01 01			
3.	Poradz, gm. Łobez	183/2	2	16 01 03, 20 03 01			
4.	Zachełmie, gm. Łobez	6/11	2	20 03 01, 20 01 39			
5.	Stobno, gm. KOłbaskowo	184/77	5	20 03 07, 17 09 04, 17 06 04, 17 01 01			
<b>ŁĄCZNA SUMA BRUTTO</b>							

Miejscowość.....data.....

.....  
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia w PLN (z VAT)	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres,)	Wykonawca lub podmiot wykonujący usługę, na którego zdolnościach zawodowych polega wykonawca (nazwa, adres,)

*Uwagi:*

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane prawidłowo i ukończone.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do wykonania tej części zamówienia, w zakresie której podmiot na zasobach którego polega Wykonawca, posiada wykazane w tabeli wyżej i potwierdzone dowodami doświadczenie.

.....  
(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie pn: **„„Likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci znajdujących się na działkach nr 246/11, 246/12 obr. Nowielin, dz. nr 183/3, 183/2 obr. Poradz, dz. nr 6/11 obr. Zachęlmie, dz. nr 184/77 obr. Stobno będących w Zasobie KOWR OT Szczecin” -postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.37.2024,** do którego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), nie mają zastosowania przepisy niniejszej ustawy,

**oświadczam**, że na dzień złożenia mojej oferty informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej\* są aktualne.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń)

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejscowość, data)

Dane osoby fizycznej / podmiotu\*:

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa, adres siedziby, NIP)

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

ja ..... (imię i nazwisko) / podmiot, który reprezentuję ..... (nazwa)\*

nie jestem / nie jest\* **powiązany** z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego

środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Przez powiązania należy rozumieć:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie ponad 50 % udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu prawnego;
- 3) pełnienie funkcji lub możliwość wyznaczania członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) posiadanie prawa do korzystania z całości albo części aktywów osoby prawnej lub podmiotu prawnego;
- 6) zarządzanie działalnością prowadzoną przez osobę prawną lub inny podmiot prawny;
- 7) ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania finansowe osoby prawnej lub innego podmiotu prawnego lub ich poręczenie.

Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania KOWR o powstaniu powiązań z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zapoznałam / zapoznałem się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa moich danych osobowych w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń)



**Istotne postanowienia umowy**

W dniu ..... pomiędzy: Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bronowickiej 41, 71-012 Szczecin, NIP:527-281-83-55,

reprezentowanym przez :

1. \_\_\_\_\_ – Dyrektora
2. \_\_\_\_\_ – Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

p. \_\_\_\_\_, zam. w \_\_\_\_\_,

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „\_\_\_\_\_”,

wpisanym do \_\_\_\_\_, numer NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,

reprezentowanym osobiście

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: **„Likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci znajdujących się na działkach nr 246/11, 246/12 obr. Nowielin, dz. nr 183/3, 183/2 obr. Poradz, dz. nr 6/11 obr. Zachęlmie, dz. nr 184/77 obr. Stobno, będących w Zasobie KOWR OT Szczecin” -postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.37.2024,** do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP i w wyniku dokonanej oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę likwidacji nielegalnych wysypisk odpadów, znajdujących się na działkach, o których mowa w poniższej tabeli.:

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Kubatura [m <sup>3</sup> ]	Kody odpadów
1.	Pyrzyce	Nowielin	246/11, 246/12	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	5	20 03 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 06
2.	Łobez	Poradz	183/3	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	3	17 09 04, 17 06 04, 17 01 01
3.	Łobez	Poradz	183/2	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	2	16 01 03, 20 03 01
4.	Łobez	Zachęlmie	6/11	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	2	20 03 01, 20 01 39
5.	Kołbaskowo	Stobno	184/77	likwidacja dzikiego wysypiska śmieci	5	20 03 07, 17 09 04, 17 06 04, 17 01 01

2. Zamawiający informuje, że działki są zachwaszczone, zakrzewione i porośnięte samosiejkami.
3. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - 1) dokładne „przecczesanie” każdej działki w celu zlokalizowania zalegających odpadów,
  - 2) zebranie, wydobycie sposobem ręcznym lub mechanicznym odpadów zgromadzonych w granicach działek,
  - 3) sortowanie (segregacja) odpadów,
  - 4) załadunek na samochody posegregowanych odpadów,
  - 5) transport odpadów do zagospodarowania/ unieszkodliwiania i ich przekazanie na podstawie Kart przekazania odpadów.
4. Przedmiotem umowy jest oczyszczenie całej powierzchni przedmiotowych działek niezależnie od wpisanych orientacyjnie danych ilościowych oraz rodzaju odpadów w tabeli powyżej.
5. Wykonawca oświadcza, że przewidział wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty, która ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego uwzględnił koszty wszystkich czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy wraz z materiałami i sprzętem.
6. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką i wiedzą, zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, i innymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami regulującymi powyższe kwestie,
- 2) utrzymać porządek na działkach objętych umową, przestrzegać przepisów bhp i p.poż. podczas realizacji zadania,
- 3) zabezpieczyć miejsca niebezpieczne na terenie wykonywania zadania,
- 4) podjąć odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do działek przed zniszczeniem spowodowanym własnymi środkami transportowymi,
- 5) wykonać zadanie w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawiania.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w środowisku naturalnym spowodowane swoimi działaniami, także za niewłaściwe zabezpieczenie terenu w czasie świadczenia usług.
8. Sprzęt, narzędzia oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca na swój koszt.
9. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru usługi.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie **7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.**
2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki ciążące na posiadaczu odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i jest zobowiązany do gospodarowania nimi zgodnie z ustawą. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów.
3. Wypełnienie wszelkich wymogów formalnych związanych z wykonaniem usługi należy do Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) dokonał wizji lokalnej terenu prac i jego otoczenia, zapoznał się ze stanem faktycznym terenu objętego przedmiotem umowy na miejscu i uznaje to za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne dla wykonania zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu prac,
  - b) zapoznał się ze stanem istniejącym, dokonał analizy dostępności miejsca, zebrał niezbędne dodatkowe informacje, w tym odnośnie nieprzewidzianych wydatków oraz innych okoliczności, które mogą wpływać na wykonanie przedmiotu Umowy i uznał je za wystarczające do realizacji Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
  - c) użyje do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń,
  - d) jest podmiotem zarejestrowanym w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (dalej „BDO”),
  - e) posiada niezbędne: doświadczenie, wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny i osobowy oraz uprawnienia niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a także prowadzi działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem Umowy,
  - f) pozostawi nieruchomości w stanie czystym i bezpiecznym.
5. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach nakładają obowiązek ich posiadania, jak również inne zezwolenia, decyzje administracyjne, wpisy do rejestrów itp., jeśli konieczność ich posiadania zostanie ujawniona w toku wykonywania przedmiotu umowy.
6. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca informuje Zamawiającego o gotowości do odbioru wykonanej umowy **na adres mailowy** .....
8. Upoważniony pracownik Zamawiającego wyznacza termin/terminy odbioru przedmiotu umowy oraz dokonuje odbioru prac nie później niż w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy. Terminem zakończenia umowy będzie zgłoszenie zakończenia prac przez Wykonawcę na adres mailowy: ..... Z wykonanego przedmiotu umowy sporządza się **protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy. Do protokołu odbioru usługi Wykonawca dołącza kartę/karty przekazania odpadu/odpadów (KPO), sporządzonej/ych w systemie BDO (Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz potwierdzenie wygenerowane z BDO potwierdzające przyjęcie odpadów przez podmiot Przejmujący odpady.**

9. Nieobecność Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru jednostronnie.
10. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru usługi, jeśli podczas odbioru stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub części, bądź został wykonany niezgodnie z postanowieniami, o których mowa w § 1 i w § 2 umowy.
11. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie nie dłuższy jednak niż 3 dni kalendarzowe od dnia stwierdzenia wad i odnotuje to w protokole, o którym mowa w ust. 8. Do czasu usunięcia wad Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
12. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 3 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego, na adres mailowy ....., wówczas Zamawiający wyznacza dodatkowy termin do usunięcia wad. Zamawiający może odmówić wyznaczenia terminu dodatkowego.
13. W przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w oparciu o ust. 11 lub 12 przekraczającej 7 dni kalendarzowych, Zamawiający uprawniony jest zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, żądając jednocześnie kary umownej.
14. Na okoliczność usunięcia wad Zamawiający dokona stosownej adnotacji w protokole, o którym mowa w ust. 8.
15. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu usunięcia wad.
16. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy będą łącznie:
  - 1) kopie kart przekazania odpadów; karta przekazania odpadu winna określać między innymi: dostawcę odpadów, datę dostawy (dzień-miesiąc-rok), ilość odpadów przyjętych do składowania oraz numer rejestracyjny pojazdu użytego do transportu tych odpadów, a także adres miejsca pozyskania odpadów,
  - 2) potwierdzenie/a wygenerowane z BDO potwierdzające przyjęcie odpadów przez podmiot Przejmujący odpady,
  - 3) protokół odbioru usługi.

### § 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....), na podstawie **oferty złożonej w dniu ..... r.**
  2. Zamawiający uprawniony jest do wypłaty wynagrodzenia, jedynie za zrealizowaną część umowy. W przypadku nie wykonania całego zakresu prac przez Wykonawcę, Zamawiający obliczy i wypłaci wynagrodzenie na podstawie cen zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, złożonym wraz z ofertą, o której mowa wyżej.
  3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a strony nie będą żądać zmiany jego wysokości w trakcie i po wykonaniu niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie jednorazowo przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony w urzędzie skarbowym wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
    - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120), albo
    - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666)
- wraz z protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy oraz dokumentami o których mowa w § 2 ust 16.**
6. Wykonawca wystawi fakturę oraz ją dostarczy do siedziby Zamawiającego po podpisaniu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego protokołu z odbioru usługi. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury kopię protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
  7. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu ich zapłaty. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 15.
  9. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Jeżeli termin płatności przypada w soboty lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Faktura wystawiona bezpodstawnie, bez protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, bez wymaganych dokumentów (§ 2 ust 16) lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
14. Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nawet nie wymagalne, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna). Kompensata umowna staje się skuteczna z dniem wymagalności roszczenia przysługującego Wykonawcy. Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.
15. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktur.

#### § 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan ..... – tel. ...., e-mail .....sprawujący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy jest p. ...., e-mail [.....](#), tel. ....
3. Zamawiającemu przysługuje prawo doraźnego stwierdzenia jakości wykonywanych usług.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, Zamawiający winien niezwłocznie zgłosić je Wykonawcy, a w konsekwencji razem z przedstawicielem Wykonawcy sporządzić protokół na przedmiotową okoliczność.
5. W przypadku nie przybycia na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi jednoosobowo protokół odnotowując w nim także fakt nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy.
6. Protokoły wymienione w § 4 ust. 4 i 5 stanowią będą podstawę do roszczeń z tytułu niewłaściwego lub nienależytego prowadzenia prac związanych z realizacją usług przez Wykonawcę.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pisemnie lub drogą mailową na adresy wskazane w ust. 1 i 2 o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji zadania.

#### § 5

1. Wykonawca obowiązany jest do upływu terminu wykonania przedmiotu umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000,00 zł. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy prześle w formie elektronicznej Zamawiającemu na adres e-mail: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie.
2. W przypadku wygasania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed terminem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 3 dni przed terminem wygaśnięcia polisy zawrzeć nowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000,00 zł. oraz przesłać w formie elektronicznej Zamawiającemu na adres e-mail: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl) polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy nowego ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia składki na to ubezpieczenie, najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, żądając jednocześnie kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu usunięcia wad określonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej oraz inne wierzytelności będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary za zwłokę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w szczególności w sytuacji:
  - 1) nieposiadania w okresie obowiązywania Umowy ważnej polisy, wskazanej w § 5 ust. 1 lub nieprzedłożenia przez Zamawiającemu polisy od odpowiedzialności cywilnej, w sytuacji określonej w § 5 ust. 2 Umowy,
  - 2) rażąco nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłaszania uwag przez Zamawiającego,
  - 3) powierzenia Podwykonawcy realizację zamówienia lub część zamówienia bez zgody Zamawiającego;
  - 4) zwłoki w wykonaniu umowy, dłuższej niż 10 dni kalendarzowych od ustalonego w umowie terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - 5) odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze lub pozostawiania w zwłoce z usunięciem wad przekraczającej 5 dni kalendarzowych;
  - 6) nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań wynikających w § 10 ust. 1 – 3 oraz § 10 ust.11.
3. Odstąpienie od Umowy zgodnie z ust. 2 następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach odstąpienia.

## **§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie zmiany terminu, w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie usług objętych przedmiotem umowy, klęski żywiołowej lub wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionej w zdaniu pierwszym termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
2. Powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajkami (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) („Siła Wyższa”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego jednak nie później niż w terminie 7 dni poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych

- nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
  6. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
  7. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępnej, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
  8. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
  9. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3 dotyczą Wykonawcy oraz osób, które w imieniu Wykonawcy realizować będą przedmiot umowy.
  10. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu oraz zobowiązania przewidzianego w ust. 11 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy i stanowi podstawę do żądania zapłaty kary umownej.
  11. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”. Każda ze stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechania.
  12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osób upoważnionych do reprezentowania Stron, zawarcia i realizacji niniejszej umowy, w tym danych osobowych osób, które w imieniu Wykonawcy realizować będą przedmiot Umowy.
  13. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
  14. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy.
  16. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej Załącznik do Umowy (jeżeli dotyczy).

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian osób lub danych kontaktowych, o których mowa w §2 oraz §4 umowy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
4. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja nadana na adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie po upływie 7 dni od dnia drugiego awizowania przesyłki.
5. Strony zgodnie oświadczają, że skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy nie niweczą takich instytucji Umowy jak: kary umowne, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, czy też prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także rękojmi z Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Formularz cenowy Wykonawcy,



- 2) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy SZC.WO.261.....2024 w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie).

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od .....(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

### **6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

### **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych w związku z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie***

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie w sprawach prowadzonych przez KOWR.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne realizacji wszystkich określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**9. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

**4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**5. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

**7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.